

# PROGRAM DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja  
-----  
nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:  
**2024/2025**

Ustalony uchwał nr 27/2024 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 21 marca 2024 r. § 1 pkt 2

<b>KLASYFIKACJA ISCED</b>	<b>0413</b>
<b>I – INFORMACJE OGÓLNE</b>	
1	Jednostka realizuj ca studia Wydział Prawa i Administracji
2	Nazwa kierunku studiów administracja
3	Poziom studiów studia II stopnia
4	Profil studiów ogólnoakademicki
5	Forma studiów (poda wszystkie formy) stacjonarne, niestacjonarne
6	Przyporz dkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnosz si efekty uczenia si ze wskazaniem dyscypliny wiod cej, w ramach której b dzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia si (w przypadku wskazania wi cej ni jednej) Dyscyplina/y: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, Dyscyplina wiod ca: nauki prawne
7	Dla kierunku przyporz dkowanego do wi cej ni jednej dyscypliny okre lenie dla ka dej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ł cznej liczbie punktów ECTS dla programu studiów nauki prawne: 93%, nauki o polityce i administracji: 7%.
8	Liczba semestrów studia niestacjonarne - 4 studia stacjonarne - 4
9	Liczba punktów ECTS konieczna do uko czenia studiów 120
10	Wymogi zwi zane z uko czeniem studiów (praca dyplomowa/ egzamin dyplomowy) Studia (stacjonarne i niestacjonarne) ko cz si zło eniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Uko czenie studiów nast puje po zło eniu egzaminu dyplomowego z ocen co najmniej dostateczny.
11	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom magister

## II - EFEKTY UCZENIA SI

1a Tabela kierunkowych efektów uczenia si z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK

<b>Nazwa kierunku studiów</b>		administracja
<b>Dyscyplina/ y do której/ ych został przyporządkowany kierunek studiów</b>		nauki o polityce i administracji nauki prawne
<b>Dyscyplina wiedzy, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia si</b>		nauki prawne
<b>Poziom kształcenia</b>		studia drugiego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>		ogólnoakademicki
<b>Symbol efektów uczenia si</b>	<b>Opis zakładanych efektów uczenia si</b> <i>Absolwent studiów drugiego stopnia</i>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 7*</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych i relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogł bionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa, ich specyfiki i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogł bionym stopniu pojęcia na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz ich historyczną ewolucję	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogł bionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogł bionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu	P7S_WG
K_W09	zna i rozumie w pogł bionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu	P7S_WG
K_W10	zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7S_WG

K_W12	zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady i normy etyczne oraz zasady ochrony własno ci przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W13	zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki jednostki wobec innych jednostek i organów pa stwa	P7S_WG
K_W14	zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji	P7S_WG
K_W15	zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne	P7S_WK
K_W16	zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7S_WG
<b>UMIEJ TNO CI</b>		
K_U01	potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych	P7S_UW
K_U02	potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji	P7S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu nauk administracji i powi zanych z ni dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz ych w administracji oraz potrafi formułowa twórczo własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji	P7S_UW
K_U05	potrafi posługiwa si wiedz teoretyczn w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działa w administracji, potrafi generowa rozwi zania zło onych i nietypowych problemów pojawiaj cych si w stosowaniu przepisów prawnych i prognozowa przebieg ich rozwi zywania oraz przewidywa skutki planowanych działa	P7S_UW
K_U06	posiada umiej tno posługiwania si systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwi zania zło onego i nietypowego zadania z zakresu administracji	P7S_UW
K_U07	potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski	P7S_UW
K_U08	potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu administracji, równie w j zyku obcym, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce	P7S_UK, P7S_UW
K_U09	posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UK, P7S_UW
K_U10	wykorzystuje zdobyt wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy	P7S_UW
K_U11	ma pogł bione umiej tno ci badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narz dzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalaj ce na twórcze rozwi zywanie problemów pojawiaj cych si w obr bie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułowa i testowa hipotezy zwi zane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW

K_U12	posiada pogł bion umiej tno przygotowywania ró nych prac pisemnych w j zyku polskim i j zyku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wyst pie ustnych przedstawiaj cych zagadnienia z zakresu administracji; potrafi prowadzi debat i bra w niej udział	P7S_UK
K_U13	posiada umiej tno komunikowania si ze specjalistami z zakresu nauk administracyjnych	P7S_UK
K_U14	posiada umiej tno posługiwania si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	P7S_UK
K_U15	potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu	P7S_UO
K_U16	potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizuj cych zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich ró nych ról oraz do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w danej dziedzinie	P7S_KO
K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu	P7S_KK
K_K04	jest gotów do wskazywania priorytetów słu cych realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania	P7S_KK
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektowania i wykonywania zada z zakresu administracji oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów zwi zanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K06	jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci	P7S_KO
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, jest przekonany o wadze zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K08	ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeby ci głego dokończenia si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
K_K09	jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy	P7S_KO

#### OBJA NIENIA

Symbolne oznaczaj :

na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt uczenia si

na drugim miejscu podkre lnik ( \_ )

na trzecim miejscu, po podkre lniku, kategoria wiedzy (W), umiej tno ci (U) lub kompetencji społecznych (K)

na czwartym i pi tym miejscu nr efektu uczenia si

\*-wpisa wła ciwy poziom czyli 6 dla studiów pierwszego stopnia lub 7 dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

\*\*-wpisa wła ciwy poziom kształcenia: pierwszy lub drugi stopie lub jednolite studia magisterskie W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia nale y wpisa Kod składnika opisu zaczerpni ty z wła ciwego rozporz dzenia MNiSW

### Rozdział III - CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

1	Forma studiów	stacjonarne	niestacjonarne
2	Specjalności	administracja bezpieczeństwa publicznego, administracja gospodarowania nieruchomościami, administracja ochrony środowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja samorządowa, administracja skarbową	administracja bezpieczeństwa publicznego, administracja gospodarowania nieruchomościami, administracja ochrony środowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja samorządowa, administracja skarbową
3	Łączna liczba godzin zajęć	specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego - 974 specjalności administracja gospodarowania nieruchomościami - 974 specjalności administracja ochrony środowiska - 974 specjalności administracja ochrony zdrowia - 974 specjalności administracja samorządowa - 974 specjalności administracja skarbową - 974	specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego - 602 specjalności administracja gospodarowania nieruchomościami - 602 specjalności administracja ochrony środowiska - 602 specjalności administracja ochrony zdrowia - 602 specjalności administracja samorządowa - 602 specjalności administracja skarbową - 602
4	Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć	Załącznik nr 1	Załącznik nr 1a
5	Plan studiów (dokument wypełniany przez studentów)	Załącznik nr plan	
6	Matryca efektów uczenia się	Załącznik nr 2	Załącznik nr 2a
7	Tabela zawierająca sposoby weryfikacji osiągnięć przez studenta zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego cyklu kształcenia	Załącznik nr 3	Załącznik nr 3a
8	Opis zasad oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	Załącznik nr 4	
9	Łączna liczba punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (dla studiów stacjonarnych co najmniej 50%, dla studiów niestacjonarnych co najmniej 20%)	Załącznik nr 5	Załącznik nr 5a
10	Liczba punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 ECTS) (dotyczy kierunków przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5	5
11	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS) z wyjątkiem kierunków nauczycielskich, dla których wskaźnik wynosi nie mniej niż 5% punktów ECTS	specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego: 58 (48%) specjalności administracja gospodarowania nieruchomościami: 58 (48%) specjalności administracja ochrony środowiska: 58 (48%) specjalności administracja ochrony zdrowia: 58 (48%) specjalności administracja samorządowa: 58 (48%) specjalności administracja skarbową: 58 (48%)	specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego: 58 (48%) specjalności administracja gospodarowania nieruchomościami: 58 (48%) specjalności administracja ochrony środowiska: 58 (48%) specjalności administracja ochrony zdrowia: 58 (48%) specjalności administracja samorządowa: 58 (48%) specjalności administracja skarbową: 58 (48%)
12	Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia związane z prowadzonym w uczelni działaniem z nauk w dyscyplinie/ach nauki, do których przyporządkowany jest kierunek (w wymiarze nie mniej niż 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów) oraz ich wykaz (dla profilu ogólnoakademickiego)	Załącznik nr 6 96 (80%)	Załącznik nr 6a 96 (80%)

13	Wskaźnik procentowy zajęć prowadzonych w ramach studiów przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (co najmniej 50% dla studiów o profilu praktycznym lub co najmniej 75% dla profilu ogólnoakademickiego).	100%	100%
14	Liczba punktów ECTS, zasady, wymiar i forma odbywania praktyk zawodowych (dotyczy profilu praktycznego lub profilu ogólnoakademickiego w przypadku, gdy program przewiduje praktyki)	<p>5</p> <p>Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązuje jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa i doskonali umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności uczy się nabywa i doskonali praktyczne umiejętności, niezbędne do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z klientem, zadawania pytań i wytyczanie logicznych wniosków; umiejętność ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętność redagowania prostych pism procesowych i urzędowych oraz prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. W ramach praktyk student kształtuje również umiejętność pracy w zespole oraz posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyki przyczynia się do: rozumienia przez studenta znaczenia standardów dobrej administracji i budowania w nim potrzeby stosowania ich w praktyce; doskonalenia kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za podejmowane decyzje i ich skutki, gotowości do kształtowania postaw społecznych, w szczególności uczucia do działania na pro bono oraz uwrażliwienia na potrzeby społeczno lokalnej. Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosując prawo lub prowadząc doradztwo prawne, w szczególności uczy się: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Organizatorem praktyki może być także Wirtualna Kancelaria Prawna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Student może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.</p>	<p>5</p> <p>Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązuje jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa i doskonali umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności uczy się nabywa i doskonali praktyczne umiejętności, niezbędne do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z klientem, zadawania pytań i wytyczanie logicznych wniosków; umiejętność ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętność redagowania prostych pism procesowych i urzędowych oraz prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. W ramach praktyk student kształtuje również umiejętność pracy w zespole oraz posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyki przyczynia się do: rozumienia przez studenta znaczenia standardów dobrej administracji i budowania w nim potrzeby stosowania ich w praktyce; doskonalenia kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za podejmowane decyzje i ich skutki, gotowości do kształtowania postaw społecznych, w szczególności uczucia do działania na pro bono oraz uwrażliwienia na potrzeby społeczno lokalnej. Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosując prawo lub prowadząc doradztwo prawne, w szczególności uczy się: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Organizatorem praktyki może być także Wirtualna Kancelaria Prawna Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Student może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.</p>

		<p>Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obowi zków. W szczególno ci praktykant zapoznaje si : w ramach sfery organizacyjnej - ze struktur organizacyjn organizatora praktyki i przepisami reguluj cymi jego dzialanie oraz z zasadami obiegu dokumentów i przeplywu informacji w ramach dzialalno ci prowadzonej przez organizatora, a tak e czynno ciami techniczno-organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik dzialalno ci organizatora, systemami informatycznymi wspieraj cymi dzialalno organizatora oraz ze specyfik i organizacj stanowiska pracy powierzzonego przez patrona praktyk; w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem dzialalno ci i przepisami ustrojowymi organizatora praktyki, przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych przez organizatora czynno ci, specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa oraz aktami spraw prowadzonych przez organizatora. Praktykant ma mo liwo samodzielnego wykonywania niektórych czynno ci, podlegaj one ocenie i weryfikacji przez patrona. Mo e przygotowywa projekty pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora oraz wykonywa konkretne zadania merytoryczne zlecone przez patrona praktyk. Oprócz umiej tno ci zawodowych, praktykant powinien ksztaltowa umiej tno ci społeczne oraz pozyska kompetencje interpersonalne przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana. Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cym z planu studiów oraz osi gni cie efektów uczenia si okre lonych w sylabusie. Punkty ECTS s naliczane po 4 semestrze studiów (5 pkt ECTS).</p>	<p>Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obowi zków. W szczególno ci praktykant zapoznaje si : w ramach sfery organizacyjnej - ze struktur organizacyjn organizatora praktyki i przepisami reguluj cymi jego dzialanie oraz z zasadami obiegu dokumentów i przeplywu informacji w ramach dzialalno ci prowadzonej przez organizatora, a tak e czynno ciami techniczno-organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik dzialalno ci organizatora, systemami informatycznymi wspieraj cymi dzialalno organizatora oraz ze specyfik i organizacj stanowiska pracy powierzzonego przez patrona praktyk; w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem dzialalno ci i przepisami ustrojowymi organizatora praktyki, przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych przez organizatora czynno ci, specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa oraz aktami spraw prowadzonych przez organizatora. Praktykant ma mo liwo samodzielnego wykonywania niektórych czynno ci, podlegaj one ocenie i weryfikacji przez patrona. Mo e przygotowywa projekty pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora oraz wykonywa konkretne zadania merytoryczne zlecone przez patrona praktyk. Oprócz umiej tno ci zawodowych, praktykant powinien ksztaltowa umiej tno ci społeczne oraz pozyska kompetencje interpersonalne przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana. Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cym z planu studiów oraz osi gni cie efektów uczenia si okre lonych w sylabusie. Punkty ECTS s naliczane po 4 semestrze studiów (5 pkt ECTS).</p>
15	<p>Liczba punktów ECTS jaka mo e by uzyskana w ramach ksztalcenia z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglo (nie mo e by wi ksza ni 50% dla profilu praktycznego, 75% - dla profilu ogólnoakademickiego)</p>	<p>specjalno administracja skarbowa - 0,00  specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami - 0,00  specjalno administracja ochrony zdrowia - 0,00  specjalno administracja ochrony rodowiska - 0,00  specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego - 0,00  specjalno administracja samorz dowa - 0,00</p>	<p>specjalno administracja samorz dowa - 0,00  specjalno administracja ochrony zdrowia - 0,00  specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego - 0,00  specjalno administracja skarbowa - 0,00  specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami - 0,00  specjalno administracja ochrony rodowiska - 0,00</p>
16	<p>Liczba godzin zaj z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym ni 60 godzin</p>	0	

	(dla stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)		
17	<p><b>Informacja o udziale studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziale w tej działalności w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</b></p>	<p>Badania naukowe odnoszące się do kierunku studiów administracja i związane z tym kierunkiem są prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badaniach naukowych angażowani są studenci, co rozwija ich umiejętności praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszłości kariery naukowej oraz kształtowaniu postawy uczenia się przez całe życie. Studenci kierunku Administracja mają zapewnioną możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych poprzez uczestnictwo w aktywnie działających studenckich kołach naukowych na Wydziale Prawa i Administracji (m.in. Administracyjnego Koła Naukowego; Prawa Wyborczego "Vox Populi"; Prawa Międzynarodowego Publicznego; Prawa Finansowego "FiskUS"; Prawa Sportowego "OlimpicUS"; Nauk Penalnych "Ultima Ratio"; "LexUS"; Prawa Karnego Materialnego; Teoretyków Suicydologii; CyberSecUritaS (CSUS); Prawa Cywilnego CaUSA; Prawa Rzymskiego "Actio"; "Romanesimo"). Z profilem naukowym i badawczym WPIA USA wiążą się bezpośrednio podejmowane przez studentów - przy dużym wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów koł naukowych - inicjatywy studentów dotyczące wydawania studenckich czasopism, monografii oraz działalności w kołach naukowych. Prowadzone badania naukowe studentów obejmują problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku Administracja, w szczególności w następującym zakresie: nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania; historia administracji; doktryny polityczne i prawne; prawo administracyjne; prawo konstytucyjne; organizacja ochrony środowiska; finanse publiczne i prawo finansowe; prawo podatkowe; prawo pracy i prawo urzędnicze. Rezultat prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowi opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa naukowe. Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie wystąpień podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPIA USA oraz w innych uczelniach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagą należy</p>	<p>Badania naukowe odnoszące się do kierunku studiów administracja i związane z tym kierunkiem są prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badaniach naukowych angażowani są studenci, co rozwija ich umiejętności praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszłości kariery naukowej oraz kształtowaniu postawy uczenia się przez całe życie. Studenci kierunku Administracja mają zapewnioną możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych poprzez uczestnictwo w aktywnie działających studenckich kołach naukowych na Wydziale Prawa i Administracji (m.in. Administracyjnego Koła Naukowego; Prawa Wyborczego "Vox Populi"; Prawa Międzynarodowego Publicznego; Prawa Finansowego "FiskUS"; Prawa Sportowego "OlimpicUS"; Nauk Penalnych "Ultima Ratio"; "LexUS"; Prawa Karnego Materialnego; Teoretyków Suicydologii; CyberSecUritaS (CSUS); Prawa Cywilnego CaUSA; Prawa Rzymskiego "Actio"; "Romanesimo"). Z profilem naukowym i badawczym WPIA USA wiążą się bezpośrednio podejmowane przez studentów - przy dużym wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów koł naukowych - inicjatywy studentów dotyczące wydawania studenckich czasopism, monografii oraz działalności w kołach naukowych. Prowadzone badania naukowe studentów obejmują problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku Administracja, w szczególności w następującym zakresie: nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania; historia administracji; doktryny polityczne i prawne; prawo administracyjne; prawo konstytucyjne; organizacja ochrony środowiska; finanse publiczne i prawo finansowe; prawo podatkowe; prawo pracy i prawo urzędnicze. Rezultat prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowi opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa naukowe. Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie wystąpień podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPIA USA oraz w innych uczelniach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagą należy</p>

		<p>specyfikacja badań w dyscyplinie nauki prawnej polega przede wszystkim na bieżącym powiększaniu księgozbioru Biblioteki WPIA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostęp do Internetu, w tym zdalny bezpłatny dostęp do elektronicznych systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) oraz zasobów bibliotek cyfrowych (m.in. zbiorów cyfrowych Wirtualnej Biblioteki Nauki, Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica; serwisu IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także dofinansowaniu działalności kół naukowych. Wsparciu i indywidualizacji zainteresowanych badawczych studentów służy oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w programie studiów, wygłaszanych przez zapraszanych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących krajowe i zagraniczne ośrodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku Administracja służy zdobywaniu przez studenta w pogłębionym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawne, nauki o polityce i administracji. Do prowadzenia badań naukowych przygotowuje zajęcia z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu ochrony własności intelektualnej na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja obejmuje zajęcia realizowane w pierwszym semestrze, w wymiarze 10 godzin (1 pkt ECTS), które zaliczają się do ocen (prawo autorskie i prawo własności intelektualnej). Seminarium dyplomowe na studiach stacjonarnych drugiego stopnia obejmuje zajęcia w wymiarze 90 godzin (13 pkt ECTS), realizowane w semestrach II-IV, zaliczane są do ocen końcowych semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w pogłębionym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawnej, nauki o polityce i administracji oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawnej, nauki o polityce i administracji, a także nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodami i metodologią prowadzenia badań naukowych oraz wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach</p>	<p>specyfikacja badań w dyscyplinie nauki prawnej polega przede wszystkim na bieżącym powiększaniu księgozbioru Biblioteki WPIA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostęp do Internetu, w tym zdalny bezpłatny dostęp do elektronicznych systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) oraz zasobów bibliotek cyfrowych (m.in. zbiorów cyfrowych Wirtualnej Biblioteki Nauki, Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica; serwisu IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także dofinansowaniu działalności kół naukowych. Wsparciu i indywidualizacji zainteresowanych badawczych studentów służy oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w programie studiów, wygłaszanych przez zapraszanych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących krajowe i zagraniczne ośrodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku Administracja służy zdobywaniu przez studenta w pogłębionym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawne, nauki o polityce i administracji. Do prowadzenia badań naukowych przygotowuje zajęcia z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu ochrony własności intelektualnej na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja obejmuje zajęcia realizowane w pierwszym semestrze, w wymiarze 8 godzin (1 pkt ECTS), które zaliczają się do ocen (prawo autorskie i prawo własności intelektualnej). Seminarium dyplomowe na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia obejmuje zajęcia w wymiarze 60 godzin (13 pkt ECTS), realizowane w semestrach II-IV, zaliczane są do ocen końcowych semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w pogłębionym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawnej, nauki o polityce i administracji oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawnej, nauki o polityce i administracji, a także nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodami i metodologią prowadzenia badań naukowych oraz wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach</p>
--	--	--	---

		seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentując ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem Administracja oraz w pogłębionym stopniu wiedzy i umiejętności studenta związane z wybranym seminareum dyplomowym, poziomem studiów drugiego stopnia i ogólnoakademickim profilem kształcenia, a także umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.	seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentując ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem Administracja oraz w pogłębionym stopniu wiedzy i umiejętności studenta związane z wybranym seminareum dyplomowym, poziomem studiów drugiego stopnia i ogólnoakademickim profilem kształcenia, a także umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
18	Czy studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela?	nie	
19	W przypadku kierunku dającego uprawnienia do wykonywania lub uzyskania licencji zawodowej (innych niż uprawniających nauczycielskie) udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymagania programowe określone przez właściwe przepisy)		
20	Inne uwagi (np.: studia dualne, studia wspólne, prowadzone w języku obcym)		
21	Sylabusy	Załącznik nr 7	Załącznik nr 7a

## Liczba punktów ECTS przypisanych do zaj - studia stacjonarne

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	historia my li ustrojowo-administracyjnej	3
2	ochrona praw człowieka	3
3	podstawy przedsi biorczo ci	1
4	poprawna polszczyzna w praktyce	2
5	prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej	1
6	prawo gospodarcze publiczne	5
7	prawo ochrony rodowiska	5
8	system prawa mi dzynarodowego publicznego	5
9	szkolenie BHP	0
10	szkolenie biblioteczne	0
11	szkolenie e-learningowe	0
12	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa	5
Semestr 2 Rok 1		
1	Electoral Law	2
2	polityka społeczna i system ubezpiecze społecznych	3
3	post powanie s dowoadministracyjne	5
4	post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo bankowe	5
7	prawo wyborcze	2
8	seminarium dyplomowe	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
9	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
10	wykładnia i stosowanie prawa	4
Semestr 3 Rok 2		
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
3	administracja zarządzania kryzysowego	3
4	finansowanie ochrony środowiska	2
5	gospodarka komunalna	3
6	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
7	język angielski	2
8	język francuski	2
9	język hiszpański	2
10	język niemiecki	2
11	język rosyjski	2
12	język współczesnej komunikacji medialnej	3
13	materialne prawo karne	4
14	neurolingwistyka	3
15	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
16	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
17	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
18	Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej	3
19	podstawy audytu w administracji publicznej	2
20	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
21	postępowanie podatkowe	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
22	pragmatyka kognitywna	3
23	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
24	prawo dewizowe	2
25	prawo handlowe	5
26	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
27	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
28	prawo rzeczowe	3
29	prawo samorządowe	3
30	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
31	seminarium dyplomowe	4
32	system ochrony praw pacjenta	4
33	system podatków i opłat lokalnych	3
34	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
35	unijne prawo środowiska	3
36	w krzywym zwierciadle mierni - mierni przez pryzmat kultur	3
37	"Za wasz i nasz wolno" - idea wolności w polskim wydaniu	3
38	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
39	zarządzanie projektami w administracji publicznej	2
40	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2
41	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
42	rodła informacji o nieruchomościach	2
Semestr 4 Rok 2		
1	archeologia w słuźbie idei i polityki	2
2	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
3	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
4	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1
5	etykieta językowa w kontaktach zawodowych	2
6	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	3
7	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3
8	karnoprawna ochrona środowiska	2
9	klinika prawa	3
10	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	2
11	kryminologia	2
12	międzyprzebiegiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji międzyprzebiegowych i polityki historycznej	2
13	międzynarodowe prawo środowiska	3
14	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2
15	odpowiedzialność w administracji publicznej	1
16	opłaty publiczne	3
17	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	3
18	podstawy ewidencji podatkowej	2
19	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
20	podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej	2
21	postępowanie karne	5
22	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3
23	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	3
24	pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych	2
25	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5
26	prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
27	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	3
28	prawo karne skarbowe	3
29	proces inwestycyjno-budowlany	2
30	samorządowe prawo pracy	3
31	seminarium dyplomowe	6
32	społeczna kontrola administracji	1
33	współczesne problemy prawa publicznego	1
34	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2
35	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
36	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2

## Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć - studia niestacjonarne

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	ochrona praw człowieka	3
3	podstawy przedsiębiorczości	1
4	poprawna polszczyzna w praktyce	2
5	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1
6	prawo gospodarcze publiczne	5
7	prawo ochrony środowiska	5
8	system prawa międzynarodowego publicznego	5
9	szkolenie BHP	0
10	szkolenie biblioteczne	0
11	szkolenie e-learningowe	0
12	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Semestr 2 Rok 1		
1	Electoral Law	2
2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
3	postępowanie sądowo-administracyjne	5
4	postępowanie sądowo-administracyjne - problem based learning	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo bankowe	5
7	prawo wyborcze	2
8	seminarium dyplomowe	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
9	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
10	wykładnia i stosowanie prawa	4
Semestr 3 Rok 2		
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
3	administracja zarządzania kryzysowego	3
4	finansowanie ochrony środowiska	2
5	gospodarka komunalna	3
6	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
7	język angielski	2
8	język francuski	2
9	język hiszpański	2
10	język niemiecki	2
11	język rosyjski	2
12	materialne prawo karne	4
13	neurolingwistyka	3
14	oblicza neoimperializmu mocarstw	3
15	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
16	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
17	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
18	Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej	3
19	podstawy audytu w administracji publicznej	2
20	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
21	postępowanie podatkowe	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
22	pragmatyka kognitywna	3
23	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
24	prawo dewizowe	2
25	prawo handlowe	5
26	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
27	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
28	prawo rzeczowe	3
29	prawo samorządowe	3
30	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
31	retoryka wojny i dominacji; wyznaczniki językowe	3
32	seminarium dyplomowe	4
33	system ochrony praw pacjenta	4
34	system podatków i opłat lokalnych	3
35	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
36	unijne prawo środowiska	3
37	w krzywym zwierciadle mierni - mierni przez pryzmat kultur	3
38	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
39	zarządzanie projektami w administracji publicznej	2
40	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2
41	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
42	rodła informacji o nieruchomościach	2
<b>Semestr 4 Rok 2</b>		
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
3	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1
4	etykieta językowa w kontaktach zawodowych	2
5	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	3
6	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3
7	karnoprawna ochrona środowiska	2
8	klinika prawa	3
9	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	2
10	kryminologia	2
11	międzynarodowe prawo środowiska	3
12	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2
13	"Na koniec świata... i jeszcze dalej?" podróżowanie w renowacji	2
14	odpowiedzialność w administracji publicznej	1
15	opłaty publiczne	3
16	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	3
17	podstawy ewidencji podatkowej	2
18	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
19	podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej	2
20	postępowanie karne	5
21	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3
22	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	3
23	pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych	2
24	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5
25	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	3
26	prawo karne skarbowe	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
27	proces inwestycyjno-budowlany	2
28	samorz dowe prawo pracy	3
29	seminarium dyplomowe	6
30	społeczna kontrola administracji	1
31	strategie j zykowe w biznesie	2
32	współczesne problemy prawa publicznego	1
33	współpraca samorz du terytorialnego z organizacjami pozarz dowymi	2
34	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
35	wybrane zagadnienia prowadzenia ksi g wieczystych	2





Program studiów: USPIA-A-O-II-24/25Z

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów									Razem
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWJUM	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	PRACA DYPLOMOWA	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PREZENTACJA	PROJEKT	SPRAWDZIAN	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJ)	
K_W01	0	0	1	1	0	1	1	1	1	6
K_W02	1	1	0	1	1	0	1	1	1	7
K_W03	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W04	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W05	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W07	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W08	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6
K_W09	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_W10	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W11	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
K_W12	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_W13	1	1	0	0	0	1	0	1	1	5
K_W14	1	1	0	0	0	1	1	1	1	6
K_W15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5
K_W16	0	1	0	0	1	1	1	1	1	6
K_U01	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7
K_U02	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U03	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_U04	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_U05	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U06	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_U07	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U08	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U09	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U10	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4
K_U11	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7
K_U12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7
K_U13	1	1	1	0	0	1	1	1	1	7
K_U14	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5
K_U15	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
K_U16	1	1	0	1	0	1	1	1	1	7
K_K01	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_K02	0	1	0	0	1	0	1	1	1	5
K_K03	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_K04	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_K05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K06	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
K_K07	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4
K_K08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
K_K09	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6

Razem	25	25	17	12	27	17	39	41	41	244
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Program studiów: USPIA-A-O-II-24/25Z

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów									Razem
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWJUM	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	PRACA DYPLOMOWA	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PREZENTACJA	PROJEKT	SPRAWDZIAN	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJ)	
K_W01	0	0	1	1	0	1	1	1	1	6
K_W02	1	1	0	1	1	0	1	1	1	7
K_W03	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W04	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W05	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W07	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W08	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6
K_W09	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_W10	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W11	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
K_W12	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_W13	1	1	0	0	0	1	0	1	1	5
K_W14	1	1	0	0	0	1	1	1	1	6
K_W15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5
K_W16	0	1	0	0	1	1	1	1	1	6
K_U01	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7
K_U02	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U03	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_U04	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_U05	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U06	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_U07	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U08	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U09	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U10	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4
K_U11	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7
K_U12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7
K_U13	1	1	1	0	0	1	1	1	1	7
K_U14	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5
K_U15	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
K_U16	1	1	0	1	0	1	1	1	1	7
K_K01	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_K02	0	1	0	0	1	0	1	1	1	5
K_K03	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_K04	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_K05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K06	0	1	1	1	1	0	1	1	1	7
K_K07	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4
K_K08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
K_K09	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6

Razem	25	25	17	12	27	17	39	41	41	244
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

## OPIS SPOSOBÓW OCENY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- 1) W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
  - a) oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów (ocena z przedmiotu wystawiana jest jako jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć);
  - b) ocena z praktyki, jeśli program studiów zakłada, że praktyka podlega ocenie;
  - c) ocena z pracy dyplomowej ustalana ostatecznie przez komisję egzaminu dyplomowego;
  - d) ocena z egzaminu dyplomowego ustalana przez komisję.
- 2) Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ostateczna ocena studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.
- 3) Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów US.
- 4) Uzyskanie oceny pozytywnej z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie.
- 5) Oceny z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów są interpretowane następująco:
  - ocena 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
  - ocena 4.5 (B) – zakładane efekty zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
  - ocena 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami;
  - ocena 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami;
  - ocena 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane na poziomie minimalnym z dużymi błędami lub niedociągnięciami;
  - ocena 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.

**Wystandardyzowane wymagania uzyskania przez studenta oceny dla poszczególnych kategorii efektów uczenia się (kryteria jakościowe):**

Kategoria efektów	Ocena		
	dostateczny dostateczny plus 3,0/3,5	dobry dobry plus 4,0/4,5	bardzo dobry 5,0
<b>WIEDZA</b>	Dostatecznie poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie.	Bardzo dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie. Wykazuje się wiedzą pochodzącą z literatury uzupełniającej.
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	Dostatecznie opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia nieznaczne błędy. Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia minimalne błędy nie mające wpływu na rezultat jego pracy. Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu.	Bardzo dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Bezbłędnie realizuje powierzone zadania. Samodzielnie poszukuje informacji i je umiejętnie wykorzystuje w swojej pracy.
<b>KOMPETENCJE</b>	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje słabe zaangażowanie i kreatywność. W niskim stopniu angażuje się w dyskusje. Potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje zaangażowanie i kreatywność. Chętnie angażuje się w dyskusje. Dobrze i czytelnie potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje duże zaangażowanie, inicjatywę i kreatywność. Zawsze angażuje się w dyskusje. Bardzo dobrze potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy i podejmuje o nich merytoryczną dyskusję.

6) Sposób oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się powinien być jak najbardziej zobiektywizowany. W tym celu zaleca się jego oparcie na systemie punktowym, w którym za wymagane rodzaje aktywności studenta (np. kolokwia, prezentacje, referaty) przydzielane są określone liczby punktów, zaś poziom oceny wynika z przyjętej skali. Można przyjąć następujące kryteria:

Ocena	uzyskany % sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
niedostateczny (2,0)	≤ 50
dostateczny (3,0)	51 – 60
dostateczny plus (3,5)	61 – 70
dobry (4,0)	71 – 80
dobry plus (4,5)	81 – 90
bardzo dobry (5,0)	91 – 100

## Dla studiów stacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpo-  
rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach)	Liczba godzin w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem	Liczba punktów ECTS w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem
		Razem wszystkie formy zajęć	w tym e-learning			
<b>OGÓLNOUCZELNIANE</b>						
Język obcy [moduł]	2	30	0	8	38	1.52
język hiszpański	2	30	0	8	38	1.52
język angielski	2	30	0	8	38	1.52
język niemiecki	2	30	0	7	37	1.48
język francuski	2	30	0	8	38	1.52
język rosyjski	2	30	0	8	38	1.52
podstawy przedsiębiorczości	1	10	0	6	16	0.64
prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1	10	0	8	18	0.72
Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]	5	45	0	21	66	2.64
podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej	2	15	0	4	19	0.76
Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej	3	30	0	8	38	1.52
"Za waszą i naszą wolność" - idea wolności w polskim wydaniu	3	30	0	6	36	1.44
międzyprzebiegiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji podręcznikowych i polityki historycznej	2	15	0	8	23	0.92
pragmatyka kognitywna	3	30	0	8	38	1.52
etykieta językowa w kontaktach zawodowych	2	15	0	2	17	0.68
prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku	2	15	0	7	22	0.88
w krzywym zwierciadle mierci - mier przez pryzmat kultur	3	30	0	13	43	1.72
neurolingwistyka	3	30	0	8	38	1.52
archeologia w słońcu idei i polityki	2	15	0	5	20	0.8
język współczesnej komunikacji medialnej	3	30	0	6	36	1.44
pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych	2	15	0	5	20	0.8
Ogółem: OGÓLNOUCZELNIANE	9	95	0	43	138	5,52
<b>PODSTAWOWE</b>						
historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3	15	0	20	35	1.4
prawo administracyjne materialne	6	60	0	22	82	3.28
zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5	40	0	28	68	2.72
Ogółem: PODSTAWOWE	14	115	0	70	185	7,40
<b>KIERUNKOWE</b>						
ochrona praw człowieka	3	25	0	15	40	1.6

polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3	25	0	20	45	1.8
post powanie s dowoadministracyjne [moduł]	5	45	0	14	59	2.36
post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning	5	45	0	14	59	2.36
post powanie s dowoadministracyjne	5	45	0	14	59	2.36
prawo bankowe	5	50	0	23	73	2.92
prawo gospodarcze publiczne	5	30	0	27	57	2.28
prawo karne skarbowe	3	30	0	22	52	2.08
prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3	25	0	19	44	1.76
prawo ochrony środowiska	5	30	0	26	56	2.24
Przedmiot do wyboru 1	2	15	0	11	26	1.04
prawo wyborcze	2	15	0	11	26	1.04
Electoral Law	2	15	0	11	26	1.04
Przedmiot do wyboru 2	2	15	0	11	26	1.04
podstawy audytu w administracji publicznej	2	15	0	11	26	1.04
zarz dżanie projektami w administracji publicznej	2	15	0	11	26	1.04
zarz dżanie zasobami ludzkimi w administracji	2	15	0	11	26	1.04
Przedmiot do wyboru 3	1	10	0	7	17	0.68
współczesne problemy prawa publicznego	1	10	0	7	17	0.68
odpowiedzialno w administracji publicznej	1	10	0	4	14	0.56
społeczna kontrola administracji	1	10	0	4	14	0.56
przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3	30	0	11	41	1.64
seminarium dyplomowe	13	90	0	34	124	4.96
system prawa mi dzynarodowego publicznego	5	40	0	22	62	2.48
warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych	2	15	0	11	26	1.04
wykładnia i stosowanie prawa	4	30	0	24	54	2.16
Ogółem: KIERUNKOWE	64	505	0	297	802	32,08
<b>POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY</b>						
poprawna polszczyzna w praktyce	2	15	0	10	25	1
Ogółem: POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	15	0	10	25	1,00
<b>INNE DO ZALICZENIA</b>						
klinika prawa	3	30	0	15	45	1.8
praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5	0	0	0	0	0
szkolenie BHP	0	5	5	0	10	0.4
szkolenie biblioteczne	0	2	2	1	5	0.2
szkolenie e-learningowe	0	2	2	1	5	0.2
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	8	39	9	17	65	2,60

<b>Specjalno : administracja samorządowa</b>						
gospodarka komunalna	3	25	0	17	42	1.68
postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4	30	0	17	47	1.88
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3	30	0	12	42	1.68
prawo samorządowe	3	30	0	12	42	1.68
proces inwestycyjno-budowlany	2	20	0	12	32	1.28
samorządowe prawo pracy	3	25	0	14	39	1.56
system podatków i opłat lokalnych	3	30	0	11	41	1.64
współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2	15	0	12	27	1.08
Ogółem: administracja samorządowa	23	205	0	107	312	12,48

<b>Specjalno : administracja bezpieczeństwa publicznego</b>						
administracja wymiaru sprawiedliwości	3	30	0	14	44	1.76
administracja zarządzania kryzysowego	3	25	0	15	40	1.6
kryminologia	2	20	0	12	32	1.28
materiałne prawo karne	4	30	0	20	50	2
organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3	25	0	14	39	1.56
postępowanie karne	5	45	0	20	65	2.6
prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	3	30	0	12	42	1.68
Ogółem: administracja bezpieczeństwa publicznego	23	205	0	107	312	12,48

<b>Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami</b>						
ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2	15	0	12	27	1.08
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3	30	0	14	44	1.76
gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3	25	0	14	39	1.56
podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	3	30	0	11	41	1.64
prawo handlowe	5	45	0	20	65	2.6
prawo rzeczowe	3	30	0	12	42	1.68
wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2	15	0	13	28	1.12
źródła informacji o nieruchomościach	2	15	0	11	26	1.04
Ogółem: administracja gospodarowania	23	205	0	107	312	12,48

<b>Specjalno : administracja ochrony środowiska</b>						
cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3	25	0	17	42	1.68
finansowanie ochrony środowiska	2	15	0	12	27	1.08
karnoprawna ochrona środowiska	2	15	0	11	26	1.04
kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	2	20	0	12	32	1.28
międzynarodowe prawo środowiska	3	30	0	12	42	1.68
prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4	40	0	17	57	2.28
unijne prawo środowiska	3	30	0	12	42	1.68
zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4	30	0	14	44	1.76

Ogółem: administracja ochrony rodowiska	23	205	0	107	312	12,48
<b>Specjalno : administracja ochrony zdrowia</b>						
administracja systemu ochrony zdrowia	2	15	0	12	27	1.08
elektroniczne zarz dzenie dokumentacj - warsztaty	1	10	0	7	17	0.68
finansowanie wiadczce opieki zdrowotnej ze rodków publicznych	3	30	0	13	43	1.72
organizacja systemu udzielania wiadczce zdrowotnych	3	30	0	13	43	1.72
post powanie w sprawach zdarze medycznych	3	30	0	14	44	1.76
prawo pracy w podmiotach leczniczych	4	30	0	19	49	1.96
system ochrony praw pacjenta	4	30	0	17	47	1.88
wybrane problemy wspóczesnego prawa medycznego	3	30	0	12	42	1.68
Ogółem: administracja ochrony zdrowia	23	205	0	107	312	12,48
<b>Specjalno : administracja skarbowa</b>						
mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2	20	0	12	32	1.28
opłaty publiczne	3	30	0	14	44	1.76
organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2	15	0	11	26	1.04
podstawy ewidencji podatkowej	2	15	0	11	26	1.04
podstawy mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3	20	0	15	35	1.4
post powanie podatkowe	2	15	0	12	27	1.08
prawo dewizowe	2	15	0	11	26	1.04
szczegółowe materialne prawo podatkowe	6	60	0	17	77	3.08
zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1	15	0	4	19	0.76
Ogółem: administracja skarbowa	23	205	0	107	312	12,48

OGÓLNOUCZELNIANE	9	95	0	43	138	5,52
PODSTAWOWE	14	115	0	70	185	7,40
KIERUNKOWE	64	505	0	297	802	32,08
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	15	0	10	25	1,00
INNE DO ZALICZENIA	8	39	9	17	65	2,60
Ł cznie	97	769	9	437	1215	48,60
administracja samorz dowa	23	205	0	107	312	12,48
Ł cznie	120	974	9	544	1527	61,08
administracja bezpiecze stwa publicznego	23	205	0	107	312	12,48
Ł cznie	120	974	9	544	1527	61,08
administracja gospodarowania nieruchomo ciami	23	205	0	107	312	12,48
Ł cznie	120	974	9	544	1527	61,08
administracja ochrony rodowiska	23	205	0	107	312	12,48
Ł cznie	120	974	9	544	1527	61,08
administracja ochrony zdrowia	23	205	0	107	312	12,48
Ł cznie	120	974	9	544	1527	61,08

administracja skarbową	23	205	0	107	312	12,48
Łącznie	120	974	9	544	1527	61,08

## Dla studiów niestacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpo-  
rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach)	Liczba godzin w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem	Liczba punktów ECTS w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem
		Razem wszystkie formy zajęć	w tym e-learning			
<b>OGÓLNOUCZELNIANE</b>						
Język obcy [moduł]	2	15	0	12	27	1.08
język niemiecki	2	15	0	12	27	1.08
język angielski	2	15	0	12	27	1.08
język francuski	2	15	0	11	26	1.04
język rosyjski	2	15	0	11	26	1.04
język hiszpański	2	15	0	11	26	1.04
podstawy przedsiębiorczości	1	8	0	6	14	0.56
prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1	8	0	7	15	0.6
Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]	5	25	0	16	41	1.64
"Na koniec świata... i jeszcze dalej?" podróżowanie w średniowieczu	2	10	0	8	18	0.72
oblicza neoimperializmu mocarstw	3	15	0	8	23	0.92
podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej	2	10	0	8	18	0.72
strategie językowe w biznesie	2	10	0	6	16	0.64
pragmatyka kognitywna	3	15	0	8	23	0.92
etykieta językowa w kontaktach zawodowych	2	10	0	8	18	0.72
w krzywym zwierciadle mierci - mier przez pryzmat kultur	3	15	0	8	23	0.92
Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej	3	15	0	8	23	0.92
pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych	2	10	0	8	18	0.72
retoryka wojny i dominacji; wyznaczniki językowe	3	15	0	8	23	0.92
neurolingwistyka	3	15	0	8	23	0.92
Ogółem: OGÓLNOUCZELNIANE	9	56	0	41	97	3,88
<b>PODSTAWOWE</b>						
historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3	12	0	14	26	1.04
prawo administracyjne materialne	6	28	0	29	57	2.28
zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5	18	0	28	46	1.84
Ogółem: PODSTAWOWE	14	58	0	71	129	5,16
<b>KIERUNKOWE</b>						
ochrona praw człowieka	3	15	0	12	27	1.08
polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3	15	0	20	35	1.4
postępowanie sędziowsko-administracyjne [moduł]	5	28	0	25	53	2.12

post powanie s dowoadministracyjne	5	28	0	25	53	2.12
post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning	5	28	0	25	53	2.12
prawo bankowe	5	26	0	23	49	1.96
prawo gospodarcze publiczne	5	26	0	22	48	1.92
prawo karne skarbowe	3	24	0	17	41	1.64
prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3	15	0	16	31	1.24
prawo ochrony rodowiska	5	20	0	22	42	1.68
Przedmiot do wyboru 1	2	9	0	10	19	0.76
prawo wyborcze	2	9	0	10	19	0.76
Electoral Law	2	9	0	10	19	0.76
Przedmiot do wyboru 2	2	8	0	10	18	0.72
podstawy audytu w administracji publicznej	2	8	0	10	18	0.72
zarz dzanie projektami w administracji publicznej	2	8	0	10	18	0.72
zarz dzanie zasobami ludzkimi w administracji	2	8	0	10	18	0.72
Przedmiot do wyboru 3	1	8	0	7	15	0.6
odpowiedzialno w administracji publicznej	1	8	0	7	15	0.6
współczesne problemy prawa publicznego	1	8	0	7	15	0.6
społeczna kontrola administracji	1	8	0	7	15	0.6
przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3	14	0	11	25	1
seminarium dyplomowe	13	60	0	36	96	3.84
system prawa mi dzynarodowego publicznego	5	26	0	22	48	1.92
warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych	2	14	0	11	25	1
wykładnia i stosowanie prawa	4	20	0	23	43	1.72
Ogółem: KIERUNKOWE	64	328	0	287	615	24,60

### POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY

poprawna polszczyzna w praktyce	2	8	0	10	18	0.72
Ogółem: POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	8	0	10	18	0,72

### INNE DO ZALICZENIA

klina prawa	3	30	0	11	41	1.64
praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5	0	0	0	0	0
szkolenie BHP	0	5	5	0	10	0.4
szkolenie biblioteczne	0	2	2	1	5	0.2
szkolenie e-learningowe	0	2	2	1	5	0.2
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	8	39	9	13	61	2,44

### Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego

administracja wymiaru sprawiedliwo ci	3	10	0	18	28	1.12
administracja zarz dzania kryzysowego	3	10	0	17	27	1.08
kryminologia	2	15	0	11	26	1.04
maturalne prawo karne	4	20	0	24	44	1.76

organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego	3	10	0	17	27	1.08
post powanie karne	5	28	0	20	48	1.92
prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia	3	20	0	12	32	1.28
Ogółem: administracja bezpiecze stwa publicznego	23	113	0	119	232	9,28
<b>Specjalno : administracja ochrony rodowiska</b>						
cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska	3	12	0	24	36	1.44
finansowanie ochrony rodowiska	2	12	0	12	24	0.96
karnoprawna ochrona rodowiska	2	14	0	12	26	1.04
kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony rodowiska	2	14	0	11	25	1
mi dzynarodowe prawo rodowiska	3	14	0	17	31	1.24
prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym	4	18	0	19	37	1.48
unijne prawo rodowiska	3	15	0	13	28	1.12
zadania administracji publicznej w ochronie rodowiska	4	14	0	11	25	1
Ogółem: administracja ochrony rodowiska	23	113	0	119	232	9,28
<b>Specjalno : administracja samorz dowa</b>						
gospodarka komunalna	3	16	0	22	38	1.52
post powanie administracyjne dla jednostek samorz du terytorialnego	4	16	0	18	34	1.36
post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3	15	0	13	28	1.12
prawo samorz dowe	3	16	0	15	31	1.24
proces inwestycyjno-budowlany	2	12	0	12	24	0.96
samorz dowe prawo pracy	3	12	0	13	25	1
system podatków i opłat lokalnych	3	16	0	15	31	1.24
współpraca samorz du terytorialnego z organizacjami pozarz dowymi	2	10	0	11	21	0.84
Ogółem: administracja samorz dowa	23	113	0	119	232	9,28
<b>Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>						
ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomo ciami	2	13	0	12	25	1
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3	14	0	12	26	1.04
gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego	3	12	0	11	23	0.92
podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami	3	14	0	11	25	1
prawo handlowe	5	18	0	14	32	1.28
prawo rzeczowe	3	18	0	12	30	1.2
wybrane zagadnienia prowadzenia ksi g wieczystych	2	12	0	11	23	0.92
ródła informacji o nieruchomo ciach	2	12	0	10	22	0.88
Ogółem: administracja gospodarowania	23	113	0	93	206	8,24

<b>Specjalno : administracja ochrony zdrowia</b>						
administracja systemu ochrony zdrowia	2	12	0	11	23	0,92
elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1	10	0	7	17	0,68
finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	3	18	0	14	32	1,28
organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3	12	0	11	23	0,92
postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	3	18	0	15	33	1,32
prawo pracy w podmiotach leczniczych	4	15	0	14	29	1,16
system ochrony praw pacjenta	4	16	0	12	28	1,12
wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3	12	0	11	23	0,92
Ogółem: administracja ochrony zdrowia	23	113	0	95	208	8,32

<b>Specjalno : administracja skarbowa</b>						
międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2	12	0	11	23	0,92
opłaty publiczne	3	12	0	11	23	0,92
organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2	12	0	12	24	0,96
podstawy ewidencji podatkowej	2	12	0	12	24	0,96
podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3	12	0	13	25	1
postępowanie podatkowe	2	15	0	12	27	1,08
prawo dewizowe	2	10	0	9	19	0,76
szczegółowe materialne prawo podatkowe	6	20	0	14	34	1,36
zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1	8	0	7	15	0,6
Ogółem: administracja skarbowa	23	113	0	101	214	8,56

OGÓLNOUCZELNIANE	9	56	0	41	97	3,88
PODSTAWOWE	14	58	0	71	129	5,16
KIERUNKOWE	64	328	0	287	615	24,60
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	8	0	10	18	0,72
INNE DO ZALICZENIA	8	39	9	13	61	2,44
Łącznie	97	489	9	422	920	36,80
administracja bezpieczeństwa publicznego	23	113	0	119	232	9,28
Łącznie	120	602	541	541	1152	46,08
administracja ochrony środowiska	23	113	0	119	232	9,28
Łącznie	120	602	660	541	1152	46,08
administracja samorządowa	23	113	0	119	232	9,28
Łącznie	120	602	779	541	1152	46,08
administracja gospodarowania nieruchomościami	23	113	0	93	206	8,24
Łącznie	120	602	872	515	1126	45,04
administracja ochrony zdrowia	23	113	0	95	208	8,32
Łącznie	120	602	967	517	1128	45,12
administracja skarbowa	23	113	0	101	214	8,56
Łącznie	120	602	1068	523	1134	45,36

Wykaz przedmiotów związanych z prowadzonym w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

USPIA-A-O-II-S-24/25Z

L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	podstawy przedsiębiorczości	1
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
4	postępowanie sądowo-administracyjne [moduł] (postępowanie sądowo-administracyjne - problem based learning, postępowanie sądowo-administracyjne)	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1
7	prawo bankowe	5
8	prawo gospodarcze publiczne	5
9	prawo karne skarbowe	3
10	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
11	prawo ochrony środowiska	5
12	Przedmiot do wyboru 2 (zarządzanie projektami w administracji publicznej, podstawy audytu w administracji publicznej, zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji)	2
13	Przedmiot do wyboru 3 (społeczna kontrola administracji, odpowiedzialność w administracji publicznej, współczesne problemy prawa publicznego)	1
14	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
15	seminarium dyplomowe	13
16	system prawa międzynarodowego publicznego	5
17	wykładnia i stosowanie prawa	4
18	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Ogółem:		73
Wynik wyrażony w procentach:*		61%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	gospodarka komunalna	3
2	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
3	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3
4	prawo samorządowe	3
5	proces inwestycyjno-budowlany	2
6	samorządowe prawo pracy	3

7	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2
Ogółem:		20
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa		93
Wynik wyrażony w procentach:*		78%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja bezpieczeństwa publicznego		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
2	administracja zarządzania kryzysowego	3
3	kryminologia	2
4	materialne prawo karne	4
5	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
6	postępowanie karne	5
7	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	3
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja bezpieczeństwa publicznego		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
2	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3
3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	3
5	prawo handlowe	5
6	prawo rzeczowe	3
7	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2
8	ródła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	finansowanie ochrony środowiska	2
3	karnoprawna ochrona środowiska	2
4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	2
5	międzynarodowe prawo środowiska	3
6	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
7	unijne prawo środowiska	3
8	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	3
3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	3
5	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
6	system ochrony praw pacjenta	4
7	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
Ogółem:		22
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		95
Wynik wyrażony w procentach:*		79%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja skarbowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2
2	opłaty publiczne	3
3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
5	postępowanie podatkowe	2

6	prawo dewizowe	2
7	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
8	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
Ogółem:		21
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja skarbową		94
Wynik wyrażony w procentach:*		78%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

Wykaz przedmiotów związanych z prowadzonym w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

USPIA-A-O-II-N-24/25Z

L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	podstawy przedsiębiorczości	1
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
4	postępowanie sądowo-administracyjne [moduł] (postępowanie sądowo-administracyjne - problem based learning, postępowanie sądowo-administracyjne)	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1
7	prawo bankowe	5
8	prawo gospodarcze publiczne	5
9	prawo karne skarbowe	3
10	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
11	prawo ochrony środowiska	5
12	Przedmiot do wyboru 2 (zarządzanie projektami w administracji publicznej, podstawy audytu w administracji publicznej, zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji)	2
13	Przedmiot do wyboru 3 (społeczna kontrola administracji, odpowiedzialność w administracji publicznej, współczesne problemy prawa publicznego)	1
14	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
15	seminarium dyplomowe	13
16	system prawa międzynarodowego publicznego	5
17	wykładnia i stosowanie prawa	4
18	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Ogółem:		73
Wynik wyrażony w procentach:*		61%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja bezpieczeństwa publicznego		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
2	administracja zarządzania kryzysowego	3
3	kryminologia	2
4	materialne prawo karne	4
5	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
6	postępowanie karne	5

7	prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia	3
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja bezpieczeństwa publicznego		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	finansowanie ochrony środowiska	2
3	karnoprawna ochrona środowiska	2
4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	2
5	międzynarodowe prawo środowiska	3
6	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
7	unijne prawo środowiska	3
8	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	gospodarka komunalna	3
2	post powanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
3	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	3
4	prawo samorządowe	3
5	proces inwestycyjno-budowlany	2
6	samorządowe prawo pracy	3
7	system podatków i opłat lokalnych	3
8	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
2	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	3
3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	3
5	prawo handlowe	5
6	prawo rzeczowe	3
7	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2
8	źródła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		96
Wynik wyrażony w procentach:*		80%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	3
3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	3
5	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
6	system ochrony praw pacjenta	4
7	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
Ogółem:		22
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		95
Wynik wyrażony w procentach:*		79%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja skarbową		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	2
2	opłaty publiczne	3
3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
5	postępowanie podatkowe	2

6	prawo dewizowe	2
7	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
8	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
Ogółem:		21
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja skarbową		94
Wynik wyrażony w procentach:*		78%

\* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

## SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_24S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wł a ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wł a ciwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz cego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U13
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01
	3	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcz w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia. Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia. Zadania administracji samorz dowej w zakresie ochrony zdrowia. rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia). Zasady funkcjonowania podmiotów wykonuj cych działalno lecznicz (wybrane zagadnienia). Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.

Metody kształcenia	Konwersatoria prowadzone metod nauczania teoretycznego, uwzgl dniaj ce stosowanie technik audiowizualnych. Dyskusja.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdian pisemny skl adaj cy si z pi ciu pyta otwartych.</p> <p>Warunki zaliczenia: ka de pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowied na ka de pytanie mo na otrzyma od 0 pkt do 1 pkt.</p> <p>Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen ko cowych przedstawiaj si nast puj co:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.</li> </ul>	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.

**Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.**

**50**

**Liczba punktów ECTS**

**2**

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_3S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - język polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05 K_W14
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.	K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem policyjnym związanym z wymiarem sprawiedliwości.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.	K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Struktura władzy publicznej w RP. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów). Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów. Status prawny sędziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązki składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku). Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych). Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa). Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.</b></p>				
Metody kształcenia	<p><b>Prezentacja.</b> <b>Analiza tekstów z dyskusją.</b></p>			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu występuje 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.</b></p> <p><b>Zasady oceniania:</b>                      - 24-25 pkt- ocena bardzo dobra (5,0),                      - 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5),                      - 18-20 pkt - ocena dobra (4,0),                      - 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5),                      - 13-15 pkt - ocena dostateczna (3,0),                      - 0-12 pkt - ocena niedostateczna (2,0).</p>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>administracja zarz dzania kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_5S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W07 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy dotycz ce planowania,organizacji pracy zespołów zarz dzania kryzysowego,problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01 K_U05
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zyj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzania kryzysowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzania i dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.	K_U05 K_U11
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Podstawowe poj cia (bezpiecze stwo, sytuacja kryzysowa, zarz dzanie w sytuacji kryzysowej). System zarz dzania kryzysowego. System organów i słu b wyspecjalizowanych. Zarz dzanie kryzysowe - fazy zarz dzania. Tworzenie dokumentów planistycznych systemu zarz dzania kryzysowego.</b>				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacj w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

<p>Forma i warunki zaliczenia</p>	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian w formie testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 20 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 3,0 od 50 %,</li> <li>- na ocenę 3,5 od 65 %,</li> <li>- na ocenę 4,0 od 75 %,</li> <li>- na ocenę 4,5 od 85 %,</li> <li>- na ocenę 5 od 90%.</li> </ul>
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>
	<p>Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.</p>
<p><b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b></p>	<p><b>75</b></p>
<p><b>Liczba punktów ECTS</b></p>	<p><b>3</b></p>

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>archeologia w słu bie idei i polityki (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3440_9S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student/studentka zna wybrane zało enia metodologiczne stosowane w archeologii oraz ich kontekst pozanaukowy.	
	2	EP2	Student/studentka zna kontekst historyczny pocz tków archeologii jako dyscypliny naukowej oraz społeczne, polityczne i propagandowe determinanty jej rozwoju.	
	3	EP3	Student/studentka posiada wiedz o przykładach wpływu czynników politycznych na strategię i programy badawcze, a tak e na interpretacje odkry i znalezisk archeologicznych.	
umiej tno ci	1	EP4	Student/studentka potrafi identyfikowa przykłady instrumentalnego wykorzystywania dorobku archeologii do celów polityki i propagandy.	
	2	EP5	Student/studentka potrafi analizowa zale no ci pomi dzy wybranymi zjawiskami społecznymi, wydarzeniami politycznymi i wiatem nauki.	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student/studentka rozumie znaczenie kontekstu oraz holistycznej analizy ró nych zjawisk z zakresu polityki, nauki i ycia społecznego.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Uniwersalizm pomysłu Darwina, czyli co ł czy rasizm, kolonializm i archeologi . Jak dobrze mie korzenie - pocz tki nowoczesnych narodów i pocz tki archeologii jako nauki. "Archeologia niezale na" i mit - do czego potrzebna jest Wielka Lechia, dokonania Turbostłowian i pochówek Haralda Sinoz bego. Wykorzysta system, czyli wielkie projekty badawcze archeologii polskiej: badania nad pocz tkami pa stwa polskiego, badania na szlaku w. Jakuba, 900-lecie misji w. Ottona. Historia archeologii na Pomorzu Zachodnim jako odzwierciedlenie polityki pa stwa. Archeologia o przyszło ci - j zyk, narracja i kontekst.</b></p>				
Metody kształcenia	Wykład prezentacja multimedialna.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Sprawdzian ustny</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Ocena z wykładu jest ocen z przedmiotu.</b>			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_22S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.	K_U06
	2	EP4	Potrafi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów praktycznych.	K_K03
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Tryb dochodzenia roszcze (aspekt procesowy).</p>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi zaną z poruszaniem tematów. Rozwijanie kazusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej oraz 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytania testowe oraz pytanie teoretyczne i kazus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z zaliczenia zale y od liczby uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny <b>poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny.</b></p>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_13S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<b>Nieruchomość jako dobro ekonomiczne. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej. Pojęcie rynku nieruchomości. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami. Wartość nieruchomości. Metodologia wyceny nieruchomości.</b>				
Metody kształcenia	Prezentacja problemów wraz z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			EP1,EP2,EP3,EP4
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - dostateczny,</li> <li>- od 55% - dostateczny plus,</li> <li>- od 65% - dobry,</li> <li>- od 75% - dobry plus,</li> <li>- od 85% - bardzo dobry.</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50		
Liczba punktów ECTS		2		

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 1</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>Electoral Law (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_16S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk angielski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.	K_W07
	2	EP2	Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.	K_W03
	3	EP3	Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.	K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Student can use the knowledge of the electoral law.	K_U02
	2	EP5	Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.	K_U01
	3	EP6	Student uses the acquired knowledge in the field of electoral law to apply the law in administration, especially to resolve dilemmas arising in professional work, extended by a critical analysis of the effectiveness and usefulness of the knowledge applied.	K_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective. Functions of the elections. Active and passive right to vote. Electoral administration. Rules of the electoral law and the guarantees. Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign. Legal regulation of organization and conduct of the vote. Legal aspects of determining the results of voting and electoral results. Verification of the elections.				
Metody kształcenia	Lecture and multimedia presentation.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	<b>Written exam in form of answers to the 10 questions concerning the content of the lectures problem.</b> <b>Duration of the exam: 45 minutes.</b> - 5 - sufficient, - 6 - satisfactory plus, - 7-8 - good, - 9 - good plus, - 10 - very good.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.	
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>elektroniczne zarz dzanie dokumentacj - warsztaty (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIWPIA_31S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane metody i narz dzia elektronicznego zarz dzania dokumentacj , pozwalaj ce opisywa procesy zachodz ce w konkretnej organizacji.	K_W11
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty elektronicznego zarz dzania dokumentacj w podmiotach publicznych, a tak e w podmiotach prawa prywatnego, w szczególno ci w relacjach z podmiotami publicznoprawnymi.	K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi, wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki w zakresie elektronicznego zarz dzania dokumentacj .	K_U04
	2	EP4	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów z zakresu elektronicznego zarz dzania dokumentacj osobom spoza organizacji, w której ten system funkcjonuje.	K_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych, grupach i strukturach realizuj cych zadania z zakresu elektronicznego zarz dzania dokumentacj .	K_K02
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu racjonalizacji procesów decyzji na potrzeby elektronicznego zarz dzania dokumentacj .	K_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Cyfryzacja rozwi za back-office w obszarze elektronicznego zarz dzania dokumentacj (case study). Dokument pisemny i elektroniczny. Forma dokumentowa dokumentu. Poj cie formy i postaci dokumentu w praktyce. Funkcjonalno ci systemu elektronicznego zarz dzania dokumentacj (przykłady). Mapowanie procesów decyzyjnych jako element kształtowania systemu elektronicznego zarz dzania dokumentacj . Elektroniczne zarz dzanie dokumentacj w systemie EZD RP (case study).</b>				
Metody kształcenia		Analiza aktualnego stanu prawnego, analiza stanów faktycznych z dyskusj i z przygotowaniem pism lub innych przydatnych dokumentów, prezentacja multimedialna. Studium przypadku.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2
	<b>PROJEKT</b>			EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu w formie testu jednokrotnego wyboru (test obejmuje maksymalnie 20 pytań w formie zamkniętej, otwartej lub stanu faktycznego, do wyboru przez prowadzącego). Za każdą prawidłową odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.</p> <p>Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% i mniej punktów - 2,0,</li> <li>- powyżej 50% punktów - 3,0,</li> <li>- powyżej 60% punktów - 3,5,</li> <li>- powyżej 70% punktów - 4,0,</li> <li>- powyżej 80% punktów - 4,5,</li> <li>- co najmniej 90% punktów - 5,0.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>etykieta j zykowa w kontaktach zawodowych (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_13S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna poj cie etykiety j zykowej i jej funkcj w kontaktach mi dzyludzkich.	
	2	EP2	Zna normy polskiej grzeczno ci j zykowej.	
	3	EP3	Ma wiedz na temat pragmatycznych aspektów komunikacji j zykowej.	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi w praktyce wykorzysta normy grzeczno ci j zykowej.	
	2	EP5	Potrafi dostosowa j zyk wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej.	
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb ci głęgo doskonalenia swoich kompetencji j zykowych.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Istota i zasady etykiety j zykowej. Warunki sprawno ci i skuteczno ci komunikacyjnej. Grzeczno j zykowa w komunikacji bezpo redniej i korespondencji. Tytulatura, zwroty adresatywne, relacje oficjalne, relacje "na ty", warunki zmiany relacji. Strategie j zykowe wobec ró nych sytuacji komunikacyjnych i grup odbiorców (m.in.: oficjalno - potoczno , etykieta biznesowa - etykieta towarzyska). Kulturowe determinanty grzeczno ci j zykowej. Modele grzeczno ci j zykowej w ró nych krajach. Etykieta j zykowa w dyskursie publicznym i nowych mediach elektronicznych. Zasady prowadzenia dyskusji.				
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z prezentacj multimedialn , analiza tekstów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z kolokwium.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z kolokwium.</b>			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_21S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.	K_U10
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska. Opłaty w dziedzinie ochrony rodowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze rodowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieni nych). Kary pieni ne za naruszenie przepisów o ochronie rodowiska. Pa stwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony rodowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony rodowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Le ny).				
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ko cowa jest ocen z testu ko cowego zło onego z 2 cz ci: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (nale y rozwi za 6 kasusów - zada ). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test (zło ony z 2 cz ci) umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus,			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12-13 pkt - dobry,</li> <li>- 10-11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 9 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 9 pkt - niedostateczny.</li> </ul>
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu (testu).

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze środków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_27S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze środków publicznych.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy na temat finansowania świadcze opieki zdrowotnej ze środków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U03 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zagadnienia ogólne prawa finansów publicznych dotycz ce systemu świadcze opieki zdrowotnej. Jednostki sektora finansów publicznych zwi zane z systemem świadcze opieki zdrowotnej oraz zasady gospodarowania środkami publicznymi przez te jednostki. róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych oraz plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia. Rodki pochodz ce ze składek na ubezpieczenia zdrowotne. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia oraz fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Bezpo rednie finansowanie świadcze zdrowotnych z bud etu pa stwa oraz bud etów jednostek samorz du terytorialnego. Odpowiedzialno za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w systemie świadcze opieki zdrowotnej.				
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogł dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian ko cowy ma form pisemnego testu obejmuj cego znajomo zagadnie omówionych w trakcie konwersatoriów oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 8 pyta testowych jednokrotnego wyboru i 7 pyta otwartych, polegaj cych na uzupełnieniu zdania. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry,			

- 10-11 pkt - dostateczny plus,
- 9 pkt - dostateczny,
- poniżej 9 pkt - niedostateczny.

Podstaw zaliczenia przedmiotu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie: Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej z przedmiotu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.

Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_35S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W10
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z realizacj zada własnych jednostek samorz du terytorialnego (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , interpretowa i ocenia regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwlaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Poj cie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zada publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzgl dnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sfer u yteczno ci publicznej). Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej. Powierzanie wykonania zada z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i uslugi; powierzanie zada z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarz dowym i po ytku publicznego). Działalno gospodarcza jednostek samorz du terytorialnego. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodz ce w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.</p>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna poł czona z dyskusj dydaktyczn zwi zan z poruszan tematyk . Rozwi zywanie kazusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .                  Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składaj cy si z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za ka d prawidłow odpowied ).                  Warunki zaliczenia s nast puj ce:                  - ocena niedostateczna: 0-10 pkt,                  - ocena dostateczna: 11-12 pkt,                  - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,                  - ocena dobra: 15-16 pkt,                  - ocena dobra plus: 17-18 pkt,                  - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</p>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_11S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomo ci.	K_W03 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społeczne stwa i pa stwa.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomo ciami.	K_U11
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.	K_U06 K_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeby zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomo ciami oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów do dbała ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du. Ochrona praw lokatorów. Gospodarowanie nieruchomo ciami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, post powanie wewnatrspółdzielcze. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali. Towarzystwo budownictwa społecznego. Rz dowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacj multimedialn poł czone z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwi zywanie kasusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen .</b> <b>Sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta uło onych w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt.</b> <b>Warunki oceniania s nast puj ce:</b> - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus,			

- 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, -10 pkt - bardzo dobry.
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_14S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formę dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W15
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U07
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01
	2	EP8	Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając wiadomości prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI</b>				
<b>Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.</b>				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizę tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie przypadków.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			<b>EP4</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian obejmuje wiedz z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta . Zdaj cy wybiera jedn prawidłow odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry,
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>historia my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_49S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu historii administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07
	2	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematyczno ci i rzetelno ci .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Poj cie i geneza pa stwa. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków. Historia nauki o prawie administracyjnym. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków. Historia s downictwa administracyjnego.</b>				
Metody kształcenia	<b>Wykład, analiza tekstów prawnych.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocen w formie testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta . Za ka d poprawn odpowied , student otrzymuje punkt. Struktura oceniania: - 10 pkt - ocena bardzo dobry; - 9 pkt - ocena dobry +; - 8 pkt - ocena dobry; - 7 pkt - ocena dostateczny +; - 6 pkt - ocena dostateczny; - mniej ni 6 pkt - ocena niedostateczny.			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_54S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk angielski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .	K_K09
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji. Zaj cia po wi cone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.				
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5
	PREZENTACJA	EP1,EP3,EP5,EP6,EP7
	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów podczas dydaktycznych, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 60%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 70%,</li> <li>- ocena dobra - od 80%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 90%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - 100%.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_55S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk francuski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych, , w tym równie elementy j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego i podstaw j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy, w tym zwi zane ze studiowanym kierunkiem i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głęgo doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka francuskiego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.				
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów podczas dydaktycznych, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 60%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 70%,</li> <li>- ocena dobra - od 80%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 90%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - 100%.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_57S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk hiszpa ski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych, w tym równie elementy j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego i podstaw j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka hiszpa skiego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.				
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów podczas dydaktycznych, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 60%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 70%,</li> <li>- ocena dobra - od 80%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 90%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - 100%.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_53S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk niemiecki</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w podstawowym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiejętności	1	EP2	Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracować samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma podstawową wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby głębszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI</b>				
Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT	EP1,EP3,EP5,EP6,EP7
	ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów po każdym module, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIJ3362_56S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk rosyjski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych, w tym równie elementy j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego i podstaw j zyka fachowego w dziedzinie administracji.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U14
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokończenia si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka rosyjskiego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+. Zaj cia powi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.				
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów podczas dydaktycznych, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 60%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 70%,</li> <li>- ocena dobra - od 80%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 90%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - 100%.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk współczesnej komunikacji medialnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_7S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna podstawowe poj cia z zakresu komunikowania, rozumie specyfik komunikacji w mediach, dostrzega jej zró nicowanie j zykowe.	
	2	EP2	Ma wiedz na temat j zyka we współczesnej komunikacji medialnej i jego funkcji w mediach tradycyjnych i internetowych, zna najnowsze tendencje zwi zane z komunikacj w mediach, rozumie zachodz ce procesy.	
	3	EP3	Rozumie podstawowe zale no ci wyst puj ce w obszarze komunikacji medialnej, dostrzega wpływ czynników społecznych, politycznych i kulturowych oraz innych uwarunkowa zewn trznych na przemiany j zyka współczesnych mediów.	
	4	EP4	Rozumie rol komunikacji medialnej w funkcjonowaniu współczesnego społecze stwa i znaczenie poprawnego j zykowego kształtowania przekazów medialnych z perspektywy realizacji funkcji informacyjnych.	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi wskaza najistotniejsze wła ciwo ci j zyka w mediach, dostrzega istotne zjawiska i procesy zachodz ce w komunikacji medialnej, potrafi sformułowa wypowied na temat j zyka współczesnych mediów.	
	2	EP6	Rozpoznaje cechy współczesnej komunikacji medialnej w ró nych typach tekstów, potrafi analizowa i wła ciwie interpretowa przekazy medialne, wskazuje zastosowane rodki j zykowe i okre la ich funkcje w tekstach, dostrzega zachowania j zykowe obni aj ce jako komunikacji medialnej.	
	3	EP7	Potrafi wyszukiwa informacje z wykorzystaniem ró nych ródeł, dokonuje selekcji publikowanych tre ci, przyjmuje kryteria pozwalaj ce okre li ich rzetelno i przydatno , analizuje poprawno j zyka w mediach.	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest przygotowany do korzystania z mediów jako ró dła informacji, dokonuje oceny komunikatów medialnych pod k tem ich wła ciwo ci j zykowych, z uwzgl dniem zasad etycznych, rozumie znaczenie odpowiedzialno ci za zachowania j zykowe i tre ci przekazywane w komunikacji medialnej.	
	2	EP9	Jest wiadomym odbiorc przekazów medialnych, dostrzega oddziaływanie mediów na społecze stwo i ich rol w kształtowaniu obrazu rzeczywisto ci.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				

<p>Komunikacja medialna - wprowadzenie, podstawowe pojęcia. Stan badań nad językiem w mediach. Przemiany komunikacji medialnej. Media a postęp technologiczny. Wpływ czynników zewnętrznych (tj. społecznych, politycznych i kulturowych) na język współczesnych mediów. Językowe odmiany medialne (prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa). Media tradycyjne i media elektroniczne - zależności na płaszczyźnie komunikacyjnej. Specyfika współczesnej komunikacji internetowej. Język nowych mediów. Media społecznie. Konwergencja mediów i jej wpływ na współczesną komunikację medialną. Media a poprawność językowa. Zmiany w etykiecie językowej. Kategoria oficjalności i znaczenie normy. Ekspansja potoczności w mediach. Brutalizacja języka, agresja językowa, mowa nienawici. Ekspresywne nacechowanie języka w mediach. Potęgowanie wyrazistości w komunikacji medialnej. Kreatywność w języku mediów. Efektywne projektowanie treści. Twórcze wykorzystanie środków językowych. Społeczne oddziaływanie mediów. Obraz rzeczywistości kreowany w języku mediów. Wyrażanie wartościowania. Perswazja i manipulacja w mediach. Techniki manipulacji medialnej. Media w perspektywie aksjologicznej. Język mediów jako normatywne. Etyczne aspekty komunikacji medialnej. Obiektywność, wolność i odpowiedzialność. Kategoria prawdy. Najnowsze tendencje w języku mediów. Perspektywy, szanse, zagrożenia.</p>		
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, analiza tekstów, dyskusja problemowa.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	Student przygotowuje pracę pisemną z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas wykładów.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną z wykładu.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_17S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony środowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje karnoprawnej ochrony środowiska naturalnego.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania w sprawach przest pstw i wykrocze przeciwko środowisku.	K_W13
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów okre laj cych znamiona przest pstw i wykrocze przeciwko środowisku.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwania zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie zwalczania przest pstw i wykrocze przeciwko środowisku.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Kryminalna geneza przest pczoci przeciwko środowisku naturalnemu, jako zjawiska patologii społecznej, gospodarczej oraz patologii w środowisku naturalnym. Prezentacja czynników sprzyjaj cych powstawaniu i rozwojowi przest pczoci przeciwko środowisku naturalnemu. Wytyczne i standardy międzynarodowe w zakresie zapobiegania i zwalczania przest pczoci przeciwko środowisku naturalnemu. Przest pstwa przeciwko środowisku. Wykroczenia przeciwko środowisku. Podmioty uprawnione do cigania przest pstw i wykrocze przeciwko środowisku.				
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, analiza przepisów, orzeczes dowych i wypowiedzi doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP4</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP4,EP5</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocen w formie pisemnej - 3 pytania: dłu sza wypowied pisemna lub odpowied na pytanie szczegółowe, aktywno na zaj ciach.			
	Warunki zaliczenia w formie pisemnej: - ocena dostateczna - 51-64%, - ocena dostateczna plus - 65-74%, - ocena dobra - 75-89%, - ocena dobra plus - 90-94%, - ocena bardzo dobra - 95-100%.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		



# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>klinya prawa (INNE DO ZALICZENIA)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_73S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogł bion wiedz z zakresu prawa, zwłaszcza w odniesieniu do zagadnie prawa i post powania administracyjnego oraz s dowoadministracyjnego analizowanych na zaj ciach na tle rozwi zywanycy spraw, rozszerzon znajomo orzecznictwa s dowego i literatury przedmiotu, jak równie ma pogł bion wiedz dotycz c poszczególnycy instytucji prawnych, cz sto wzbogacon danymi o zmianach tre ci danej regulacji prawnej w czasie.	K_W07 K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie metody interpretacji i wykładni tekstu prawnego.	K_W02
	3	EP3	Ma pogł bion wiedz o systemie norm prawnych - w ramach danej gał zi prawa (w zale no ci od tego, na zaj cia z jakiej sekcji przedmiotu ucz szczał) oraz o powi zaniach mi dzygał ziowych pomi dzy poszczególnycy działami prawa (zwłaszcza na tle opracowywanych spraw interdyscyplinarnycy, dotyczycy kwestii z zakresu ró nycy gał zi prawa).	K_W03
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi przygotowa pisemne opinie prawne w zakresie j zyka prawnego oraz prawniczego i urz dniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnycy dziedzin prawa oraz zasad etyki zawodowej.	K_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie i logicznie analizowa rozpatrywane zagadnienia prawne oraz uzasadnia proponowane rozwi zania.	K_U05
	3	EP6	Potrafi wybra i zastosowa wła ciwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynno ci procesowej.	K_U04 K_U09
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma potrzeb ci głego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K08
	2	EP8	Jest przekonany o konieczno ci i doniosło ci profesjonalnego i etycznego zachowania si , jako uczestnik post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego.	K_K07
	3	EP9	Jest gotów do odznaczania si odpowiedzialno ci za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikaj ce dla beneficjenta porady prawnej.	K_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zasady funkcjonowania i standardy Kliniki Prawa. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Klinice Prawa. Komunikacja z osobami zwracajcymi si z pomoc do Kliniki Prawa. Stan faktyczny jako zwi zły, ale szczegółowy opis problemu prawnego. Ocena prawna problemu i zasady dokonywania subsumpcji. Zasady odczytywania tre ci dokumentów urz dowych, redagowania opinii prawnych i aspekty formalno-techniczne. J zyk opinii prawnej a j zyk prawny i urz dniczy. Etyka wykonywania zawodów na stanowiskach urz dniczych i obsługi administracyjnej w organach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych. Analiza rozpoznawanych spraw i warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych, w tym przygotowywanie opinii prawnych.				
Metody kształcenia	Metoda flipped classroom. Studium przypadku (case study). Peer to peer learning. WebQuest. Rozwi zywanie kazusów. Pisanie projektów pism procesowych i urz dowych.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie polega na:</b> 1) odbywaniu cotygodniowych dyworsów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej, podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach; 2) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 3 opinii prawnych w trakcie semestru lub uczestnictwie w programie Street Law lub organizacji w ramach Centrum Praktyk Sądowych co najmniej jednego projektu o zasięgu ogólnopolskim w trakcie semestru lub 3 o charakterze lokalnym; 3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi.	
	<b>Ocena zaliczenia stanowi średnią ważoną: oceny z pracy pisemnej (0,6 pkt), ustnej wypowiedzi (0,4 pkt).</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
<b>Ocena zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.</b>		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska          (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>	Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_23S</b>
---	---

Nazwa kierunku: <b>administracja</b>
---

Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja ochrony środowiska</b>
--	--	--

Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>
------------------	----------------------	--	--

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa ochrony środowiska oraz rolę prawa i relacje między nimi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.	K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać posiadane wiedzę oceni przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.	K_U04
	2	EP4	Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zgłaszania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu środowiskowego.	K_K03

## TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI

Zagadnienia wstępne - ustalenia terminologiczne. Istota kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska. Klasyfikacja rodzajów kontroli i sposobu ich przeprowadzenia. Organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska. Rodziki prawne stosowane przez organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska. Zadania Inspekcji Ochrony Środowiska jako organu wyspecjalizowanego do kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska. System ekoczarzdzania i audytu środowiskowego (EMAS). Przykłady z praktyki dotyczące wykonywania kontroli z zakresu przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.

Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się	KOLOKWIMUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 19 -18 pkt - dobry plus,</li> <li>- 17-15 pkt - dobry,</li> <li>- 14-13 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-11 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia konwersatorium i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższone oceny z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>kryminologia</b> (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_2S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczoci.	K_W16
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczoci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczoci.	K_W16
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U06
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U03
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczych.	K_U10
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pczoci.	K_K08
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczoci.	K_K07
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pczoci.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczoci. Charakterystyka przest pczoci w Polsce. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczoci.				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja z analiz kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy oraz o do wiadczenia własne studentów.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen .</b> <b>Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na zajęciach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny kolejno:</b> - 0-50% - niedostateczny, - 51-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>materialne prawo karne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_4S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawy za przest pstwo.	K_W03
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.	K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gnia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej. Struktura i omówienie elementów przest pstwa. Formy popełnienia przest pstwa. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci gnaniem do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. Analiza stanów faktycznych z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	<b>EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>międzyprzebiegiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji międzyprzebiegów i polityki historycznej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3440_12S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - język polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna wpływ polityki na prowadzone badania naukowe.	
	2	EP2	Student zna podstawowe definicje polityki historycznej, propagandy, mity historycznego i historiozofii.	
umiejętności	1	EP3	Student umie interpretować teksty kultury.	
	2	EP4	Student potrafi odróżnić politykę historyczną i mity od akademickich badań naukowych.	
kompetencje społeczne	1	EP5	Student jest gotów do krytycznego myślenia w życiu codziennym.	
	2	EP6	Student jest gotów chronić się przed historyczną propagandą polityczną.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<b>Polityka historyczna, dzieło nie tylko czasów najnowszych - zamiast wprowadzenia. Turbostwierdzenie - fenomen wcale nie aktualny. Jak nacjonalizmy zepsuły historiografię. Szkolne narracje - 1 - chrzest Polski i Pomorza - międzyprzebiegiem a propagandą. Szkolne narracje - 2 - o bitwach, których nie było (Cedynia i Psie Pole) i które wdrożyły (Lyrskov).</b>				
Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji, prezentacja, praca z różnym materiałem, pokaz, analiza przypadków.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<b>Kolokwium ustne.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena koordynatora jest oceną z wykładu.			
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>mi dzynarodowe prawo rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_20S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych instytucji mi dzynarodowego prawa ochrony rodowiska.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu terminologi z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi komunikowa si z u yciem terminologii z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska.	K_U13
	2	EP4	Potrafi zastosowa techniki, metody i narz dzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych wła ciwych dla sfery funkcjonowania administracji ochrony rodowiska.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska i odbieranych tre ci.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Geneza i ró dła mi dzynarodowego prawa rodowiska ze szczególnym uwzgl dnieniem instrumentów soft law. Warstwa instytucjonalna mi dzynarodowego prawa rodowiska. Mi dzynarodowoprawna ochrona bioró norodno ci. Mi dzynarodowoprawna ochrona klimatu i powietrza. Mi dzynarodowoprawna ochrona morza.</b>				
Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP2,EP3,EP4,EP5</b>
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.</b>				
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen . Test składa si z 20 pyta (10 pyta zamkni tych, 10 pyta otwartych). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Ocena ko cowa uzale niona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt i mniej - niedostateczny.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.</b>			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>		



# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_44S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa celnego oraz ma zaawansowan wiedz ogóln z tego zakresu.	K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym mi dzynarodowej wymiany handlowej.	K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie celnym.	K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym administracji celno-skarbowej.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci, w tym dotycz cej prawa celnego.	K_K06
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy, z uwzgl dnieniem prawa celnego.	K_K09

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Poj cie, przedmiot, funkcje i ró dła prawa celnego. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania pa stwa na obrót towarowy z zagranic . Podstawowe instytucje prawa celnego (m.in. taryfa celna i rodki taryfowe, warto celna, reguły pochodzenia towarów, dług celny, przedstawicielstwo celne). Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne. Organy wła ciwe w sprawach celnych.**

Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusj .	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.	

Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany esej (na jeden z tematów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu prawa celnego. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28-30 pkt - bdb,</li> <li>- 25-27 pkt - db plus,</li> <li>- 22-24 pkt - db,</li> <li>- 19-21 pkt - dst plus,</li> <li>- 16-18 pkt - dst,</li> <li>- 15 pkt i mniej - ndst.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>neurolingwistyka (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3441_3S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma zaawansowan i aktualn wiedz dotycz c neuroanatomicznych i neurofizjologicznych podstaw zdolno ci j zykowych, a tak e zaburze , jakie powstaj w wyniku uszkodzenia okre lonych struktur mózgu; student rozumie interdyscyplinarny charakter bada neurolingwistyki i zna główne tendencje jej rozwoju.	
	2	EP2	Student zna na poziomie zaawansowanym terminologi stosowan w neurolingwistyce.	
	3	EP3	Student zna i rozumie na poziomie zaawansowanym zwi zek pomi dzy funkcj okre lonych struktur anatomicznych mózgu, a działaniem mechanizmów zdolno ci j zykowych, w tym percepcji i produkcji mowy.	
umiej tno ci	1	EP4	Student wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje ze ródeł pisanych i elektronicznych w celu poszerzenia wiedzy i jej wykorzystania.	
	2	EP5	Student analizuje teksty i prezentacje ustne dotycz ce problematyki neurolingwistycznej, wykrywa i ocenia relacje mi dzy formułowanymi w nich hipotezami a znanymi doniesieniami eksperymentalnymi.	
	3	EP6	Student potrafi posługiwa si terminologi stosowan w neurolingwistyce.	
kompetencje społeczne	1	EP7	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiej tno ci i ma wiadomo zło onych mechanizmów b d cych podstaw zdolno ci j zykowych człowieka.	
	2	EP8	Student jest otwarty na nowe idee i jest gotów do zmiany opinii w wietle aktualnych bada z zakresu neurolingwistyki.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Wprowadzenie do neurolingwistyki. Metody badawcze w neurolingwistyce. Neuroobrazowanie. Neuroanatomiczne podstawy zdolno ci j zykowej. Neurosemantyka. Słownik umysłowy i wiedza konceptualna. Przetwarzanie j zyka na poziomie zda i dyskursu. Produkcja i rozumienie mowy. Nowe modele funkcjonalnej neuroanatomii j zyka. Neurolingwistyka rozwojowa. Wieloj zyczno . Afazjologia. Współczesne trendy w neurolingwistyce. Post p w badaniach nad mózgiem i j zykiem.</b>				
Metody kształcenia	Wykład, prezentacja multimedialna.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocen z przedmiotu jest ocena z wykładu.	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_17S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.	K_W03 K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wł ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.	K_U02
	3	EP5	Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Geneza i cechy praw człowieka. Poj cia: "prawo" i "wolno ". Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewn trzkrajowy, pozarz dowy). System ochrony praw człowieka Rady Europy. Prawa i wolno ci w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci. rodki ochrony praw i wolno ci przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej. Prawa i wolno ci w Karcie Praw Podstawowych. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Sprawiedliwo ci Unii Europejskiej w Luksemburgu. Dochodzenie roszcze z tytułu naruszenia praw i wolno ci na podstawie prawa Unii Europejskiej. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne. Prawa i wolno ci w Konstytucji RP. Zasady i przesłanki ograniczenia wolno ci i praw jednostki w Konstytucji RP. Konstytucyjne rodki oraz organy ochrony wolno ci i praw jednostki w RP. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).				
Metody kształcenia	Wykład problemowy.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedz z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za ka d odpowied ). Zasady oceniania s nast puj ce: - poni ej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry,			

- 13 pkt - dobry plus,  
- 14-15 pkt - bardzo dobry.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu jest ocena z egzaminu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 3</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>odpowiedzialno w administracji publicznej (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_64S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu istot , zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz charakter odpowiedzialno ci w administracji i akty prawne j normuj ce.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Identyfikuje i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno w administracji.	K_U02
	2	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych podstawowych instytucji prawa administracyjnego.	K_U02
	3	EP4	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym włá ciwym dla prawa administracyjnego.	K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw, zakresu podmiotowego i przedmiotowego oraz kryteriów odpowiedzialno ci w administracji.	K_K08
	3	EP7	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji publicznej).	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Istota i poj cie odpowiedzialno ci w administracji publicznej. Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialno ci. Odpowiedzialno za działania legalne zwi zane z wykonywaniem administracji publicznej. Odpowiedzialno za działania nielegalne zwi zane z wykonywaniem administracji publicznej. Podstawowe typy odpowiedzialno ci administracji publicznej. Odpowiedzialno administracji na gruncie prawa publicznego (odpowiedzialno karna, dyscyplinarna, konstytucyjna, polityczna). Odpowiedzialno administracji na gruncie prawa prywatnego (odpowiedzialno odszkodowawcza).				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza rozwi za prawnych, orzecznictwa s dowego i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 - 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 17 - 18 pkt - dobry plus,</li> <li>- 15 - 16 pkt - dobry,</li> <li>- 13 - 14 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11 - 12 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 11 pkt - niedostateczny.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena zaliczenia jest oceną z przedmiotu.
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>opłaty publiczne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_47S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa finansowego i finansów publicznych oraz ródła tego prawa i relacje mi dzy nimi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych i ich organów uprawnionych do ustalania, okre lania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych oraz powi zania mi dzy ró nymi jednostkami sektora finansów.	K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych dotycz c opłat publicznych oraz ma zaawansowan wiedz ogóln z tego zakresu.	K_W09
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa dotycz ce opłat publicznych teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi formułowa twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07
	2	EP5	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów opłat publicznych osobom spoza grona specjalistów.	K_U09
	3	EP6	Wykorzystuje zdobyt wiedz do stosowania prawa finansowego i finansów publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy.	K_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotycz cej opłat publicznych w polskim porz dku finansowoprawnym i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
	2	EP8	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu, jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z funkcjonowaniem instytucji administruj cej i pełnion w niej rol .	K_K03
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zakres i tre stosunku opłatowego. Podstawowe poj cia oraz ródła prawa dotycz ce opłat publicznych (uj cie finansowoprawne). Poj cie, klasyfikacja, charakter prawny, cechy i funkcje opłaty publicznej. Zakres przedmiotowy i podmiotowy wybranych opłat. Wymiar opłaty publicznej, zwolnienia i ulgi w zakresie opłat publicznych. Egzekucja opłat publicznych.				
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa i pogł dów doktryny. Rozwi zywanie zada , praca w grupach, prezentacje multimedialne			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	<b>ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu konkursowego złożonego z 2 części:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji - 10 punktów),</li> <li>- praktycznej (pytania otwarte, kazusy, zadania - 5 punktów).</li> </ul> <p>Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 12-13 pkt - dobry,</li> <li>- 10-11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 9-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 8 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Podstawem zaliczenia sprawdzianu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie Opłaty publiczne, w szczególności dotyczy prawa finansowego i finansów publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez WPIA US, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny konkursowej ze sprawdzianu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny uzyskanej ze sprawdzianu.</p>		
	Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
	Liczba punktów ECTS		3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_48S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje Krajowej Administracji Skarbowej, procesy jej tworzenia, wykładni i stosowania prawa podatkowego ze szczególnym uwzgl dnieniem procedur kontrolnych oraz relacje mi dzy nimi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie podmiotów administracji podatkowej i powi zania mi dzy nimi.	K_W05
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługuja si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych zwi zanych z funkcjonowaniem administracji podatkowej.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji podatkowej i kontroli celno-skarbowej.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji podatkowej, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do pracy w administracji podatkowej, projektowania i wykonywania zada z zakresu administracji podatkowej oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów zwi zanych z wykonywaniem zawodu w tej administracji.	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Poj cie administracji skarbowej. Organy administracji skarbowej oraz ich rodzaje. Zasady funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej. Kontrola celno-skarbowa. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa. Szczególne uprawnienia kontroli celno-skarbowej.</b>				
Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna połączona z dyskusj dydaktyczn zwi zan z poruszan tematyk . Rozwi zywanie przypadków.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.</b>				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 18 - 19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 16- 17 pkt - dobry,</li> <li>- 14- 15 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12 - 13 pkt - dostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_30S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawne, a tak e zasady wykładni i stosowania prawa normuj cego organizacj i funkcjonowanie systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - pogl dy na ich temat oraz historyczn ewolucj udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W04
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U07
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinary.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Wprowadzenie do systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - cele, zało enia, zasady, funkcje. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego. Podmioty systemu udzielania wiadcze zdrowotnych. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dost pu do wiadcze opieki zdrowotnej (zadania administracji rz dowej i samorz dowej). wiadczenia opieki zdrowotnej. Organizacja wiadcze opieki zdrowotnej. Zasady udzielania wiadcze zdrowotnych. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.</b>				
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składaj cy si z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za ka d prawidłow odpowied ).</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_1S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych w sprawach bezpiecze stwa i porz dku publicznego.	K_W05
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).	K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do oceny przydatno ci metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpiecze stwa publicznego.	K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Zagadnienia ogólne bezpiecze stwa publicznego. Organizacja organów bezpiecze stwa publicznego w Polsce. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpiecze stwa publicznego. Działalno stu b i formacji mundurowych. Policja w systemie podmiotów bezpiecze stwa wewn trznego. Zarz dzanie kryzysowe. Bezpiecze stwo imprez masowych. Stany nadzwyczajne.</b>				
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogł dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie nast puje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedz zdobyt podczas wykładów oraz studiowania literatury.			
	<p><b>Sprawdzian składa si z 25 pyta testowych jednokrotnego wyboru.</b></p> <p><b>Warunki oceniania sprawdzianu s nast puj ce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna (3,0)- od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%,</li> <li>- ocena dobra (4,0)- od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus (4,5) - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.</li> </ul>			
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_2S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna reguły redakcji tekstów zgodne z zasadami prostego języka.	
	2	EP2	Zna zasady poprawności językowej.	
	3	EP3	Ma wiedzę na temat stylistycznego znaczenia polszczyzny.	
	4	EP4	Zna zasady przygotowania wystąpień publicznych.	
umiejętności	1	EP5	Potrafi w praktyce stosować zasady poprawności językowej.	
	2	EP6	Umie zredagować tekst zgodnie z wyznacznikami prostej polszczyzny.	
	3	EP7	W pracy zawodowej potrafi skutecznie komunikować w mowie i w piśmie.	
kompetencje społeczne	1	EP8	wiadomo wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu poprawności językowej w praktyce zawodowej.	
<b>TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
Rola kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej w kontaktach zawodowych. Znaczenie stylistyczne współczesnej polszczyzny. Wyróżnienie stylów funkcjonalnych. Plain language - próba definicji, mity na temat prostej polszczyzny, wyróżnienie prostego języka. Zasady komunikacji pisemnej. Wyznaczniki gatunków, kompozycja tekstów, opracowanie graficzne. Korespondencja zawodowa. Tytułatura - sposoby zwracania się do osób pełniących funkcje. Język pisany w komunikacji zawodowej - kryteria poprawności językowej (poprawność stylistyczna, składniowa, ortograficzna, interpunkcyjna). Cechy języka - stylistyczne tekstów urzędowych i prawniczych - analiza przykładów, techniki upraszczania tekstów. Język mówiony - zasady przygotowywania wystąpień publicznych (m.in. struktura wypowiedzi, dobór słownictwa, poprawność artykulacyjna i dykcyjna).				
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>KOLOKWIVM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<b>Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie 60% punktów z kolokwium.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Oceną z przedmiotu jest ocena z wykładu.</b>			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami</b> <b>(SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>	Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_12S</b>
---	---

Nazwa kierunku: <b>administracja</b>
---

Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>
--	--	--

Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>
------------------	----------------------	--	--

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję podatków obciążających obroty nieruchomościami.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U02 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzeby nadania za zmianami obciążen publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K01

## TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI

Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedażą i zamianą nieruchomości. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedażą i zamianą nieruchomości. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym. Zasady wymiaru i warunków płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie przypadków.
--------------------	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

<p>Forma i warunki zaliczenia</p>	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .  Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kazus mo na uzyska 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów.  Zasady oceniania kazusów s nast puj ce:  - 50 pkt - bardzo dobry,  - 45 pkt - dobry plus,  - 40 pkt - dobry,  - 35 pkt - dostateczny plus,  - 30 pkt - dostateczny,  - poni ej 30 pkt - niedostateczny.</p>	
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>	
	<p>Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego.</p>	
<p>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</p>	<p>75</p>	
<p>Liczba punktów ECTS</p>	<p>3</p>	

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 2</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy audytu w administracji publicznej (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_80S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedz ogóln z zakresu audytu.	K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym rozumie znaczenie audytu w administracji publicznej.	K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie finansowym, ze szczególnym uwzgl dnieniem audytu.	K_U02
	2	EP4	Potrąfi wykorzystuj c posiadán wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym dotycz ce audytu.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci, w tym dotycz cej audytu.	K_K06
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizuj cych zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich ró nych ról oraz do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w danej dziedzinie, w tym zwi zanych z audytem.	K_K02
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Poj cie, istota, cele, etapy audytu. Zakres przedmiotowy, podmiotowy audytu. Rodzaje audytu. Komitet audytu. Praktyczne aspekty audytu.				
Metody kształcenia	Wykład informacyjny. Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jedno z zagadnień podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa finansowego, audytu.</p> <p>Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28-30 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 25-27 pkt - dobry plus,</li> <li>- 22-24 pkt - dobry,</li> <li>- 19-21 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 16-18 pkt - dostateczny,</li> <li>- 15 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>podstawy ewidencji podatkowej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_46S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa podatkowego oraz ma zaawansowan wiedz ogóln z tego zakresu ewidencji podatkowej.	K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym rozumie znaczenie ewidencji podatkowej w procesach gospodarczych.	K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie podatkowym i ewidencji podatkowej.	K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym administracji celno-skarbowej.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci, w tym dotycz cej ewidencji podatkowej działalno ci gospodarczej.	K_K06
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy, z uwzgl dnieniem ewidencji podatkowej.	K_K09

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Poj cie, funkcje, zasady ewidencji podatkowej. Rodzaje ewidencji podatkowych. Optymalizacja podatkowa a uchylanie si od podatków. Metody pomiaru obci e podatkowych. Metody szacowania i analiza warto ci preferencji podatkowych. Strategie podatkowe i sposoby minimalizacji wydatków podatkowych. Przykłady ewidencjonowania transakcji w ewidencjach podatkowych.**

Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusj .		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>PROJEKT</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jeden z kasusów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa podatkowego, ewidencji podatkowej.</p> <p>Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28-30 pkt - bdb,</li> <li>- 25-27 pkt - db plus,</li> <li>- 22-24 pkt - db,</li> <li>- 19-21 pkt - dst plus,</li> <li>- 16-18 pkt - dst,</li> <li>- 15 pkt i mniej - ndst.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego          (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>	Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_45S</b>
--	---

Nazwa kierunku: <b>administracja</b>
---

Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
--	--	--

Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - język polski</b>
------------------	----------------------	--	---

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i zasady ogólnego prawa podatkowego oraz wybranych instytucji międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego.	K_W06 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności pomiędzy międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym prawem podatkowym.	K_W03 K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować regulacje międzynarodowego prawa podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.	K_U01 K_U07
	2	EP4	Potrafi rozstrzygać wątpliwości interpretacyjne wynikające z obowiązujących regulacji prawnych.	K_U07
	3	EP5	Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego.	K_U09
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogłębienia wiadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia w zakresie prawa podatkowego.	K_K08

## TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE

Pojęcie i zakres międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE. Rola międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE. Międzynarodowe prawo podatkowe a międzynarodowe prawo publiczne i prawo podatkowe wewnętrzne. Zasady międzynarodowego prawa podatkowego. Podwójne opodatkowanie - pojęcie, przyczyny i metody unikania. Umowy w sprawie podwójnego opodatkowania ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Modelowej OECD. Regulacje prawa podatkowego UE dotyczące podatków po rezydencjach i bezpo rezydencjach. Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach podatkowych.

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusjami dydaktycznymi związany z poruszaniem tematów. Rozwijanie kazuś.
--------------------	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Sprawdzenie polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każde prawidłowe odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. - Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen ko cow z przedmiotu jest ocena ze sprawdzianu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>podstawy przedsi biorczo ci (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_82S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci, w szczególno ci uwarunkowania przedsi biorczo ci, znaczenie kompetencji przedsi biorczych, rol innowacyjno ci oraz społecznej odpowiedzialno ci biznesu.	K_W09
	2	EP2	Zna formy dalszego rozwoju zawodowego po uko czeniu kierunku administracja oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej ró norodne uwarunkowania.	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy dla osi gania celów instytucji administruj cej, w ramach której działa, b d pojawiaj cych si w toku prowadzonej samodzielnie działalno ci, posiada umiej tno samodzielnego formułowania i proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwi za zło onych i nietypowych problemów prawnych lub organizacyjnych, w tym dotycz cych innowacyjno ci czy społecznej odpowiedzialno ci.	K_U03
	2	EP4	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si w ramach kierunku administracja, aby d y do wyznaczonego celu zawodowego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia dla osi gania wyznaczonego kierunku rozwoju zawodowego zwi zanego z kierunkiem administracja.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób kreatywny i przedsi biorczy, kształtuj c cie k swojego rozwoju zawodowego zwi zanego z kierunkiem administracja.	K_K04
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Geneza i poj cie oraz podstawowe poj cia przedsi biorczo ci, rodzaje przedsi biorczo ci, wybrane koncepcje przedsi biorczo ci. Uwarunkowania przedsi biorczo ci. Kompetencje przedsi biorcze, determinanty. Sektor małych i rednich przedsi biorstwo-uwarunkowania, system i instytucje wsparcia. Innowacyjno a przedsi biorczo -poj cie innowacyjno ci, zarz dzanie innowacjami. Społeczna odpowiedzialno biznesu i społeczna odpowiedzialno administracji. Podstawowe prawne zagadnienia rozwoju przedsi biorczo ci i przedsi biorstwa-modele prowadzenia działalno ci gospodarczej, uwarunkowania prawne. Przedsi biorczo akademicka (studencka) i rodzinna. Perspektywy zawodowe absolwenta studiów administracyjnych na rynku pracy-działalno gospodarcza vs stosunek pracy.				
Metody kształcenia		Wykład. Wykład z elementami dyskusji. Case-study. Prezentacja multimedialna.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z ocen</b></p> <p>Zaliczenie przybiera formę pracy pisemnej (w wersji tradycyjnej albo cyfrowej, w tym prezentacja) polegającej na zaprezentowaniu interesującej studenta tematyki rozwoju zawodowego związanej z kierunkiem administracja z uwzględnieniem zagadnień z zakresu przedsiębiorczości. Za pracę można uzyskać maksymalnie 20 punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19-20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 17-18 pkt - dobry plus,</li> <li>- 15-16 pkt - dobry,</li> <li>- 13-14 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-10 pkt - niedostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia (pracy pisemnej).	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_10S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna terminologi psycholingwistyczn oraz najwa niejsze teorie.	
	2	EP2	Zna i rozumie stosowane w psycholingwistyce metody badawcze.	
	3	EP3	Zna i rozumie psycholingwistyczne eksperymenty i ich wyniki.	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi krytycznie oceni główne podej cia teoretyczne.	
	2	EP5	Potrafi umiejscowi psycholingwistyczne eksperymenty w szerszym kontek cie bada nad umysłem.	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do uwa nego słuchania innych oraz ledzenia ich toku my lenia.	
	2	EP7	Jest gotów do przekonuj cego i zrozumiałego formułowania swoich pogl dów i argumentów.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Psycholingwistyka - podstawowe poj cia. Historia psycholingwistyki. Cele psycholingwistyki. Ewolucja bada psycholingwistycznych. Psychologiczna realno j zyka. Słownik umysłowy. Psycholingwistyczne badania j zyka. Testy swobodnych skojarze werbalnych.</b>				
Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>PREZENTACJA</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP6,EP7</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenie jest przygotowanie prezentacji w obszarze zagadnie omawianych w ramach wykładu.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena za prezentacj jest ocen ko cow .			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>			<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_60S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywacje ich wprowadzenia w życie.	K_W03 K_W14
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.	K_K06
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<b>Koncepcje modeli polityki społecznej. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy). Struktura ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenie emerytalne. Ubezpieczenie rentowe. Ubezpieczenie chorobowe. Ubezpieczenie wypadkowe.</b>				
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu.			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_14S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma uporz dkowan podstawow wiedzy o wspóczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisany, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.	K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami wspóczesnej normy j zykowej.	K_U08 K_U12 K_U13
	2	EP3	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U09 K_U10
	3	EP4	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U10
	4	EP5	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawno ci j zykowej.	K_K08

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Norma i kodyfikacja.** Ustawa o j zyku polskim. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.

Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .                      Sprawdian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popelnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych:                      - 3 bł dy - ocena bardzo dobry,                      - 4 bł dy - ocena dobry plus,                      - 5-6 bł dów - ocena dobry,                      - 7-9 bł dów - ocena dostateczny plus,                      - 10-12 bł dów - ocena dostateczny,                      - 13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		

Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>post powanie administracyjne dla jednostek samorz du terytorialnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_36S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Zakres obowi zywania kodeksu post powania administracyjnego i zasady ogólne post powania administracyjnego. Organy jednostek samorz du terytorialnego prowadz ce post powanie administracyjne. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w kontek cie ustalania stron post powania administracyjnego. Udział prokuratora w post powaniach prowadzonych przez organy jednostek samorz du terytorialnego. Etap wst pny post powania administracyjnego i czynno ci procesowe organów jednostek samorz du terytorialnego podejmowane w toku post powania. Etap post powania wyja niaj cego - obowi zki i uprawnienia stron i organów jednostek samorz du terytorialnego w post powaniu dowodowym oraz rodzaje rodków dowodowych. Rozprawa administracyjna i mediacja. Przerwanie toku post powania. Rozstrzygni cie sprawy przez organy jednostek samorz du terytorialnego w I instancji w formie decyzji. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone. Administracyjne kary pieni ne. Organy odwoławcze w stosunku do organów jednostek samorz du terytorialnego. Post powanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygni . rodki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych organów jednostek samorz du terytorialnego. Europejska współpraca administracyjna organów jednostek samorz du terytorialnego.</p>				
Metody kształcenia	<p>Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o pogł dy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie s dów administracyjnych na tle konkretnych spraw s dowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowi ce podstaw orzecze s dów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygni oraz uzasadnie faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku post powania administracyjnego oraz ko cz cych post powanie w sprawie. Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.</p>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z ocen .</b>  <b>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).</b>  <b>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</b>  - ocena dostateczna - od 50%,  - ocena dostateczna plus- od 65%,  - ocena dobra - od 75%,  - ocena dobra plus - od 85%,  - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p><b>Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.</b></p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Ocena ze sprawdzianu albo z referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej jest oceną końcową z przedmiotu.</b>	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>post powanie karne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_6S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Zasady procesu karnego. Przesłanki procesu karnego. Uczestnicy procesu karnego. Czynnoci karnoprosesowe. Post powanie dowodowe. Rodki przymusu w post powaniu karnym. Przebieg post powania przygotowawczego. Post powanie przed s dem I instancji. Post powanie odwoławcze. Post powania szczególne. Nadzwyczajne rodki zaskar enia. Po uprawomocnieniu si orzeczenia.</b>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączone z dyskusją dydaktyczną zwi zaną z poruszanymi tematami. Rozwijanie wiedzy praktycznych kompetencji i umiejętności w Sali rozpraw sądowych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>PREZENTACJA</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP4</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian obejmuje wiedzę z zajęć oraz zalecanej literatury. Możliwość składać 3 pytania opisowych lub 15 pytań testowych. Maksymalnie można otrzymać 15 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - ocena 5,0; - 14 pkt - ocena 4,5; - 13-12 pkt - ocena 4,0; - 11-10 pkt - ocena 3,5; - 9-8 pkt - ocena 3,0; - 7 pkt i mniej - ocena 2,0.			
	Prowadzący za zgodą studentów może zdecydować o podstawach zaliczenia konwersatoriów podczas przygotowania przez każdego studenta prezentacji na wskazany temat przez prowadzącego. Prezentacja będzie oceniana pod kątem zasadności prezentowanych treści do wskazanego tematu, doboru materiałów na podstawie, których student pracował oraz przedstawienia prezentacji na forum grupy.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_40S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu terminologi z zakresu post powania podatkowego.	K_W03 K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje procesowego prawa podatkowego.	K_W03 K_W08
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu post powania podatkowego.	K_W03 K_W08
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu post powania podatkowego oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01 K_U07
	2	EP5	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu post powania podatkowego.	K_U02 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i rozumie potrzeb nad ania za zmianami prawa i post powania podatkowego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zasady ogólne post powania podatkowego. Wył czenie pracownika organu podatkowego oraz wył czenie organu podatkowego. Strona w post powaniu podatkowym oraz jej pełnomocnik. Terminy załatwiania spraw podatkowych. Przywrócenie terminu. Zasady i tryb dor czania pism w sprawach podatkowych. Wszcz cie post powania podatkowego. Metryki, protokoły, adnotacje, udost pnianie akt spraw podatkowych. Dowody i post powanie podatkowe. Zawieszenie post powania podatkowego. Decyzje podatkowe i postanowienia. Podatkowe post powanie odwoławcze. Rozprawa podatkowa. Wznowienie post powania podatkowego. Stwierdzenie niewa no ci decyzji podatkowej. Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej. Wyga ni cie decyzji. Stosowanie kar porz dkowych. Koszty post powania podatkowego.				
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogł dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z ocen . Test składaj cy si z 15 pyta otwartych. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poni ej 9 pkt - niedostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_34S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie organów podatkowych, instytucji post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.	K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.	K_U01
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania podatkowego, wykazuj c si znajomo ci prawa i post powania podatkowego oraz umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu teoretycznych i praktycznych problemów post powania podatkowego oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	K_K03
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.	K_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Post powanie podatkowe w ogólnym prawie podatkowym. Zasady ogólne post powania podatkowego. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa. Kontrola celno-skarbowa.</b>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi zaną z poruszanymi tematami. Analiza tekstów aktów prawnych, poglądów doktryny i orzecznictwa sądów administracyjnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań . Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 18-19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 16-17 pkt - dobry,</li> <li>- 14-15 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-13 pkt - dostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Moduł: <b>post powanie s dowoadministracyjne [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie s dowoadministracyjne (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_77S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.	K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego. Tryb wnoszenia rodków zaskar enia oraz tok post powania s dowoadministracyjnego. Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecze s dów administracyjnych. Koszty post powania s dowoadministracyjnego. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecze . Zawieszenie postepowania, postepowanie uproszczone i mediacyjne. Rozwiązywanie kazuów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej. Analiza tre ci oraz skutków prawnych wybranych orzecze s dów administracyjnych.				
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogł dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazuów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>PREZENTACJA</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Forma zaliczenia wicze :</b>  sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pytań testowych. Pytania testowe punktowane są za 0 pkt; 0,5 pkt albo 1 pkt.  Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę testów . Test poprawkowy obejmuje 10 pytań - każde pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0,5 pkt albo 1 pkt.  Ocena ze sprawdzianu jest oceną z wicze .  Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus- od 65%,</li> <li>- ocena dobra - od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - od 90%.</li> </ul>	
	<p><b>Forma zaliczenia wykładu:</b> egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testów (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).  Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus od 60%,</li> <li>- ocena dobra od 70%,</li> <li>- ocena dobra plus od 80%,</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90%.</li> </ul>	
	<p><b>Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.</b></p>	
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z egzaminu.</p>	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	125	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5	

# SYLABUS

Moduł: <b>post powanie s dowoadministracyjne [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_76S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.	K_W08 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07 K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego. Tryb wnoszenia i konstruowanie rodków zaskar enia oraz tok post powania s dowoadministracyjnego. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecze . Zawieszenie post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych, ich skutki prawne oraz tryby ich weryfikacji. Zwyczajne rodky zaskar enia i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecze s dów administracyjnych. Koszty post powania s dowoadministracyjnego. Rozwiązywanie kazuów i pisanie pism procesowych z zakresu procedury s dowoadministracyjnej. Analiza tre ci oraz skutków prawnych wybranych orzecze s dów administracyjnych.</b></p>				
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zj ce go orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazuów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.</p>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8
	<b>PREZENTACJA</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testów (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus od 60%,</li> <li>- ocena dobra od 70%,</li> <li>- ocena dobra plus od 80%,</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90%.</li> </ul> <p>Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowanej przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z egzaminu.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_28S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.	K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U07
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K03
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Poj cie zdarzenia medycznego, bł du medycznego i lekarskiego. Odpowiedzialno osób uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji. Post powanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych. Podmioty i przebieg post powania, orzeczenie komisji. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce. Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.				
Metody kształcenia	Analiza stanów faktycznych w poł czeniu z dyskusj i prac w grupach.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian polega na rozwinięciu 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z przedmiotu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu przy możliwym podwyższeniu oceny za sporządzone w toku zajęć projekty (podwyższenie możliwe po uzyskaniu oceny pozytywnej ze sprawdzianu).	
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>pragmalingwistyczne metody opisu działania j zykowych (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3442_11S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student rozumie znaczenie bada pragmalingwistycznych.	
	2	EP2	Student zna podstawowe poj cia z zakresu pragmalingwistyki.	
	3	EP3	Student zna podstawowe akty mowy i ich wykładniki j zykowe.	
umiej tno ci	1	EP4	Student umie odró nia akty mowy i ich wykładniki j zykowe.	
	2	EP5	Student umie zastosowa zasady konwersacyjne w komunikacji j zykowej.	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do stosowania zdobytej wiedzy w praktyce komunikacyjnej.	
	2	EP7	Student jest gotów do wiadomego pogł biania swojej wiedzy i umiej tno ci w kontek cie znajomo ci j zyków.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Pragmalingwistyka; ródła rozwoju metodologii badawczej (logika, filozofia j zyka, psychologia, j zykoznawstwo itd.). Pragmalingwistyka: podstawowe zało enia. Semantyka a pragmatyka. Dyskusje lingwistyczne. Poj cie aktu mowy, jego komponenty (lokucja, illokucja, perlokucja) i ich rola w j zyku. Podział aktów mowy w lingwistyce i kryteria ich podziału w j zykoznawstwie angloj zycznym, niemieckoj zycznym i w j zykach słowia skich. Akty mowy dyrektywne i ich wykładniki j zykowe. Wybrane aspekty funkcjonowania. Akty mowy komisywne i ich wykładniki j zykowe. Wybrane aspekty funkcjonowania. Akty mowy ekspresywne i ich wykładniki j zykowe. Wybrane aspekty funkcjonowania. Inne akty komisywne i ich wykładniki j zykowe. Wybrane aspekty ich funkcjonowania. Funkcje pragmatyczne j zyka. Implikatury konwersacyjne Greicea. Zasady konwersacji j zykowej. Presupozycje, inferencje j zykowe i typy intencji j zykowych. Strategie j zykowe z u yciem ró norodnych wykładników intencji komunikacyjnej.</b></p>				
Metody kształcenia	wykład			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen na podstawie kolokwium z zakresu tre ci wykładowych</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest ocen z wykładu			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		



# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>pragmatyka kognitywna (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3441_6S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student wymienia i charakteryzuje zjawiska komunikacyjne opisywane przez pragmatyk : implikatury, presupozycje, akty mowy.	
	2	EP2	Student charakteryzuje główne modele komunikacji wypracowane przez pragmatyk kognitywn .	
umiej tno ci	1	EP3	Student stosuje aparatur poj ciow teorii z zakresu pragmatyki kognitywnej do opisu i wyja nienia zjawisk komunikacyjnych: mowy po redniej, ironii, metafor, humoru, manipulacji j zykowej.	
kompetencje społeczne	1	EP4	Student przyjmuje postaw odpowiedzialno ci za jako praktyki komunikacyjnej, jest gotowy do przeciwdziałania manipulacji i innym formom "złej mowy".	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Dwa modele komunikacji j zykowej: model kodowy i model inferencjonistyczny; kodowanie a czytanie w my lach (mindreading) jako zdolno ci poznawcze. Pragmatyczne aspekty znaczenia wypowiedzi: implikatury, presupozycje, niedookre lenie j zykowe, po rednie akty mowy. Model inferencjonistyczny: teoria relewancji. Model nieinferencjonistyczny: teoria reprezentacji dyskursu segmentowanego. Pragmatyka kognitywna o figuratywnych zastosowaniach j zyka: metafory, ironia, humor. Pragmatyka kognitywna o manipulacji w komunikacji j zykowej: insynuacja, psie gwizdki (dog-whistles), akty mowy wprowadzane bocznymi drzwiami (back-door speech acts).				
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, analiza przypadków.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocen pozytywn sprawdzianu pisemnego; ocena ze sprawdzianu jest ocen z zaliczenia.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest ocen z wykładu.			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>			<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)</b>		Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_76S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o prawie i administracji.	K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów z zakresu nauk o prawie i administracji.	K_W11
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.	K_W15
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa i kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05
	4	EP9	Potrafi sprawnie posługiwa si normami etycznymi.	K_U06
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma procesowe i urz dowe, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów słu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06
	4	EP17	Jest gotów do ci głego doksztalcania si .	K_K08

Metody kształcenia	Zaj cia praktyczne.
--------------------	---------------------

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	<b>OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Odbywanie i zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, ustalonym przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.	

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3443_8S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna gatunkowe zró nicowanie pi miennictwa z obszaru literatury faktu.	
	2	EP2	Student ma wiedz z zakresu teorii literatury faktu.	
	3	EP3	Student rozpoznaje współczesne przykłady literatury faktu.	
umiej tno ci	1	EP4	Student potrafi analizowa i interpretowa na wybranych przykładach zagadnienia zwi zane z literatur faktu.	
	2	EP5	Student potrafi rozró nia realizacje poszczególnych gatunków pi miennictwa z obszaru literatury faktu.	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student rozumie znaczenie literatury faktu dla dziedzictwa kulturowego i tradycji literackiej w obszarze j zyka polskiego.	
	2	EP7	Student rozumie potrzeb dbania o własny rozwój.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Literatura faktu, non-fiction czy reporta ? O zró nicowaniu gatunkowym pi miennictwa faktograficznego. Od Homera do Andrzeja Stasiuka: podró jako geneza literatury (i) faktu. "Studium jednego roku" (na przykładzie teorii Hansa Ulricha Gumbrechta). Fakty/fikcje - mi dzy faktograficzno ci literatury a fikcyjno ci reporta u w twórczo ci Wojciecha Tochmana. Wywiad-rzeka, audiobook, podcast - "mówiona" literatura faktu. Biografie zwierz t (Robert Jurszo, Spotkania z nag małp . Opowie ci o zwierz tach). "Flaneryzm regionalistyczny" a reporta o mie cie (Filip Springer, Bernadetta Darska, Zbigniew Rokita). Koniec kultury pisania? Esej o posthumanizmie na przykładzie ksi ki Jacka Dukaja Po pi mie.				
Metody kształcenia	Wykład, prezentacja, analiza i interpretacja tekstu literackiego.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Praca pisemna (esej).			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Zaliczenie z ocen : praca pisemna (100%).			
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50		
Liczba punktów ECTS		2		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_16S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w ogólnym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w ogólnym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśnić treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.	K_K02
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI</b>				
Zagadnienia wprowadzające. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza. Rozwijanie stanów faktycznych z zakresu problematyki omówionej w ramach konwersatorium.				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecznictwo, poglądy doktryny. Rozwijanie przypadków.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian pisemny obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15-14 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 12-11 pkt - dobry,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 9-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 8 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Polega na przygotowaniu analizy praktycznego problemu prawnego rozszerzającego zagadnienia realizowane w trakcie konwersatorium.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu. Uzyskanie oceny bardzo dobrej z projektu podwyższa pozytywną ocenę ze sprawdzianu o 1 stopień.	
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100
Liczba punktów ECTS		4

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo administracyjne materialne (PODSTAWOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_52S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz jego ródła.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania prawa administracyjnego materialnego, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.	K_W07
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługuja si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie z zakresu prawa administracyjnego materialnego.	K_U01
	2	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa administracyjnego materialnego i powi zanych z ni dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz ych w administracji oraz potrafi formułowa twórczo własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego dokształcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Poj cie i podział prawa administracyjnego, wyodr bnienie prawa administracyjnego materialnego, typy norm prawa administracyjnego materialnego, podział prawa administracyjnego materialnego. Administracyjnoprawne prawo osobowe: obywatelstwo polskie, stan cywilny, zmiana imienia i nazwiska, dowody osobiste, dokumenty paszportowe, ewidencja ludno ci. Administracyjne prawo zbiorowe: zgromadzenia, stowarzyszenia, partie polityczne, ko cioły i zwi zki wyznaniowe, mniejszo ci narodowe i etniczne. Prawo ochrony zdrowia. Ochrona granicy pa stwowej i kontrola ruchu granicznego. Przetwarzanie informacji publicznej. Rozporz dzenie o ochronie danych osobowych (RODO). Transport kolejowy (wybrane zagadnienia). Prawo energetyczne (wybrane zagadnienia). Prawo farmaceutyczne (wybrane zagadnienia). Prawo wodne (wybrane zagadnienia). Ochrona gruntów rolnych i le nych (wybrane zagadnienia). Prawo telekomunikacyjne (wybrane zagadnienia).

Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusj , wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.	

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia ko cz si zaliczeniem z ocen . Warunkiem koniecznym zaliczenia wicze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecno ci. Zaliczenie wicze ma posta sprawdzianu pisemnego, obejmuj cego pi pyta opisowych.</p> <p>Warunki oceniania sprawdzianu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 65%,</li> <li>- ocena dobra - od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - od 90%.</li> </ul> <p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny obejmuj cy pi pyta opisowych.</p> <p>Warunki oceny egzaminu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 65%,</li> <li>- ocena dobra - od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - od 90%.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_52S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w ogólnym stopniu różnic i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać sposoby i różnice tego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w ogólnym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W02 K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U04
	2	EP5	Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.	K_U10
	3	EP6	Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów postąpić zgodnie z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.	K_K07
<b>TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<p><b>Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym. Zasady prawa autorskiego. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.</b></p>				
Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem multimedialnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadaną literaturę przedmiotu. Sprawdzenie ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru.</p> <p>Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów,</li> <li>- 60%-74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,</li> <li>- 75%-79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalająca, ale ze znaczącymi brakami,</li> <li>- 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,</li> <li>- 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej redniego standardu - z pewnymi błędami,</li> <li>- 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocen z przedmiotu stanowi ocena pozytywna uzyskana z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie.

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo bankowe (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>US26AIJ2471_62S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W06 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych. Rozliczenia pieni ne przeprowadzane za po rednictwem banków. Kredyty i po yczki pieni ne oraz zasady koncentracji zaangażowa banku. Gwarancje, por czenia i akredytywy. Emisja bankowych papierów warto ciowych. Szczególne obowi zki i uprawnienia banków. NBP jako bank centralny pa stwa. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Banki hipoteczne i listy zastawne. Banki spółdzielcze. Nadzór KNF nad działalno ci banków. Nadzór makroostro no ciowy wykonywany przez Komitet Stabilno ci Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Pa stwa. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych. Spółdzielcze Kasy Oszcz dno ciowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze. Gospodarka finansowa banków. Ochrona wkładów oszcz dno ciowych przed egzekucj . Dysponowanie wkładami oszcz dno ciowymi na wypadek mierci wkładcy. Ochrona rodków na rachunkach powierniczych. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych. Zakres ochrony rodków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszcz dno ciowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszcz dno ciowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych. Zaci ganie zobowi za w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmuj ce stanowiska kierownicze w banku. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów warto ciowych. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszcz dno ciowo-kredytowych na wypadek mierci członka kasy. Współczynniki wypłacalno ci i płynno ci płatniczej banków.</p>				
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogł dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koczy się: wiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji),</li> <li>- praktycznej (należy rozwiąć 10 przypadków; zadać).</li> </ul> <p>Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 17-18 pkt - dobry,</li> <li>- 15-16 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-14 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 12 pkt - niedostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	125	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	5	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_41S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogl bionym stopniu konstrukcje prawne składaj ce si na obrót dewizowy i działaln kantorow jako szczególny typ działaln ci gospodarczej.	K_W07 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogl bionym stopniu uwarunkowania prawne zwi zane z dokonywaniem czynno ci prawnych rozliczanych w walutach obcych.	K_W07 K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne z pogranicza obrotu dewizowego i gospodarczego.	K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci przepisów prawnych dotycz cych obrotu dewizowego.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumie potrzeb identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>System ródeł prawa dewizowego. Podmioty stosunków dewizowopranych i kryteria okre lania ich statusu. Warto ci dewizowe jako kategoria zbiorcza stosowana w prawie dewizowym. Istota i zasady wydawania ogólnych oraz indywidualnych zezwole dewizowych. Autonomia dewizowa niektórych podmiotów stosunków dewizowopranych. Zasady podejmowania i prowadzenia działaln ci kantorowej. Szczególne (nadzwyczajne) ograniczenia obrotu dewizowego. Obowi zki informacyjne uczestników instytucjonalnych obrotu dewizowego. Zasady przeprowadzania kontroli dewizowej. Rola banku centralnego wynikaj ca z ustawowego statusu "centralnej bankowej instytucji dewizowej". Rozliczenia pieni ne dokonywane w walutach obcych.</b></p>				
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obwi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.</p>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Pisemny test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaj oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 8 pyta testowych jednokrotnego wyboru i 7 pyta otwartych, polegaj cych na uzupełnieniu zdania. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poni ej 9 pkt - niedostateczny.</p>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2604_60S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Praktyczna analiza poj mikro-, małego i redniego przedsi biorcy. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmuj cych działalno gospodarcz w Polsce. Prawo gospodarcze UE. Regulacja sektorowa. Prawo pomocy publicznej. Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów. Prawo zamówie publicznych. Praktyczna analiza poj mikro-, małego i redniego przedsi biorcy. Praktyczne zastosowanie regulacji podejmowania działalno ci gospodarczej przez podmioty zagraniczne. Praktyczne zastosowanie publicznoprawnych regulacji ochrony konkurencji i konsumentów. Praktyczne zastosowanie prawa regulacyjnego i pomocy publicznej.</p>				
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i elementami dyskusji. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa poł czona z dyskusj , rozwi zywanie kazuów, praca w grupach.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6,EP7
	KOLOKWIMUM			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań zamkniętych).  Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).  Warunki zaliczenia są następujące:  - ocena niedostateczna: 0-10 pkt,  - ocena dostateczna: 11-12 pkt,  - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,  - ocena dobra: 15-16 pkt,  - ocena dobra plus: 17-18 pkt,  - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</p> <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.  Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie.  Warunki zaliczenia są następujące:  - ocena niedostateczna: 0-10 pkt,  - ocena dostateczna: 11-12 pkt,  - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,  - ocena dobra: 15-16 pkt,  - ocena dobra plus: 17-18 pkt,  - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</p> <p>Zaliczenie również w formie testowej (test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań zamkniętych). Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).  Warunki zaliczenia:  - ocena niedostateczna: 0-10 pkt,  - ocena dostateczna: 11-12 pkt,  - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,  - ocena dobra: 15-16 pkt,  - ocena dobra plus: 17-18 pkt,  - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</p>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_10S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. ró dła prawa handlowego i zasady prawa handlowego. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy. Osoby prawne i jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn . Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje). Spółka cywilna. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci . Prosta spółka akcyjna. Spółka akcyjna.

Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazuów).		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP8
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p><b>Konwersatoria:</b>  Zaliczenie na ocen w formie sprawdzianu, który polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 przypadku. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.  Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu jest uzale niona od ilo ci uzyskanych punktów:  - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów,  - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,  - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami,  - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami,  - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,  - poni ej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna ,  gdy student powtórzy cało materiału.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocen ko cow z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_7S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa wykrocze oraz jego ródła prawa, a tak e relacje zachodz ce mi dzy prawem wykrocze a prawem karnym materialnym i procesowym.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu regulacji materialnego prawa wykrocze oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.	K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.	K_W14
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa i post powania w sprawach o wykroczenia.	K_U07
	2	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si w zakresie prawa i post powania w sprawach o wykroczenia.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Poj cie prawa wykrocze , jego funkcje i miejsce w systemie obowi zj ce go prawa. ródła i zasady stosowania materialnego prawa wykrocze . Poj cie i struktura wykroczenia. Przedmiot, strona przedmiotowa, podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Formy popełnienia wykroczenia. Jedno i wiele wykrocze . Zbieg znamion przest pstwa i wykroczenia. Kary i rodki karne oraz zasady ich wymiaru. Systematyka cz ci szczególnej Kodeksu wykrocze i najwa niejsze kategorie wykrocze . Zasady post powania oraz przesłanki procesowe w sprawach o wykroczenia. Strony post powania w sprawach o wykroczenia i ich reprezentanci. Dowody oraz rodki przymusu procesowego. Czynno ci wyja niaj ce. Post powanie s dowe, rodki zaskar enia. Post powania szczególne. Post powanie wykonawcze.</p>				
Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, elementy nauczania wykładowego w ramach konwersatorium			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocen ko ców jest ocena z kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłw odpowied Student otrzymuje 1 punkt. Sposób wyliczenia oceny z kolokwium: - 50% i mniej punktów - 2,0, - powy ej 50% punktów - 3,0 , - powy ej 60% punktów - 3,5, - powy ej 70% punktów - 4,0, - powy ej 80% punktów - 4,5, - co najmniej 90% punktów - 5,0.</p>			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium.

**Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.**

**75**

**Liczba punktów ECTS**

**3**

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_66S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej. Kary w sprawach karnych skarbowych. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy. Przebieg post powania karnego skarbowego. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych. Rodzaje post powa karnoskarbowych. Wykonywanie orzecze .</p>				
Metody kształcenia	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmuj cy dwa pytania opisowe (za odpowied na ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.</p> <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt,</p>			

- ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,
- ocena dobra - 22-24 pkt,
- ocena dobra plus - 25-27 pkt,
- ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.

Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób:

- ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,
- ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,
- ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,
- ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,
- ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_67S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K05 K_K08

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej. Charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów. System ochrony konkurencji i konsumentów. Publicznoprawna ochrona konkurencji (praktyki ograniczaj ce konkurencj , koncentracja przedsi biorców). Publicznoprawna ochrona konsumentów (zbiorowe interesy konsumentów, abstrakcyjna kontrola wzorców umownych). Post powanie w sprawach publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów. Prywatnoprawna ochrona konkurencji (czyny nieuczciwej konkurencji). Prywatnoprawna ochrona konsumentów (prawa konsumenta, przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacje prawa cywilnego).

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z elementami dyskusji, prezentacja.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składaj cy si z 20 pyta zamkni tych. Student mo e otrzyma maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za ka d poprawn odpowied ).</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul> <p>Alternatywn form egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesj egzaminacyjn jest egzamin pisemny</p>	

składają się z 4 pytań otwartych.

Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:

- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,
- ocena dostateczna: 11-12 pkt,
- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,
- ocena dobra: 15-16 pkt,
- ocena dobra plus: 17-18 pkt,
- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.

Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)</b>	Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_50S</b>
--	---

Nazwa kierunku: <b>administracja</b>
---

Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
------------------	----------------------	--	---

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy na temat wybranych struktur i instytucji prawa ochrony rodowiska oraz ich historyczn ewolucj .	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji materialnego prawa ochrony rodowiska oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.	K_W04 K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony rodowiska.	K_U04
	2	EP4	Posiada umiej tno komunikowania si ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony rodowiska.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie ochrony rodowiska.	K_K01

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Zagadnienia wst pne - ustalenia terminologiczne. Zasady prawa ochrony rodowiska. System prawa ochrony rodowiska. Dost p do informacji o rodowisku i jego ochronie. Udział społeczne stwa w ochronie rodowiska. Oceny oddziaływania na rodowisko. Zarz dzanie sprawami ochrony rodowiska. Instrumenty finansowopr awne w ochronie rodowiska. Odpowiedzialno prawna w ochronie rodowiska. Podstawy materialnego prawa ochrony rodowiska. Zaj cia praktyczne z zakresu: dost p do informacji o rodowisku i jego ochronie; udział społeczne stwa w ochronie rodowiska; oceny oddziaływania na rodowisko; gospodarowanie odpadami.

Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizujących wraz z elementami dyskusji. Analiza obowizuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>KOLOKWIMUM</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>PROJEKT</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : kolokwium składaj ce si z dwóch kazusów, za które ł cznie mo na uzyska 15 punktów. Zasady oceniania kolokwium s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 8-10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 7 - dostateczny,</li> <li>- 6 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Egzamin odbywa si w formie pisemnej. Test składa si z 20 pyta (10 pyta zamkni tych, 10 pyta otwartych). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Ocena ko cowa uzale niona jest od liczby uzyskanych punktów.</p> <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 19-18 pkt - dobry plus,</li> <li>- 17-15 pkt - dobry,</li> <li>- 14-13 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-11 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	<p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocen bardzo dobry z projektu b dzie miał podwy szon ocen z przedmiotu o jeden stopie , odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p> <p>Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_25S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01
	2	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>System ochrony zdrowia i jego specyfika. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych. ró dła prawa pracy w podmiotach leczniczych. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych. Odpowiedzialno pracowników podmiotów leczniczych. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych. Zwi zki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.</b>				
Metody kształcenia	<b>Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizuj ca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu wielokrotnego wyboru. Test zło ony jest z 10 pyta , z których ka de punktowane jest jednym punktem.</b> <b>Zaliczenie student zdobywa uzyskuj c co najmniej 6 punktów. Oceny z testu s wystawiane według nast puj cego systemu punktowego:</b> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus,			

- 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny.
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_8S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.	K_W02 K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zyj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecznicz .	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci. Po ytki. Poj cie i rodzaje nieruchomości. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne. Własno . Współwłasno . Prawo s siedzkie. Przeniesienie własno ci nieruchomości. Ochrona własno ci. U ytkowanie wieczyste. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. Ksi gi wieczyste.				
Metody kształcenia	Konwersatorium przy udziale prezentacji multimedialnej połączone z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian obejmuje wiedz z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta uło onych ka de w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Warunki oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 0 do 4 pkt - niedostateczny,</li> <li>- od 5 do 6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 10 pkt - bardzo dobry.</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorz dowe</b> <b>(SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_32S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorz du terytorialnego.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze problemy z zakresu prawa samorz du terytorialnego.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorz dowego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezb dnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Istota i rodzaje samorz du. Samorz d terytorialny i jego miejsce w systemie administracji publicznej w Polsce. ródła prawa samorz du terytorialnego. Formy demokracji bezpo redniej w samorz dzie terytorialnym. Ustrój, zadania, organizacja i zasady funkcjonowania gminy jako podstawowej jednostki samorz du terytorialnego. Ustrój, zadania, organizacja i zasady funkcjonowania powiatu oraz województwa samorz dowego. Status prawny, tworzenie, ustrój i zadania jednostek pomocniczych gminy. Poj cie, podziały oraz formy wykonywania zada jednostek samorz du terytorialnego. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego. Status prawny radnego i pracownika samorz dowego. Ograniczenia antykorupcyjne dotycz ce funkcjonariuszy samorz dowych. Akty prawa miejscowego samorz du terytorialnego. Kryteria, organy oraz rodki nadzoru i kontroli nad działalno ci samorz du terytorialnego. S dowa kontrola rodków nadzoru nad samorz dem terytorialnym.				
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj . Opracowywanie projektów rozstrzygni i uchwał/zarz dze . Rozwi zywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z ocen</b></p> <p>Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzenie przeprowadzane w formie pisemnej polega na rozwinięciu przez studenta dwóch przypadków obejmujących zagadnienie omówionych w trakcie zajęć. Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku.</p> <p>Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwinięcie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania).</p> <p>Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</li> </ul> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami prawnymi sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego jej uchwały w użyciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 1 do 3 punktów.</p> <p>Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,</li> <li>- na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<p>Podstawą zaliczenia może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi w ramach przedmiotu prawo samorządowe, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce lub za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej zaliczenia przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej ze sprawdzianu.</p>	
	Ocena z przedmiotu obejmuje średnią z ocen uzyskanych ze sprawdzianu oraz z projektu.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	75	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3	

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 1</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>prawo wyborcze (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIJ3435_15S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi wła ciw prawu wyborczemu oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.	K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególno ci dotycz ce trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfik oraz zasady stosowania.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powi zania pomi dzy nimi.	K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa wyborczego.	K_U02
	2	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu prawa wyborczego.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.	K_K01
	2	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzeb ci głęego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Poj cie wyborów i prawa wyborczego. Podstawowe zasady prawa wyborczego. Administracja wyborcza w Polsce i na wiecie. Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP. Wybory do Sejmu RP i Senatu RP. Wybory na urz d Prezydenta RP. Wybory do Parlamentu Europejskiego. Wybory samorz dowe. Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (mi dzynarodowa obserwacja wyborów, m owie zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).</b>				
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa i pogł dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt,</li> <li>- ocena dobra (4,0): 19-21 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt,</li> <li>- ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>proces inwestycyjno-budowlany (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_39S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu administracji publicznej w procesie inwestycyjno-budowlanym.	K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania adresowane do pracownika aparatu administracji.	K_W12
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w procesie inwestycyjno-budowlanym.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wł a ciwie analizowa przyczyny i przebieg procesu inwestycyjno-budowlanego.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działalno ci na rzecz rodowiska społecznego.	K_K02

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Proces inwestycyjno-budowlany - poj cie, cechy, podział inwestycji. Ochrona gruntów rolnych i le nych. Gospodarka nieruchomo ciami. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Prawo budowlane.**

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi zaną z poruszaniem tematów . Rozwijanie kazusów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaję oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma form testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta na stwierdzenie prawdziwo ci twierdzenia, 5 pyta na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwizany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 -14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry plus; - 12-11 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny plus; - 9-8 pkt - dostateczny; - poni ej 8 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		

Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_62S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.	K_W09
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2021-2027. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci). Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci). Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.**

Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Konwersatoria prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian (zaliczenie na ocenę) w formie pracy pisemnej polegającej na napisaniu części wniosku aplikacyjnego z jednego z omawianych programów operacyjnych.</p> <p>Zasady zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry: część wniosku napisana bezbłędnie, student stosuje prawidłową terminologię w pełni wyczerpując wymagania stawiane w ogłoszonym naborze wniosków,</li> <li>- dobry: część wniosku napisana poprawnie, zdarzają się błędy terminologiczne, w sposób nie wyczerpujący opisał wymagania ogłoszonego naboru wniosków,</li> <li>- dostateczny: praca w minimalny sposób spełnia wymagania projektowe, stosowana jest poprawna terminologia, opis części projektu mieści się w założeniach ogłoszonego naboru wniosków.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi 100% oceny ze sprawdzianu.
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_37S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.	K_W07
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruowa umow o prac .	K_U06
	3	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07
	4	EP7	Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa). Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa). Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac . Ochrona pracy.</p>				
Metody kształcenia	<p><b>Prezentacja problemów.</b> <b>Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusj</b></p>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
<p>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.</p>				
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z ocen .</b>  <b>Sprawdzian pisemny obejmuj cy pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej.</b>  <b>Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów.</b>  <b>Zasady oceniania s nast puj ce:</b>  - 30-28 pkt - bardzo dobry,  - 27-25 pkt - dobry plus,  - 24-22 pkt - dobry,  - 21-19 pkt - dostateczny plus,  - 18-16 pkt - dostateczny,</p>			

- 15-0 pkt - dostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_1S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1, 2</b>	Semestr: <b>2, 3, 4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.	K_W12
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania si ró dłami naukowymi.	K_W02 K_W12
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów prawnych.	K_W11
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.	K_W01
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ró dła	K_U07 K_U11 K_U16
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywanu własnego problemu badawczego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwi zywanu problemów praktycznych.	K_K03 K_K06
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiej tno ci.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				

<p>Omówienie zasad prowadzenia seminarium dyplomowego z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych (e-learning asynchroniczny i synchroniczny, wykorzystanie platformy Moodle, webinarium i konsultacje w formie synchronicznej). Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Polskiej Bibliografii Prawniczej, katalogów on-line (Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa, katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych NUKAT), zasobów bibliotek cyfrowych (zbiory cyfrowe Biblioteki Narodowej w systemie Academica; platforma Biblioteka Nauki; platforma Federacja Bibliotek Cyfrowych, serwis IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych, Internetowy System Aktów Prawnych, strony internetowe Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i sądów powszechnych, BIP. Systemy Informacji Prawnej Lex i Legalis. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej. Etyka w badaniach naukowych. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy. Referowanie przez Studentów postępów pracy dyplomowej. Dyskusja. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Prezentacja pracy dyplomowej według zasad obowiązujących na egzaminie dyplomowym. Omówienie wyników raportu z badania pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.</p>		
Metody kształcenia	<p>Kwerenda źródłowa w czytelni naukowej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Prezentacja i omówienie standardów pisania prac dyplomowych. Zajęcia z wykorzystaniem urządzenia mobilnego Studenta lub sprzętu komputerowego w czytelni multimedialnej WPIA w celu nabycia przez Studenta umiejętności sprawnego korzystania z systemów informacji prawnej (m.in. LEX, Legalis). Peer to peer learning. Samokształcenie kierowane. Indywidualna (pod nadzorem promotora, którym jest nauczyciel akademicki prowadzący działalność naukową) praca Studenta ukierunkowana na rozwiązanie problemu z zakresu teorii oraz włączanie studentów w prowadzenie badań naukowych z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek studiów (nauki prawne, nauki o polityce i administracji). Inne metody i środki dydaktyczne - dobrane indywidualnie przez nauczyciela akademickiego stosownie do potrzeb danego Studenta.</p>	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PREZENTACJA	EP4,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT	EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA DYPLOMOWA	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Każdy semestr kończy zaliczenie z ocenami. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz realizacji wyznaczonych zadań przez promotora, zaliczenie semestru 4 - na podstawie obecności i aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.</p>	
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.</p>	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	325	
Liczba punktów ECTS	13	

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 3</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>społeczna kontrola administracji (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_63S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma podstawow wiedz o człowieku i obywatelu, a w szczególno ci o ich prawach i obowi zkach oraz rodkach i zasadach ochrony statusu jednostki.	K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne normuj ce system kontroli administracji publicznej.	K_W03 K_W05
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.	K_U07
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych społecznej kontroli administracji publicznej.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do wyja niania specyfiki społecznej kontroli administracji publicznej.	K_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Poj cie, istota, cechy i znaczenie kontroli społecznej (obywatelskiej). Formy kontroli społecznej (obywatelskiej). Podmioty sprawuj ce kontrol społeczn (obywatelsk ). Charakterystyka prawna wybranych instytucjonalnych i pozainstytucjonalnych form kontroli społecznej.</b>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją. Analiza rozwi za prawnych, orzecznictwa s dowego i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pyta . Ka da prawidłowa odpowied umoliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - 19 - 20 pkt - bardzo dobry, - 17 - 18 pkt - dobry plus, - 15 - 16 pkt - dobry, - 13 - 14 pkt - dostateczny plus, - 11 - 12 pkt - dostateczny, - poni ej 11 pkt - niedostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z zaliczenia jest ocen z przedmiotu.			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_26S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.	K_W05 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

Ochrona praw pacjenta w prawie mi dzynarodowym. Europejski system ochrony praw pacjenta. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym. Organy pa stwa i organizacje pozarz dowe w systemie ochrony praw pacjenta. Prawo do wiadczce zdrowotnych. Prawo do informacji. Prawo dania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odst pienia przez lekarza od leczenia. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim zwi zanych. Prawo do wyra ania zgody na udzielenie wiadczce zdrowotnych. Prawo do poszanowania intymno ci i godno ci pacjenta. Prawo do umierania w spokoju i godno ci. Prawo do wiadczce zapewniaj cych łagodzenie bólu i innych cierpie w stanie terminalnym. Prawo dost pu do dokumentacji medycznej. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza. Prawo do poszanowania ycia prywatnego i rodzinnego. Prawo do opieki duszpasterskiej.

Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacj multimedialn , praca własna z zalecan literatur , rozwi zywanie stanów faktycznych, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, składaj się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_3S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Studenta zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne system podatków i opłat lokalnych oraz procesy ich tworzenia, wykładni i stosowania oraz relacje mi dzy nimi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania system podatków i opłat lokalnych, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe w tym zakresie.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie składowych si na system podatków i opłat lokalnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu podatków i opłat lokalnych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów podatków i opłat lokalnych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problem z tego zakresu.	K_K03
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów słu cych realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania z zakresu podatków i opłat lokalnych.	K_K04
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego wladztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe). Podatek od nieruchomo ci. Podatek od rodków transportowych. Podatek rolny i le ny. Podatek od spadków i darowizn. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych i karta podatkowa. Opłaty lokalne.</b>				
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusj dydaktyczn zwi zan z poruszaniem tematów . Analiza tekstów aktów prawnych, pogł dów doktryny i judykatury. Rozwi zywanie kasusów			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.			

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.

**Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.**

**75**

**Liczba punktów ECTS**

**3**

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>system prawa międzynarodowego publicznego (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_51S</b>
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w ogólnym stopniu pojęcia systemu prawa międzynarodowego publicznego, różnicę między państwami a podmiotami prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przy tworzeniu.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w ogólnym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.	K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania stanów faktycznych dotyczących kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	K_U03
	2	EP4	Potrafi ocenić koncepcje międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.	K_U11
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K05

## TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE

**Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Różnica między prawem międzynarodowym publicznym i proces jego tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami. Zasady protokołu dyplomatycznego. Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym. Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka. Europejski system ochrony praw człowieka. Charakterystyka orzecznictwa sądów międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego. Nawiązanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.**

Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych.		
	wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
		<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
		<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
		<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocen ko ców stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zaj ).</p> <p>Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta testowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 8-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów,</li> <li>- dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,</li> <li>- dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami,</li> <li>- dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami,</li> <li>- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria,</li> <li>- niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>szczegółowe materialne prawo podatkowe          (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>	Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_43S</b>
---	---

Nazwa kierunku: <b>administracja</b>
---

Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>	Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
--	--	--

Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
------------------	----------------------	--	---

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworz cych system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowi dochody bud etu pa stwa i bud etów jednostek samorz du terytorialnego.	K_W07 K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i post powania podatkowego.	K_U06 K_U07
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad niania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.	K_K01

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Daniny publiczne: rodzaje, formy i zasady ich wprowadzania do systemu prawnego. Ustrój i zadania administracji podatkowej. Zasady poprawnej legislacji podatkowej. Koncepcja ochrony praw podatnika w projektowanej Ordynacji podatkowej. Podatki, opłaty publiczne, obowi zkowe wpłaty oraz składki obowi zkowe - podobie stwa i ró nice. Zasady opodatkowania maj tku posiadanego i wprowadzanego do obrotu. Zasady opodatkowania dochodów osób fizycznych oraz osób prawnych. Ryczałty podatkowe. Zasady opodatkowania przychodów. Podatki o charakterze sektorowym. Opodatkowanie konsumpcji. Opłaty publiczne wnoszone do bud etów. Opłaty wnoszone na rzecz pa stwowych funduszy celowych. Opłaty spełniaj ce szczególne funkcje w systemie obci e publicznoprawnych. Pozostałe obci enia fiskalne na cele publiczne.**

Metody kształcenia	<b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .          Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.          Rozwi zywanie kasusów.</b>	
Metody weryfikacji efektów uczenia si	Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.	

<p>Forma i warunki zaliczenia</p>	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .  Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kazus mo na uzyska 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów.  Zasady oceniania kazusów s nast puj ce:  - 50 pkt - bardzo dobry,  - 45 pkt - dobry plus,  - 40 pkt - dobry,  - 35 pkt - dostateczny plus,  - 30 pkt - dostateczny,  - poni ej 30 pkt - niedostateczny.</p>
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>
	<p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego.</p>
<p>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</p>	<p>150</p>
<p>Liczba punktów ECTS</p>	<p>6</p>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3434_1S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : 	
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Zna i rozumie prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej podczas kształcenia w uczelni wy szej.</b>	
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi identyfikowa b ł dy i zaniedbania w praktyce.</b>	
	2	EP3	<b>Potrafi prowadzi podstawowe zabiegi resuscytacyjne, rozpoznawa zagro enia i podejmowa wła ciwe działania.</b>	
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Realizuje zadania w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasady bezpiecze stwa.</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Istota bezpiecze stwa i higieny pracy w procesie kształcenia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uregulowania prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej,</li> <li>- zakres obowi zków i uprawnie rektora, oraz osób prowadz cych zaj cia dydaktyczne w zakresie bezpiecze stwa i higieny pracy i kształcenia,</li> <li>- podstawowe zasady bezpiecze stwa obowi zuj ce studenta podczas zaj organizowanych przez uczelni ,</li> <li>- odpowiedzialno za naruszenie przepisów lub zasad bezpiecze stwa i higieny pracy i kształcenia,</li> <li>- nadzór nad bezpiecznymi warunkami kształcenia. Podstawowe zasady bezpiecze stwa i higieny obwi zuj ce na Uczelni, tj. :</li> <li>- zasady poruszania si i zachowania na Uczelni,</li> <li>- podstawowe rodki zapobiegawcze stosowane w sytuacji potencjalnych zagro e wyst puj cych na Uczelni.</li> </ul> <p><b>Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku. Zagro enia wypadkowe i zagro enia dla zdrowia wyst puj ce na Uczelni, m.in. na zaj ciach dydaktycznych, na zaj ciach terenowych, na obozach sportowych i w czasie praktyk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obwi zki poszkodowanego i wiadka zdarzenia,</li> <li>- sposób zgłaszania wypadku,</li> <li>- post powanie w sytuacji zagro e zwi zanych z niezamierzonym uwolnieniem si do rodowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego,</li> <li>- podstawowe rodki zapobiegawcze zwi zane z wyst pieniem zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Czynniki rodowiska kształcenia.</li> </ul> <p><b>Zagro enia i profilaktyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena zagro e czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uci liwymi dla zdrowia, wyst puj cymi w procesach kształcenia oraz sposoby ochrony przed tymi zagro eniami,</li> <li>- rodki ochrony indywidualnej w zale no ci od rodzaju zagro e .</li> </ul> <p><b>Podstawowe zasady ochrony przeciwpo arowej oraz post powania w razie po aru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje po arów i przyczyny ich powstania,</li> <li>- zasady post powania w razie po aru,</li> <li>- zasady ewakuacji,</li> <li>- rodki ga nicze - zasady ich u ycia.</li> </ul>				
Metody kształcenia	<b>Kurs e-learningowy</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie kursu e-learningowego z zakresu BHP</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	- uzyskanie min 60% poprawnych odpowiedzi	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>5</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIWPIA_2S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedz o strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.	
	2	EP2	Zna specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pnia.	
	3	EP3	Zna podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.	
	4	EP4	Posiada wiedz o podstawowych ródłach informacji dost pnych w Bibliotece, zarówno tradycyjnych jak i elektronicznych.	
umiej tno ci	1	EP5	Posiada umiej tno posługiwania si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowania poszukiwanych publikacji.	
	2	EP6	Posiada umiej tno tematycznego wyszukiwania w Polskiej Bibliografii Prawniczej.	
	3	EP7	Posiada umiej tno korzystania z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Struktura i zasady dziaania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dost pu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.				
Metody kształcenia	Wykład/ wiczenia (e-learning).			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwianego testu on-line.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceny nie wystawia się .	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>3</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie e-learningowe (INNE DO ZALICZENIA)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ2362_58S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna podstawowe metody korzystania z narz dzi chmurowych Microsoft 365 do komunikacji wewn trz uczelni.	
	2	EP2	Ma wiedz na temat zasad zaliczania przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległo .	
	3	EP3	Zna zasady poruszania si po platformie e-learningowej.	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi zalogowa si do platformy nauczania zdalnego.	
	2	EP5	Potrafi w formie elektronicznej skontaktowa si z wykładowc i pracownikami uczelni.	
	3	EP6	Potrafi odnale wła ciwy przedmiot wykładany online i przyst pi prawidłowo do egzaminu/zaliczenia online.	
kompetencje społeczne	1	EP7	Posiada kompetencje współpracy i komunikacji z innymi studentami i wykładowcami w trybie pracy zdalnej.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Obsługa platformy e-learningowej. Komunikacja elektroniczna na uczelni.</b>				
Metody kształcenia	<b>e-learning z wykorzystaniem platformy Moodle</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny na podstawie wyników sprawdzianu w formie testu.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>3</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>0</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>unijne prawo rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_18S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>			
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>	J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne Unii Europejskiej w zakresie ochrony rodowiska, procesy tworzenia, wykładni i stosowania unijnego prawa rodowiska oraz ródła tego prawa i relacje mi dzy nimi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie europejskim, relacje mi dzy nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej ochrony rodowiska.	K_W06
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych w zakresie unijnego prawa rodowiska.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01

## TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI

**Powstanie i rozwój europejskiej polityki prawa rodowiska oraz programów działa . Podstawy traktatowe europejskiej polityki prawa rodowiska. ródła i akty prawa rodowiska Unii Europejskiej. Instytucje i mechanizmy unijnego prawa rodowiska. Zasady konstytutywne europejskiego prawa rodowiska w odniesieniu do zasobów przyrodniczych, społeczne stwa technologicznego, zmian klimatycznych. Kierunki rozwoju europejskiej polityki i prawa rodowiska, w szczególno ci w odniesieniu do: Gospodarki cyrkularnej, Green Deal - Zielona Przemiana. Współczesne problemy unijnego prawa rodowiska. Odpowiedzialno za naruszenie prawa rodowiska Unii Europejskiej.**

Metody kształcenia	Konwersatorium poł czone z metod aktywizuj c wraz z elementami dyskusji. Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogł dów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOŁOKWIUM</b>		EP1,EP2,EP3,EP4
	<b>PROJEKT</b>		EP1,EP2,EP3,EP4
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie konwersatorium odbywa si w formie pisemnej. Test składa si z 20 pyta (10 pyta zamkni tych, 10 pyta otwartych). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Ocena ko cowa uzale niona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia.

Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocen bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>w krzywym zwierciadle mierci - mier przez pryzmat kultur (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3440_4S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna podstawow terminologi stosowan w badaniach z zakresu antropologii mierci.	
	2	EP2	Student rozumie kulturowe aspekty bada nad mierci .	
	3	EP3	Student wie jakie metody bada stosowane s na cmentarzyskach. Ma wiadomo wagi zachowa etycznych w pracy ze szcz tkami ludzkimi.	
umiej tno ci	1	EP4	Student potrafi opisywa i obja nia kulturowe aspekty bada nad mierci .	
	2	EP5	Student potrafi opisywa i obja nia podstawowa terminologi zwi zan z archeologicznymi badaniami nad mierci .	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student widzi znaczenie bada nad mierci w kształtowaniu to samo ci kulturowej.	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Teoria bada nad mierci . Dlaczego chowamy zmarlych? Koncepcja eschatologiczna, trup i jego znaczenie. . Pochówek i cmentarzysko jako ródło do bada nad mierci . Wampiryzm, rabunki grobów, koncepcja dobrej i złej mierci: o atypowych pochówkach na cmentarzyskach. Ofiary i dary- czyli daj tobie aby i ty mi dał. Czy mo na odczyta struktur społeczn w oparciu o dane z pochówku?. Etyka w badaniach nad mierci i mier zapl tana w polityk . Zaliczenie wykładów. Rabowanie grobów - kulturowe implikacje.				
Metody kształcenia	Wykład z prezentacja multimedialn , dyskusja.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	By uzyska zaliczenie nale y otrzyma co najmniej ocen dostateczn z kolokwium pisemnego. Kolokwium składa si z trzech pyta , za ka de pytanie student otrzymuje ocen . Ocena za kolokwium wyliczana jest w oparciu o redni arytmetyczn z ocen otrzymanych za poszczególne pytania.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z przedmiotu jest ocen z wykładu.				
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_1S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.	K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa podstawowe techniki, metody i narz dzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych wła ciwych dla sfery funkcjonowania administracji.	K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrafi prawidłowo zebra i analizowa materiały niezb dne do podj cia prawidłowej decyzji.	K_U06
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urz dowych.	K_U08
	4	EP5	Potrafi przygotowa samodzielnie pismo procesowe i urz dowe.	K_U08
	5	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnia przyj te rozwi zanie.	K_U07
	6	EP7	Potrafi porusza si po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrze do ródła i odnale wła ciwe informacje.	K_U11
	7	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urz dowego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urz dowego.	K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporz dziania pism procesowych i urz dowych.	K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Post powanie administracyjne. Uczestnicy post powania. Zasady post powania administracyjnego. Pisma urz dowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urz dowych i procesowych. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporz dzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Tre protokołu. Adnotacje. Wszcz cie post powania administracyjnego. Zawiadomienie stron post powania o wszcz cie post powania z urz du lub na danie jednej ze stron. Badanie wniosku pod wzgl dem formalnym. Wezwanie wnosz cego do usuni cia braków podania. Post powanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu. Zawieszenie post powania. Postanowienie o zawieszeniu post powania. Postanowienie o podj cie post powania. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu bł du pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu bł du rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.</p>				
Metody kształcenia		Opracowanie projektów pism urz dowych, wezwa , zawiadomie , postanowie i decyzji w post powaniu administracyjnym.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen na podstawie sporządzonych przez studentów projektów pism, wezwania, zawiadomienia, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące:</p> <p>1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego,</p> <p>4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 3</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>współczesne problemy prawa publicznego (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_65S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania wybranych gał zi prawa publicznego, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje publiczne na poziomie mi dzynarodowym i europejskim, relacje mi dzy nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	K_W06
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne, teksty naukowe i orzecznictwo s dowe z zakresu prawa publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji problemów współczesnego prawa publicznego i uzupełniania swojej wiedzy w tym zakresie.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Współczesne problemy prawa konstytucyjnego. Współczesne problemy prawa administracyjnego. Współczesne problemy prawa gospodarczego publicznego. Współczesne problemy prawa samorz du terytorialnego. Współczesne problemy prawa ochrony rodowiska.</b>				
Metody kształcenia	<b>Wykład informacyjny poł czony z metod aktywizuj c wraz z elementami dyskusji. Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogł dów doktryny.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładu odbywa si w formie pisemnej. Test składa si z 20 pyta (10 pyta zamkni tych, 10 pyta otwartych). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Ocena ko cowa uzale niona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z wykładu.			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>25</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>		



# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_38S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, w tym organizacji pożytku publicznego.	K_W03 K_W07 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz formy tej współpracy.	K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego.	K_U01 K_U05
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	K_U05 K_U11
	3	EP5	Potrafi współpracować w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI</b>				
<p><b>Podstawy prawne współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami samorządowymi. Podstawowe ustalenia terminologiczne: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego. Zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Nabycie statusu organizacji pożytku publicznego.</b></p>				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)</b>		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian w postaci testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 3,0 od 50 %,</li> <li>- na ocenę 3,5 od 65 %,</li> <li>- na ocenę 4,0 od 75 %,</li> <li>- na ocenę 4,5 od 85 %,</li> <li>- na ocenę 5 od 90%.</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_29S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06
	2	EP4	Potrąfi włą ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa medycznego.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<p>Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego". Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne. Dopuszczalno eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do u ywania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych. Potrzeba bada embriologicznych oraz korzy ci z nich wynikaj ce. Wady rozwojowe. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.</p>				
Metody kształcenia	Konwersatorium oparte na metodzie aktywizuj cej w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z prezentowanymi tre ciami.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.			

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.</p> <p>Sposób wyliczenia oceny końcowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu.
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>		Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_15S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>4</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>	
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia związane z ustrojem, zasadami, prowadzeniem i treścią ksiąg wieczystych.	K_W02 K_W03
umiejętności	1	EP2	Potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów prawnych z zakresu ksiąg wieczystych z wykorzystaniem wiedzy z ustawy o księgach wieczystych i hipotece.	K_U05 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K03 K_K09
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI</b>				
<p>Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, rodzaje prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustroj ksiąg wieczystych, księgi wieczyste a ewidencja gruntów i budynków). Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych. Struktura ksiąg wieczystych. Postępowanie wieczystoksięgowe. Zasada jawności ksiąg wieczystych. Prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemania związanego z wpisem, zasada rękopisów wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanych do ksiąg wieczystych, zasada rozszerzonej skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanych do ksiąg wieczystych).</p>				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacjami multimedialnymi, analizy tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie przypadków.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			<b>EP2</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury i polega na opisanu dwóch zagadnień teoretycznych. Za każdą z odpowiedzi można uzyskać maksymalnie 5 punktów, łącznie za dwie odpowiedzi daje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - 10 pkt,</li> <li>- dobry plus - 9 pkt,</li> <li>- dobry - 8 pkt,</li> <li>- dostateczny plus - 7 pkt,</li> <li>- dostateczny - 6 pkt,</li> <li>- niedostateczny - poniżej 6 pkt</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.			
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_61S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.	K_W02
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.	K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.	K_K05
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.	K_K03
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Struktura procesu stosowania prawa. Polskie koncepcje wykładni prawa. Cechy tekstu prawnego. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa. Wnioskowania prawnicze. Struktura procesu stosowania prawa. Polskie koncepcje wykładni prawa. Cechy tekstu prawnego. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa. Wnioskowania prawnicze.</b>				
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>KOLOKWIUM</b>			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co: - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus,			

- 2,5 pkt - ocena dostateczna,  
- 2,25 pkt - ocena dostateczna,  
- poniżej 2,25 pkt - ocena niedostateczna.  
Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest następująco:  
- 2,25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna;  
- 2,75 pkt - ocena dostateczna plus;  
- 3,00 - 3,25 pkt - ocena dobra;  
- 3,50 pkt - ocena dobra plus;  
- 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z egzaminu.

<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Moduł: <b>Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>"Za wasz i nasz wolno" - idea wolności w polskim wydaniu (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3440_5S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna polskich filozofów, teologów, myślicieli i publicystów zajmujących się twórczo tematem wolności we własnej epoce.	
	2	EP2	Student wie o tym, jak, gdzie i kiedy Polacy udowadniali czynem swój stosunek do idei wolności, nie tylko własnej.	
	3	EP3	Student zdobył wiedzę, jak wolność w polskim wydaniu postrzegana była w przeszłości.	
	4	EP4	Student zna inne poza słowem i czynem politycznym sposoby afirmowania idei wolności przez Polaków.	
umiejętności	1	EP5	Potrafi wyjaśnić specyfikę polską w pojęciu i rozumieniu idei wolności wskazując na jej zewnętrzne (obiektywne) i wewnętrzne uwarunkowania.	
	2	EP6	Charakteryzuje kontekst i dynamikę w chronologii polskiej aktywności wobec idei wolności.	
	3	EP7	Ocenia postawy i wartości w historii "za nasz i wasz wolno" z perspektywy polskiej racji stanu.	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów docenić wartość ról historycznych w badaniach dziejów.	
	2	EP9	Jest gotów do rozpoznawania i rozumienia mechanizmów politycznych wykorzystujących idee do celów utylitarnych.	
<b>TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
Paweł Włodkowic z Brudzenia i jego czasy. Sukces unii lubelskiej i porażka unii brzeskiej. Liberum veto i polscy teoretycy ustroju. Tolerancja religijna I RP i kontrreformacja. Twórcy Konstytucji 3 Maja i ich stosunek do wolności obywatelskich. Polska kontra reszta Europy w okresie od XV do XVII - analiza porównawcza. Czyny zbrojne Polaków a idea wolności. Wolność na emigracji, czyli eksport polskiej idei wolności. Wolność w niewoli. Odpowiedzialność i cena za wolność w II RP. Tęsknota i zryw ku wolności w PRL. Wolność w literaturze i sztuce. Uwikłani w wolność od przymusu w XXI wieku.				
Metody kształcenia	Wykład z elementami analizy ról.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				

Forma i warunki zaliczenia	Przynajmniej ocena dostateczna za prac pisemn opart na krytycznej analizie ródeł historycznych. Ocena pracy pisemnej 100% oceny, w tym do 25% za stopie wyczerpania tematu, do 25% za wszechstronno wykorzystanych ródeł, do 25% za poprawno formy i układu pracy, do 25% za logik wywodu i poprawno wniosków.
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocen z przedmiotu jest ocena z wykładu
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>zadania administracji publicznej w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_19S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony środowiska</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji publicznej w zakresie ich zada w ochronie środowiska oraz ich historyczn ewolucj .	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej w ochronie środowiska i powi zania mi dzy nimi.	K_W05
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji publicznej w ochronie środowiska.	K_U04
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu ochrony środowiska i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktualizacji swojej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Zagadnienia wst pne - podstawowe ustalenia terminologiczne. Rola organów administracji publicznej w ochronie środowiska. Ustalenie celów działania administracji publicznej w ochronie środowiska. Okre lenie zada administracji publicznej w ochronie środowiska. Klasyfikacja i charakterystyka zada administracji publicznej w ochronie środowiska. Wyznaczenie sposobu realizacji zada administracji publicznej w ochronie środowiska. Odpowiedzialno prawna administracji publicznej za wykonanie zada w ochronie środowiska.				
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metod aktywizuj c wraz z elementami dyskusji. Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIMUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa si w formie pisemnej. Test składa si z 20 pyta (10 pyta zamkni tych, 10 pyta otwartych). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Ocena ko cowa uzale niona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych w ramach			

konwersatorium w aspekcie praktycznym.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocen bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższon ocen z przedmiotu o jeden stopie , odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 2</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>zarządzanie projektami w administracji publicznej (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3433_79S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania projektami w administracji publicznej.	K_W10
	2	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać posiadane wiedzę, oceni przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań z zakresu zarządzania projektem w administracji.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do zarządzania projektem w administracji publicznej oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.	K_K05 K_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<b>Podstawy zarządzania projektami w administracji publicznej. Sukces i dojrzałość w zarządzaniu projektami. Organizacja i funkcjonowanie zespołu projektowego. Planowanie i organizowanie procesu realizacji projektu. Planowanie zasobów projektu w administracji publicznej. Metodyki zarządzania projektami. Komunikacja w projekcie. Ryzyko w zarządzaniu projektami w administracji publicznej. Kolokwium.</b>				
Metody kształcenia	Wykład poprowadzony z prezentacją multimedialną.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>KOLOKWIMUM</b>			<b>EP1,EP3,EP4,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Ocena z wykładu jest uzyskiwana na podstawie pisemnego zaliczenia. Student otrzymuje ocenę dostateczną - gdy potrafi omówić podstawowe zagadnienia związane z wiedzą z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej, przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania i kontroli, co sprawdza osiągnięte efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas uczestnictwa w wykładach.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.			
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		

# SYLABUS

Moduł: <b>Przedmiot do wyboru 2</b>				
Nazwa przedmiotu: <b>zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji (KIERUNKOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3433_81S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o mechanizmach związanych z tworzeniem i rozwojem kapitału ludzkiego w gospodarce i w jednostkach administracji publicznej.	K_W10 K_W14
	2	EP2	Posiada wiedzę o istocie poszczególnych procesów zarządzania kapitałem ludzkim w jednostkach administracji publicznej oraz instrumenty wykorzystywane w tych procesach.	K_W10 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem pracownictwem w jednostkach administracji publicznej.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Rozumie potrzeby poprawy jakości kapitału ludzkiego oraz potrafi wpłynąć na jego rozwój.	K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI</b>				
<b>Zarządzanie sferą kadrową - istota, uwarunkowania. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz organizacji pracy. Planowanie kadr. Dobór kadr. Ocenianie kadr. Motywowanie i wynagradzanie kadr. Rozwój kadr.</b>				
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Prezentacja multimedialna, dyskusje, praca w grupach, studia przypadków.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie wyników kolokwium w postaci pytań testowych i opisowych, obejmujących wiedzę z zakresu wykładów oraz zalecanej literatury.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Ocena z przedmiotu to ocena z wykładu.</b>			
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>		

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2468_53S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność :
Rok: <b>1</b>	Semestr: <b>1</b>	Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j. język polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.	K_W05 K_W13
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone współczesnych modeli ustrojowych, a także modele multcentrycznych systemów prawnych.	K_W06
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról państwa.	K_U02
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretnie w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.	K_K01
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05
<b>TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE</b>				
<p>Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczość, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu międzynarodowemu. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe. Tematyka ściśle kompatybilna z tematyką wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.</p>				
Metody kształcenia	<p>Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.</p>			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>KOLOKWIUM</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	<b>ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-7 pkt - niedostateczny,</li> <li>- 8-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry.</li> </ul>	
	<p>zaliczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), obecność i aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-7 pkt - niedostateczny,</li> <li>- 8-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>zasady wykonywania doradztwa podatkowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_42S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja skarbowa</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie instytucji doradztwa podatkowego w polskim systemie prawa podatkowego.	K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania oraz normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działaln ci doradztwa podatkowego.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu prawa podatkowego, wykazuj c si znajomo ci prawa i post powania podatkowego oraz umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U08
	2	EP4	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów z zakresu prawa i post powania podatkowego osobom spoza grona specjalistów.	K_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów słu cych realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania z zakresu doradztwa podatkowego.	K_K04
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
<b>Podstawy prawne doradztwa podatkowego. Warunki wykonywania zawodu i zakres czynno ci doradztwa podatkowego. Formy i zasady wykonywania doradztwa podatkowego. Egzamin na doradc podatkowego. Obowi zki i uprawnienia doradców podatkowych. Rodzaje i zasady odpowiedzialno ci doradców podatkowych. Samorz d doradców podatkowych.</b>				
Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna połączona z dyskusj dydaktyczn zwi zan z poruszan tematyk . Rozwi zywanie kazuów.</b>			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian polegaj cy na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</b> - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.

<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>

# SYLABUS

Nazwa przedmiotu: <b>ródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>			Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_9S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>				
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>
Rok: <b>2</b>	Semestr: <b>3</b>	Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>		J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne ródła informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci zachodz ce pomi dzy poszczególnymi ródłami informacji o nieruchomościach.	K_W11
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi pozyskiwa dane o nieruchomościach ze ródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywa zdobyt wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji.	K_U04 K_U10
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporz dzi wnioski w post powaniu wieczystoksi gowym. Rozumie wag samokształcenia i konieczno monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_U08 K_U12 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				
Krajowy system informacji o terenie. Pa stwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. Ewidencja gruntów i budynków. Ewidencja gospodarstw rolnych. Ewidencja podatkowa nieruchomości. Kataster nieruchomości. Ksi gi wieczyste. Elektroniczna ksi ga wieczysta.				
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacj multimedialn , analiz tekstów aktów prawnych z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>PROJEKT</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP4
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% -ocena dostateczna, - od 60% - ocena dostateczna plus, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest ocen uzyskan z projektu.			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2