

UCHWAŁA NR 1/2024
SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji, kryteriów kwalifikacji, limitów przyjęć oraz terminarza rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską US”, na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025;
- 2) kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, zwane dalej „kryteriami kwalifikacji”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, zwane dalej „limitami przyjęć”, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) terminy postępowania konkursowego, zwane dalej „terminarzem rekrutacji”, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.

§ 2.

1. Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 w ramach limitów przyjęć na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego. Limity przyjęć nie obejmują kandydatów, o których mowa w ust. 2.
2. Zasady rekrutacji określone uchwałą stosuje się również do postępowania konkursowego dotyczącego kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych z wyłączeniem limitów przyjęć.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacji oraz zgodnie z terminarzem rekrutacji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Terminy postępowania konkursowego w przypadku określonym w ust. 2 określi dyrektor Szkoły Doktorskiej US odrębnym zarządzeniem i udostępni na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) spełnia warunki określone w kryteriach kwalifikacji, w tym uzyskał minimalną liczbę punktów w postępowaniu konkursowym, określoną w kryteriach kwalifikacji;
 - 3) mieści się w limicie przyjęć z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych, nie stosuje się wymogu limitu przyjęć określonego w ust. 1 pkt 3.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat niespełniający wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełniający wymogi określone w ust. 1 pkt 2 i 3. Najwyższa jakość osiągnięć naukowych musi być udokumentowana w szczególności opiniami, certyfikatami i zestawieniami dorobku naukowego. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki oraz zespołu konkursowego, dokonuje wpisu kandydata na listę doktorantów albo wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej US.
4. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych zastosowanie ma § 3 ust. 2 i 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „statutem”.

§ 4.

1. Uniwersytet Szczeciński w toku postępowania konkursowego udziela kandydatowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami pomocy w zakresie procesu postępowania konkursowego.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej US w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego wniosek, w którym określa i dokumentuje swoje szczególne potrzeby.
3. Forma pomocy kandydatowi określone w ust. 1, w zależności od potrzeb kandydata, ustalana jest przez przewodniczącego Komisji Konkursowej albo jego zastępcę po zasięgnięciu opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami na podstawie wniosku określonego w ust. 2.

§ 5.

1. Osoba niebędąca obywatelem polskim, zwana dalej „cudzoziemcem”, może podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej US na podstawie zasad rekrutacji i kryteriów kwalifikacji stosowanych w odniesieniu do obywatela polskiego.
2. Osoba, która ma miejsce zamieszkania albo miejsce pobytu poza obszarem Unii Europejskiej wyznacza pełnomocnika do doręczeń mającego miejsce zamieszkania na

obszarze państwa Unii Europejskiej albo wskazuje adres elektroniczny do doręczeń. W razie niezrealizowania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim pisma, które powinny być doręczone kandydatowi będącemu cudzoziemcem, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

§ 6.

Kandydat będący uczestnikiem studiów doktoranckich na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) przystępuje do postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej US na zasadach obowiązujących kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US na podstawie uchwały.

§ 7.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 podlega opłacie. Opłata za postępowanie konkursowe, zwana dalej „opłatą”, wnoszona przez kandydata wynosi 450,00 zł.
2. Koszt wniesienia opłaty, w tym ewentualne koszty przewalutowań, opłaty bankowej i innych prowizji obciążają kandydata.
3. Opłatę należy wnieść na konto Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. Numer konta zostanie wygenerowany automatycznie w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „systemem ERK”. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania opłaty na koncie Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Przesłanki, zasady oraz tryb zwrotu opłaty określa rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 8.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest po dokonaniu przez kandydata rejestracji w systemie ERK, wniesieniu opłaty oraz złożeniu w terminie określonym w terminarzu rekrutacji kompletu dokumentów określonego w § 9 ust. 4 i 5 uchwały w postaci skanu dokumentów z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 uchwały.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane na potrzeby prowadzonego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Wniosek złożony przez kandydata do Szkoły Doktorskiej US wszczyna pierwszy etap postępowania, a kandydat dokonuje czynności określonych w § 8 ust. 1 uchwały z zastosowaniem ust. 2 tego paragrafu.
2. Kandydat zakłada w systemie ERK osobiste konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest adres e-mail. Kandydat ponosi konsekwencje prawne błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.
3. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji w systemie ERK spowodowaną awariami infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku

wystąpienia awarii infrastruktury teleinformatycznej kandydat w terminie rejestracji wynikającym z terminarza rekrutacji wysyła dokumenty określone w ust. 4 i 5 w postaci skanów na adres poczty elektronicznej: szkola.doktorska@usz.edu.pl. Kandydat ponosi konsekwencje prawne wynikające z niewykonania tego obowiązku.

4. Na komplet dokumentów określony w § 8 ust. 1 uchwały składają się:

- 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny oraz języka, w którym realizowane ma być kształcenie w Szkole doktorskiej US w postaci wydruku z systemu ERK opatrzonego własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, w tym dyscypliny wiodącej;
- 2) kwestionariusz osobowy w postaci wydruku z systemu ERK opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- 3) oświadczenie w postaci wydruku z systemu ERK opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postępowanie konkursowe;
- 5) kolorowe zdjęcie kandydata w formie elektronicznej o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość);
- 6) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem; w przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat przedstawia zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały;
- 7) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem albo zaświadczenie, że kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
- 8) dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
- 9) projekt badawczy w języku polskim albo angielskim według wzoru określonego:
 - a) dla kandydata zamierzającego kształcić się w języku wykładowym polskim i w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 1 do kryteriów kwalifikacji,
 - b) dla kandydata zamierzającego kształcić się w języku wykładowym polskim interdyscyplinarnie – w załączniku nr 2 do kryteriów kwalifikacji,
 - c) dla kandydata zamierzającego kształcić się w języku wykładowym angielskim i w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 3 do kryteriów kwalifikacji,
 - d) dla kandydata zamierzającego kształcić się w języku wykładowym angielskim interdyscyplinarnie – w załączniku nr 4 do kryteriów kwalifikacji;
- 10) pisemna opinia przyszłego promotora albo promotora i promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, poświadczona przez dyrektora instytutu wskazanej we wniosku dyscypliny, według wzoru określonego:
 - a) dla kandydata zamierzającego się kształcić w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 5 do kryteriów kwalifikacji,
 - b) dla kandydata zamierzającego się kształcić interdyscyplinarnie – w załączniku nr 6 do kryteriów kwalifikacji z zastrzeżeniem, że w przypadku kształcenia

interdyscyplinarnego wymaga się opinii dwóch promotorów i poświadczenia dwóch dyrektorów właściwych instytutów;

- 11) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej US w wybranej przez kandydata dyscyplinie; uwzględniane będzie tylko orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę Doktorską US; w celu uzyskania skierowania na badania należy zgłosić się do Biura Szkoły Doktorskiej US; orzeczenie wymagane jest od kandydata, który zamierza kształcić się w dyscyplinie:
 - a) nauki biologiczne,
 - b) nauki fizyczne,
 - c) nauki o kulturze fizycznej.
5. W przypadku kandydata legitymującego się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US na komplet dokumentów określony w § 8 ust. 1 uchwały, poza dokumentami wskazanymi w ust. 4, składają się:
 - 1) poświadczenie w formie legalizacji albo apostille dyplomu i suplementu do dyplomu;
 - 2) tłumaczenie dyplomu i suplementu do dyplomu na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata przewodniczący Komisji Konkursowej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 1 i 2 po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, jednak nie później niż do dnia 27 września 2024 r. Wniosek kandydata musi zawierać wskazanie niezależnej od kandydata przyczyny niemożności złożenia dokumentów w postaci skanu w terminie wynikającym z terminarza rekrutacji.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej US przedstawia oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 w Biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego osobiście albo wysyła na adres: Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Mickiewicza 18, pokój 116, 70-384 Szczecin za pośrednictwem operatora pocztowego, nie później niż do 27 września 2024 r.
8. Niedokonanie czynności określonej w ust. 7 w terminie do 27 września 2024 r. oznacza niepodjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej US z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Dla kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych, termin na dokonanie czynności określonej w ust. 7 ustala dyrektor Szkoły Doktorskiej US w zarządzeniu określonym w § 2 ust. 4 uchwały.

