

Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych kategorii zaszeregowania pracowników bibliotecznych

L.p.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Staż pracy	
1.	starszy kustosz	wg odrębnych wymagań ¹	15	VII
2.	kustosz	wyższe magisterskie	10	VI
3.	starszy bibliotekarz	wyższe	6	V
4.	bibliotekarz	średnie, praktyka wewnętrzna ²	3	IV
5.	młodszy bibliotekarz	średnie, praktyka wewnętrzna	0	III
6.	starszy magazynier biblioteczny	zasadnicze zawodowe	3	III
7.	magazynier biblioteczny	zasadnicze zawodowe	0	II

¹ Wymagania na stanowisko starszego kustosa:

1. Ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub stopień naukowy z innych nauk niż wymienione w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki,

2. 15 lat stażu pracy w bibliotece naukowej, w tym 5 lat w bibliotece US,

3. Zaświadczenie o znajomości języka obcego zgodnie z wymogami uczelni, na poziomie B1,

4. Minimum 3 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki, w tym 1. publikacja recenzowana.

5. Bardzo dobra ocena pracownika w przeprowadzanej wewnątrz uczelni okresowej ocenie pracowniczej oraz spełnienie co najmniej dwóch z poniższych wymagań:

- 1) Działalność naukowo-badawcza: publikacje informacyjne i bibliograficzne, inne publikacje o charakterze naukowym, redakcja naukowa i/lub merytoryczna, udział w komitetach i radach programowych (konferencji, czasopism, serii wydawniczych), inne formy aktywności naukowo-badawczej (udział w projektach, prowadzenie badań z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, badania efektywności działalności bibliotecznej, tworzenie/współtworzenie baz danych, w tym: opracowywanie koncepcji, prace nad strukturą baz, itp.);
- 2) Działalność dydaktyczna: prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem danej biblioteki. Przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej;
- 3) Działalność organizacyjna: pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece, kierowanie projektami, grantami; praca w stałych zespołach problemowych biblioteki/uczelni. Proponowanie, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki. Opracowywanie dokumentów o znaczeniu praktycznym (np. strategii, procedur wewnętrznych). Organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk. Współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki.

² Praktyka wewnętrzna - wymagana raz w karierze zawodowej pracownika, w bibliotece macierzystej, obejmująca wszystkie działy.