

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIĘDZYNARODOWEGO OŚRODKA BADAŃ INTERDYSCYPLINARNYCH W KULICACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny Międzynarodowego Ośrodka Badań Interdyscyplinarnych w Kulicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele działalności, strukturę organizacyjną, podstawowe zasady działania oraz sposób finansowania Międzynarodowego Ośrodka Badań Interdyscyplinarnych w Kulicach.

§ 2.

1. Międzynarodowy Ośrodek Badań Interdyscyplinarnych w Kulicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest wyodrębnioną jednostką badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Ośrodek może używać nazwy angielskiej International Center for Interdisciplinary Studies i niemieckiej Internationales Zentrum für interdisziplinäre Studien.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje rektor albo wskazany przez niego prorektor.

§ 4.

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest prowadzenie badań naukowych i wdrożeniowych, edukacji społecznej oraz wymiana naukowa i transfer wiedzy w następujących obszarach działalności:

- 1) rozwój regionalny, zwłaszcza terenów wiejskich, oparty na zasadzie zrównoważonego rozwoju;
- 2) współpraca regionów przygranicznych w Europie, szczególnie w basenie Morza Bałtyckiego;
- 3) umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, oparte w szczególności na zasadzie równości wobec prawa, niedyskryminacji i świadomym udziale obywateli w życiu publicznym;
- 4) badanie i poszukiwanie systemowych rozwiązań dla problemów migracji w perspektywie współczesnej i historycznej;

- 5) rozwój transgranicznej i interdyscyplinarnej współpracy naukowej, a także obejmującej kształcenie oparte na idei *lifelong learning*.

§ 5.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) współpraca i prowadzenie wymiany naukowej oraz dydaktycznej z innymi uczelniami wyższymi i instytucjami naukowymi, zarówno w kraju, jak i zagranicą, w zakresie związanym z działalnością Ośrodka;
- 2) prowadzenie działalności związanej z transferem wiedzy i współpraca z otoczeniem;
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i szkoleniowej;
- 4) prowadzenie działalności usługowej w zakresie najmu wolnych powierzchni i organizacji wydarzeń naukowych, edukacyjnych i kulturalnych.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 6.

Organami Ośrodka są:

- 1) rada Ośrodka, zwana dalej „radą”;
- 2) dyrektor Ośrodka, zwany dalej „dyrektorem”.

§ 7.

1. Radę powołuje rektor na wniosek dyrektora.
2. Rada składa się z siedmiu członków.
3. W skład rady wchodzi co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Kadencja rady trwa 4 lata. Członek rady może być wybrany ponownie na kolejne kadencje.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek członka rady, rektor może odwołać członka rady przed końcem kadencji rady.
6. Po upływie kadencji rada działa do czasu powołania nowej rady.
7. Pracami rady kieruje przewodniczący rady wybierany przez radę spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
8. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia rady nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
9. Posiedzenie rady jest zwoływane również na wniosek rektora albo nadzorującego Ośrodek prorektora albo co najmniej czterech członków rady. We wniosku rektor albo nadzorujący Ośrodek prorektor albo członkowie rady określają przedmiot posiedzenia.
10. Posiedzenia mogą odbywać się z użyciem środków komunikowania się na odległość. Uczelnia pokrywa koszty udziału członków rady w jej posiedzeniach oraz wydarzeniach organizowanych w Ośrodku, na które otrzymają zaproszenie.
11. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

12. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby trzecie zaproszone przez przewodniczącego.
13. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć dyrektor i jego zastępcy.

§ 8.

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. Do zadań rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie rocznego planu działalności Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju Ośrodka oraz planu rzeczowo-finansowego przedkładanego przez dyrektora;
 - 2) opiniowanie sprawozdań dyrektora Ośrodka z wykonania rocznego planu działalności Ośrodka i planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) opiniowanie planowanych zmian w Regulaminie;
 - 4) opiniowanie na wniosek dyrektora Ośrodka dokumentów dotyczących różnych aspektów działalności Ośrodka;
 - 5) doradztwo dotyczące współpracy z krajowymi i zagranicznymi podmiotami zewnętrznymi.

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy ds. administracyjnych albo zastępcy ds. administracyjnych i zastępcy ds. naukowych.
2. Dyrektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie współpracy międzynarodowej.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kadencja dyrektora trwa 4 lata.
5. Po upływie kadencji dyrektor pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego dyrektora.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Ośrodka w stosunku do organów Uczelni, w tym w sprawach związanych z realizacją usług zleconych Ośrodkowi przez jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 2) reprezentowanie Uczelni w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Ośrodka, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 3) organizowanie i nadzorowanie bieżącej pracy pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
 - 4) zarządzanie mieniem Ośrodka i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 5) opracowywanie rocznego planu działalności Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju Ośrodka i badań naukowych, planu rzeczowo-finansowego Ośrodka oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - 6) składanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka, z wykonania rocznego planu działalności i planu rzeczowo-finansowego prorektorowi właściwemu ds. nauki po ich zaopiniowaniu przez radę;
 - 7) wykonywanie zadań zleconych przez władze Uczelni.

7. Rektor powołuje zastępcę dyrektora ds. administracyjnych po zasięgnięciu opinii dyrektora.
8. Zastępcą dyrektora ds. administracyjnych może być osoba mająca co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej lub udokumentowane doświadczenie w kierowaniu międzynarodowymi projektami naukowymi lub edukacyjno-kulturalnymi.
9. Rektor może powołać zastępcę dyrektora ds. naukowych po zasięgnięciu opinii dyrektora.
10. Zastępcą dyrektora ds. naukowych może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz udokumentowane doświadczenie w kierowaniu międzynarodowymi projektami naukowymi lub edukacyjno-kulturalnymi.
11. Do zadań zastępcy albo zastępców dyrektora należy wspomaganie dyrektora w kierowaniu bieżącą działalnością Ośrodka.

§ 10.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników w zależności od potrzeb wynikających z jego działalności.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia rektor na wniosek dyrektora.
3. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi pracę na rzecz Ośrodka zawiera rektor albo dyrektor albo zastępca ds. administracyjnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, zgodnie z ogólnymi procedurami obowiązującymi w Uczelni i zasadami finansowania działalności Ośrodka.

§ 11.

Ośrodek przy realizacji celów i zadań, o których mowa w § 4 i 5 Regulaminu, współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z uczelniami wyższymi, ośrodkami badawczymi, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej i innymi instytucjami.

Mienie i finanse Ośrodka

§ 12.

1. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Ośrodka może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów uzyskiwanych od podmiotów zewnętrznych;
 - 2) subwencji na utrzymanie potencjału badawczego;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów zewnętrznych na rzecz Ośrodka;
 - 5) innych źródeł finansowania związanych z działalnością Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi aktywne działania w kierunku pozyskiwania środków finansowych na prowadzenie swojej działalności.

§ 13.

1. Mienie Ośrodka stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
2. Ośrodek dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
3. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Ośrodka określa kanclerz.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w drodze zarządzenia na wniosek dyrektora Ośrodka zaopiniowany przez radę.