

ZARZĄDZENIE NR 35/2007

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2007 r.

w sprawie obowiązku przeprowadzania badań lekarskich pracowników
Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 229 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 69 poz. 332) oraz art. 126 ust. 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników US do przeprowadzenia wstępnych, okresowych kontrolnych badań lekarskich.

2. Badaniom wstępnym podlegają:

- 1) kandydaci do pracy w Uniwersytecie Szczecińskim,
- 2) pracownicy przenieszeni do pracy o innym charakterze.

3. Badaniom okresowym podlegają wszyscy pracownicy US bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Częstotliwość badań okresowych określa lekarz przeprowadzający badania na podstawie wskazówek metodycznych przeprowadzania badań profilaktycznych zamieszczonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku.

4. Badaniom kontrolnym podlegają pracownicy w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni spowodowanej chorobą, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

5. Badania wstępne, okresowe i kontrolne wykonuje pracownik w Przychodni Uniwersytetu Szczecińskiego na podstawie skierowania. Badania okresowe i kontrolne przeprowadzane są w miarę możliwości w godzinach pracy.

6. Skierowania na badania wstępne wydaje Dział Spraw Osobowych, a na badania okresowe i kontrolne przełożony pracownika (Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Kierownik Działu lub innej jednostki organizacyjnej). Wzór skierowania, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Zagrożenia na stanowisku pracy określa na skierowaniu bezpośredni przełożony pracownika.

8. Przełożony pracownika nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. W przypadku braku aktualnego orzeczenia z winy pracownika za okres nie świadczenia pracy pracownik nie otrzymuje wynagrodzenia.

9. W celu kontroli ważności badań lekarskich i wydanych skierowań w komórce zatrudniającej pracownika prowadzi się ich rejestr lub przechowuje kopie zaświadczeń lekarskich, a także celem realizacji obowiązku wynikającego z ust.4 rejestruje okres trwania zwolnień lekarskich.

10. Uchylenie się pracownika od wykonania badań, na które otrzymał skierowanie skutkować może karami, o których mowa w art. 108 kodeksu pracy albo rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia (art. 52 KP lub art. 126 pkt 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym).

§ 2. Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 36/96 z dnia 1 sierpnia 1996 r. oraz Zarządzenie nr 46/2004 z dnia 28 września 2004 r. Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników US.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

Szczecin, dnia

.....
(pieczęć jedn. organizacyjnej)

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
Przychodnia US
ul. Bohaterów Warszawy 75

SKIEROWANIE

na badania lekarskie *wstępne, okresowe, kontrolne* (właściwe podkreślić)

Uniwersytet Szczeciński kieruje Pana/ią

(imię i nazwisko)

Urodzony/a dnia miesiąca roku

Zamieszkały/a w

Zatrudniony/a w

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na stanowisku

.....
(pieczęć i podpis kierującego)

Odcinek dla Działu Spraw Osobowych

.....
Imię i nazwisko pracownika

Potwierdzam, że w dniu przyjąłem/przyjęłam skierowanie na badania lekarskie i zostałem/am poinformowany/a o konieczności ich wykonania i przedłożenia do wglądu zaświadczenia lekarskiego w Dziale Spraw Osobowych w nieprzekraczalnym terminie 10-u dni od dnia wystawienia skierowania. Nie przedstawienie zaświadczenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie zastosowaniem wobec mnie przepisów art.229 Kodeksu pracy, włącznie z odsunięciem od pracy.

.....
podpis Kierownika

.....
podpis Pracownika

CHARAKTERYSTYKA
stanowiska pracy pracownika kierowanego na badania
(wypełnia Kierownik jednostki zatrudniającej)

Rodzaj wykonywanej pracy
(w odniesieniu do kadry kierowniczej – rodzaj stanowiska)

Zagrożenia na stanowisku pracy – wypełnić punkty dot. pracownika, istniejące zagrożenia podkreślić lub dopisać.

- I. Czynniki fizyczne jak: hałas, ultradźwięki małej częstotliwości, wibracje, promieniowanie jonizujące, nadfioletowe, podczerwone, elektromagnetyczne, laserowe, zagrożenia związane z obsługą monitorów ekranowych, mikroklimat gorący i zimny
.....
.....
- II. Pył przemysłowy
.....
.....
- III. Czynniki toksyczne – substancje i związki chemiczne szkodliwe dla zdrowia; wymienić - na jakie pracownik jest narażony; stężenie w/g pomiarów
.....
.....
- IV. Czynniki biologiczne jak: wirus zapalenia wątroby B (HBV), C (HCV), wirus niedoboru odporności nabytej (HIV), pałeczki Brucella abortus bovis, promieniowanie termofilne, grzyby pleśniowe, prądek gruźlicy, wirus kleszczowego zapalenia opon mózgowych, Chlamydia psittaci, Toxoplasma gondii burdeorferi
.....
.....
- V. Inne czynniki, jak: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, praca na stanowiskach decyzyjnych związanych z odpowiedzialnością, narażenie życia, monotonia pracy, prace wymagające pełnej sprawności psychoruchowej, praca na wysokości powyżej 1 m, praca zmianowa i nocna, praca w wymuszonej pozycji, ruch monotypowe, praca wymagająca długotrwałego wysiłku głosowego
.....
.....
- VI. Praca bez określonego czynnika narażenia – wymienić rodzaj
.....
.....

.....
(podpis osoby określającej zagrożenia)