

UCHWAŁA NR 50/2024

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb rekrutacji, a także kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026.
2. Kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026, zwane dalej „kryteriami kwalifikacji”, stanowią załącznik do uchwały.
3. Na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego według określonych w niniejszej uchwale warunków, w ramach limitu miejsc ustalonego w odrębnym zarządzeniu rektora.
4. Propozycję limitu miejsc, o którym mowa w ust. 3, przedstawia rektorowi kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego, która zajmuje się procesem kształcenia.
5. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 3, może być zwiększony w uzasadnionych przypadkach. Decyzję o zwiększeniu limitu podejmuje przewodniczący Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana wydziału.
6. Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu rekrutacyjnym w latach poprzednich, lecz nie został przyjęty na studia, podlega takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia po raz pierwszy.
7. Student lub absolwent, który ubiega się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, przystępuje do postępowania rekrutacyjnego na warunkach określonych w uchwale.

8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku studiów przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków studiów.
9. Kandydat nie może być przyjęty na kierunek studiów, na którym aktualnie posiada status studenta. Kandydat nie może być również przyjęty na ten sam kierunek studiów, ale różne formy (stacjonarną i niestacjonarną) ani na ten sam kierunek w stopniu licencjackim i inżynierskim.
10. Wobec laureatów lub finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uniwersytet Szczeciński, którzy rekrutują się na studia, stosuje się przepisy właściwej uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.
11. Rekrutację w Uniwersytecie Szczecińskim przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Rektor powołuje w odrębnym zarządzeniu komisje rekrutacyjne wraz z ich składem i wskazuje, które kierunki studiów będą przypisane do poszczególnych komisji.
12. Rekrutacja na Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczyna się nie później niż 1 czerwca 2025 r. i kończy się nie później niż 30 września 2025 r. Szczegółowy harmonogram terminów rekrutacyjnych określa odrębne zarządzenie rektora.
13. Zakres i forma wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w procesie postępowania rekrutacyjnego są dostosowywane do indywidualnych potrzeb każdego z kandydatów. Wsparcie udzielane jest na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami złożony do komisji rekrutacyjnej bezpośrednio, za pośrednictwem wiadomości e-mail, telefonicznie albo z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji na studia, zwanego dalej „Systemem rekrutacyjnym”. W rozpatrzeniu wniosku komisja rekrutacyjna współpracuje z kierownikiem właściwego działu wsparcia osób z niepełnosprawnościami, zwanego dalej „Działem”. Zakres i możliwe formy wsparcia określają odrębne przepisy Uniwersytetu Szczecińskiego.
14. Uruchomienie każdej specjalności, której wybór dokonywany jest w trakcie studiów, następuje przy liczbie studentów nie mniejszej niż 20 osób.

OPŁATY

§ 2.

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia określoną przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2023 r. poz. 2787).
2. Niewniesienie opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminach określonych przez Uniwersytet Szczeciński skutkuje nieprzyjęciem na studia.
3. Szczegółowe zasady uiszczania i zwrotu opłaty rekrutacyjnej określa odrębne zarządzenie rektora.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi oddzielną opłatę rekrutacyjną za postępowanie związane z przyjęciem na każdy z wybranych przez nią kierunków studiów.
5. Kandydat cudzoziemiec, który deklaruje chęć przystąpienia do egzaminu poświadczającego znajomość języka polskiego lub języka angielskiego w celu uzyskania zaświadczenia Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego o posiadaniu

odpowiedniej znajomości języka do podjęcia studiów prowadzonych w tym języku, wnosi opłatę egzaminacyjną. Wysokość tej opłaty określa odrębne zarządzenie rektora.

6. Kandydat, który deklaruje chęć przystąpienia do egzaminu wstępnego z języka polskiego wnosi opłatę egzaminacyjną. Egzamin ten dotyczy osób, które posiadają świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą i chcą uzyskać zaświadczenie Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego, że wynik końcowy uzyskany z tego egzaminu jest traktowany w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie jako równoważny wynikowi uzyskanemu z egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie podstawowym. Wynik takiego egzaminu jest wprowadzany do algorytmu w kryterium kwalifikacji na wybrany kierunek studiów. Wysokość opłaty egzaminacyjnej określa odrębne zarządzenie rektora.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3.

REJESTRACJA – I ETAP

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości, w tym także świadectwo uzyskane za granicą, spełniające kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o systemie oświaty” – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Szczecińskim jest rejestracja w Systemie rekrutacyjnym – kandydat zakłada osobiste konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest adres e-mail.
3. Pełna rejestracja na studia następuje po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) wprowadzeniu wymaganych danych osobowych;
 - 2) wyborze kierunku studiów;
 - 3) wprowadzeniu wymaganych wyników egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub ocen końcowych ze świadectwa dojrzałości lub dyplomu, średniej z przebiegu studiów – zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych kryteriach kwalifikacji na studia na danym kierunku studiów;
 - 4) dokonaniu opłaty rekrutacyjnej za każdy z wybranych kierunków studiów na indywidualne konto bankowe, którego numer generowany jest przez System rekrutacyjny; załączeniu skanu dowodu wpłaty na osobistym koncie kandydata i zaksięgowaniu wpłaty na koncie bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z przypisaniem opłaty rekrutacyjnej do odpowiedniego kierunku studiów.
4. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.
5. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji

spowodowaną awariami infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia wskazanych sytuacji kandydat zgłasza się osobiście w terminie rejestracji wynikającym z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego do komisji rekrutacyjnej.

6. Przy wyborze kilku kierunków studiów kandydat zobowiązany jest do określenia listy preferencji, to jest wskazania, który kierunek studiów zamierza podjąć jako pierwszy. Możliwość wyboru preferencji kierunku studiów trwa do końca rejestracji w danym naborze. Kandydat jest zobowiązany po dokonaniu rejestracji w danym naborze do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z wynikami kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego na swoim osobistym koncie w Systemie rekrutacyjnym.
7. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 5.

§ 4.

USTALANIE WYNIKÓW KANDYDATA

1. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem, w zależności od kierunku studiów może być:
 - 1) konkurs ocen na świadectwie dojrzałości, w tym także świadectwie uzyskanym za granicą, spełniającym kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwie dojrzałości i zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty, lub na dyplomie ukończenia studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) sprawdzian uzdolnień kierunkowych;
 - 4) test lub egzamin;
 - 5) egzamin sprawnościowy;
 - 6) złożenie wymaganych dokumentów w ramach limitu miejsc.Kandydat będący osobą ze szczególnymi potrzebami ma prawo przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzianów, testów lub egzaminów, o których mowa w niniejszym ustępie na indywidualnie ustalonych warunkach. Zastosowanie ma § 1 ust. 13 uchwały.
2. Kandydat będący osobą z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami ma prawo przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzianów, testów lub egzaminów, o których mowa w ust. 1 na indywidualnie ustalonych warunkach. Zastosowanie ma § 1 ust. 13 uchwały.
3. Wyniki z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, liczone są w skali punktowej.
4. Ostateczny wynik postępowania rekrutacyjnego obliczany jest za pomocą algorytmu, który jest integralną częścią kryteriów kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy nabór na dany kierunek studiów oparty jest o kryterium kwalifikacyjne, określone w ust. 1 pkt 1-5, o przyjęciu na ten kierunek studiów decyduje miejsce na liście, która jest sporządzona według liczby uzyskanych punktów przez kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów.
6. W przypadku, gdy nabór na dany kierunek studiów oparty jest na kryterium kwalifikacyjnym w postaci przyjęć do wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na ten kierunek studiów

decyduje data zakończenia naboru.

7. W przypadku braku oceny z egzaminu dojrzałości z przedmiotów określonych kryteriami kwalifikacji może być przyjęta ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy tylko kandydatów na studia z maturą, której wynik został wyrażony w postaci oceny) jeżeli przewidziane jest to kryteriami kwalifikacji na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
8. Kandydat nielegitymujący się wynikiem lub oceną z przedmiotów wymienionych w kryteriach kwalifikacji otrzymuje zero punktów z danego przedmiotu. Brak wyniku lub oceny z przedmiotu nie dyskwalifikuje go w postępowaniu rekrutacyjnym. Wyjątek stanowi kierunek polonistyczno-germanistyczne wspólne studia nauczycielskie.
9. Przy obliczaniu wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym dany przedmiot może być brany pod uwagę tylko jeden raz – dotyczy kandydatów zarówno z tzw. „starą maturą”, której wyniki wyrażone są w ocenach; jak i kandydatów z tzw. „nową maturą”, której wyniki wyrażone są w postaci procentowej.
10. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości za granicą, traktowany jest jako kandydat z maturą, której wynik został wyrażony w postaci procentowej, w zależności od sposobu przeliczania ocen na świadectwie w państwie pochodzenia. Jeśli istnieją wątpliwości czy świadectwo wydane za granicą spełnia kryteria kwalifikacji, decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna.
11. Kandydat, który na świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą nie legitymuje się wynikiem z egzaminu z języka polskiego, może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu organizowanego przez uczelnię na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem rektora. Kandydat będący osobą ze szczególnymi potrzebami ma prawo przystąpić do egzaminu, na indywidualnie ustalonych warunkach. Zastosowanie ma § 1 ust. 13 uchwały.
12. Uzyskanie przez kandydata cudzoziemca pozytywnego wyniku z egzaminu z języka polskiego, określonego w ust. 11, wyłącza konieczność uzyskania potwierdzenia Uniwersytetu Szczecińskiego, że kandydat, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 posiada odpowiednie przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim.
13. Wynik uzyskany na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie dwujęzycznym ustala się zgodnie z mnożnikiem dla poziomu rozszerzonego na danym kierunku studiów i mnoży się dodatkowo przez współczynnik 1,5. Nie dotyczy to wyników egzaminów z przedmiotów zdawanych w języku obcym (np. biologia, historia) z zastrzeżeniem, że suma uzyskanych przez kandydata punktów w algorytmie określonym w kryteriach kwalifikacji na danym kierunku studiów nie może przekroczyć maksimum punktów możliwych do uzyskania według tych kryteriów.
14. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o wynikach matury międzynarodowej (International Baccalaureate), wydany przez Biuro IB w Genewie przyjmowani są na zasadach obowiązujących kandydatów z maturą, której wynik został wyrażony w procentach. Kwalifikacja odbywa się przy uwzględnieniu mnożników przedmiotów ustalonych w kryteriach kwalifikacji dla kierunków studiów zgodnie z poniższą tabelą, w której przedstawione są zasady przeliczania punktów uzyskanych na maturze IB na procenty.

dyplom IB poziom SL	matura (wynik wyrażony w procentach) poziom podstawowy	dyplom IB poziom HL	matura (wynik wyrażony w procentach) poziom rozszerzony
7	100 %	7	100 %
6	90 %	6	90 %
5	75 %	5	75 %
4	60 %	4	60 %
3	45 %	3	45 %
2	30 %	2	30 %
1	0 %	1	0 %

W przypadku języków obcych za poziom SL (poziom podstawowy) uznaje się: poziom *ab initio*, oraz poziom B SL. Natomiast za poziom HL (poziom rozszerzony) uznaje się: poziom A (SL oraz HL), poziom B HL oraz *literature and performance*.

15. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o wynikach matury europejskiej (European Baccalaureate) wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10 ze zm.), przyjmowani są na zasadach obowiązujących kandydatów z maturą, której wynik został wyrażony w procentach. Kwalifikacja odbywa się przy uwzględnieniu mnożników przedmiotów ustalonych w kryteriach kwalifikacji dla kierunków studiów zgodnie z poniższą tabelą, w której przedstawione są zasady przeliczania punktów uzyskanych na maturze EB na procenty.

dyplom EB poziom podstawowy (wymiar 2-3 godz./tyg.)	matura (wynik wyrażony w procentach) poziom podstawowy	dyplom EB poziom rozszerzony (wymiar 4-5 godz./tyg.)	matura (wynik wyrażony w procentach) poziom rozszerzony
9-10	100 %	9-10	100 %
8-8,99	90 %	8-8,99	90 %
7-7,99	70 %	7-7,99	70 %
6-6,99	50 %	6-6,99	50 %
5-5,99	30 %	5-5,99	30 %
0-4,99	0%	0-4,99	0%

§ 5.

ZAKWALIFIKOWANIE DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA – II ETAP

1. Na podstawie danych wprowadzonych przez kandydata podczas rejestracji do Systemu rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów, ustalając kolejność według uzyskanej liczby punktów w ramach limitu miejsc określonego dla danego kierunku studiów.

2. Na podstawie list rankingowych komisja rekrutacyjna kwalifikuje do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc.
3. Informację o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydat otrzymuje na osobiste konto w Systemie rekrutacyjnym, w formie e-mail oraz wiadomości sms wysyłanej za pośrednictwem operatora sieci komórkowej.
4. Kandydat zakwalifikowany do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest do załączenia w Systemie rekrutacyjnym skanów wymaganych dokumentów. Dokumenty wymagane od kandydata określa odrębne zarządzenie rektora. Załączanie dokumentów odbywa się zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
5. Niezałączenie skanów wymaganych dokumentów w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z powodu wyczerpania limitu miejsc, automatycznie wpisywany jest na listę rezerwową.
7. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc jest uprzedni udział w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów.
8. Z listy rezerwowej komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów na zwolnione miejsca do wypełnienia limitu i z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.
9. Dalsze etapy postępowania odbywają się zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2-3.
10. Kandydatowi nie przysługuje przywrócenie terminu do załączenia w Systemie rekrutacyjnym kompletu dokumentów wymaganych do złożenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 6.

OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH WYNIKÓW – III ETAP

1. Pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego kandydata skutkuje dokonaniem przez właściwą komisję rekrutacyjną wpisu kandydata na listę studentów. Informacja o wpisie doręczana jest kandydatowi za pośrednictwem operatora pocztowego listem zwykłym, wiadomością sms, wiadomością e-mail oraz na osobistym koncie kandydata w Systemie rekrutacyjnym.
2. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia członek komisji rekrutacyjnej. Decyzja doręczana jest kandydatowi za pośrednictwem operatora pocztowego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji w sposób określony w ust. 3.
5. Poza doręczeniem kandydatowi decyzji w sposób określony w ust. 3 do kandydata wysyłana jest informacja o odmowie przyjęcia na studia za pomocą wiadomości sms, wiadomości e-mail oraz na osobiste konto w Systemie rekrutacyjnym. Otrzymanie tej informacji nie ma wpływu na bieg terminu do wniesienia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

6. Kandydat jest zobowiązany załączyć na swoim koncie w Systemie rekrutacyjnym skan podpisanego ślubowania niezwłocznie po przyjęciu na studia. Druk ślubowania jest dostępny w Systemie rekrutacyjnym. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia w Sekcji ds. Studenckich właściwego wydziału podpisany oryginał ślubowania, nie później niż 21 dni od rozpoczęcia kształcenia.

§ 7.

Uniwersytet Szczeciński uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy odwołali się od swojego wyniku z części pisemnej egzaminu maturalnego i wynik ten został im podwyższony. Dotyczy to rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w bieżącym roku akademickim.

EFEKTY UCZENIA SIĘ UZYSKANE W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW

§ 8.

1. Przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uniwersytet Szczeciński może odbyć się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się poza systemem studiów.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Szczecińskim na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się poza systemem studiów jest decyzja uzyskana w Uniwersytecie Szczecińskim, wydana przez Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się.
3. Organizację potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów w Uniwersytecie Szczecińskim reguluje uchwała nr 117/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 września 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia na studia, uwzględniając decyzję Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się, wydaje komisja rekrutacyjna prowadząca nabór na kierunek studiów.
5. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się poza systemem studiów następuje po terminowym złożeniu kompletu dokumentów wymaganych od kandydata na studia. Wykaz wymaganych dokumentów określa odrębne zarządzenie rektora.
6. Limit przyjęć na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się poza systemem studiów określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego zajmującej się procesem kształcenia na danym kierunku z uwzględnieniem warunku, że liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Harmonogram potwierdzenia efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim ustala dziekan, uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego w Uniwersytecie Szczecińskim.

OBYWATELE POLSCY – ABSOLWENCI SZKÓŁ ZAGRANICZNYCH

§ 9.

1. Przyjęcie na studia obywateli polskich będących absolwentami szkół zagranicznych następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba określona w ust. 1, która posiada jeden z wymaganych dokumentów:
 - 1) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo albo inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba określona w ust. 1, która posiada dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia wydany:
 - 1) w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) za granicą, jeżeli taki dyplom potwierdzający ukończenie studiów daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
4. W szczególnych przypadkach komisja rekrutacyjna może wymagać od kandydata zaświadczenia, potwierdzającego prawo do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji zostały wydane dokumenty uprawniające do podjęcia lub kontynuacji studiów.

