

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
OGÓLNOUCZELNIANEGO CENTRUM BADAŃ
I MIĘDZYNARODOWEJ PROMOCJI JĘZYKA POLSKIEGO
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny ogólnouczelnianego Centrum Badań i Międzynarodowej Promocji Języka Polskiego Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i sposób działania ogólnouczelnianego Centrum Badań i Międzynarodowej Promocji Języka Polskiego Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Centrum Badań i Międzynarodowej Promocji Języka Polskiego Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, prowadzącą działalność badawczą, naukową, dydaktyczną, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną oraz świadczącą usługi na zlecenie podmiotów zewnętrznych, utworzoną przez rektora.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. organizacji.

§ 3.

1. Działając w zakresie, o którym stanowi § 1 ust. 2 Regulaminu, do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie eksperckich form kształcenia w Uczelni oraz na zlecenie podmiotów zewnętrznych w zakresie badań i promocji języka polskiego w kraju i na świecie;
 - 2) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć służących wymianie dobrych praktyk w ramach Uczelni oraz dla instytucji zewnętrznych w zakresie badań i promocji języka polskiego w kraju i na świecie;
 - 3) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym w zakresie badań i promocji języka polskiego w kraju i na świecie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi przedsiębiorcami, organami administracji publicznej, podmiotami szkolnictwa wyższego i nauki oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz obywateli polskich mieszkających za granicą;
 - 5) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej

- z diasporami polonijnymi, statusem języka polskiego oraz literatury i kultury polskiej na świecie; integrowanie środowiska polonijnego oraz organizacji polonijnych działających w kraju oraz poza jego granicami z Uczelnią;
- 6) organizowanie i realizowanie badań nad Polonią, językiem polskim, literaturą i kulturą polską w kraju i za granicą w obszarze językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz innych dyscyplin naukowych;
 - 7) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum;
 - 8) promowanie zagadnień związanych z działalnością polonijną, statusem języka polskiego oraz literaturą i kulturą polską poza granicami kraju na arenie międzynarodowej i polskiej;
 - 9) świadczenie usług dydaktycznych i doradczych, szczególnie w zakresie studiów podyplomowych, warsztatów metodycznych skierowanych do instytucji i osób zajmujących się językiem polskim jako obcym albo drugim albo odziedziczonym;
 - 10) nawiązywanie współpracy z polonistycznymi ośrodkami akademickimi oraz organizacjami polonijnymi w kraju i za granicą.
2. Zadanie niewymienione w ust. 1 może być realizowane przez Centrum za zgodą rektora. Wniosek o wyrażenie zgody składa do rektora Dyrektor Centrum po uzyskaniu opinii prorektora ds. organizacji.
 3. Realizując zadania określone w ust. 1 Centrum posługuje się logo Uczelni zgodnym z księgą identyfikacji wizualnej Uczelni, a także może posługiwać się logo Centrum.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Obsługę administracyjną Centrum w ramach realizacji poszczególnych zadań zapewni jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Dyrektora Centrum w uzgodnieniu z prorektorem ds. organizacji.

§ 5.

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan działalności Centrum, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum, przedkłada prorektorowi ds. organizacji;

- 2) opracowuje roczne sprawozdanie z działalności Centrum, które po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum, składa prorektorowi ds. organizacji;
- 3) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
- 4) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
- 5) organizuje i nadzoruje działalność Centrum;
- 6) zarządza mieniem i odpowiada za środki finansowe Centrum;
- 7) uzgadnia sposób wykonania oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz osób trzecich;
- 8) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni.

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę spośród pracowników Uczelni.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu zrektorem.

§ 7.

1. Rektor na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez prorektora ds. organizacji powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się z maksymalnie pięciu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli rektora,
 - 2) pracownicy uczelni lub spoza Uczelni, którzy prowadzą badania naukowe związane zadaniami Centrum lub są ekspertami lub praktykami w danej dziedzinie, w której Centrum realizuje zadanie.
5. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
6. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
7. Przewodniczący Rady jest powoływany i odwoływany przez członków Rady.
8. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący za każdym razem, jeżeli wymaga tego realizowane zadanie lub jeżeli wnioskuje o to Dyrektor Centrum z zastrzeżeniem ust. 9. Posiedzenie Rady jest zwoływane także na wniosek rektora albo prorektora ds. organizacji.
9. Posiedzenie Rady przewodniczący zwołuje nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
11. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady należy opiniowanie w szczególności:
 - 1) rocznego planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 2) wniosku Dyrektora Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
 - 3) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Dyrektora Centrum, na wniosek rektora, a także na wniosek prorektora właściwego ds. organizacji.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Dyrektora Centrum, Rada może wnioskować do rektora o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z własnych przychodów, w szczególności:
 - 1) z odpłatnej działalności Centrum;
 - 2) ze środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) z innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
2. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię na pisemny wniosek Dyrektora Centrum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor ds. finansów w porozumieniu z prorektorem ds. organizacji.
3. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji zleconej usługi badawczej (przy założeniu rozliczenia pobranego prefinansowania) przez Centrum jest Dyrektor Centrum.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
7. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę.