

ZARZĄDZENIE NR 229/2024

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych wymagań organizacyjnych i technicznych przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu, komisji doktorskiej i komisji habilitacyjnej, w tym publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, posiedzenia komisji weryfikującej w postępowaniu w sprawie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 z nowożytnego języka obcego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 178 ust. 1a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), § 8 ust. 2 uchwały nr 99/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopni naukowych w Uniwersytecie Szczecińskim, § 6 ust. 5 i § 8 ust. 8 uchwały nr 108/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji osób ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe wymagania organizacyjne i techniczne przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu, komisji doktorskiej i komisji habilitacyjnej, w tym publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, posiedzenia komisji weryfikującej w postępowaniu w sprawie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 z nowożytnego języka obcego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dalej określanego jako „posiedzenie w trybie zdalnym”.
2. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:
 - 1) systemie do głosowania – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne wykorzystywane do obsługi głosowań w Uniwersytecie Szczecińskim;
 - 2) systemie do połączeń wideokonferencyjnych – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne wykorzystywane do obsługi połączeń wideokonferencyjnych w Uniwersytecie Szczecińskim;
 - 3) trybie zdalnym – należy przez to rozumieć możliwość użycia przez wszystkich uczestników posiedzenia rady naukowej instytutu albo komisji, o których mowa w ust. 1, środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności transmisję

posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Przepisy zarządzenia dotyczące rady naukowej instytutu oraz przewodniczącego rady naukowej instytutu stosuje się odpowiednio do:
 - 1) rady naukowej wydziału i przewodniczącego rady naukowej wydziału utworzonego w trybie § 36 ust. 3 i 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) senatu Uniwersytetu Szczecińskiego i przewodniczącego senatu Uniwersytetu Szczecińskiego, w przypadku określonym w art. 177 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).
4. Przepisy zarządzenia stosuje się do posiedzenia komisji doktorskiej w przewodzie doktorskim wszczętym do 30 kwietnia 2019 r.

§ 2.

1. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie zdalnym podejmuje przewodniczący rady naukowej instytutu albo przewodniczący komisji.
2. Przeprowadzenie posiedzenia w trybie zdalnym jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) transmisja posiedzenia odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem systemu do połączeń wideokonferencyjnych umożliwiającego rejestrację przebiegu posiedzenia w formie nagrania obrazu i dźwięku;
 - 2) możliwe są identyfikacja uczestników posiedzenia, potwierdzenie udziału w posiedzeniu i stwierdzenie kworum;
 - 3) możliwa jest wielostronna komunikacja w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa;
 - 4) możliwe jest przeprowadzenie głosowania jawnego albo głosowania tajnego w trakcie posiedzenia przy użyciu systemu do głosowania;
 - 5) możliwe jest użycie kamery oraz mikrofonu przez uczestnika zabierającego głos podczas posiedzenia w sposób zapewniający stałą rejestrację obrazu i dźwięku z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 6) kandydat do nadania stopnia naukowego używa kamery oraz mikrofonu w sposób zapewniający stałą rejestrację obrazu i dźwięku w części posiedzenia, w której uczestniczy.
3. Ze względów technicznych przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji może wyrazić zgodę na wyłączenie kamery przez uczestnika zabierającego głos podczas posiedzenia po rozpoczęciu przez tego uczestnika wypowiedzi, z wyłączeniem kandydata do nadania stopnia naukowego doktora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 3.

1. Członek rady naukowej instytutu lub komisji zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jest zobowiązany, w celu uzyskania danych dostępowych do posiedzenia w trybie zdalnym, do korzystania z adresu poczty elektronicznej w domenie usz.edu.pl. Osoba niezatrudniona w Uniwersytecie Szczecińskim korzysta z adresu poczty elektronicznej wskazanego przewodniczącemu rady naukowej instytutu albo komisji.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu w trybie zdalnym zawierające dane dostępowe do posiedzenia oraz login i hasło do systemu do głosowania wysyła sekcja ds. nauki właściwego instytutu na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia w trybie zdalnym, którego przedmiotem będzie przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej albo kolokwium habilitacyjnego, dokonywane jest w terminie i formie określonych odrębnymi przepisami i zawiera informację o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu osób niebędących członkami rady naukowej instytutu albo komisji oraz jego zasadach.
4. W zawiadomieniu określonym w ust. 3 ustala się termin na zgłoszenie deklaracji udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym dla osoby niebędącej członkiem rady naukowej instytutu albo komisji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze przed terminem wyznaczonego posiedzenia w trybie zdalnym.
5. Zgłoszenie deklaracji udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym po upływie terminu określonego w ust. 4 może nie zostać uwzględnione.

§ 4.

1. Posiedzenie w trybie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem systemu do połączeń wideokonferencyjnych.
2. Głosowanie podczas posiedzenia w trybie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem systemu do głosowania.
3. Posiedzenie w trybie zdalnym rozpoczyna się od sprawdzenia przez przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji obecności członków za pomocą systemu do głosowania. Lista obecności z systemu do głosowania jest podpisywana przez przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji i dołączana do akt postępowania.
4. Logowanie do systemu do głosowania odbywa się wyłącznie przez dane dostępowe przekazane przez sekcję ds. nauki właściwego instytutu zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 zarządzenia.
5. Na wniosek przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji w posiedzeniu w trybie zdalnym uczestniczy pracownik Uczelnianego Centrum Informatycznego, wskazany przez kierownika tej jednostki. Pracownik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapewnia wsparcie techniczne przebiegu posiedzenia bez prawa głosu.

§ 5.

1. Przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji odpowiada za prawidłowy przebieg posiedzenia w trybie zdalnym.

2. Przed rozpoczęciem posiedzenia w trybie zdalnym przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji weryfikuje spełnienie warunków przeprowadzenia posiedzenia w trybie zdalnym określonych w § 2 ust. 2 zarządzenia.
3. Ustalenie spełnienia warunków przeprowadzenia posiedzenia w trybie zdalnym określonych w § 2 ust. 2 zarządzenia albo usunięcie stwierdzonego problemu technicznego umożliwia rozpoczęcie posiedzenia w trybie zdalnym.
4. Jeżeli w trakcie posiedzenia w trybie zdalnym wystąpi problem techniczny w szczególności z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku lub z przeprowadzeniem głosowania w czasie rzeczywistym, przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji zarządza przerwę w posiedzeniu w celu usunięcia problemu technicznego.
5. W przypadku niemożności usunięcia problemu technicznego określonego w ust. 4 przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji wyznacza termin, w którym posiedzenie w trybie zdalnym będzie kontynuowane.
6. Termin określony w ust. 5 nie może być krótszy niż 3 dni robocze i dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia, w którym posiedzenie przerwano.
7. Informacja o terminie kontynuacji posiedzenia w trybie zdalnym, którego przedmiotem jest publiczna obrona rozprawy doktorskiej albo kolokwium habilitacyjne, jest ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Szczecińskiego, a także na stronie internetowej właściwego instytutu. Do informacji tej stosuje się § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia.

§ 6.

Osoba uczestnicząca w posiedzeniu w trybie zdalnym dotyczącym rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, albo osiągnięcia habilitacyjnego obejmującego informacje niejawne ma obowiązek zapewnienia braku dostępu do posiedzenia osobie nieuprawnionej.

§ 7.

Posiedzenia w trybie zdalnym wyznaczone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia przeprowadza się zgodnie z dotychczasowymi przepisami.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 44/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych wymagań technicznych prowadzenia posiedzeń rad naukowych, komisji doktorskich i habilitacyjnych, w tym przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, odbywanych w sprawach związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopni naukowych w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, a także niektórych wymagań dotyczących sposobu dokumentowania tych postępowania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.