CUDZOZIEMCY

§ 10.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej rektora.
2. Nieodpłatne kształcenie w języku polskim na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może podjąć:

- 1) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz.U.U.E.L.2020.29.7 ze zm.) oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o cudzoziemcach”;
 - 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 Ustawy o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Kandydat cudzoziemiec nieposiadający statusu wymienionego w ust. 2 może podjąć studia odpłatnie.
4. Szczegółowe zasady dotyczące pobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach regulowane są odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 11.

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) świadectwem dojrzałości albo jego odpisem, a dodatkowo aneksem do świadectwa dojrzałości albo zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwem albo innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3

- Ustawy o systemie oświaty;
- 3) świadectwem albo innym dokumentem albo dyplomem, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty;
 - 4) świadectwem albo dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwem albo innym dokumentem uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Od kandydata, o którym mowa w ust. 1, mogą być wymagane, poza dokumentami określonymi w ust. 1, także:
- 1) legalizacja w polskiej placówce dyplomatycznej albo *apostille* na świadectwie albo innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów za granicą;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające prawo do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane świadectwo, w tym o uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty kandydat cudzoziemiec, który posiada dyplom ukończenia studiów wydany:
- 1) w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) za granicą, jeżeli taki dyplom potwierdzający ukończenie studiów daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
4. Kandydat cudzoziemiec, aby podjąć studia prowadzone w języku polskim, powinien spełniać jeden z niżej wymienionych warunków:
- 1) ukończyć kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 2) posiadać certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - 3) posiadać świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
 - 4) ukończyć szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim;
 - 5) otrzymać pozytywną ocenę z języka polskiego na świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą;
 - 6) uzyskać w procesie rekrutacji zaświadczenie Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego o potwierdzeniu stopnia znajomości języka polskiego pozwalającego na podjęcie przez cudzoziemca studiów prowadzonych w języku polskim.
5. Kandydat cudzoziemiec, aby podjąć studia prowadzone w języku angielskim, powinien spełnić jeden z niżej wymienionych warunków:
- 1) posiadać dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2021 r. poz. 141 ze zm.);
 - 2) posiadać świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;

- 3) posiadać dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych języka angielskiego w Rzeczypospolitej Polskiej albo dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego tego języka w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej;
 - 4) zdać egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym w ramach tzw. nowej matury - wynik na poziomie co najmniej 60% (w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
 - 5) uzyskać w procesie rekrutacji zaświadczenie Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego o potwierdzeniu stopnia znajomości języka angielskiego pozwalającego na podjęcie przez cudzoziemca studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 6) przedłożyć podczas rekrutacji dokumentację potwierdzającą zaliczenie przedmiotów prowadzonych w języku angielskim w Uczelni, odbytych w ramach wymiany akademickiej programu ERASMUS+.
6. Szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych od cudzoziemców określa rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
 7. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia przez rektora w drodze decyzji administracyjnej. Ponadto, cudzoziemcy otrzymują informację o przyjęciu na studia na osobistym koncie kandydata w Systemie rekrutacyjnym. Otrzymanie tej informacji nie ma wpływu na bieg terminu do złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 8. Warunkiem udziału kandydatów cudzoziemców w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Uniwersytet Szczeciński na wybrany kierunek studiów i przyjęcia na studia w ramach limitu dodatkowego jest łączne spełnienie poniższych wymogów:
 - 1) założenie konta kandydata w Systemie rekrutacyjnym oraz wprowadzenie wymaganych danych osobowych;
 - 2) wybór kierunku studiów;
 - 3) dokonanie wpłaty opłaty rekrutacyjnej za każdy z wybranych kierunków studiów na konto bankowe, którego numer generowany jest przez System rekrutacyjny; załączenie skanu dowodu wpłaty na osobistym koncie kandydata i zaksięgowanie wpłaty na koncie bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z przypisaniem opłaty rekrutacyjnej do odpowiedniego kierunku studiów;
 - 4) załączenie do Systemu rekrutacyjnego wszystkich wymaganych dokumentów; uzyskanie w procesie rekrutacji potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 lub ust. 5 pkt 5, traktowane jest jako jeden z wymaganych dokumentów.
 9. Od decyzji w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemiec ma możliwość złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 10. Cudzoziemcy, którzy nie dopełnią warunków określonych w ust. 8 podczas rejestracji w Systemie rekrutacyjnym, na zakończenie rekrutacji otrzymają w Systemie rekrutacyjnym informację, że rekrutacja nie zostanie uznana za wiążącą.
 11. W przypadku, gdy kandydat cudzoziemiec aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, od którego wymagany jest dokument decyzji Kuratora Oświaty, nie załączy podczas rekrutacji tego dokumentu, może zostać przyjęty na studia decyzją warunkową. Decyzję Kuratora Oświaty należy dostarczyć najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 roku. Niedostarczenie dokumentu w terminie określonym w decyzji warunkowej skutkuje skreśleniem z listy studentów.

