

**ZASADY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI  
PRZEWIDZIANYMI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ PRZEZ  
INSTYTUT NAUK O POLITYCE I BEZPIECZEŃSTWIE UNIWERSYTETU  
SZCZECIŃSKIEGO W 2024 ROKU**

§ 1

Koszty prowadzenia działalności badawczej w Instytucie Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie (zwanym dalej Instytutem) pokrywane są w szczególności z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego przyznanej na dany rok akademicki (zwanej dalej subwencją).

§ 2

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów prowadzenia działalności badawczej należy złożyć poprzez służbową pocztę elektroniczną na adres [dyrektor.npb@usz.edu.pl](mailto:dyrektor.npb@usz.edu.pl)
2. Wniosek powinien obejmować kwotę wydatku oraz wnioskowanego dofinansowania, a także
  - a) w przypadku opłat związanych z publikowaniem naukowym: rodzaj i tytuł publikacji, docelowa nazwa czasopisma/wydawnictwa z aktualną punktacją lub IF, ewentualni współautorzy z afiliacją, a dla tłumaczeń także orientacyjna objętość tekstu;
  - b) w przypadku konferencji naukowych: nazwę konferencji, termin, miejsce, efekty udziału (tytuł wystąpienia, miejsce ewentualnej publikacji, inne);
  - c) w innych przypadkach - uzasadnienie zasadności finansowania działania badawczego.
3. Pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie w sprawie wniosku podejmuje Dyrektor Instytutu, o czym informuje wnioskodawcę w formie mailowej.
4. Rozstrzygnięcie podejmowane jest w szczególności w oparciu o ocenę przydatności objętego wnioskiem działania dla rozwoju badawczego pracownika i instytutu oraz ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin, z uwzględnieniem wkładu pracownika w rozwój Instytutu w ciągu poprzednich trzech lat oraz wysokości wydatku.
5. Podjęcie zobowiązania finansowego (np. zamówienie usługi) oraz złożenie wniosku o wyjazd służbowy następuje po uzyskaniu pozytywnego rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

1. Koszty finansowane z subwencji związane z działaniami badawczym jednego pracownika, w szczególności takimi jak wyjazd służbowy lub uczestnictwo w konferencji naukowej, nie mogą

być łącznie większe niż 1500 zł w ciągu roku.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest zwiększona do 2500 zł dla osób zajmujących pozycję 11-20 w rankingu osiągnięć naukowych z bazy BOP oraz do 3000 zł dla osób zajmujących pozycję 1-10 w rankingu osiągnięć naukowych z bazy BOP.

3. Koszty finansowane z subwencji związane z tłumaczeniem jednego tekstu naukowego nie mogą być większe niż 1600 zł. Z subwencji można finansować tłumaczenia tekstów naukowych przewidzianych do publikacji przydatnych do ewaluacji.

4. Wydatki przekraczające kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być finansowane w szczególnych okolicznościach związanych ewaluacją jakości działalności naukowej ze środków rezerwy Dyrektora Instytutu, wynoszącej 20% subwencji.

5. Ranking, o którym mowa w ust. 2, obejmuje okres trzech lat poprzedzający rok przygotowania rankingu z uwzględnieniem wszystkich publikacji pracownika przydatnych do ewaluacji. Do czasu wydania nowej ustawy lub nowego rozporządzenia dotyczącego ewaluacji jakości działalności naukowej lub wykazu czasopism, za przydatne do ewaluacji uważa się publikacje posiadające punktację całkowitą (pc) co najmniej 100 pkt.

#### § 4

Finansowanie działań badawczych jest ograniczone lub wyłączone dla osób, których sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego lub Indywidualnego Planu Wydawniczego za rok 2023 nie zostało przyjęte.

#### § 5

Wszystkie dokumenty związane z finansowaniem kosztów prowadzenia działalności badawczej oraz potwierdzające ich poniesienie (np. faktury, potwierdzenia przelewu) po ich zrealizowaniu powinny być niezwłocznie składane Dyrektorowi Instytutu za pośrednictwem pracownika Sekcji Nauki (sekretariat) Instytutu.

#### § 6

Zasady dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie działalności badawczej w Instytucie wchodzi w życie z dniem podpisania.