



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
RADA NAUKOWA
Wydziału Prawa i Administracji
ul. G. Narutowicza 17A, 70-240 Szczecin

Załącznik do uchwały nr 107/2023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

ZARZĄDZENIE NR .../2023
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 2023 r.
w sprawie regulaminu praktyk

Na podstawie § 36 ust. 5 uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa zasady odbywania i zaliczania praktyki zawodowej, zwanej dalej „praktyką”, realizowanej przez studentów studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 2.

Student studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich, prowadzonych na Wydziale, jest obowiązany do odbycia praktyki.

§ 3.

Praktyka jest przewidzianym w programie studiów dla danego kierunku okresem umożliwiającym osiągnięcie przez studenta zamierzonych efektów uczenia się, polegających na zdobyciu i doskonaleniu umiejętności praktycznych.

§ 4.

1. Organizatorem praktyki, zwanym dalej „organizatorem”, może być jednostka organizacyjna, której przedmiot działalności odpowiada profilowi kształcenia na danym kierunku studiów.

2. Organizatorem, o którym mowa w ust. 1, może być, z uwzględnieniem ust. 4, dla studentów kierunku:

- 1) prawo – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne; w szczególności: sąd, prokuratura, kancelaria adwokacka, kancelaria notarialna, kancelaria radcy prawnego, kancelaria komornika sądowego, kancelaria podatkowa, kancelaria patentowa; instytucja Unii Europejskiej, organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa lub dział prawny przedsiębiorcy;





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

- 2) administracja – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne; w szczególności: organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa, instytucja publiczna lub dział prawny lub administracyjny przedsiębiorcy;

 - 3) prawo służb mundurowych – jednostka organizacyjna realizująca zadania polegające na pilnowaniu przestrzegania prawa, ochronie bezpieczeństwa ludzi, mienia oraz utrzymywaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zajmująca się stanowieniem lub stosowaniem prawa, w szczególności: Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Żandarmeria Wojskowa, Straż Miejska, Krajowa Administracja Skarbowa, prokuratura, sąd, organ administracji publicznej lub organizacja pozarządowa;
 - 4) prawo Internetu i ochrony informacji – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne, w szczególności: sąd, prokuratura, kancelaria adwokacka, kancelaria notarialna, kancelaria radcy prawnego, kancelaria komornika sądowego, kancelaria podatkowa, kancelaria patentowa, organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa lub dział prawny przedsiębiorcy, w szczególności podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną prawną w Internecie.
3. Organizatorem, o którym mowa w ust. 1, może być Wirtualna Kancelaria Prawna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej: Wirtualna Kancelaria).
4. Studenci, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 1 obowiązani są do zrealizowania praktyki w sądzie, w wymiarze co najmniej 1 tygodnia.

§ 5.

Na mocy zawartej umowy ramowej organizator wyznaczy dla każdego studenta odbywającego praktykę patrona praktyki, zwanego dalej „patronem”, sprawującego bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta.

Rozdział 2 **Opiekun praktyk zawodowych**

§ 6.

Dziekan Wydziału, w drodze zarządzenia, powołuje opiekuna albo opiekunów praktyk, zwanych dalej „opiekunem”, dla danego kierunku studiów realizowanego na Wydziale.

§ 7.

Do zadań opiekuna należy:





Załącznik do uchwały nr 107/2023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

- 1) informowanie studentów o celach, programie i zasadach odbywania praktyk oraz o kategoriach jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, a także o naborach prowadzonych na praktyki przez organizatorów, z którymi Uniwersytet Szczeciński, zwany dalej „Uniwersytetem”, zawarł ramowe umowy w sprawie praktyk;
 - 2) weryfikowanie, czy zgłoszony przez studenta organizator spełnia wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ewaluacja przebiegu praktyk;
 - 5) poszukiwanie potencjalnych organizatorów;
-
- 6) współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, innymi opiekunami praktyk na Wydziale, kierownikiem Wirtualnej Kancelarii oraz dziekanem Wydziału;
 - 7) współpraca z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Szczecińskiego w zakresie praktyk;
 - 8) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem funkcji opiekuna.

§ 8.

Opiekun:

- 1) zatwierdza porozumienie w sprawie organizacji praktyki, o którym mowa w § 12 ust. 6;
- 2) kieruje studenta na praktykę do organizatora, z którym Uniwersytet zawarł ramową umowę w sprawie praktyk;
- 3) wystawia skierowanie na praktykę, jeśli taki dokument jest wymagany przez organizatora (wzór skierowania określa załącznik nr 5);
- 4) prowadzi wykaz wystawionych skierowań, o których mowa w pkt 3;
- 5) kieruje studenta, który wykaże uzasadnione trudności w znalezieniu praktyki na zasadach ogólnych, na praktykę w Wirtualnej Kancelarii;
- 6) zezwala na realizację praktyk w innym terminie niż określony w § 10 ust. 1, o ile zmiana terminu nie będzie kolidowała z obowiązkami studenckimi wnioskodawcy;
- 7) weryfikuje miejsca praktyk zaproponowanych przez studentów;
- 8) monitoruje przebieg praktyk zawodowych;
- 9) zalicza studentowi praktykę, odnotowując to we właściwym protokole;
- 10) wydaje opinię w sprawie stwierdzenia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w programie studiów, na podstawie czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu;
- 11) składa wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym sprawozdanie z przebiegu praktyk realizowanych przez studentów danego kierunku – do dnia 15 października roku następującego po roku akademickim, którego dotyczy sprawozdanie;





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

- 12) wspólnie z właściwym zespołem kierunku opracowuje ramowy program praktyk dla danego kierunku studiów i przekazuje ten program wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 9.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 pkt 11, zawiera w szczególności:

- 1) wykaz studentów, którzy uzyskali w danym roku akademickim zaliczenie praktyki;
 - 2) wykaz organizatorów, u których w danym roku akademickim studenci odbyli praktykę;
 - 3) wykaz organizatorów pozyskanych przez opiekuna w danym roku akademickim, z którymi Uniwersytet zawarł ramową umowę w sprawie praktyk;
 - 4) wnioski dotyczące zasadności dalszej współpracy z dotychczasowymi organizatorami;
-
- 5) informację o zorganizowanych przez opiekuna spotkaniach informacyjnych dla studentów lub innej działalności o charakterze informacyjnym;
 - 6) propozycje zmian w programie praktyk lub w niniejszym zarządzeniu.

Rozdział 3 Organizacja praktyki

§ 10.

1. Praktyka odbywa się w okresie od zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w bezpośrednio następującym po nim semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.
2. Student może wystąpić z pisemnym wnioskiem do opiekuna o zezwolenie na realizację praktyk w innym terminie niż określony w ust. 1 (wzór wniosku określa załącznik nr 6).
3. Student we wniosku, o którym mowa w ust. 2 musi wykazać, że zmiana terminu odbycia praktyki nie będzie kolidowała z jego obowiązkami studenckimi.

§ 11.

1. Student realizuje praktykę na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów;
 - 2) drugiego stopnia, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów;
 - 3) jednolitych magisterskich, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na trzecim roku studiów- choćby nie uzyskał jeszcze ich zaliczenia.





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

2. Student może zrealizować praktykę w jednej części albo w dwóch częściach, o ile łącznie zrealizuje praktykę w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie studiów dla danego kierunku.

§ 12.

1. Student może odbyć praktykę:

- 1) u organizatora wybranego z wykazu podmiotów, sporządzonego przez opiekuna w danym roku akademickim albo
- 2) u wybranego przez siebie innego organizatora, spoza wykazu, o którym mowa w pkt 1.

2. Jeżeli student wyraża wolę odbycia praktyki u organizatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa do opiekuna wnioski o przyjęcie na praktykę wraz z wypełnionym w dwóch egzemplarzach formularzem porozumienia w sprawie organizacji praktyki i załączonym ramowym programem praktyki.

3. Jeżeli student wyraża wolę odbycia praktyki u organizatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa opiekunowi wypełniony w dwóch egzemplarzach formularz porozumienia w sprawie organizacji praktyki podpisany przez upoważnionego do tego przedstawiciela wybranego przez siebie organizatora i załączonym ramowym programem praktyki.

4. Student wraz z porozumieniem, o którym mowa w ust. 2 i 3, składa kopię umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawartej co najmniej na czas odbywania praktyki.

5. Student składa dokumenty, o których mowa w ust. 2-4, do sekcji ds. studenckich co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, jednak nie później niż 30 czerwca roku akademickiego, w którym zamierza odbyć praktykę.

6. Formularz porozumienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 2.

7. Opiekun może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia z organizatorem na innym druku niż na formularzu, o którym mowa w ust. 6.

8. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1.

§ 13.

1. Opiekun niezwłocznie po złożeniu przez studenta dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3, zatwierdza porozumienie albo odmawia jego zatwierdzenia, wskazując przyczynę odmowy.

2. Opiekun o odmowie zatwierdzenia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie informuje studenta za pośrednictwem sekcji ds. studenckich.





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

3. Opiekun, w razie zatwierdzenia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, przekazuje je niezwłocznie osobie upoważnionej do reprezentowania Uniwersytetu, która podpisuje je nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów przez studenta.

4. Porozumienia, o których mowa w § 12 ust. 2, dotyczące studentów zakwalifikowanych na praktykę u danego organizatora, opiekun niezwłocznie przekazuje osobie upoważnionej do reprezentowania Uniwersytetu, a po uzyskaniu podpisu tej osoby pod porozumieniem, za pośrednictwem sekcji ds. studenckich, przekazuje je organizatorowi w celu uzyskania jego podpisu.

§ 14.

1. Sekcja ds. studenckich, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3, niezwłocznie zawiadamia studenta o możliwości odbioru porozumienia w sprawie organizacji praktyki, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uniwersytetu.

2. Student obowiązany jest złożyć organizatorowi porozumienie, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 15.

W sytuacji, gdy liczba wniosków, o których mowa w § 12 ust. 2, przekracza liczbę dostępnych u danego organizatora miejsc na praktykę, opiekun dokonuje wyboru osób zakwalifikowanych do realizacji praktyki u tego organizatora, w oparciu o kryterium kolejności złożenia wniosku, a pozostałe osoby informuje za pośrednictwem sekcji ds. studenckich o niezakwalifikowaniu i w miarę możliwości proponuje innych dostępnych organizatorów albo zawiadamia o konieczności samodzielnego znalezienia organizatora.

§ 16.

1. Wydział nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.

2. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane w trakcie odbywania praktyki na rzecz organizatora, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Organizator może wypłacić wynagrodzenie studentowi odbywającemu u niego praktykę, na podstawie zawartej z nim umowy.

4. Uniwersytet nie jest stroną umowy, o której mowa w ust. 3, ani nie uczestniczy w jej zawarciu.

Rozdział 4 Zaliczenie praktyki





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

§ 17.

Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie jej przez studenta w pełnym wymiarze czasu i osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego programu studiów.

§ 18.

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki przez dokonywanie w nim wpisów dotyczących czynności wykonywanych podczas praktyki.
2. Dziennik praktyki po zakończonej praktyce jest akceptowany przez patrona lub przez inną osobę upoważnioną przez organizatora.
3. Wzór dziennika praktyki określa załącznik nr 3.

§ 19.

1. Organizator wystawia opinię o przebiegu praktyki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki przez studenta.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, podpisywana jest przez patrona lub przez inną osobę upoważnioną do tego przez organizatora.

3. Student składa w sekcji ds. studenckich uzyskaną od organizatora opinię o przebiegu praktyki wraz z dziennikiem praktyki, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki.

4. Wzór opinii z przebiegu praktyki określa załącznik nr 4.

§ 20.

1. Opiekun zalicza praktykę, z zastrzeżeniem § 17, biorąc pod uwagę pozytywną opinię o jej przebiegu i treść dziennika praktyki.
2. W dzienniku praktyki opiekun ocenia osiągnięcie każdego z zakładanych dla praktyki programem studiów efektów uczenia się.

Rozdział 5 Hospitacje praktyk

§ 21.





