

ZARZĄDZENIE NR 2/2010

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2010 r.

zmieniające Zarządzenie nr 30/2007 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego
w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu organizacyjnego administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 30/2007 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 ust.5 pkt 5 dopisuje się wyrazy:
- Biuro ds. Jakości Kształcenia WJK

2) Dotychczasowy § 4 ust.5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

7/ Pion Prorektora ds. Finansów i Rozwoju P
- Biuro Promocji i Informacji PP
- Asystencki Dom Mieszkalny PM
- Centrum Zarządzania Uczelnianą Siecią Komputerową PC
- Dział Projektów Europejskich PE

3) w § 19 ust.1 pkt 3 dodaje się literę l w następującym brzmieniu:

l) pozyskiwaniem środków europejskich i z innych źródeł zewnętrznych oraz nad realizacją projektów.

4) § 40 otrzymuje brzmienie:

Dział Spraw Międzynarodowych

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów nowych porozumień o współpracy z uczelniami, instytucjami zagranicznymi oraz planów pracy do porozumień istniejących,
- 2) prowadzenie ewidencji porozumień o współpracy z uczelniami i instytucjami zagranicznymi oraz korespondencji związanej z realizacją porozumień,
- 3) opracowywanie i rozpowszechnianie zagranicznych ofert stypendialnych oraz ofert dotyczących przedsięwzięć badawczych i dydaktycznych realizowanych we współpracy z zagranicą.
- 4) załatwianie formalności, związanych z wyjazdami zagranicznymi pracowników uczelni na staże naukowe, staże doktoranckie i podyplomowe,

konsultacje naukowe, szkoły letnie, zagraniczne imprezy naukowe (zlecenia dewizowe, bilety, wizy, itp.)

- 5) organizowanie wyjazdów pojedynczych studentów oraz grup studentów na studia semestralne, zagraniczne praktyki programowe i szkoły letnie,
- 6) koordynowanie pobytu w Uczelni oficjalnych delegacji zagranicznych, organizowanie pobytu cudzoziemców przyjeżdżających na staże i konsultacje naukowe oraz studia (zakwaterowanie, diety, stypendia, itp.)
- 7) współpraca z Działem Nauki i Kwesturą w zakresie wykorzystania na współpracę z zagranicą funduszy z działalności badawczej, statutowej, programów pomocy zagranicznej, fundacji zagranicznych,
- 8) udostępnianie pracownikom i studentom informacji na temat zagranicznych instytucji naukowych,
- 9) Zapewnienie obsługi sekretariatu Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej podczas nieobecności pracownika sekretariatu.

5) wprowadza się § 40 a w następującym brzmieniu:

Dział Projektów Europejskich

Do zadań Działu należy w szczególności

- 1) pozyskiwanie, gromadzenie i przekazywanie jednostkom i komórkom organizacyjnym Uczelni informacji na temat programów i funduszy europejskich i innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- 2) koordynowanie i przygotowywanie wniosków i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) gromadzenie dokumentacji, dotyczącej udziału Uczelni w programach finansowanych przez Unię Europejską lub z innych źródeł,
- 4) koordynowanie i doradztwo w zakresie przygotowywania i realizacji projektów,
- 5) opiniowanie wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Uczelni,
- 6) wdrażanie projektów,
- 7) współpraca z instytucjami partnerskimi w realizacji projektów,
- 8) prowadzenie ewidencji składanych wniosków o dofinansowanie projektów,
- 9) monitorowanie realizowanych przez Uczelnie projektów,
- 10) sporządzanie rozliczeń i sprawozdań, dotyczących realizowanych projektów i programów dofinansowywanych z funduszy europejskich i innych,
- 11) gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji projektów przez okres związania warunkami umowy i podlegania skutków realizacji projektów.

§ 2. Ulega zmianie dotychczasowa nazwa Działu Kształcenia i Akredytacji na Dział Kształcenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński