

UCHWAŁA NR 52/2017

SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2017/2018 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce:
 - a) na stacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich;
 - b) na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich;
- 3) prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz studiów doktoranckich, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi, w drodze zarządzenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1.

2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za:

- 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
- 2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
- 3) egzamin komisyjny;
- 4) egzamin dyplomowy;
- 5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- 6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
- 7) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, wskazanym w § 1 pkt 2, rozumieć należy:

- 1) powtarzanie przedmiotu/modułu przez studenta/doktoranta (w tym powtarzanie przedmiotu seminarium dyplomowe z semestru studiów) – opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot/moduł;

- 2) ponowny wpis studenta na semestr w wyniku przekroczenia deficytu punktów ECTS (opłata ryczałtowa w semestrze za powtarzany przedmiot/moduł);
- 3) realizacje różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez studenta (opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot/moduł stanowiący różnicę programową);
- 4) realizacje różnic programowych powstałych przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy doktorantów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez doktoranta (opłata ryczałtowa w semestrze za przedmiot w roku/semestrze);
- 5) konsultacje i udział doktorantów w zajęciach w związku z wpisem warunkowym na semestr (opłata ryczałtowa w roku/semestrze).

§ 4

1. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce przedmiotu/modułu na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich określa zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce przedmiotu na studiach trzeciego stopnia (studia doktoranckie) określa w zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wysokość opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla przedmiotu/modułu określona jest w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Studenci/doktoranci, którzy w roku akademickim 2017/2018 wznawiają studia lub przenoszą się na inny kierunek w ramach uczelni albo przenoszący się z innej uczelni, ponoszą opłaty za usługi edukacyjne według przepisów obowiązujących od roku akademickiego 2017/2018.

§ 6

1. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów wskazanych w § 1 pkt 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, wskazanych w § 1 pkt 2-5, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niepodpisanie przez studenta umowy może skutkować skreśleniem z listy studentów.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne są zamieszczone na stronie internetowej uczelni.

Rozdział II **Zasady i terminy wnoszenia opłat**

§ 7

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, wskazane w § 1 uiszczane są przez studentów/doktorantów na indywidualne rachunki bankowe służące do rozliczania wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności: wniesienia wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, nieprawidłowy opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 8

1. Oplatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niestacjonarnych oraz studiach prowadzonych w językach obcych (zwaną dalej: opłatą semestralną) wnosi się jednorazowo albo w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 2.

2. Student/doktorant może wnieść opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie.

1) Student/doktorant rozpoczynający studia składa oświadczenie zgodnie z ust. 3;

2) Student/doktorant może dokonać zmiany formy płatności czesnego w kolejnych semestrach, składając oświadczenie nie później niż do 10 października i 10 marca;

3) Niezłożenie przez studenta/doktoranta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna wnoszona jest jednorazowo.

3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, wskazane w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.

4. Kandydaci na pierwszy rok niestacjonarnych studiów doktoranckich składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia doktoranckie.

5. Przy **jednorazowym** wniesieniu opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie:

semestr zimowy	do 10 października	semestr letni	do 10 marca
-----------------------	--------------------	----------------------	-------------

6. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

7. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

8. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

9. Dla studentów/doktorantów **pierwszego roku studiów** termin zapłaty opłaty semestralnej w formie jednorazowej albo pierwszej raty określonej w § 8 ust. 6-8 **upływa 31 października**.

10. W przypadku wnoszenia przez studenta/doktoranta opłaty semestralnej w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczaną na zasadach przyjętych przy wyliczaniu odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

11. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia. Odsetki ustawowe pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczyły po terminach określonych w ust. 7-9.

§ 9

Opłaty, wskazane w § 1 pkt 2,4 student /doktorant wnosi w formie jednorazowej w terminach do **31 października** (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do **31 marca** (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT. Jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta/doktoranta termin wpłaty określony jest w wystawionej fakturze VAT.

§ 10

Student/doktorant skierowany na powtarzanie przedmiotu/modułu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot/moduł według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11

Student, wobec którego została wydana decyzja o ponownej rejestracji na semestr wnosi opłatę za powtarzane przedmioty/moduły według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 12

Student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu seminarium dyplomowe po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w kwocie określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 13

1. Student/doktorant wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, według stawki określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr na studiach niestacjonarnych.

§ 14

Doktorant wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu (konsultacje i udział w zajęciach) w związku z wpisem warunkowym na semestr, w kwocie określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1

§ 15

Warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w zajęciach nieobjętych planem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody na udział w tych zajęciach właściwego dziekana/kierownika jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

§ 16

1. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział, na którym realizowane są ww. zajęcia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 2 ustalona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, odrębnie dla każdego wydziału.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty, o której mowa w ust. 2, dziekan wydziału, na którym zajęcia były realizowane, w ciągu 14 dni od upłynięcia określonego terminu uiszczenia opłaty podejmuje decyzję o skreśleniu studenta/doktoranta z listy uczestników na danych zajęciach.

§ 17

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni, otrzymujący refundację kosztów nauki, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do dnia 31 maja (usługa dotycząca semestru letniego).
2. Dziekani wydziałów otrzymują w październiku oraz w marcu z Biura do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję w sprawie refundacji.
3. W przypadku niezyskania refundacji student/doktorant uiszcza opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału/kierownikiem studiów doktoranckich w terminach określonych w ust. 1.

§ 18

1. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1,3 niniejszej uchwały, zgodnie z § 8 ust. 5-9.
2. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 2,4 niniejszej uchwały, w terminach określonych w niniejszej uchwale, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy. W przypadku decyzji wydanych w trakcie roku akademickiego termin wnoszenia opłat może być wskazany w wystawionej przez Uniwersytet Szczeciński fakturze VAT.
3. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta/doktoranta złożony do dziekana wydziału. Wniosek doktoranta winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich.

§ 19

1. W przypadku nieuiszczenia przez studenta/doktoranta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do ich uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów oraz pod rygorem dochodzenia opłat na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

§ 20

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wobec opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych wskazanych w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały. Nie dotyczą usług edukacyjnych wskazanych w § 1 pkt 2-6.
2. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia:
 - a) studenta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego
 - b) doktoranta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwej rady samorządu doktoranckiego.
4. Przesłanki uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej nie mogą stanowić przesłanek uprawniających do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału lub kierownik studiów doktoranckich lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta/doktoranta (w szczególności: zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie, itp.).
8. Student studiujący dwa lub więcej kierunków studiów na studiach niestacjonarnych, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów niestacjonarnych, który wskazał jako podstawowy.
9. Student/doktorant, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach przyjętych przez właściwą radę wydziału.

§ 21

1. Studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 w proporcjach:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.
2. Zwolnienie wskazane w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.
3. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej z tytułu niepełnosprawności, jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. W dziekanacie wydziału sporządza się kopię orzeczenia, która zostaje włączona do akt studenta/doktoranta.
4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta/doktoranta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w tym semestrze, odnośnie którego został złożony wniosek.

§ 22

Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych przez radę wydziału. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 23

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty semestralnej przyznanych studentowi/doktorantowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie powinna przekraczać 50 % opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 24

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty semestralnej wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 8 ust. 5-9 niniejszej uchwały.

2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student/doktorant może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.

3. Dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta/doktoranta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 8. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich.

4. Wniosek złożony po terminach, wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w ust. 5.

5. W razie uchybienia terminów, wskazanych w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na wniosek studenta/doktoranta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

6. Wniosek o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie wraz ze złożeniem ww. wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

7. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 jest niedopuszczalne.

8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 25

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzję podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich.

2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.

3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).

4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.

5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.

6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.

7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2016 poz. 23) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.).

§ 26

1. Student/doktorant Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne.

3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika. Wobec doktoranta dziekan podejmuje decyzje po zasięgnięciu także opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

4. Przepisy § 23 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się

§ 27

1. Kandydaci na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy ubiegają się o uznanie efektów uczenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, wnoszą opłatę za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych odrębnymi przepisami.

2. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 6 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.

§ 28

1. Studenci studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów kształcenia z danego przedmiotu/modułu wnoszą opłatę za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 1 pkt 1, pomniejszoną według zasad i wysokości określonych odrębnymi przepisami.

2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmniejszenia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studia niestacjonarnych podejmuje dziekan.

§ 29

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 30

Oplaty związane z prowadzeniem studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiów doktoranckich w języku obcym pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, wskazanym w § 2 ust. 1, na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszej uchwale.

§ 31

1. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust.2, 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późniejszymi zmianami).
2. Wobec pozostałych cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust.3-5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późniejszymi zmianami) stosuje się odpowiednio przepisy powyższej ustawy oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406 ze zm.).
3. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców, podejmujących w Uniwersytecie Szczecińskim studia na zasadzie odpłatności określa zarządzenie rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 32

Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz wysokości tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie wobec osób rozpoczynających studia oraz przenoszących się i wznowiających studia od roku akademickiego 2017/2018.

R E K T O R
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

.....dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(Wydział)

.....
(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

.....
(rok/semestr)

.....
(forma studiów)

.....
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Dziekan Wydziału

.....
Uniwersytetu Szczecińskiego

WNIOSEK O ZWOLNIENIE

Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru

Wnoszę o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
podpis studenta/doktoranta

złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne*

* zaznacz właściwie

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data, podpis studenta/doktoranta

Opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje:

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta

.....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....

data.....

.....
pieczętka i podpis
Dziekana Wydziału