

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGÓLNOUCZELNIANEGO
CENTRUM IMMUNOLOGII DOŚWIADCZALNEJ ORAZ IMMUNOBIOLOGII
CHORÓB ZAKAŹNYCH I NOWOTWOROWYCH
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

1. Centrum Immunologii Doświadczalnej oraz Immunobiologii Chorób Zakaźnych i Nowotworowych Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczą Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność naukową, dydaktyczną, szkoleniową, usługową, informacyjną i promocyjną, w zakresie immunologii, mikrobiologii, wirusologii, diagnostyki laboratoryjnej, epidemiologii i zdrowia publicznego, utworzoną przez rektora.
2. Centrum może używać nazwy w języku angielskim: „Center for Experimental Immunology and Immunobiology in Infectious Diseases and Cancer, University of Szczecin”.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 3.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie badań z zakresu immunologii, mikrobiologii, wirusologii, diagnostyki laboratoryjnej, epidemiologii i szeroko pojętego zdrowia publicznego;
- 2) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum;
- 3) świadczenie usług komercyjnych, w tym wykonywanie badań i ekspertyz zleconych przez podmioty zewnętrzne;
- 4) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej i innymi podmiotami działającymi na rzecz immunologii, mikrobiologii, wirusologii, diagnostyki laboratoryjnej, epidemiologii i szeroko pojętego zdrowia publicznego;
- 5) integrowanie środowiska naukowego wokół problematyki badawczej związanej z immunologią, mikrobiologią, wirusologią, diagnostyką laboratoryjną, epidemiologią i zdrowiem publicznym;
- 6) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich i zimowych oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;

- 7) promocja zagadnień związanych z immunologią, mikrobiologią, wirusologią, diagnostyką laboratoryjną, epidemiologią i szeroko pojętym zdrowiem publicznym;
- 8) świadczenie usług badawczych, dydaktycznych i eksperckich.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. W Centrum działają:
 - 1) Laboratorium Immunologii Molekularnej;
 - 2) Laboratorium Wirusologii;
 - 3) Laboratorium Mikrobiologii;
 - 4) Laboratorium Biologii Nowotworów z pracownią hodowli komórkowej;
 - 5) Laboratorium Diagnostyki Laboratoryjnej z pracownią cytometrii przepływowowej;
 - 6) Pasieka IMMUNO.
3. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Centrum stanowiący część planu rzeczowo-finansowego Uczelni, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa prorektorowi właściwemu ds. nauki i prorektorowi właściwemu ds. finansów;
 - 2) opracowuje roczny plan działalności badawczej albo badawczo-dydaktycznej Centrum, zawierający propozycje dotyczące form aktywności Centrum;
 - 3) sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu określonego w pkt 2, które po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa prorektorowi właściwemu ds. nauki,
 - 4) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 5) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
 - 6) organizuje i nadzoruje działalność badawczą i dydaktyczną Centrum;

- 7) zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
- 8) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz osób trzecich;
- 9) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego Uczelni;
- 10) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni;

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę albo zastępców spośród pracowników Uczelni albo może zatrudnić na stanowisko zastępcy osobę albo osoby spoza Uczelni.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu zrektorem.

§ 7.

1. Rektor powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) z urzędu trzech przedstawicieli rektora;
 - 2) badacze o uznanym dorobku naukowym lub praktycy mający znaczące doświadczenie zawodowe w zakresie immunologii, mikrobiologii, wirusologii, diagnostyce laboratoryjnej, epidemiologii oraz zdrowia publicznego; członkami Rady mogą być osoby niebędące pracownikami Uczelni.
5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i zastępca Dyrektora Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady jest wybierany i odwoływany przez członków Rady.
9. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
10. Posiedzenie Rady może być zwołane również z inicjatywy rektora, prorektora właściwego ds. nauki lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. We wniosku członkowie Rady określają przedmiot posiedzenia.
11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Rada propaguje działalność Centrum i jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie:

- 1) planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdania z jego wykonania;
- 2) planu rzeczowo-finansowego Centrum i rocznego sprawozdania z jego wykonania;
- 3) wniosku Dyrektora Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
- 4) opiniowanie innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Dyrektora Centrum, a także na wniosek prorektora właściwego ds. nauki.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 2) odpłatnej działalności badawczej, dydaktycznej, szkoleniowej lub konsultacyjnej;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo-finansowym Centrum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
4. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Centrum jest Dyrektor Centrum (50% kwoty) i rektor (50% kwoty). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Centrum.
5. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
8. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana regulaminu organizacyjnego Centrum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę Centrum.