

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

**Prorektor
ds. Organizacji**

WNIOSEK

o wyrażenie zgody jednorazowej/okresowej na przejazd w podróży samochodem osobowym stanowiącym własność lub współwłasność osoby delegowanej

Na podstawie § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2190 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem stanowiącym moją własność/współwłasność*

Marka.....nr rejestracyjny.....

pojemność silnika.....cm³,

w dniu/okresie, na trasie

o łącznej odległości około..... Cel:.....

Uzasadnienie:.....

Źródło finansowania:

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam aktualne ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pojazdu stanowiącego moją własność, o którym mowa powyżej.
2. Nie będę wnosił roszczeń do Uniwersytetu Szczecińskiego za uszkodzenia pojazdu i/lub szkody spowodowane w czasie używania w podróży samochodu stanowiącego moją własność.
3. Posiadam aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami w ramach obowiązków służbowych w okresie wskazanym we wniosku.

.....

(data i podpis pracownika Uczelni)

Decyzja Prorektora:

według stawkiza/1 km przebiegu pojazdu.

.....

(podpis Prorektora)

* niepotrzebne skreślić