12. W przypadku uzasadnionego braku badań lekarskich, kandydat cudzoziemiec aplikujący na studia, na których badania lekarskie są jednym z wymaganych dokumentów, może zostać przyjęty na studia decyzją warunkową. Badania lekarskie należy dostarczyć najpóźniej do dnia 31 października 2025 roku. Niedostarczenie dokumentu w terminie określonym w decyzji warunkowej skutkuje skreśleniem z listy studentów.
13. Jeżeli kandydat cudzoziemiec, od którego wymagane jest przedłożenie oryginału decyzji Kuratora Oświaty, aplikuje na studia, na których badania lekarskie są jednym z wymaganych dokumentów, a podczas rekrutacji wystąpi uzasadniony brak możliwości przedłożenia obu tych dokumentów, może on być przyjęty na studia decyzją warunkową z wyznaczeniem terminu dostarczenia każdego dokumentu w terminach im wyznaczonych w ust. 11 i 12 z zastrzeżeniem, że niedostarczenie któregośkolwiek dokumentu w wyznaczonym jemu terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.

KOMISJE REKRUTACYJNE

§ 12.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. Komisje rekrutacyjne przyjmują kandydatów na studia zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji na studia z zastrzeżeniem, że decyzje w postępowaniu rekrutacyjnym cudzoziemców podejmuje rektor.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przewodniczący oraz członkowie komisji. Rektor określa liczbę członków poszczególnych komisji rekrutacyjnych odrębnym zarządzeniem.
4. W przypadku wystąpienia przez samorząd studencki z wnioskiem o powołanie w skład komisji jego przedstawiciela, przedstawiciel taki zostaje powołany przez rektora w skład komisji jako jej członek.
5. Egzaminatorami są wyznaczeni przez kierownika jednostki organizującej kształcenie na danym kierunku, nauczyciele akademicy.
6. Rektor powołuje dla postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną. W jej skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – wyznaczony przez rektora;
 - 2) członkowie komisji – nauczyciele akademicy, przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Z Ogólnouczelnianą Komisją Rekrutacyjną współpracują:
 - 1) co najmniej jeden uczelniany koordynator programu elektronicznej rejestracji kandydatów;
 - 2) co najmniej jeden sekretarz.

§ 13.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnych należą:
 - 1) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji, które zapewnia Uniwersytet Szczeciński;

- 3) powiadamianie kandydatów o wynikach kolejnych etapów rekrutacji – generowanie i wysyłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości za pośrednictwem sms;
- 4) współpraca z Biurem Rekrutacji w sprawie przypisywania statusów opłat rekrutacyjnych do poszczególnych naborów na indywidualnych kontach kandydatów;
- 5) współpraca z Biurem Rekrutacji w sprawie przeglądu i kontroli załączanych w Systemie rekrutacyjnym dowodów wpłat opłaty rekrutacyjnej;
- 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
- 7) weryfikowanie w Systemie rekrutacyjnym poprawności załączonych skanów wymaganych dokumentów kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 8) drukowanie kompletów dokumentów załączonych przez kandydatów w Systemie rekrutacyjnym i po przyjęciu kandydatów na studia przekazywanie ich do odpowiednich jednostek Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 9) wydawanie i wysyłanie decyzji administracyjnych, innych rozstrzygnięć i pism w ramach postępowania rekrutacyjnego;
- 10) przyjmowanie kandydatów z list rezerwowych na zwalniane miejsca;
- 11) przeprowadzenie kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc;
- 12) sporządzenie:
 - a) protokołu, w którym wpisuje się w porządku alfabetycznym: imiona i nazwiska kandydatów, PESEL, liczbę uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, uzyskane wyniki końcowe ujęte w punktach oraz decyzję o przyjęciu, poprzez wpis na listę studentów, bądź nieprzyjęciu danego kandydata na studia,
 - b) listy kandydatów przyjętych – według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach,
 - c) listy kandydatów nieprzyjętych i rezerwowych według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia kandydata, uwzględniając decyzję Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się oraz wymogi art. 71 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
- 14) przygotowanie do archiwizacji dokumentów osób nieprzyjętych na studia;
- 15) poświadczanie przez upoważnionego pracownika komisji rekrutacyjnej, na żądanie kandydata, zgodności okazanego odpisu dokumentu z oryginałem; poświadczenie to obejmować będzie podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie kandydata, również godzinę sporządzenia poświadczenia; jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu;
- 16) kontrola ślubowań kandydatów przyjętych na studia oraz sporządzanie list kandydatów przyjętych na studia do nadania numerów albumów;

- 17) wpisywanie w Systemie rekrutacyjnym daty ważności zaświadczenia lekarskiego dla kandydatów objętych obowiązkiem przeprowadzenia badań lekarskich oraz daty rezygnacji ze studiów.
2. Komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do dostosowania procesu rekrutacji do indywidualnych potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w porozumieniu z kierownikiem Działu.

§ 14.

1. Pisma, decyzje i inne rozstrzygnięcia wydawane przez komisję rekrutacyjną w postępowaniu rekrutacyjnym podpisuje jej przewodniczący albo działający z jego pisemnego upoważnienia członek komisji rekrutacyjnej.
2. Protokół oraz listy kandydatów podpisują przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz wszystkie osoby wchodzące w jej skład.

§ 15.

1. Do zadań Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynowanie i nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych;
 - 2) dokonywanie wyboru – poprzez losowanie – zestawów tematów egzaminów pisemnych lub testów egzaminacyjnych, a także nadzór nad ich powielaniem, przechowywaniem i przekazywaniem komisjom rekrutacyjnym, o ile przewidywany jest taki element postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od kontynuacji postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru na danym kierunku studiów;
 - 4) podejmowanie decyzji o zawieszeniu postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca na danym kierunku studiów;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych uchwałą.
2. Nadzór nad wykonywaniem czynności wskazanych w § 13 i § 14 w imieniu Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawuje przewodniczący tej komisji.

§ 16.

1. Decyzje podejmowane przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną podpisuje jej przewodniczący.
3. W przypadku uwzględnienia przez rektora odwołań, przewodniczący Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może zwiększyć limit zgodnie z § 1 ust. 5.

§ 17.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na studia liczba kandydatów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 20, komisja rekrutacyjna może:

- 1) podjąć decyzję, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizującej kształcenie na danym kierunku, o przedłużeniu pierwszego naboru na tym kierunku studiów albo
 - 2) wystąpić z wnioskiem popartym przez kierownika jednostki organizującej kształcenie na danym kierunku do Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o odstąpienie od kontynuacji postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na studia liczba kandydatów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż uchwalony limit miejsc (ale osiągnęła minimum 20 kandydatów), komisja rekrutacyjna może:
- 1) podjąć decyzję w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizującej kształcenie na danym kierunku o ogłoszeniu kolejnego naboru na tym kierunku studiów do wypełnienia limitu miejsc albo
 - 2) wystąpić z wnioskiem, popartym przez kierownika jednostki organizującej kształcenie na danym kierunku do Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zakończenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z przyjęć na pozostałe miejsca w limicie.
3. Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w przedmiocie:
- 1) zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) odstąpienia od kontynuacji postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru.

§ 18.

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok studiów Senat Uniwersytetu Szczecińskiego może podjąć uchwałę o odstąpieniu od uruchomienia naboru, jeżeli z przyczyn formalno-prawnych lub kadrowych, leżących po stronie jednostki organizującej kierunek studiów nie jest możliwe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i uruchomienie danego kierunku studiów.
2. Po rozpoczęciu postępowania rekrutacyjnego w przypadku wystąpienia przyczyn formalno-prawnych lub kadrowych, leżących po stronie jednostki organizującej kierunek studiów, decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia naboru podejmuje Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 19.

Komisje rekrutacyjne wykonują swoje obowiązki związane z postępowaniem rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów w okresie od daty ich powołania do dnia zakończenia tego postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 20 kwietnia 2026 r.

§ 20.

Uchwała ma odpowiednie zastosowanie również do postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026, wszczętego po rozpoczęciu tego roku akademickiego.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński