

Pieczętka - Wydział / Instytut / Katedra

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Wymiarem Sprawiedliwości
(nazwa studiów podyplomowych)

**obowiązuje dla cyklu kształcenia
od roku akademickiego:**

2023/2024 (semestr letni)

I – INFORMACJE OGÓLNE

Wydział realizujący studia	Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Gabriela Narutowicza 17a 70-240 Szczecin
Nawa studiów podyplomowych	„Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Wymiarem Sprawiedliwości”
Uzyskiwany po ukończeniu studiów podyplomowych częstkowy Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6 oraz 7 PRK
Typ studiów	doskonalenie kwalifikacji zawodowych / nabycie nowych kwalifikacji
Język, w którym prowadzone są studia podyplomowe	język polski
Adresaci studiów	Studia adresowane są dyrektorów i zastępców dyrektorów sądów, a także do pracowników i urzędników jednostek wymiaru sprawiedliwości. Studiami mogą być również zainteresowani absolwenci studiów prawniczych lub administracyjnych oraz osoby wykonujące prawnicze zawody zaufania publicznego, chcące rozwinąć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu struktur organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości, zasad jego funkcjonowania i metod zarządzania w tym obszarze.

Koncepcja i cele kształcenia oraz opis zdobywanych kwalifikacji	<p>Celem studiów podyplomowych jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzaniem wymiarem sprawiedliwości. Ponadto celem studiów jest nabycie lub podnoszenie kwalifikacji osób mających zamiar podjąć zatrudnienie lub już pracujących w organach i jednostkach wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>Program studiów podyplomowych obejmuje 19 przedmiotów (łącznie 185 godzin zajęć) realizowanych w dwóch semestrach. W pierwszym semestrze realizowane będzie 10 przedmiotów, które stanowią przede wszystkim komponent dotyczący prawnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości. W drugim semestrze realizowane będzie 9 przedmiotów, które są przewidziane jako komponent dotyczący organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości oraz seminarium dyplomowe przygotowujące do napisania pracy stanowiącej podstawę ukończenia studiów.</p> <p>Uczestnik studiów podyplomowych pozna najważniejsze zagadnienia z zakresu prawnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości, takie jak m.in. rola, struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i ich jednostek pomocniczych, status prawny pracownika i urzędnika sądowego, normy prawa finansów publicznych wyznaczające ramy wydawania środków publicznych i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej oraz ochronę danych osobowych, a także unormowania określające przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w jednostkach wymiaru sprawiedliwości. Uczestnik zapozna się też z organizacyjnymi aspektami zarządzania wymiarem sprawiedliwości takimi jak prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, realizowanie audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, przeprowadzanie w nich inwestycji oraz metody zarządzania zasobami ludzkimi. Koncepcja studiów oparta jest na połączeniu</p>
--	--

	<p>wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.</p> <p>Uczestnik studiów podyplomowych nabywając, poszerzając albo aktualizując wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości będzie jednocześnie nabywać, poszerzać albo korygować umiejętności związane z praktycznym stosowaniem przekazywanej wiedzy. W zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studia te są komplementarne.</p> <p>Program obejmuje moduły tematyczne tak przemyślane, aby jednocześnie doskonalić kwalifikacje osób pracujących już w jednostkach wymiaru sprawiedliwości na stanowiskach kierowniczych, jak również umożliwić nabycie nowych kwalifikacji osobom, które dopiero zamierzają podjąć pracę w tym obszarze na takich stanowiskach.</p> <p>Studia mają charakter hybrydowy, co oznacza, że zajęcia odbywają się zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym.</p> <p>Koncepcja kształcenia na studiach podyplomowych „Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Wymiarem Sprawiedliwości” jest zgodna z aktualnymi potrzebami jednostek wymiaru sprawiedliwości, a zarazem sprzyja ogólnospołecznym potrzebom i oczekiwaniom kształcenia profesjonalnej i wysoko wykwalifikowanej służby publicznej wspierającej wykonywanie zadań przez wymiar sprawiedliwości. Prowadzenie studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji jest zgodne ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Strategią Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.</p>
Nazwa instytucji współpracujących	Sąd Apelacyjny w Szczecinie <i>podać również rodzaj współpracy:</i> studia przygotowywane na wniosek Prezes Sądu Apelacyjnego w Szczecinie SSA Beaty Górskiej
Wymagania wstępne	Ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, potwierdzone odpowiednim dyplomem.

II OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIAMI DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom....*
WIEDZA		
SP_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości	P6S_WG
SP_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła norm prawnych z zakresu ustroju organów władzy sądowniczej oraz zarządzania wymiarem sprawiedliwości, ich strukturę, oraz wpływ informatyzacji i europejskich standardów na funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości	P6S_WG P6S_WK
SP_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu poglądy na struktury i instytucje prawne z zakresu zarządzania wymiarem sprawiedliwości, w tym zasady określające zadania organów wymiaru sprawiedliwości i ich jednostek pomocniczych, zasady dostępu do informacji publicznej, zasady obiegu informacji oraz zasady ochrony danych osobowych	P6S_WG
SP_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania struktury organizacyjnej organów wymiaru sprawiedliwości i ich jednostek pomocniczych, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków urzędników i innych pracowników sądowych i zwierzchnictwa służbowego wobec nich	P7S_WG
SP_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wymagania adresowane do urzędników i innych pracowników sądowych oraz osób sprawujących stanowiska kierownicze w organach i jednostkach pomocniczych wymiaru sprawiedliwości, a także zasady wartościowania i wynagradzania stanowisk pracy w wymiarze sprawiedliwości	P6S_WK
SP_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady etyki zawodowej osób zatrudnianych w organach i jednostkach pomocniczych wymiaru sprawiedliwości, niezbędne dla prawidłowego, efektywnego i profesjonalnego wykonywania zadań pracownika wymiaru sprawiedliwości	P6S_WK
SP_W07	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody zarządzania zasobami ludzkimi, prowadzenia efektywnej komunikacji interpersonalnej i rozwiązywania konfliktów, a także narzędzia marketingowe i promocyjne służące budowaniu pozytywnego wizerunku wymiaru sprawiedliwości w społeczeństwie	P6S_WG
SP_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu mechanizmy prowadzenia audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, a także podstawy	P7S_WG

	rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i zasady inwentaryzacji majątku oraz zasady gospodarowania finansami publicznymi i mieniem Skarbu Państwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych i prowadzenia inwestycji w jednostkach wymiaru sprawiedliwości	
UMIEJĘTNOŚCI		
SP_U01	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości	P7S_UK
SP_U02	potrafi zastosować innowacyjne techniki, metody i narzędzia w celu rozwiązania złożonych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem jednostkami wymiaru sprawiedliwości	P7S_UW
SP_U03	potrafi zastosować zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne w procesie dydaktycznym, służące zapewnieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań przez pracowników jednostek wymiaru sprawiedliwości oraz usprawnieniu działania organizacji	P6S_UW
SP_U04	potrafi rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem wymiaru sprawiedliwości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa	P6S_UW
SP_U05	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości do analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z funkcjonowaniem i wykonywaniem zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości	P6S_UW
SP_U06	potrafi zarówno prowadzić jak i brać udział w debacie na temat współczesnych problemów występujących w obszarze organizacji wymiaru sprawiedliwości, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SP_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu prawnych i organizacyjnych aspektów zarządzania wymiarem sprawiedliwości	P6S_KK
SP_K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób odpowiedzialny, profesjonalny i etyczny oraz inicjowania działań na rzecz poprawy sposobu funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości	P6S_KO
SP_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności praktycznych w rozwiązywaniu problemów występujących w obszarze wymiaru sprawiedliwości, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb pracowników wymiaru sprawiedliwości, stron i uczestników postępowań, w tym osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P6S_KK
SP_K04	jest gotów do przestrzegania zasad etycznego wykonywania zadań zawodowych związanych z	P6S_KR

	zatrudnieniem w jednostkach wymiaru sprawiedliwości i wymagania tego od innych	
--	---	--

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają:

- na pierwszym miejscu umieszczony jest efekt kształcenia dla studiów podyplomowych (SP)
- na drugim miejscu podkreślnik ()
- na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)
- na czwartym i piątym miejscu nr efektu kształcenia

*-wpisać właściwy uzyskiwany cząstkowy poziom czyli 6 lub 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia należy wpisać **Kod składnika opisu** zaczerpnięty z właściwego rozporządzenia MNiSW

III – CHARKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
Uchwalony Uchwałą Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego nr 7 z dnia 12 stycznia 2024 r. obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024		
1	Nazwa studiów podyplomowych	Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Wymiarem Sprawiedliwości
2	Cykl kształcenia od roku akademickiego	2023/2024
3	Czas trwania studiów (liczba semestrów)	dwa semestry (semestr letni 2023/2024 i semestr zimowy 2024/2025)
4	Łączny wymiar godzin zajęć	185
5	Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć	30
6	Warunki ukończenia studiów podyplomowych	Zaliczenie przewidzianych programem egzaminów oraz napisanie i przedłożenie pracy dyplomowej.
7	Harmonogram realizacji programu studiów	według wzoru tabeli nr 1
8	Plan studiów (dokument wyłącznie roboczy niezbędny do wypełnienia załączników)	według wzoru tabeli nr 2
9	Matryca efektów uczenia się	według wzoru tabeli nr 3
10	Tabela efektów uczenia się w odniesieniu do metod ich weryfikacji	według wzoru tabeli nr 4
11	Sylabusy	według wzoru tabeli nr 5a
12	W przypadku kształcenia nauczycielskiego udokumentowanie, że program spełnia standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	<i>nie dotyczy</i>
13	W przypadku studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych, w zakresie treści programowych oraz łącznego czasu prowadzonych zajęć, określone przez właściwych ministrów	<i>nie dotyczy</i>
14	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk jeśli są przewidziane	<i>nie dotyczy</i>

IV WARUNKI PROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
1	Kierownik Studiów Podyplomowych	dr Beata Kanarek
3	Wniosek o utworzenie/uruchomienie studiów podyplomowych + kalkulacja finansowa i związana z nią dokumentacja zgodna z zarządzeniem „w sprawie realizacji form kształcenia”	
4	Rekrutacja – warunki i tryb, limit przyjęć	<p>Kandydaci, posiadający wykształcenie wyższe (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra), przyjmowani są na podstawie złożenia kompletu dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podania wraz z kwestionariuszem osobowym, 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych, 3) dwóch zdjęć. <p>Harmonogram rekrutacji zostanie podany do informacji na stronie internetowej Wydziału.</p> <p>Przewidywana liczba uczestników studiów podyplomowych: min. 24 osoby, maks. 30 osoby.</p>
5	Wysokość opłaty za studia	3 600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)
6	Uchwały i opinie	<p>Proszę załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uchwałę Rady Wydziału pozytywnie opiniującą wniosek o utworzenie studiów podyplomowych • Uchwałę uchwalającą program studiów podyplomowych • Decyzję Dziekana powołującą kierownika studiów podyplomowych • Pozytywną opinię Wydziałowego Zespołu ds. Jakości i Programów Kształcenia na temat projektu programu studiów
		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie Rektora w sprawie utworzenia studiów podyplomowych
7	Inne dokumenty	<p>np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porozumienia, umowy.

Harmonogram realizacji programu studiów
w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć

Lp.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
I ROK, SEMESTR PIERWSZY		15
1.	wymiar sprawiedliwości w RP	1
2.	struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych	1
3.	europejskie standardy w zakresie wymiaru sprawiedliwości	1
4.	status pracownika sądu	2
5.	podstawy etyki dla pracowników wymiaru sprawiedliwości	1
6.	informatyzacja w wymiarze sprawiedliwości	2
7.	wartościowanie stanowisk pracy w wymiarze sprawiedliwości	1
8.	finanse publiczne i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa	2
9.	dostęp do informacji publicznej, obieg informacji oraz ochrona danych osobowych	2
10.	praktyczne aspekty zamówień publicznych w jednostkach wymiaru sprawiedliwości	2
I ROK, SEMESTR DRUGI		15
1.	budowa zespołu i przywództwo	1
2.	podstawy rachunkowości	2
3.	sprawozdawczość finansowa	2
4.	audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach wymiaru sprawiedliwości	2
5.	prowadzenie inwestycji w jednostkach wymiaru sprawiedliwości	2
6.	kadry i płace w jednostkach wymiaru sprawiedliwości	2
7.	podstawy marketingu w instytucjach wymiaru sprawiedliwości	1
8.	komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów	1
9.	seminarium dyplomowe	2
Ogółem:		30

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO
1	1	praktyczne aspekty zamówień publicznych w jednostkach wymiaru sprawiedliwości [konwersatorium]		0	1
		status pracownika sądu [wykład]		1	0
		struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych [konwersatorium]		0	1
		wartościowanie stanowisk pracy w wymiarze sprawiedliwości [wykład]		1	0
		wymiar sprawiedliwości RP [konwersatorium]		0	1
		Razem semestr 1		4	6
	2	audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach wymiaru sprawiedliwości [konwersatorium]		0	1
		budowa zespołu i przywództwo [konwersatorium]		0	1
		kadry i place w jednostkach wymiaru sprawiedliwości [wykład]		1	0
		komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów [konwersatorium]		0	1
		podstawy marketingu w instytucjach wymiaru sprawiedliwości [wykład]		0	1
		podstawy rachunkowości [wykład]		1	0
		prowadzenie inwestycji w jednostkach wymiaru sprawiedliwości [wykład]		1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1
		sprawozdawczość finansowa [wykład]		1	0
		Razem semestr 2		4	5
		Razem rok 1		8	11

Objaśnienia:

- E egzamin
- zo zaliczenie z oceną
- z zaliczenie
- w wykład
- * inne formy zajęć (i)
- lk lektorat
- ć ćwiczenia
- k konwersatoria
- lb laboratoria
- p pracownia dyplomowa
- s seminarium dyplomowe
- śs ćwiczenia specjalistyczne
- zł zajęcia terenowe
- o obóz
- pk punkty ECTS
- Stat.przedm. status przedmiotu
- O/F obowiązkowy/fakultatywny
- SN standardy nauczycielskie (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)
- SN-PR liczba godzin praktyk (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis dziekana