

ZARZĄDZENIE NR 8/2019
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie realizacji obowiązków zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia dotyczących sposobu organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych oraz informowania i postępowania w razie wypadku lub awarii

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. 2018.2090) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sposób organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie uczelni niebędących imprezami masowymi określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Formularz zgłoszeniowy imprezy stanowi załącznik nr 2

§ 2.

Informacje o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Informacje o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi w uczelni określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Plany ewakuacji osób z budynków uczelni i oznaczenia dróg ewakuacyjnych umieszczone są w widocznych miejscach, w budynkach uczelni.

§ 4.

Postępowanie pracowników, doktorantów i studentów w sytuacjach awaryjnego, niezamierzonego uwolnienia się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zgłoszenie o stwierdzonym zagrożeniu dla zdrowia lub życia osób przebywających w obiektach lub na terenie uczelni należy przedłożyć JM Rektorowi na wypełnionym formularzu (załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2019 r.


R E K T O R
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Sposób organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie uczelni niebędących imprezami masowymi w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870.)

I. Zasady organizacji imprez

1. Imprezą jest przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i poza programową działalnością dydaktyczno-naukową polegające na zgrupowaniu osób, organizowanym w celach rozrywkowych, sportowych, kulturalnych.
2. Organizatorem imprezy jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu Szczecińskiego, lub jednostka zewnętrzna korzystająca z infrastruktury Uniwersytetu na podstawie podpisanej odrębnej umowy.
3. Uczestnikiem imprezy jest każda osoba biorąca udział w imprezie, niezależnie od charakteru uczestnictwa, w tym również osoby biorące udział w przeprowadzeniu imprezy i osoby należące do służb porządkowych organizatora.
4. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej organizator.
5. Organizator ma obowiązek zgłoszenia imprezy na piśmie („Formularz zgłoszeniowy imprezy niemasyowej” – załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia) kierownikowi jednostki organizacyjnej zarządzającej obiektem lub terenem Uniwersytetu Szczecińskiego na którym impreza ma się odbyć oraz uzyskania zgody od Rektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.
6. Zgłoszenie powinno być dokonane co najmniej siedem dni roboczych przed terminem rozpoczęcia imprezy (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
7. Uzyskana przez organizatora imprezy zgoda na zorganizowanie imprezy, ma charakter wyłącznie potwierdzenia możliwości jej zorganizowania i nie zwalnia organizatora od obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków jej przeprowadzenia ani bieżącej współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej danego obiektu lub terenu, na którym impreza ma się odbyć.
8. Z ważnych powodów kierownik jednostki, może wyrazić sprzeciw wobec zgłoszonego zamiaru przeprowadzenia imprezy. Do ważnych powodów należą w szczególności: niewskazanie danych, o których mowa w formularzu zgłoszenia, uprzednie zarezerwowanie wskazanego w zgłoszeniu miejsca imprezy na inne cele, wskazanie miejsca na imprezę niespełniającego warunków bezpieczeństwa ze względu na liczbę uczestników lub charakter imprezy, wskazanie jako miejsca na imprezę terenu czasowo wyłączonego z możliwości urządzania na niej imprezy, a także w przypadku gdyby impreza miała naruszać przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

9. Do obowiązków organizatora imprezy należy zapewnienie środków bezpieczeństwa adekwatnych do rodzaju, miejsca i czasu planowanej imprezy, a w szczególności:
 - a) uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 5, na przeprowadzenie imprezy;
 - b) przedstawienie szczegółowego harmonogramu imprezy stanowiącego integralną część formularza zgłoszenia imprezy nie masowej;
 - c) spełnienie wszystkich określonych przepisami warunków bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej wg obowiązującej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu i innych warunków technicznych związanych z organizacją imprezy;
 - d) zapewnienie ochrony lub służby porządkowej adekwatnej do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - e) zapewnienie w niezbędnym zakresie pomocy medycznej, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych, odpowiednie dla liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - f) dopilnowanie aby w imprezie nie brała udziału większa liczba uczestników niż zadeklarowana w formularzu zgłoszenia imprezy.

II. Zasady obowiązujące podczas organizacji imprez

1. Zakazuje się:
 - a) organizowania imprez w budynkach i innych nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami;
 - b) blokowania dróg dojazdu dla służb ratowniczych i dróg ewakuacyjnych;
 - c) wnoszenia na imprezę i używania na niej broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - d) zachowywania się uczestnikom imprezy w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, jak też wzniceć fałszywych alarmów.
2. W trakcie imprezy należy stosować się do wskazówek i poleceń wydawanych przez służby porządkowe organizatora oraz osoby odpowiedzialne za organizację imprezy.
3. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej organizator, który jest obowiązany poinformować uczestników o przepisach porządkowych.
4. Z ważnych powodów, w szczególności w razie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie, Rektor lub upoważniony przez niego pracownik po otrzymaniu informacji od kierownika jednostki organizacyjnej może przerwać imprezę lub nakazać ewakuację uczestników imprezy w trakcie jej trwania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY IMPREZY NIEMASOWEJ

A							
ORGANIZATOR							
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA US							
<input type="checkbox"/> ORG. STUDENCKA / DOKTORANCKA							
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ZEWNĘTRZNA							
MIEJSCE							
TERMIN							
<i>Data i godziny od - do</i>							
CEL WYNAJMU							
<i>Tytuł i temat spotkania: forma</i>							
ZAPROSZENI GOŚCIE				LICZBA GOŚCI			
<i>imiona i nazwiska uczestników (gości) oraz ich funkcje</i>						
DANE KONTAKTOWE ORGANIZATORA		IMIĘ I NAZWISKO					
		TELEFON		E-MAIL			
WYPOSAŻENIE AUDIOWIZUALNE		<input type="checkbox"/> KOMPUTER	<input type="checkbox"/> PROJEKTOR	<input type="checkbox"/> EKTRAN	<input type="checkbox"/> NAGRANIE AUDIO		
		<input type="checkbox"/> INNE.....					
USŁUGI CATERINGOWE		<input type="checkbox"/> FIRMA		KONTAKT			
		<input type="checkbox"/> INNE					
		<input type="checkbox"/> SERWIS KAWOWY		<input type="checkbox"/> SERWIS KANAPKOWY		<input type="checkbox"/> GORĄCY BUFET	
		<input type="checkbox"/> INNE					

**INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z
POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ ZASADACH
POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII NA TERENIE UNIwersYTETU
SZCZECIŃSKIEGO**

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, wyposażenia Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązane są do zapoznania się z zasadami oraz są obowiązane do ich przestrzegania.
2. Przedmiotowe zasady wywieszane są w holach głównych budynków Uniwersytetu Szczecińskiego oraz zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Do korzystania z poszczególnych pomieszczeń uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. laboratoria, serwerownia, zaplecze techniczne, itp.) posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Rektora.
4. Rektor lub osoba upoważniona wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie i laboratoria, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
5. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
 - c) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
 - d) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - e) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
6. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danego terenu, pomieszczenia, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
 - b) oddawania do korzystania, bez zgody Rektora lub osoby upoważnionej pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;

- c) umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
 - d) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej strefy;
 - e) manipulowania przez osoby nieuprawnione przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
 - f) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
 - g) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
 - h) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - i) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;
 - j) wprowadzania zwierząt, bez zgody Rektora lub osoby przez Rektora upoważnionej.
7. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy.
8. Osoby przebywające w pomieszczeniach Uczelni są obowiązane niezwłocznie powiadomić Kierownika obiektu o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie tej strefy.
10. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7:15 – 15:15 należy zgłaszać do Kierownika danego obiektu W pozostałych godzinach o zaistniałych awariach należy powiadamiać dyżurującego pracownika portierni.

**INFORMACJA O SPOSOBIE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH WYSTĄPIENIA
BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA LUDZI W
UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM**

I. ZASADY OGÓLNE:

1. W przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia Rektor lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązana niezwłocznie poinformować studentów oraz pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń uczelni lub wyposażenia technicznego Rektor lub osoba przez niego upoważniona wprowadza zakaz korzystania z nich oraz nakazuje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
3. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, niezwłocznie przerywa się prowadzenie tych zajęć, a w razie konieczności opuszcza się zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach uczelni warunki, o których mowa powyżej, stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia, Rektor lub osoba przez niego upoważniona czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.

**II. ZIDENTYFIKOWANE PRZYKŁADOWE KLUCZOWE ZAGROŻENIA DLA
ZDROWIA LUB ŻYCIA :**

- a) pożar;
- b) porażenie prądem elektrycznym;
- c) katastrofa budowlana;
- d) zamach terrorystyczny.

III. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA:

- a) **Pożar:**

- Próbuj gasić pożar w zarodku, używając wody, gaśnic, koców gaśniczych; nigdy nie gaś wodą urządzeń elektrycznych;
- Nie próbuj gasić ognia, którego nie jesteś w stanie opanować;
- Opuszczając miejsce przebywania zabierz ze sobą wszystkich zagrożonych (pomóż zwłaszcza osobom starszym i niepełnosprawnym);
- Postaraj się wyłączyć dopływ gazu i energii, nie otwieraj okien;
- Drzwi zamknij na klamkę – nie zamykaj ich na zamek;
- Powiadom, w miarę możliwości, wszystkie osoby przebywające w strefie zagrożenia oraz wezwij Straż Pożarną;
- Pałący się tłuszcz gaś środkiem gaśniczym (gaśnicą) przeznaczonym do tej grupy pożarów – litera F na gaśnicy;
- Gdy zapaliło się twoje ubranie – nie biegnij, spowoduje to tylko zwiększenie płomienia – połóż się na ziemi i obracaj/turlaj się do chwili zduszenia ognia;
- Nie dopuść do odcięcia przez pożar drogi wyjścia ze strefy zagrożenia;
- W przypadku odcięcia drogi wyjścia udaj się do pomieszczenia posiadającego okno lub balkon usytuowanego jak najdalej od pożaru;
- Zabierz ze sobą, jeśli to możliwe, mokry koc; zamknij za sobą drzwi do innych pomieszczeń (nie zamykaj ich na klucz); wzywaj pomoc przez okno lub z balkonu wymachując jasną tkaniną (jest widoczna)
- W przypadku silnego wzrostu temperatury i zadymienia połóż się na balkonie albo pod oknem i szczelnie okryj się kocem (lub innym okryciem);
- Gdy usłyszysz sygnał pożaru (np. dźwięk czujnika dymu) należy przystąpić do ewakuacji; zbadaj drzwi zanim je otworzysz – jeżeli drzwi są zimne, wyjdź zachowując ostrożność;
- Dym i gorące powietrze unoszą się do góry – czystsze i chłodniejsze powietrze jest na dole! – przemieszczaj się więc przy podłodze;
- Zakryj usta i nos gęstą, zmoczoną w wodzie tkaniną;
- Osłoń się, w miarę możliwości, czymś trudno zapalnym;
- Poruszaj się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu;
- Jeżeli drzwi są gorące, uciekaj, jeśli możesz przez okno;
- Podporządkuj się kierującemu akcją ewakuacyjną;

b) Porażenie prądem elektrycznym:

- Porażenie prądem elektrycznym może doprowadzić do zakłócenia pracy układu nerwowego, poparzenia, spalenia części tkanek, skurczu mięśni, trudności w oddychaniu, utraty przytomności, zaburzeń pracy serca lub śmierci. Przy porażeniach prądem elektrycznym

uszkodzenia organów wewnętrznych są zwykle większe niż obrażenia zewnętrzne. Niekontrolowane skurcze mięśni nie pozwalają na oderwanie się od źródła prądu. Wielkość uszkodzeń zależy od czasu oddziaływania prądu na organizm. Dlatego bardzo ważne jest natychmiastowe uwolnienie porażonego spod działania prądu elektrycznego;

- Podejmując się ratowania ofiary porażenia, należy zachować dużą ostrożność, aby samemu nie ulec porażeniu;
- W pierwszej kolejności jak najszybciej odetnij ofiarę od źródła prądu - wyłącz bezpieczniki, a następnie wyjmij z gniazdka wtyczkę urządzenia elektrycznego, które spowodowało porażenie. Zrób to za pomocą drewnianego lub plastikowego kija od szczotki (pod żadnym pozorem nie używaj metalowych lub miedzianych przedmiotów, ponieważ przewodzą prąd). Dopiero wtedy możesz podejść do ofiary;
- Do czasu przybycia karetki udziel poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli do porażenia doszło na wolnym powietrzu, np. wskutek zerwania sieci elektrycznej, w pierwszej kolejności zadбай o swoje bezpieczeństwo i nie podchodź do elementów linii przesyłowej na odległość mniejszą niż 5 m, ponieważ elektryczność przenoszą wilgotna ziemia oraz powietrze i możesz ulec porażeniu;
- Jeśli znajdujesz się w strefie ryzyka, nie stawaj na ziemi, tylko, jeśli jest taka możliwość, na suchej desce lub na czymś drewnianym albo gumowym.

c) **Katastrofa budowlana**

- Niezwłocznie powiadom Straż Pożarną, Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
- Oddal się jak najszybciej z miejsca zdarzenia, gdy jest podejrzenie wycieku niebezpiecznej substancji lub wybuchu.
- Gdy nie ma groźby pożaru lub wybuchu, udziel pomocy poszkodowanym.
- Stosuj się do poleceń służb ratowniczych.
- Opuszczając zagrożony budynek, jeśli to możliwe: wyłącz instalację gazową, elektryczną, wodociągową, zabierz ze sobą ważne dokumenty, zadбай o to, aby budynek opuściły wszystkie osoby, które w nim przebywają, przy opuszczaniu budynku zachowaj szczególną ostrożność, gdy nie możesz opuścić budynku drzwiami wyjściowymi, jeśli to możliwe, wyjdź przez okno.
- Gdy nie masz możliwości opuszczenia budynku wywieś w oknie dobrze widoczną tkaninę, jako znak dla ratowników, że potrzebujesz pomocy.
- Gdy jesteś unieruchomiony (przysypany) jeśli masz nieograniczony dostęp do świeżego powietrza – nawioluj pomocy, w innym przypadku przede wszystkim oszczędzaj tlen, jeżeli masz telefon komórkowy – użyj go w celu wezwania pomocy, stukaj w różne elementy (najlepiej metalowe) dając znać ratownikom o swojej obecności i położeniu, zaznaczenie

miejsca moczem ułatwi wytropienie cię przez psy ratownicze, oszczędzaj siły i zachowaj spokój.

- Po opuszczeniu budynku: nie utrudniaj pracy ratownikom, powiadom kierującego działaniem ratowniczym (służbie ratowniczej, ratownikom) osobach, które zostały jeszcze w pomieszczeniach budynku, oraz o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza budynkiem, a jeśli posiadasz informacje pomocne w akcji ratowniczej, przekaż je niezwłocznie kierującemu działaniem ratowniczym (służbie ratowniczej, ratownikom), a następnie udaj się na wskazane przez służby ratownicze miejsce; nie wracaj na miejsce katastrofy, nie wchodź do uszkodzonego wypadkiem budynku bez zezwolenia inspekcji nadzoru budowlanego, która określi czy takie wejście jest bezpieczne, jeżeli doznałeś obrażeń (jesteś ranny), zgłoś się do punktu pomocy medycznej (nie opuszczaj miejsca zdarzenia bez przebadania przez lekarza, ponieważ skutki mogą się ujawnić dopiero po kilku godzinach),
- Jeśli katastrofie budowlanej towarzyszy pożar postępuj tak, jak w czasie pożaru.

d) Zamach terrorystyczny

- Jeżeli usłyszałeś strzały w miejscu gdzie się znajdujesz – nie uciekaj, przyjmij, jeżeli to możliwe pozycję leżącą za najbliższą osłoną.
- Staraj się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą – to wzbudza agresję.
- Nie odwracaj się tyłem do terrorysty.
- Wykonuj polecenia terrorystów, nie dyskutuj z nimi – odpowiadaj po dłuższym namyśle.
- Nie stawiaj oporu.
- Nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny.
- Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z konkretnymi ludźmi
- Pytaj zawsze o pozwolenie np. pójścia do toalety, wstania, otworzenia torby. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste.
- Jeżeli jest to możliwe usuń lub wyrzuć niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję u terrorystów.
- Stawiaj sobie drobne cele- np. uzyskanie od terrorystów wody, posiłku, opatrunku. Realizuj je i wyznaczaj kolejne.
- Stawiaj sobie przyszłe cele – co będziesz robił po uwolnieniu, uzasadniające wolę przeżycia. Staraj się utrzymywać sprawność fizyczną i umysłową – myśl pozytywnie.
- Pamiętaj, wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami.
- Nie ujawniaj własnych obaw i innych słabych punktów – kontroluj swoje reakcje.
- Nie blokuj drogi ucieczki terrorystów.
- Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia – może to pomóc organom ścigania w dalszych działaniach.

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
- Połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
- Nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniu, nawet jeżeli będą gwałtowne i nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją.
- Nie trzymaj oczu w przypadku użycia granatów łzawiących.
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, nie zatrzymuj się na przykład w celu zabrania rzeczy osobistych.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariusza (przedstaw się i odpowiedz jak znalazłeś się na miejscu zamachu), bądź jednak przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.

Numery alarmowe

- 112 - numer alarmowy,
- 997 - Policja,
- 998 - Straż Pożarna,
- 999 - Pogotowie Ratunkowe.
- 987 - woj. zarządzanie kryzysowe,
- 991 - Pogotowie Energetyczne,
- 992 - Pogotowie Gazowe,
- 993 - Pogotowie Ciepłownicze,
- 994 - Pogotowie Wodociągowe,

PROCEDURY

postępowania pracowników, doktorantów i studentów w sytuacjach awaryjnego, niezamierzonego uwolnienia się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

I. Założenia wyjściowe:

1. Prawo do stosowania substancji lub preparatów niebezpiecznych w procesie dydaktyczno – badawczym mają pracownicy, doktoranci i studenci, którzy zapoznani zostali z kartami charakterystyk tych substancji, a w szczególności z zagrożeniami jakie mogą one powodować oraz znają sposoby przeciwdziałania i likwidacji tych zagrożeń.
2. Operacje pobierania substancji lub preparatów niebezpiecznych z magazynów chemicznych, przelewanie, przesypywania, a także procesy dydaktyczne bądź badawcze przy użyciu substancji lub preparatów niebezpiecznych powinny być prowadzone z udziałem minimum 2 pracowników.
3. O fakcie pobierania substancji lub preparatów niebezpiecznych z magazynu chemicznego oraz zmianie prowadzenia prac dydaktycznych bądź badawczych pracownicy każdorazowo zobowiązani są poinformować bezpośredniego przełożonego.
4. Niedopuszczalne jest składowanie substancji lub preparatów niebezpiecznych w pomieszczeniu innym niż do tego celu przystosowanym. Pomieszczenie to musi być specjalnie oznakowane i zabezpieczone przed wejściem osób nieupoważnionych.
5. Prawo wejścia do magazynu chemicznego i pobrania substancji lub preparatu chemicznego mają tylko pracownicy upoważnieni przez kierownika katedry zakładu. Wykaz pracowników upoważnionych do pobrania kluczy powinien być w katedrze, zakładzie oraz u kierownika obiektu i w portierni obiektu.

II. **WARIANT A – uwolnienie się niewielkiej ilości substancji lub preparatu niebezpiecznego.**

1. Pracownik, doktorant, student lub osoba będąca uczestnikiem zdarzenia niezamierzonego uwolnienia się substancji lub preparatu niebezpiecznego obowiązany jest do:
 - a) poinformowania o tym fakcie wszystkie osoby znajdujące się w strefie bezpośredniego oddziaływania bądź narażenia na kontakt z tą substancją lub jej oparami czy wylęgami i nakazanie tym osobom opuszczenie zagrożonego terenu;
 - b) podjęcia działania mającego na celu usunięcie zagrożenia w sposób określony w karcie charakterystyki danej substancji lub preparatu niebezpiecznego przy użyciu środków ochrony indywidualnej np.: odzieży ochronnej, sprzętu ochrony dróg oddechowych, w które powinny być wyposażone stanowiska pracy.
2. Po usunięciu zagrożenia pracownik powinien poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, który po sprawdzeniu miejsca zdarzenia samodzielnie bądź po zaciągnięciu opinii specjalisty – innego pracownika Uczelni, podejmuje decyzję o warunkach przywrócenia pracy lub nauki w danym pomieszczeniu lub obiekcie.
3. **Jeżeli pracownikowi lub grupie pracowników nie uda się zlikwidować zagrożenia** (zebrania substancji lub preparatu niebezpiecznego, odkażenia, neutralizacji odpowiednim sorbentem, wywietrzenia pomieszczenia itp.) albo też substancja lub preparat jest bardzo niebezpieczny nawet w małej ilości i mógłby zagrozić zdrowiu bądź życiu ludzi nie posiadających profesjonalnych środków ochrony indywidualnych (np. aparatów izolujących drogi oddechowe, ubrań kwasoodpornych lub ługoodpornych bądź innych) , **należy przystąpić do postępowania określonego w wariantcie „B”.**

III. WARIANT B – uwolnienie się substancji lub preparatu niebezpiecznego wymagające natychmiastowej ewakuacji osób przebywających w zagrożonym budynku.

1. Pracownik, świadek zdarzenia w sytuacjach skrajnych (np. utraty przytomności pracownika, doktoranta, studenta) obowiązany jest natychmiast przekazać informację o zagrożeniu i konieczności ewakuacji ludzi z całego budynku lub z jego części w następującej kolejności:
 - a) wszystkim osobom znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie zagrożenia;
 - b) kierownikowi komórki organizacyjnej (Katedry, Zakładu) w której doszło do uwolnienia się substancji lub preparatu niebezpiecznego;
 - c) portierowi.

2. Kierownik komórki organizacyjnej po wstępnym zapoznaniu się z sytuacją, do czasu przybycia przełożonych (Dziekana, Kanclerza) kieruje akcją ratowniczą tj.:
 - a) nakazuje ewakuację wszystkich osób przebywających w budynku lub jego części poprzez ogłoszenie komunikatu o ewakuacji głosowo lub za pomocą urządzeń znajdujących się w budynku w sposób określony w pkt. 9 niniejszego załącznika;
 - b) ewakuacja studentów, doktorantów i pracowników odbywa się oznaczonymi drogami komunikacji wewnętrznej z wyłączeniem tych dróg, które przebiegają bezpośrednio przy miejscu zdarzenia lub zagrożenia. Decyzję o wyłączeniu z ewakuacji konkretnej drogi (korytarza, holu, klatki schodowej) podejmuje kierujący akcją ratowniczą;
 - c) nakazuje portierowi wykonać następujące działania:
 - powiadomić Państwową Straż Pożarną z podaniem rodzaju zdarzenia;
 - powiadomić Dziekana wydziału i Kierownika obiektu;
 - wyłączyć dopływ energii elektrycznej do budynku;
 - wyłączyć dopływ gazu;
 - otworzyć wszystkie drzwi ewakuacyjne (jeżeli są zamknięte) mogące służyć do ewakuacji;
 - powiadomić Pogotowie Ratunkowe jeśli są osoby zatrute, bądź z objawami zatrucia albo zachodzi też obawa, iż osoby przebywające w strefie zagrożenia miały bezpośredni kontakt z substancją lub preparatem niebezpiecznym.

3. Za ewakuację studentów, doktorantów i pracowników na zewnątrz budynku do strefy bezpiecznej (miejsce zbiórki ewakuacyjnej) odpowiedzialni są:
 - wykładowcy prowadzący zajęcia;
 - osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi.

4. Po przyjeździe jednostek ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej kierujący do tej pory działaniami przekazują je Dowódcy przybyłych jednostek PSP podając szczegółowe informacje o zdarzeniu tj. dokładnym wskazaniu miejsca, czasie powstania zdarzenia, informacje o substancji lub preparacie niebezpiecznym,

wskazuje (jeśli to możliwe) informacje o posiadanych sorbentach mogących zneutralizować substancję lub preparat niebezpieczny;

5. Po przekazaniu dowodzenia, pracownik kierujący akcją (Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry bądź innej komórki organizacyjnej) o zdarzeniu, podjętych działaniach i ustaleniach z Dowódcą jednostek ratowniczych PSP informuje Rektora, a w razie jego nieobecności Prorektora oraz Inspektorat BHP i OP.
6. Służby Państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni:
 - a) na wezwanie Rektora;
 - b) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej tylko po niezwłocznym zawiadomieniu przez te służby Rektora.¹
7. W przypadku przybycia Pogotowia Ratunkowego pracownik Uczelni kierujący akcją przekazuje istotne informacje i karty charakterystyki substancji lub preparatu niebezpiecznego personelowi karetki pogotowia.
8. Po zakończeniu działań ratowniczych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i protokolarnym przekazaniu miejsca akcji przez ich Dowódcę Dziekanowi lub Kierownikowi Obiektu, należy powiadomić Rektora lub Prorektora, który w oparciu o zalecenia zawarte w protokole podejmie decyzję o przywróceniu, bądź zawieszeniu zajęć.
- 9. OBOWIĄZUJĄCE SYGNAŁY ALARMOWE O ZAGROŻENIU niezamierzonego uwolnienia się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego.**

¹ Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668), Art. 50; pkt 3 i 4.

Rodzaj alarmu	Sygnal	Sposób ogłoszenia
Ewakuacja ludzi	Głos	Uwaga, uwaga!!! Przerwać pracę, zajęcia, zarządzam ewakuację osób z budynku. Proszę udać się na zewnątrz budynku korytarzami. <u>Sygnal powtarzany trzykrotnie</u>
	Dodatkowo – syrena ręczna	Dźwięk modulowany przez 3 minuty
	Dodatkowo gong	Krótkie uderzenia przez 2 minuty

10. Telefony alarmowe:

998 lub **112** – Państwowa Straż Pożarna

999 lub **112** – Pogotowie Ratunkowe

**INFORMACJA O ZGŁOSZONYM LUB STWIERDZONYM ZAGROŻENIU DLA
ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH LUB NA
TERENIE UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

I. RODZAJ ZAGROŻENIA:

.....
.....

(należy określić; np. pożar, porażenie prądem elektrycznym, substancje chemiczne, katastrofa budowlana,
podejrzana przesyłka, zamach terrorystyczny, itp.)

II. MIEJSCE ZAGROŻENIA:

.....
.....

(lokalizacja, adres, numer pokoju/ pomieszczenia)

III. OSOBA ZGŁASZAJĄCA ZAGROŻENIE:

.....
.....

(imię, nazwisko zgłaszającego, numer telefonu, miejsce pracy, w przypadku studentów rok i kierunek studiów)

IV. GODZINA I DATA STWIERDZENIA ZAGROŻENIA:

.....

.....

(podpis osoby przekazującej informację)