

ZARZĄDZENIE NR118/2023

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie procedury postępowania z pracami dyplomowymi oraz pracami końcowymi, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Określenie „praca dyplomowa albo „praca końcowa”, dalej także używane jako skrót „praca”, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną odnosi się do przypadków wprowadzenia ograniczenia w udostępnieniu pracy dyplomowej i końcowej na studiach podyplomowych ze względu na zawarte w niej dane poufne wykorzystane przy jej pisaniu i dotyczy ograniczeń w udostępnianiu tej pracy w trakcie opracowywania pracy oraz w postępowaniu w sprawie ukończenia studiów wyższych albo studiów podyplomowych w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2.

Procedura postępowania uregulowana niniejszym zarządzeniem, zwana dalej „procedurą”, ma zastosowanie do przygotowywanych w uczelni prac, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

Rozdział II Procedura postępowania z pracą dyplomową albo pracą końcową na studiach podyplomowych, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną

§ 3.

1. Praca, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną to praca, która zawiera:
 - 1) informacje związane z tajemnicą prawnie chronioną podmiotu zewnętrznego, w którym prowadzone są badania niezbędne do przygotowania pracy lub
 - 2) informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

2. Nadanie pracy statusu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, nie ma wpływu na przebieg sposobu postępowania w zakresie opracowywania i przygotowania pracy ustalony dla danego programu studiów zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 4.

1. W przypadku, gdy student albo uczestnik studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego do napisania pracy wykorzystuje udostępnione przez podmiot zewnętrzny informacje stanowiące jego tajemnicę lub informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, wówczas osoba przygotowująca pracę składa do dziekana wydziału, uzgodniony i zaakceptowany przez promotora wniosek o nadanie tej pracy statusu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć pismo podmiotu zewnętrznego, który uzależnia udostępnienie osobie przygotowującej pracę swoich danych od nadania statusu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
4. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, dziekan nadaje pracy status, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną i zobowiązuje osoby mające dostęp do treści pracy, do podpisania oświadczenia, w którym zawarte jest zobowiązanie do nieujawniania, nieprzekazywania, niewykorzystywania informacji tam zawartych. Dotyczy to w szczególności studenta, uczestnika, promotora, recenzenta, członków komisji egzaminacyjnej, przedstawicieli podmiotu zewnętrznego, pracowników właściwej sekcji ds. studenckich, kierownika studiów podyplomowych, pracowników obsługujących pod względem administracyjnym studia podyplomowe Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. W razie wątpliwości co do zasadności objęcia pracy statusem pracy prawnie chronionej dziekan właściwego wydziału występuje o opinię w tym przedmiocie do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej także IOD.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Studentowi albo uczestnikowi studiów podyplomowych, który złożył wniosek, o którym mowa w ust. 1 po jego pozytywnym rozpatrzeniu, wydaje się pisemnie zaświadczenie o nadaniu pracy statusu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
8. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Odpis zaświadczenia o którym mowa w ust. 7 składa się do akt wg właściwości:
 - 1) we właściwej sekcji ds. studenckich,
 - 2) do pracownika obsługującego administracyjnie dane studia podyplomowe.

§ 5.

1. Pracownik właściwej sekcji ds. studenckich albo osoba prowadząca obsługę administracyjną uczestników studiów podyplomowych po otrzymaniu zaświadczenia,

o którym mowa w § 4 ust. 7 dokonuje adnotacji na teczce studenta albo uczestnika studiów podyplomowych, że praca objęta jest tajemnicą prawnie chronioną.

2. Po złożeniu wymaganych dla danych studiów egzemplarzy gotowej pracy zamieszcza się na nich informację: TAJEMNICA PRAWNIE CHRONIONA – tajemnica podmiotu zewnętrznego lub TAJEMNICA PRAWNIE CHRONIONA - informacje niejawne.
3. Każdy egzemplarz pracy składany jest w zamkniętej kopercie, na której pracownik sekcji ds. studenckich albo osoba obsługująca studia podyplomowe nanosi następujące oznaczenia:
 - 1) pieczęć wydziału,
 - 2) imię i nazwisko studenta albo uczestnika,
 - 3) stopień i tytuł naukowy promotora i recenzenta,
 - 4) datę złożenia pracy.
4. Do akt osobowych studenta albo uczestnika postępowania dołącza się dokumenty oraz oświadczenie, o których mowa w § 4.

§ 6.

1. Prace zawierające informacje związane z tajemnicą podmiotu zewnętrznego, w którym współprowadzone są badania podlegają procedurze antyplagiatowej prowadzonej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej także „JSA” zgodnie z procedurą obowiązującą w Uniwersytecie Szczecińskim, z wyłączeniem zanonimizowanych fragmentów zawierających informacje będące tajemnicą prawnie chronioną dokonanych przez studenta, uczestnika lub promotora.
2. W repozytorium pisemnych prac dyplomowych nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 7.

1. Po złożeniu przez recenzenta oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4, praca jest przekazywana do recenzji.
2. Obrona pracy dyplomowej albo pracy końcowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną ma charakter niejawny.
3. Utrwalenie informacji będącej tajemnicą prawnie chronioną w formie dźwięku lub obrazu powinno być poprzedzone oraz zakończone adnotacją: „Przedstawione informacje zawierają tajemnicę prawnie chronioną”.

§ 8.

1. Dodatkowe egzemplarze pracy dyplomowej albo pracy końcowej, w tym stanowiące własność studenta albo uczestnika studiów podyplomowych, nie podlegają ochronie przez Uniwersytet Szczeciński.
2. Dokumentacja związana z przygotowaniem pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, jest przechowywana w sekcji ds. studenckich albo w siedzibie

pracownika obsługującego pod względem administracyjnym studia podyplomowe i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom niepowołanym w zamkniętych na klucz szafach kartotekowych.

3. Dostęp osób uprawnionych do dokumentacji pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, podlega rejestracji w wykazie osób uprawnionych, prowadzonym przez IOD.
4. Właściwa sekcja ds. studenckich albo pracownik obsługujący pod względem administracyjnym studia podyplomowe obowiązkowo umieszcza w systemie elektronicznym Uczelni adnotację, że praca jest objęta tajemnicą prawnie chronioną oraz jest zobowiązana do zgłoszenia tych informacji do IOD.
5. Wszelkie zmiany w ewidencji polegające na wpisaniu do niej tytułu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, przekazywane są po dokonaniu takiego wpisu do IOD.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 9.

Ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.) stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia, powierza się Inspektorowi Ochrony Danych Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzi „Ewidencję zbiorczą prac dyplomowych oraz prac końcowych na studiach podyplomowych, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną”.

§ 11.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowania do procedur związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej albo końcowej, w tym w szczególności: ustalenia tematu, wyboru seminarium oraz promotora pracy od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński