

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM EDUKACJI MEDIALNEJ I INTERAKTYWNOŚCI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele działalności, strukturę organizacyjną, podstawowe zasady działania oraz środki finansowe w oparciu, o które działa Centrum Edukacji Medialnej i Interaktywności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum”.

§ 2.

Centrum jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną oraz naukową i dydaktyczną, w szczególności w zakresie dziedzin naukowych: nauki humanistyczne i nauki społeczne.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 2) upowszechnianie wiedzy o mediach w ramach kierunków kształcenia oraz dyscyplin naukowych prowadzonych w Uczelni;
- 3) wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych poszerzaniem wiedzy z wykorzystaniem najnowszych technik medialnych;
- 4) promowanie osiągnięć pracowników Uczelni;
- 5) organizowanie i prowadzenie inicjatyw tworzonych w Centrum, w tym NiUS Radia, telewizji uniwersyteckiej Uniwizja (zwanej dalej „Uniwizją”), portali internetowych prowadzonych przez Centrum;
- 6) współpraca z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w kreowaniu wizerunku i promocji Uczelni;
- 7) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i komercjalizacja działalności Centrum;

- 8) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;
- 9) występowanie o granty oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum.

§ 5.

W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Zastępca Dyrektora Centrum ds. Uniwizji;
- 3) Rada Centrum.

§ 6.

1. Dyrektorem Centrum może być osoba zatrudniona w Uczelni, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy (w przypadku nauczyciela akademickiego) albo która jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim).
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji obowiązki Dyrektora Centrum pełni Zastępca Dyrektora Centrum ds. Uniwizji, do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Centrum, przede wszystkim w sprawach dotyczących funkcjonowania NiUS Radia w stosunku do organów Uczelni, w tym w sprawach związanych z realizacją usług zleconych Centrum przez jednostki organizacyjne Uczelni, za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego z zastrzeżeniem zadań wykonywanych przez zastępcę Dyrektora ds. Uniwizji;
 - 2) reprezentowanie Uczelni, przede wszystkim w sprawach dotyczących funkcjonowania NiUS Radia, w stosunku do osób trzecich, z zastrzeżeniem zadań wykonywanych przez zastępcę Dyrektora ds. Uniwizji;
 - 3) kierowanie wniosków do rektora w sprawie zatrudnienia osób do realizacji zadań NiUS Radia;
 - 4) organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum w zakresie NiUS Radia;
 - 5) koordynowanie i nadzorowanie inicjatyw realizowanych przez NiUS Radio oraz portal internetowy Centrum w zakresie aktywności NiUS Radia;
 - 6) zarządzanie mieniem Centrum, przede wszystkim w zakresie funkcjonowania NiUS Radia i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel z zastrzeżeniem zadań wykonywanych przez zastępcę Dyrektora ds. Uniwizji;
 - 7) uzgadnianie sposobu oraz zakresu prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum w ramach funkcjonowania NiUS Radia na rzecz jednostki organizacyjnej albo zespołu badawczego Uczelni, a także osób trzecich;
 - 8) opracowywanie wspólnie z Zastępcą Dyrektora ds. Uniwizji planu działalności Centrum,

- planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz rocznego sprawozdania z ich wykonania;
- 9) składanie wspólnie z Zastępcą Dyrektora ds. Uniwizji prorektorowi nadzorującemu oraz Radzie Centrum rocznego sprawozdania z działalności Centrum;
 - 10) wykonywanie innych zadań, nienależących do kompetencji Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Uniwizji.
6. Do zadań Zastępcy Dyrektora Centrum ds. Uniwizji należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Centrum w sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwizji, w stosunku do jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, w tym w sprawach związanych z realizacją usług zleconych Centrum przez jednostki organizacyjne Uczelni za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) reprezentowanie Uczelni w sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwizji, w stosunku do osób trzecich;
 - 3) kierowanie wniosków do rektora w sprawie zatrudnienia osób do realizacji zadań Uniwizji;
 - 4) organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum w zakresie funkcjonowania Uniwizji;
 - 5) koordynowanie i nadzorowanie inicjatyw realizowanych przez Uniwizję;
 - 6) zarządzanie mieniem Centrum w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania Uniwizji i dysponowanie jej budżetem;
 - 7) uzgadnianie sposobu wykonania prac usługowych, które mają być wykonane przez Centrum w zakresie funkcjonowania Uniwizji na rzecz jednostki organizacyjnej albo zespołu badawczego Uczelni, a także osób trzecich;
 - 8) opracowywanie wspólnie z Dyrektorem Centrum planu działalności Centrum, planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz rocznego sprawozdania z ich wykonania;
 - 9) składanie wspólnie z Dyrektorem Centrum prorektorowi nadzorującemu oraz Radzie Centrum rocznego sprawozdania z działalności Centrum;
 - 10) wykonywanie innych zadań w zakresie funkcjonowania Uniwizji.

§ 7.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum albo z własnej inicjatywy rektor może powołać jego zastępcę.
2. Zastępca Dyrektora Centrum ds. Uniwizji podlega prorektorowi określönemu w § 3.

§ 8.

1. Rektor na wniosek prorektora właściwego ds. nauki powołuje Radę Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel rektora;
 - 2) trzech pracowników badawczo-dydaktycznych albo badawczych o uznanym dorobku

- naukowym związanym z działalnością Centrum;
- 3) trzech ekspertów (praktyków) o dorobku zawodowym związanym z działalnością Centrum.
 5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i zastępca Dyrektora Centrum.
 6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
 7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
 8. Przewodniczący Rady jest wybierany i odwoływany przez członków Rady.
 9. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
 10. Posiedzenie Rady jest zwoływane również na wniosek co najmniej trzech członków Rady. We wniosku członkowie Rady określają przedmiot posiedzenia.
 11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
 12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 9.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum i Zastępcy Dyrektora ds. Uniwizji.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 2) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum i rocznego sprawozdania z jego wykonania;
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Centrum albo Zastępcy Dyrektora ds. Uniwizji w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Centrum;
 - 4) przedkładanie propozycji dotyczących celów i form działalności Centrum;
 - 5) propagowanie działalności Centrum.

§ 10.

1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów;
 - 2) odpłatnej działalności Centrum;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z osobami trzecimi;
 - 4) dobrowolnych dotacji osób trzecich na rzecz Centrum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek

organizacyjnych Uczelni.

6. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej centrów badawczych Uniwersytetu Szczecińskiego wprowadzonym odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 11.

Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją zadań Centrum regulują przepisy odrębne.