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

1. Nadzór nad realizacją procedury związanej z hospitacjami praktyk sprawuje wydziałowy koordynator ds. praktyk.
2. Praktyki podlegają corocznej hospitacji. Opiekun praktyk danego kierunku odpowiada za wyznaczenie miejsc praktyk, które będą hospitowane w danym roku akademickim oraz sporządzenie harmonogramu hospitacji, który zostaje przekazany wydziałowemu koordynatorowi praktyk do akceptacji.
3. Hospitacje praktyk przeprowadzane są na podstawie planu uwzględniającego losowy dobór realizowanych praktyk i obejmują minimum 5% praktyk odbywających się w danym roku akademickim na danym kierunku studiów.
4. Hospitacje mogą być prowadzone przez dziekana, opiekuna praktyk danego kierunku lub przez wydziałowego koordynatora ds. praktyk.
5. Hospitacje praktyk zawodowych polegają na osobistym/telefonicznym/mejlowym sprawdzeniu w szczególności:
 - 1) czy student realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem;
 - 2) w jakim stopniu praktyka umożliwi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia i doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Hospitację przeprowadza się z wykorzystaniem protokołu hospitacji praktyki wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby hospitujące. Wzór protokołu określa załącznik nr 7.
7. Protokoły z hospitacji praktyk przekazywane są wydziałowemu koordynatorowi praktyk i przechowywane są przez okres 5 lat.
8. Wydziałowy koordynator ds. praktyk, do dnia 30 listopada danego roku, sporządza raport końcowy z hospitacji praktyk, a wnioski przedstawia zespołom kierunków i dziekanowi.
9. W przypadku negatywnej oceny praktyk decyzje o dalszych adekwatnych działaniach naprawczych podejmuje dziekan.

Rozdział 6

Stwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki

§ 22.

1. Prodziekan ds. studenckich, na wniosek studenta, może stwierdzić osiągnięcie przez niego efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w programie studiów, na podstawie czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.





Załącznik do uchwały nr 107/2023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

2. Prodzikan ds. studenckich, w drodze decyzji, zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza zaświadczenie o osiągnięciu efektów uczenia się oraz inne dokumenty potwierdzające wykonywanie przez niego czynności w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu i poświadczające zakres realizowanych przez niego obowiązków oraz czas ich wykonywania. Wzór zaświadczenia określają załączniki: 8,9,10,11,12,13.
4. Jeżeli student wykonywał czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu w mniejszym wymiarze niż wymiar wynikający dla praktyk z danego programu studiów, § 11 ust. 2 można zastosować odpowiednio.
5. Prodzikan ds. studenckich, przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 2, zwraca się o opinię do właściwego opiekuna praktyk albo wydziałowego koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wzór opinii stanowi załącznik nr 14.

§ 23.

1. Stwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, o którym mowa w § 22 ust. 1, może nastąpić również na podstawie działalności studenta wykonywanej w Klinice Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do wniosku student załącza opinię sporządzoną przez osobę nadzorującą jego działalność w Klinice Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 24.

Traci moc zarządzenie nr 12/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

§ 25.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 4 ust. 4, który wchodzi w życie od 1 października 2023 r. i obowiązywać będzie studentów rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2023/2024.





Załącznik do uchwały nr 1072023 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie regulaminu praktyk.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US





Załącznik nr 1 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Szczecin,

Imię i nazwisko studenta:	
Nr albumu:	
Rok studiów:	
Kierunek:	
Forma studiów:	
Tryb studiów:	

Opiekun praktyk na kierunku:

WNIOSEK
o przyjęcie na praktykę

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę w:

(Nazwa organizatora praktyki)

w terminie

od:

do:

Data i podpis studenta





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyki dla studenta
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Uniwersytet Szczeciński, Wydział Prawa i Administracji przy ul. Narutowicza 17A, 70-240, Szczecin, zwany dalej „Wydziałem”, reprezentowany przez:

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wydział)

oraz

(Nazwa i adres organizatora praktyki)

zwany dalej „Organizatorem” reprezentowany przez:

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora)

w dniu: _____

zgodnie oświadczają, że:

§ 1.

Organizator przyjmie wskazanego przez Wydział studenta:

(Imię i nazwisko studenta, kierunek, rok, forma i stopień studiów, nr albumu)

w celu odbycia praktyki, według ramowego programu praktyki stanowiącego załącznik do porozumienia, w okresie:

od:

do:

§ 2.

Organizator zobowiązuje się:





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

- 1) zapewnić studentowi odpowiednie stanowisko odbycia praktyki, zgodne z programem praktyki i zakładanymi efektami uczenia się dla praktyki;
- 2) zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy oraz z przepisami BHP;
- 3) przeszkolić w zakresie ochrony tajemnicy i ochrony danych osobowych;
- 4) nadzorować wykonywanie przez studenta powierzonych zadań;
- 5) wyznaczyć patrona praktyki sprawującego bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta;
- 6) wystawić opinię o przebiegu praktyki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki przez studenta, na druku dostarczonym przez studenta;
- 7) potwierdzić w dzienniku praktyki czynności wykonywane przez studenta w trakcie praktyki.

§ 3.

Wydział zobowiązuje się:

- 1) sprawować kierownictwo dydaktyczne nad praktyką i kontrolę praktyki;
- 2) zweryfikować zawarcie przez studenta umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbycia praktyki wskazanej w porozumieniu.

§ 4.

Wydział nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem przez studenta praktyki u organizatora.

§ 5.

Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane w trakcie odbywania praktyki na rzecz organizatora, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6.

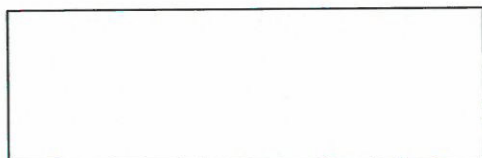
Organizator praktyki może wypłacić wynagrodzenie studentowi odbywającemu u niego praktykę, na podstawie zawartej ze studentem odrębnie właściwej umowy.

§ 7.

Wydział nie jest stroną umowy, o której mowa w § 6, ani nie uczestniczy w jej zawarciu.

Podpis i pieczęć przedstawiciela
Wydziału

Podpis i pieczęć przedstawiciela
Organizatora



Pieczęć organizatora





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

DZIENNIK PRAKTYKI

studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Student:

(Imię i nazwisko studenta, kierunek, rok, forma i stopień studiów, nr albumu)

od: odbywający praktykę w okresie: do:

(Nazwa i adres organizatora praktyki)

Tydzień I:	
Data:	Realizowane zadania:





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

--	--

Tydzień II:	
Data:	Realizowane zadania:





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

Tydzień III:	
Data:	Realizowane zadania:

Tydzień IV:	
Data:	





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

Podpis studenta:

Podpis i pieczęć patrona
praktyki:





Załącznik nr 5 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

OPINIA

z przebiegu praktyki studenta
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Student:

(Imię i nazwisko studenta, kierunek, rok, forma i stopień studiów, nr albumu)

odbył praktykę w okresie:

od:

do:

w:

(Nazwa i adres organizatora praktyki zawodowej)

Opinię
sporządził:

1. Charakterystyka praktykanta:

- a) sumienność, obowiązkowość, dokładność w pracy i umiejętności organizowania pracy:

- b) szybkość orientacji, umiejętność logicznego rozumowania i podejmowania decyzji, umiejętność przedstawiania swojego stanowiska:





Załącznik nr 5 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

- c) umiejętność pracy w zespole:

- d) zainteresowanie problematyką związaną z miejscem odbywania praktyki:

- e) zachowanie zgodne z normami etycznymi:

- f) inne cechy:

2. Postępy poczynione przez studenta:

- a) Znajomość przepisów prawnych i regulaminowych, przepisów wewnętrznych, wykładni prawa, orzecznictwa oraz poglądów doktryny:

- b) stosowanie prawa w praktyce (umiejętność redagowania i sporządzania projektów pism incydentalnych i decyzji merytorycznych, umiejętność uzasadniania decyzji)

3. Ogólna ocena praktykanta (bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna):

4. Inne uwagi organizatora:





Załącznik nr 5 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Podpis i pieczęć patrona praktyki





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

.....

Szczecin, dnia

Opiekun praktyk

na kierunku

Wydział Prawa i Administracji US

tel. (91) 444

Nazwa organizatora praktyk

Skierowanie nr/.....

W ramach zawartego porozumienia kieruję Pana / Panią

.....

(nazwisko i imię studenta)

studenta/studentkę roku, kierunku: – studia stacjonarne/niestacjonarne I/II stopnia/jednolite studia magisterskie, na praktykę do:

.....

(Nazwa zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę)

Czas trwania praktyki od dnia do dnia

Student/ka okazał w Uczelni dokumenty, świadczące o tym, że jest ubezpieczony/a od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyki i w związku z praktyką.

Po zakończonej praktyce prosimy o wystawienie studentowi opinii, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia praktyki oraz wypełnienie dziennika praktyk, na przedłożonych przez studenta drukach.

.....
(podpis i pieczęć opiekuna praktyk)





Załącznik nr 7 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYKI

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek, profil, poziom, forma i rok studiów:

.....
.....

Termin realizacji praktyki:

Nazwa i adres miejsca realizacji praktyki:.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji:.....

Imię i nazwisko osoby hospitującej:

Data przeprowadzenia hospitacji:

Forma przeprowadzenia hospitacji: bezpośrednia/zdalna/telefoniczna*

Lp.	Rozmowa z opiekunem praktyki z ramienia instytucji	TAK/ NIE**
1.	Czy student/ka zgłosił/a się do organizatora praktyki w ustalonym terminie i dopełnił/a wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?	
2.	Czy student/ka zapoznał/a się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, regulaminem organizacyjnym jednostki, w tym przepisami BHP?	
3.	Czy student/ka przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje, kultura osobista)?	
4.	Czy student/ka zaznajomił/a się z różnymi stanowiskami pracy w instytucji, w której odbywa praktykę?	
5.	Czy student/ka jest przygotowany/a teoretycznie do realizacji zadań praktycznych?	





Załącznik nr 7 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

6.	Czy student/ka potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?	
7.	Czy student/ka radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem instytucji?	

Lp.	Rozmowa ze studentem realizującym praktykę	TAK/ NIE**
1.	Czy student/ka na bieżąco prowadzi dokumentację praktyki (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student/ka ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki z ramienia instytucji i czy może uzyskać odpowiednią pomoc w zakresie realizacji przydzielonych zadań?	
3.	Czy zachowane są odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca praktyki?	
4.	Czy realizowane w trakcie praktyki zadania/zajęcia/badania umożliwiają bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych?	
5.	Czy zdobyte w trakcie studiów wiedza i umiejętności są wykorzystywane podczas realizacji praktyki?	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne zagadnienia/sugestie dotyczące praktyki nieobjęte pytaniami kwestionariusza:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data, pieczęć uczelni)

.....
(czytelny podpis nauczyciela akademickiego
hospitującego studenta na praktyce)





Załącznik nr 7 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

*niepotrzebne skreślić; **w przypadku odpowiedzi **NIE** proszę podać krótki opis w uwagach





Załącznik nr 8 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

....., dnia

miejsowość

.....
(pieczęć pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU PRAWO**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....,
ur. dn., zam. jest /

był/a* zatrudniony/a w

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy

wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w

okresie odr. dor., na stanowisku

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.				
Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki prawnej.				
Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej problematyki prawnej.				
Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie do analizy nieskomplikowanych problemów prawnych i społecznych.				
Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.				





Załącznik nr 8 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponować rozwiązania problemów prawnych.				
Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się normami etycznymi.				
Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.				
Jest gotów podejmować wyzwania zawodowe i osobiste.				
Odnacza się odpowiedzialnością za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....

.....

.....

.....

(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 9 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

....., dnia,
miejsowość

.....
(pieczęć pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA PIERWSZEGO STOPNIA**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....,
ur. dn., zam. jest /
był/a* zatrudniony/a w
na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy
wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w
okresie odr. dor., na stanowisku

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....
.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia w zakresie nauk o prawie i administracji.				
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów administracyjnych.				
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.				
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.				
Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i				





Załącznik nr 9 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk

administracji do analizy nieskomplikowanych problemów prawnych i społecznych.				
Potrafi konstruować precyzyjne i spójne wypowiedzi pisemne na zadany temat.				
Potrafi wyszukiwać i kwalifikować normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego oraz proponować rozwiązania problemów prawnych.				
Potrafi sprawnie posługiwać się normami etycznymi.				
Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.				
Potrafi pracować w zespole.				
Jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.				
Jest gotów do działania w sposób kreatywny przy realizacji powierzonego zadania.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....

.....

.....

.....
(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 10 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

....., dnia

miejsowość

.....

(pieczęć pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA DRUGIEGO STOPNIA**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....,

ur. dn., zam. jest /

był/a* zatrudniony/a w

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy

wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w

okresie odr. dor., na stanowisku

.....

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....

.....

.....

.....

.....

.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Slabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o prawie i administracji.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu nauk o prawie i administracji.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.				
Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.				





Załącznik nr 10 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne na zadany temat.				
Potrafi wyszukiwać i kwalifikować normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego oraz potrafi zaproponować rozwiązania problemów z zakresu działania administracji.				
Potrafi sprawnie posługiwać się normami etycznymi.				
Potrafi dobrać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.				
Potrafi przygotować proste pisma procesowe i urzędowe, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.				
Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.				
Potrafi pracować w zespole.				
Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutki.				
Jest gotów do podejmowania wyzwań w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.				
Jest gotów do właściwego określania priorytetów służących realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.				
Jest gotów do ciągłego dokształcania się.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 11 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

....., dnia
miejsowość

.....
(pieczęć pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH PIERWSZEGO STOPNIA**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....,
ur. dn., zam. jest /
był/a* zatrudniony/a w
na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy
wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w
okresie odr. dor., na stanowisku

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Slabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i zasady funkcjonowania i organizacji oraz wzajemne powiązania strukturalne organów władzy publicznej, istotnych z punktu widzenia organizacji i funkcjonowania służb mundurowych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyk.				
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strukturę, hierarchię i zasady wewnętrznego funkcjonowania służb mundurowych oraz zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zakres zadań służb mundurowych i sposób ich realizacji w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				





Załącznik nr 11 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wymagania adresowane do funkcjonariusza służb mundurowych oraz pracownika cywilnego zatrudnionego w strukturze służby mundurowej oraz zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ich rolę w realizacji zadań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w kraju i poza granicami w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę prawidłowo interpretować i analizować treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na realizację zadań, funkcjonowanie i organizację służb mundurowych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych zdobytych w ramach praktyki.				
Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, w których uczestniczy i na które oddziałują struktury służb mundurowych i potrafi modelować takie procesy w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dla osiągnięcia celów wpisujących się w treść zadań służb mundurowych, bądź pojawiających się w toku samodzielnie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług na rzecz służb mundurowych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych uzyskanych w ramach praktyki.				
Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu związanego z wysokim stopniem dyscypliny służbowej podporządkowaniem hierarchicznym w ramach służb mundurowych.				
Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z braku zaangażowania i dyscypliny w pracy zespołowej w ramach służby mundurowej.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....

.....

.....

.....

(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 12 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

....., dnia
miejsowość

.....

(pieczęć pracodawcy)

**ZASWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH DRUGIEGO STOPNIA**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....,
ur. dn., zam. jest /
był/a* zatrudniony/a w
na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy
wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w
okresie odr. dor., na stanowisku

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie nauk prawnych w praktyce funkcjonowania służb mundurowych.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i cele prowadzenia przez służby mundurowe czynności operacyjnych oraz czynności procesowych, także przy udziale innych osób.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metodykę dokonywania i dokumentowania czynności operacyjnych i procesowych przez służby mundurowe.				
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy prawne i zasady podejmowania i wykonywania zadań należących do właściwości służb mundurowych.				





Załącznik nr 12 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, należycie analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, w których uczestniczy i na które oddziałują udział i zadania służb mundurowych, a także potrafi modelować takie procesy.				
Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dla osiągnięcia celów zadań służb mundurowych potrafi komunikować się z otoczeniem, prawidłowo posługując się podstawową wiedzą i terminologią z zakresu prawa, kryminologii, kryminalistyki, psychiatrii, psychologii, socjologii.				
Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi sporządzić prawidłową, z punktu widzenia regulacji prawnych, dokumentację czynności operacyjnych i procesowych, niezbędną do podjęcia czynności procesowych na każdym etapie postępowania.				
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz podejmowania własnych przemyśleń na temat otaczających go informacji.				
Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, pilnowania porządku oraz bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej, oraz współdziałających państw i organizacji międzynarodowych.				
Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki zadań i dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, jest gotów do rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 13 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

....., dnia

.....
miejsowość

.....

(pieczęć pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZAŁOŻONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW
DLA KIERUNKU PRAWO INTERNETU I OCHRONY INFORMACJI**

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

.....
ur. dn., zam. jest /
był/a* zatrudniony/a w
na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/umowy
wolontariackiej/umowy o praktykę/ inne (jakie)* w
okresie odr. dor., na stanowisku

Do podstawowych obowiązków zatrudnionego/ej należało.....
.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w szczególności w aspekcie działalności gospodarczej i inwestowania na rynkach wirtualnych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w oparciu o zgromadzony zasób informacji w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Zna formy dalszego rozwoju zawodowego, w tym jego uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne, przy				





Załącznik nr 13 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

uwzględnieniu możliwości wykorzystywania informacji pozyskanej w Internecie oraz korzyści wynikających z istnienia dóbr wirtualnych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Potrafi modelować i modyfikować procesy i zjawiska prawne z wykorzystaniem standardów metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie przetwarzania informacji w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Posiada umiejętność samodzielnej oceny stopnia wiarygodności i rzetelności źródła pozyskiwanych informacji w oparciu o posiadaną wiedzę co do reguł prawnych i organizacyjnych obrotu informacją w prawie polskim, europejskim i międzynarodowym w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyk.				
Posiada umiejętność samodzielnego formułowania i proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań złożonych i nietypowych problemów prawnych lub organizacyjnych w zakresie własnych doświadczeń zawodowych pozyskanych w ramach praktyki.				
Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu.				
Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, jest gotów do rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.				

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:***

.....
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia obowiązkowych praktyk.

*wybrać właściwe

** zaznaczyć poziom osiągnięcia efektu uczenia się

***wypełnić opcjonalnie





Załącznik nr 14 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

OPINIA
OPIEKUNA PRAKTYK/WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA DS. PRAKTYK I
WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
W SPRAWIE WNIOSKU O ZALICZENIE PRAKTYKI
NA PODSTAWIE UZNANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH
PODCZAS INNEJ AKTYWNOŚCI

Pozytywnie opiniuję/negatywnie opiniuję* wniosek Pana/i
....., studenta/ki roku studiów
stacjonarnych/niestacjonarnych, na kierunku prawo/administracja 1 stopnia/ administracja 2
stopnia/prawo służb mundurowych 1 stopnia/prawo służb mundurowych 2 stopnia/prawo
Internetu i ochrony informacji na podstawie:

- 1) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) stażu/wolontariatu;
- 3) własnej działalności gospodarczej w charakterze właściciela, bądź współwłaściciela;
- 4) inne

Poświadczam, że student/ka osiągnął/a następujące efekty uczenia się:**

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze





Załącznik nr 14 do zarządzenia nr/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie regulaminu praktyk.

* właściwe zaznaczyć

**wypełnia opiekun praktyki/wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w przypadku braku zaświadczenia o osiągnięciu efektów uczenia się

* Brak pozytywnej opinii wynika z:

- 1) zbyt krótkiego czasu trwania umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażu/wolontariatu lub działalności gospodarczej,
- 2) braku realizacji określonych programem studiów efektów uczenia się,
- 3) inne (jakie)

.....
data i podpis opiekuna praktyki
/ wydziałowego koordynatora ds. praktyk
i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

