

**ZARZĄDZENIE NR 32 /2007**  
**REKTOR UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie wynagrodzenia osób biorących udział w pracach związanych z rekrutacją na studia w Uniwersytecie Szczecińskim na rok akademicki 2007/2008.

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zmianami/, § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej /Dz.U. nr 251, poz. 1852/ oraz § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra i Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych /Dz.U. nr 190, poz. 1406/, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Wynagrodzenie dla osoby wchodzącej w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej uzależnione jest od pełnionej funkcji i wynosi:

- 1) przewodniczący - 1218,00 zł.
- 2) sekretarz - 1218,00 zł.
- 3) członkowie - 1075,00 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dla osoby nie będącej nauczycielem akademickim wypłacane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2.1. Wynagrodzenie dla osoby wchodzącej w skład wydziałowej / kierunkowej komisji rekrutacyjnej uzależnione jest od pełnionej funkcji oraz liczby kandydatów i wynosi:

Liczba kandydatów	do 100	od 101 do 500	od 501 do 1000	od 1001
Pełniona funkcja				
<b>Przewodniczący</b>	475	575	675	775
<b>Sekretarz</b>	455	525	625	725
<b>Członek</b>	435	475	575	675

2.W przypadku, gdy sekretarz komisji pełni równocześnie funkcję koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega zwiększeniu o 50 %.

3. W przypadku, gdy członek komisji pełni równocześnie funkcję koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega zwiększeniu o 50 %.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 - 3 dla osoby nie będącej nauczycielem akademickim wypłacane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 3. 1.** Wynagrodzenie dla autora opracowującego pytania lub zadania na egzamin pisemny ustala Rektor lub Dziekan wydziału. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć 700,00 zł.

2. Wynagrodzenie dla autora zagadnień lub pytań na rozmowy kwalifikacyjne ustala Dziekan wydziału. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć 700,00 zł.

3. Wynagrodzenie dla autora testów egzaminacyjnych ustala Dziekan wydziału. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć kwoty 1218,00 zł.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 - 3 wypłacane jest na podstawie umowy o dzieło.

**§ 4.** Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej potwierdzającej stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim przez cudzoziemców.

**§ 5.1.** Z osobą (pracownikiem US, osobą nie będącą pracownikiem US), która nie jest członkiem komisji rekrutacyjnej, a wykonuje czynności związane z obsługą i pracą komisji rekrutacyjnej, Dziekan lub Rektor może zawrzeć umowę cywilnoprawną, której przedmiotem będzie wykonanie ww. czynności.

2. Wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy, o której mowa w ust. 1, dla pracownika US nie może przekroczyć wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto obejmującego wszystkie należne temu pracownikowi składniki wynagrodzenia.

3. Wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy, o której mowa w ust. 1, dla osoby nie będącej pracownikiem US ustala się indywidualnie, w każdym z przypadków.

4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się również do osoby wchodzącej w skład komisji rekrutacyjnej, która wykonuje na rzecz komisji czynności inne niż wynikające z pełnionej przez nią funkcji.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1- 4 wypłacane jest łącznie za cały proces rekrutacji, czyli za wszystkie etapy rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 6. Wynagrodzenia osób biorących udział w pracach związanych z rekrutacją na studia w Uniwersytecie Szczecińskim na rok akademicki 2007/2008, płatne będzie nie wcześniej niż od 30 września 2007 r. i nie później niż do 31 grudnia 2007 r.

§ 7. Ustala się obowiązujący w procesie rekrutacji wzór umowy zlecenie oraz rachunku i oświadczenia, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przy postępowaniu rekrutacyjnym na rok akademicki 2007/2008.

BEKTOR  
*Tarczyński*  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

## Umowa Zlecenie

nr ...../.....

zawarta dnia ..... w Szczecinie pomiędzy Uniwersytetem Szczecińskim

koszty .....

zwanym dalej **zleceniodawcą** w imieniu którego działają:

1. ....

2. Kwestor US – .....

a **zleceniobiorcą**:

.....

zamieszkała/y:.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dodatkową pracę w okresie od dnia ..... do dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Praca, o której mowa w pkt 1 będzie wykonywana na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego.

### § 2

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 zleceniodawca wypłaci zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie .....- zł.

**/słownie :** ..... **złotych/**

Ustalone na podstawie:

a) stawki godzinowej .....

b) ryczałtu .....

c) wg kalkulacji podanej w załączniku do umowy.....



2. Wynagrodzenie płatne będzie nie wcześniej niż od 30 września 2007 r. i nie później niż do 31 grudnia 2007 r., po złożeniu przez zleceniobiorcę rachunku z potwierdzeniem odbioru pracy przez zleceniodawcę bez zastrzeżeń.

3. Inne Ustalenia stron:

.....  
.....

§ 3

Zleceniobiorca niebędący pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego, którego sytuacja prawna związana z zawieraniem umowy zlecenia powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia Uniwersytet Szczeciński do pomniejszania kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zleceniobiorca zobowiązany jest do odprowadzenia na rzecz ZUS.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może powierzać wykonania zajęć innym osobom.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 a także § 1 zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Szczecinie.
2. Umowa została sporządzona i podpisana w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje zleceniobiorca.

.....  
(podpis zleceniobiorcy)

.....  
(podpis zleceniodawcy)

Potwierdzenie posiadania przez Dysponenta środków

.....  
(podpis)

.....  
( podpis Dysponenta)

Adnotacje Działu Spraw Osobowych o zgłoszeniu Umowy do ZUS

.....  
(podpis Kwestora)

.....  
(podpis Działu Spraw Osobowych)

.....  
(podpis REKTORA)

Źródło finansowania – kod -

3

4

Nazwisko: .....

Imię: .....

Zamieszkała/y: .....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Rachunek

za realizację Umowy – Zlecenie nr ...../..... z dnia ..... r.  
dla Uniwersytetu Szczecińskiego  
koszty: .....

Za wykonanie następujących prac objętych w/w umową:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedkładam rachunek za wykonanie pracy zgodnie z postanowieniami umowy

a) stawka godzinowa ..... zł. x ..... godzin = .....zł.

b) ryczałt .....zł.

c) wg kalkulacji podanej w załączniku do umowy kwota .....zł.

**Wynagrodzenie razem =                      zł.**

Słownie zł.: .....

.....  
(podpis zleceniobiorcy)

Stwierdza się, że prace objęte niniejszym rachunkiem nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej /Dz.U. nr 251, poz. 1852/.

Stwierdza się, że pracę wykonano zgodnie ze zleceniem i przyjęto bez zastrzeżeń.

.....  
(podpis zleceniodawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(podpis pracownika Działu Spraw Osobowych)

.....  
(podpis kvestora)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
(podpis)

.....  
(podpis REKTORA)

Oświadczam, że chcę otrzymać formularz ZUS RMUA – raport miesięczny dla osoby ubezpieczonej:

- **TAK**
- **NIE**

.....  
(podpis)



3. Oświadczam, że:

a)	Jestem zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim	
b)	Jestem pracownikiem (podać nazwę pracodawcy) ..... Oświadczam, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ze stosunku pracy przekracza w przeliczeniu na okres jednego miesiąca kwotę najniższego wynagrodzenia	
c)	Jestem członkiem rolniczej spółdzielni produkcyjnej/spółdzielni kółek rolniczych	
d)	Pobieram rentę/emeryturę nr ..... (nr legitymacji .....)	
e)	Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą	
f)	Jestem posłem/senatorem pobierającym z tego tytułu uposażenie	
g)	Jestem duchownym	
h)	Odbywam zastępczą służbę wojskową/ jestem żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem Policji/ funkcjonariuszem UOP/funkcjonariuszem Państwowej Straży Pożarnej/ funkcjonariuszem Służby Więziennej/ funkcjonariuszem Straży Granicznej	
i)	Zawierana obecnie umowa zlecenia z Uniwersytetem jest pierwszą umową/ kolejną umową przy czym poprzednia została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....	
j)	W dniu zawierania umowy nie mam skończonych 26 lat i jestem studentem/słuchaczem studium doktorskiego/ uczniem szkoły ponadpodstawowej	

Szczecin, dnia .....

(podpis)

### III. Oświadczenie w sprawie objęcia ubezpieczeniem dobrowolnym.

Oświadczam, że wnoszę/ nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu zawarcia z Uniwersytetem Szczecińskim umowy zlecenia, przy której składane jest niniejsze oświadczenie.

Szczecin, dnia .....

(podpis)

### IV. Ustalenia Działu Spraw Osobowych w sprawie zgłoszenia umowy w zakresie objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

Z tytułu niniejszej umowy nr ..... z dnia ..... zgłoszono zleceniodawcę/wykonawcę do ubezpieczenia:

Kwalifikacja wstępna umowy (kolumna 2 tabeli)

Szczecin, dnia .....

(podpis pracownika jednostki przyjmującej oświadczenie)

1	2	3
Spolecznego w zakresie:		
- emerytalnego i rentowego		
- chorobowego		
- wypadkowego		
Zdrowotnego		

Sprawdzenie kwalifikacji umowy (kolumna 3 tabeli)

Szczecin, dnia .....

(podpis upoważnionego pracownika Działu Spraw Osobowych)

Pouczenie – Zasady wypełniania oświadczenia.

1. W przypadku, gdy poza adresem zameldowania na pobyt stały posługujemy się także adresem zamieszkania i adresem dla korespondencji należy wypełnić drugą część oświadczenia dla uzupełnienia tych danych.
2. W dziale II pkt 2 należy wpisać właściwą dla ubezpieczonego Kasę Chorych, o ile nie należy do Zachodniopomorskiej Regionalnej Kasy Chorych.
3. W dziale II pkt 3 należy zakreślić w kolumnie 3 tylko oznaczenie porządkowe konkretnego przypadku oraz treść – fragment tekstu z kolumny 2 odnoszącą się do sytuacji zleceniobiorcy. Jeżeli zostanie zakreślony lub wypełniony pkt a) lub b) (dotyczące pozostawania w stosunku pracy), pozostałe punkty nie muszą być wypełniane, chociażby zgłaszanego dotyczyły.
4. Wniosek o objęcie ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym (o którym mowa w punkcie III oświadczenia) jest dobrowolny i może być składany w sytuacji, gdy z tytułu wykonywania umowy w Uniwersytecie Szczecińskim nie powstaje obowiązek w zakresie ubezpieczenia społecznego.