§ 10.

1. Dokumenty określone w § 9 ust. 4 i 5 uchwały, złożone przez kandydata zgodnie z § 8 ust. 1 uchwały, podlegają weryfikacji formalnej.
2. Kandydat, który w terminie określonym w terminarzu rekrutacji nie złożył dokumentów określonych w § 9 ust. 4 i 5 uchwały lub nie wniósł opłaty za postępowanie konkursowe, otrzymuje w systemie ERK, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie tych dokumentów oraz wniesienie opłaty, informację o brakujących dokumentach lub o niewniesieniu opłaty oraz o terminie nie krótszym niż 2 dni na uzupełnienie dokumentów lub wniesienie opłaty. Nieuzupełnienie dokumentów lub niewniesienie opłaty w terminie

- określonym w otrzymanej informacji skutkuje niedopuszczeniem do drugiego etapu postępowania konkursowego i odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej US.
3. Kandydat, który w terminie określonym w terminarzu rekrutacji z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 uchwały albo zgodnie z ust. 2 złożył komplet dokumentów i wniósł opłatę za postępowanie konkursowe, zostaje dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego.
 4. Podczas drugiego etapu postępowania konkursowego przeprowadzana jest z kandydatem rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której zespół konkursowy w szczególności ocenia potencjał naukowy kandydata.
 5. Miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, z uwzględnieniem postanowień terminarza rekrutacji, wskazuje przewodniczący Komisji Konkursowej publikując szczegółowe informacje na stronie internetowej systemu ERK.
 6. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 4, odbywa się w języku polskim (jeżeli językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej US ma być język polski) albo angielskim (jeżeli językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej US ma być język angielski).
 7. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 4, może zostać przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy rozmowy kwalifikacyjnej mogą wypowiadać się w jej toku.

§ 11.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów dokonywanego przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki;
 - albo
 - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki, w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.
3. Od decyzji administracyjnej określonej w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 tego paragrafu przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję administracyjną, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W razie wniesienia przez kandydata wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do przeprowadzenia z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący Komisji Konkursowej wyodrębnia zespół konkursowy w innym składzie niż ten, który brał udział w dotychczasowym postępowaniu konkursowym kandydata.
5. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej US są jawne.
6. Wyniki postępowania konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US oraz udostępnia w systemie ERK w formie listy kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej US i listy kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US.
7. Listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US podpisuje rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki.

§ 12.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej US przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez rektora odrębnym zarządzeniem, której przewodniczący przedstawia rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki wyniki rozmów kwalifikacyjnych oraz listy rankingowe celem podjęcia przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej US.
2. W skład Komisji Konkursowej określonej w ust. 1 wchodzi:
 - 1) członkowie stali – co najmniej trzech nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego będący członkami rady naukowej Szkoły Doktorskiej US, dyrektor Szkoły Doktorskiej US i zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US;
 - 2) członkowie dyscyplinowi dla każdej z dyscyplin, w której prowadzone jest postępowanie konkursowe – co najmniej czterech nauczyciele akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US, natomiast zastępcą przewodniczącego Komisji Konkursowej jest zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej z pełnego składu Komisji Konkursowej wyodrębnia i ustala składy zespołów konkursowych, w tym przewodniczącego zespołu konkursowego, Zespół konkursowy składa się z:
 - 1) co najmniej jednego członka stałego Komisji Konkursowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) co najmniej dwóch członków dyscyplinowych Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Przewodniczącym zespołu konkursowego określonego w ust. 4 jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US albo zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US albo inny członek stały Komisji Konkursowej wskazany przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Zespół konkursowy przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i ustala ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji.
7. W postępowaniu konkursowym kandydata, w tym jako członkowie zespołu konkursowego, nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej wskazani przez tego kandydata jako przyszli promotorzy.
8. Do zadań członków Komisji Konkursowej, w tym do zadań członków zespołów konkursowych w odniesieniu do danego kandydata, należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.
 - 2) opiniowanie spraw związanych z rekrutacją przedstawianych przez rektora, prorektora właściwego ds. nauki albo przewodniczącego Komisji Konkursowej.
9. Do zadań zespołu konkursowego należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, w tym ocena potencjału naukowego kandydata;
 - 3) weryfikacja merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydata określonego w § 3 ust. 3 uchwały w aspekcie spełnienia przez kandydata przesłanki najwyższej

- jakości osiągnięć naukowych oraz, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia takiego kandydata do Szkoły Doktorskiej US;
- 4) ustalenie ostatecznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji;
 - 5) sporządzenie dokumentów, w tym protokołu rozmowy kwalifikacyjnej i innych posiedzeń zespołu konkursowego; protokół rozmowy kwalifikacyjnej i innych posiedzeń zespołu konkursowego podpisują wszyscy członkowie zespołu konkursowego w terminie nie dłuższym 2 dni od dnia zakończenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydata; skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego właściwego zespołu konkursowego.
10. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy Komisji Konkursowej, w tym wyodrębnienie i ustalenie składu poszczególnych zespołów konkursowych;
 - 2) podpisywanie w imieniu Komisji Konkursowej pism w toku postępowania konkursowego, w tym adresowanych do kandydata;
 - 3) kontrola i nadzór nad weryfikacją formalną dokumentów określonych w § 9 ust. 4 i 5 uchwały złożonych przez kandydata oraz nad informacjami określonymi w § 10 ust. 2 uchwały wysyłanymi w systemie ERK, w tym określanie terminu na uzupełnienie dokumentów lub wniesienie opłaty;
 - 4) przekazywanie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki list kandydatów niedopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego;
 - 5) tworzenie list rankingowych kandydatów na podstawie protokołów rozmów kwalifikacyjnych;
 - 6) przedstawianie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki opinii zespołu konkursowego w sprawie przyjęcia kandydata określonego w § 3 ust. 3 uchwały;
 - 7) przedstawianie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki wyników rozmów kwalifikacyjnych, list rankingowych oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do podjęcia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej US;
 - 8) wnioskowanie do rektora o dokonanie przesunięcia miejsc w ramach limitów przyjęć.
11. Do zadań przewodniczącego zespołu konkursowego należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy zespołu konkursowego;
 - 2) podpisywanie w imieniu zespołu konkursowego pism w toku postępowania konkursowego, w tym adresowanych do kandydata.
12. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej zadania określone w ust. 10 wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.
13. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc ustalonego dla danej dyscypliny albo limitu miejsc ustalonego łącznie dla wszystkich dyscyplin w ramach kształcenia w języku wykładowym polskim albo limitu miejsc ustalonego dla kształcenia w języku wykładowym angielskim, na wniosek przewodniczącego Komisji Konkursowej, rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki może dokonać przesunięcia miejsc w ramach limitów przyjęć.
14. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej, zespołów konkursowych i rektora albo prorektora właściwego ds. nauki w czynnościach związanych z postępowaniem konkursowym zapewniają pracownicy Biura Szkoły Doktorskiej US, zwani dalej sekretarzami. Obsługa administracyjna obejmuje w szczególności obsługę systemu ERK, weryfikację formalną dokumentów złożonych przez kandydata określonych w § 9 ust. 4

- i 5 uchwały, przygotowanie projektów pism, w tym informujących kandydatów o wpisie na listę doktorantów, oraz projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora ds. nauki.
15. Sekretarze dokonują poświadczeń zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej US.
 16. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkom Komisji Konkursowej oraz sekretarzom przysługuje wynagrodzenie określone przez rektora w odrębnym zarządzeniu.

§ 13.

Członkowie Komisji Konkursowej wykonują obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej US od dnia powołania Komisji Konkursowej do dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

§ 14.

1. Po rejestracji w systemie ERK, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej systemu ERK lub na swoim osobistym koncie rejestracyjnym w systemie ERK.
2. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania określonego w ust. 1.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Wacław Jarczyński