

| Sprawozdanie z działalności koordynatora ds. wymiany międzynarodowej studentów i kadry akademickiej/koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej doktorantów |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
| imię i nazwisko   |  |  |  |                         |
| rok akademicki  |  |  |  |                         |
| semestr w danym roku akademickim (I lub II)   |  |  |  |                         |
| wydział   |  |  |  |                         |
| dyscyplina/y  |  |  |  |                         |
| Programy międzynarodowe i umowy bilateralne   |  |  |  |                         |
|   | Mobilności w ramach programu międzynarodowego*: Erasmus+ KA131 (kraje programu)  | Mobilności w ramach programu międzynarodowego*: Erasmus+ KA171 (kraje partnerskie) | Mobilności w ramach umów bilateralnych | Inne - jakie (wymienić) |
| MOBILNOŚĆ STUDENTÓW   |  |  |  |                         |
| Wyjazdy studentów na studia / praktyki  |  |  |  |                         |
| 1.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły podczas kwalifikacji, w szczególności przyczynę niezakwalifikowania.  |  |  |                         |
| 2.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły podczas ustalania treści dokumentów o charakterze merytorycznym i sposób ich rozwiązania.   |  |  |                         |
| 3.  | Ewentualne problemy dotyczące uznawalności i sposób ich rozwiązania.   |  |  |                         |
| Przyjazdy studentów na studia / praktyki  |  |  |  |                         |
| 1.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły podczas ustalania treści dokumentów o charakterze merytorycznym i sposób ich rozwiązania.   |  |  |                         |
| 2.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły w związku realizacją mobilności i sposób ich rozwiązania.   |  |  |                         |
| Ogólnie mobilność studentów   |  |  |  |                         |
| 1.  | Opis działań podjętych w celu promowania programów wymiany wśród studentów US (1. spotkanie informacyjne, 2. prezentacja na zajęciach, 3. indywidualne konsultacje, 4. inne -opis)                           |  |  |                         |
| 2.  | Opis działań podjętych wobec studentów przyjeżdżających (1. spotkanie informacyjne na początku semestru, 2. oprowadzenie po wydziale, 3. indywidualne konsultacje, 4. spotkanie integracyjne, 5. inne- opis) |  |  |                         |
| MOBILNOŚĆ PRACOWNIKÓW   |  |  |  |                         |
| Wyjazdy dydaktyczne / szkoleniowe pracowników US  |  |  |  |                         |
| 1.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły podczas kwalifikacji, w szczególności przyczynę niezakwalifikowania   |  |  |                         |
| Przyjazdy dydaktyczne / szkoleniowe pracowników do US   |  |  |  |                         |
| 1.  | Ewentualne problemy, które wystąpiły podczas ustalania treści dokumentów o charakterze merytorycznym i sposób ich rozwiązania.   |  |  |                         |
| 2.  | Ewentualne inne problemy, które wystąpiły podczas realizacji mobilności i sposób ich rozwiązania.  |  |  |                         |
| 3.  | Efekty mobilności w kontekście rozwoju współpracy międzynarodowej wydziału/ instytutu.   |  |  |                         |
| Ogólnie mobilność pracowników   |  |  |  |                         |
| 1.  | Opis działań koordynatora podjętych w celu promowania programów wymiany wśród kadry akademickiej US (1. spotkanie informacyjne, 2. indywidualne konsultacje, 3. inne -opis)                                  |  |  |                         |
| POZOSTAŁE   |  |  |  |                         |
| 1.  | liczba nowo zawartych umów (dla jakich kategorii)  |  |  |                         |
| 2.  | problemy podczas podpisywania umów z uczelniami partnerskimi   |  |  |                         |