

**Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem w Uniwersytecie Szczecińskim**

**Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi**

**§ 1**

**Podstawowe reguły bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi**

1. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników niezależnie od podstaw zatrudnienia, praktykantów i inne osoby świadczące usługi na rzecz Uczelni. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza podpisanie oświadczenia.
2. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. Pracownik w szczególności:
  - 1) w komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek;
  - 2) słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
  - 3) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka, nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
  - 4) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
  - 5) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
  - 6) szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe;
  - 7) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - 8) zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub osobie odpowiedzialnej

za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole lub innej osobie reprezentującej Uczelnię i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

## **§ 2.**

### **Aktywności prowadzone z dziećmi**

1. Pracownik w trakcie realizacji aktywności prowadzonych z dziećmi:

- 1) docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, zakres sprawności albo niepełnosprawności, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) unika faworyzowania dzieci;
- 3) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 4) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód opiekunów oraz samych dzieci;
- 5) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci;
- 6) nie przyjmuje pieniędzy lub prezentów od dziecka i opiekunów dziecka; nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka; nie zachowuje się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych wyjątkowymi okazjami, np. kwiatów czy drobnych upominków.

2. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane kierownikowi jednostki organizacyjnej Uczelni. Jeśli pracownik jest świadkiem ma obowiązek reagować stanowczo i z wyczuciem.

## **§ 3.**

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Każde działanie o charakterze przemocy lub inne działanie krzywdzące dziecko jest niedopuszczalne.
2. Sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem jest nieuchronny, podyktowany dobrem dziecka i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka lub jego bezpieczeństwo w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
3. Pracownik zdaje sobie sprawę, że nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik ma obowiązek kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
4. Pracownik nie może:
  - 1) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
  - 2) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
  - 3) być nieprzygotowany na wyjaśnienie swoich działań;
  - 4) angażować się w takie aktywności jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizycznej;
  - 5) zaniechać szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
6. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma on obowiązek powiadomić o tym osobę odpowiedzialną lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik ma obowiązek unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Pracownik ma obowiązek zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Uczelni albo szkoły, do której

uczęszcza dziecko.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

#### **§ 4.**

##### **Kontakt z dzieckiem podczas zajęć indywidualnych**

1. Zajęcia indywidualne dla dzieci wymagające kontaktu fizycznego (np. zajęcia dotyczące umiejętności manualnych) są najbardziej ryzykowną pod względem ochrony dzieci formą działalności Uczelni, stąd wymagana jest specjalna uwaga ze strony kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni i opiekunów dziecka oraz szczególna wrażliwość pracownika prowadzącego te zajęcia na jakąkolwiek potencjalną krzywdę psychiczną lub fizyczną dziecka.

2. Przed rozpoczęciem zajęć indywidualnych z dzieckiem pracownik Uczelni ustala z opiekunem dziecka zasady współpracy oraz przedstawia mu specyfikę zajęć oraz niniejszą procedurę, a szczególnie potrzebę kontaktu fizycznego z dzieckiem wynikającą ze specyfiki nauczanego przedmiotu.

3. Opiekun ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach, w których dziecko pozostaje samo z nauczycielem, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Opiekun nie może w żaden sposób wpływać na przebieg zajęć oraz na zachowanie się dziecka, nie wolno nagrywać, rozpraszać dziecka lub nauczyciela oraz podważać kompetencji merytorycznych nauczyciela.

5. Celem budowania poczucia własnej wartości dziecka pracownik ma obowiązek formułować przy każdej okazji informację zwrotną według zasad oceniania kształtującego.

6. Pracownik ma obowiązek być w stałym kontakcie z opiekunem dziecka, informując go na bieżąco o wszelkich zaobserwowanych u dziecka niepokojących objawach (lęk, płacz, agresja, brak kontaktu werbalnego).

#### **§ 5.**

##### **Kontakty poza godzinami pracy**

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć wyłącznie realizowania celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Pracownik nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

3. Pracownik ma obowiązek unikać kontaktowania się z dziećmi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach

społecznościowych).

4. Jeśli zachodzi konieczność, pracownik używa do komunikacji z dziećmi poza godzinami pracy kanałów służbowych (e-mail), a gdy ze względu na nieskuteczność tych kanałów pracownik sięga po prywatny kanał komunikacji, pracownik stosuje zasadę transparentności (możliwość udostępnienia do kontroli korespondencji sms, e-mail, zapisów z mediów społecznościowych).

5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania się z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik ma obowiązek poinformować o tym kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

## **§ 6.**

### **Bezpieczeństwo online**

1. Pracownik musi być świadomy zagrożeń cyfrowych i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz wszelkich działań w Internecie. Dotyczy to także aktywności na określonych stronach, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób czy stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci oraz ich opiekunowie mogą mieć dostęp do aktywności cyfrowej pracownika.

2. Pracownik nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi przez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie zajęć z dziećmi osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone albo wyciszone, w szczególności powinna być wyłączona funkcjonalność bluetooth.