

ZARZĄDZENIE Nr 59/2007  
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO  
z dnia 3 października 2007 r.

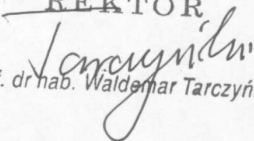
w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie”

Na podstawie art. 66 ust.1 i 2 w związku z art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) zarządza się , co następuje:

§ 1. Wprowadza się z życie „Regulamin zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie 19/2007 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

**Regulamin  
zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów  
Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie**

**Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1

1. Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej „Uczelnią”, będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006r. Nr 234, poz.1684 .), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg.
4. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów są:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) zapomogi,
  - 3) stypendium za wyniki w nauce,
  - 4) stypendium na wyżywienie,
  - 5) stypendium mieszkaniowego,
  - 6) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

§ 2

1. Pomoc materialna dla doktorantów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem pomocy”.
2. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1,2 i 4,5, nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.

§ 3

1. Świadczenia ze środków funduszu pomocy przyznawane są na wniosek doktoranta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz wzory oświadczeń dołączanych do wniosku stanowią załączniki nr 1-5 do regulaminu.
3. Wnioski złożone na formularzach innych niż załączniki, o których mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone po upływie terminu właściwego dla danego wniosku, a wynikającego z przepisów niniejszego regulaminu pozostawia się bez rozpoznania. Komisja Wydziałowa zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
5. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych przez wnioskodawcę Komisja Wydziałowa zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

§ 4

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-6 podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Postępowanie odwoławcze toczy się w oparciu o dokumenty, na podstawie, których została wydana zaskarżona decyzja.
4. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego zwanej dalej URSD, Dziekan oraz Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów, zwanej dalej: „Komisją Wydziałową” oraz Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów, zwanej dalej: „Komisją Uczelnianą”.
5. Do decyzji Komisji Wydziałowej ma odpowiednie zastosowanie ust. 2.
6. Nadzór nad działalnością Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej sprawują odpowiednio Dziekan oraz Rektor.

7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 Dziekan może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem, natomiast Rektor może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej lub Komisji Uczelnianej na takiej samej podstawie.

#### § 5

1. Doktorant odbywający studia równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 4-6 na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 oraz stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 na każdym z kierunków.
2. Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania świadczeń.
3. W przypadku, gdy Komisja Wydziałowa lub Uczelniana Komisja poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie doktoranta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem zawieszenia wypłaty świadczeń.
4. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na fundusz pomocy na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
5. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych, Dziekan lub Rektor kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta.

#### § 6

1. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3-5, nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3-5 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Doktorantowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 przekracza 90 % najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, wypłaca się pełne stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, uzupełniając stypendium za wyniki w nauce do powyższej kwoty.
4. Doktorant, który uzyskał uprawnienie do otrzymania świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów Uniwersytetu Szczecińskiego lub na innych uczelniach zobowiązany jest do powiadomienia Komisji Wydziałowej wydziału, na którym uzyskał stypendium socjalne, o wysokości tych świadczeń.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3 - 6 przyznawane są na semestr i wypłacane co miesiąc z tym, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie

łącznie ze stypendium za listopad, a za marzec - w kwietniu łącznie ze stypendium za kwiecień.

6. W roku akademickim doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3 – 6 przez okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje Rektor w porozumieniu z URSD, w ramach możliwości finansowych funduszu pomocy. Stypendium za dziesiąty miesiąc wypłacane jest w terminie do dnia 10 lipca.
8. W trakcie urlopu zdrowotnego doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1,3 – 6 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu zdrowotnego, doktorant może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
10. Doktorant składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu zdrowotnego w terminach określonych niniejszym regulaminem.

## **Rozdział II Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe.**

### § 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
2. Rektor w porozumieniu z URSD ustala wysokość jednostki stypendialnej oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, zwaną dalej „podstawą naliczania”, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, ze zm.) oraz wyższa od sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź. zm. ) i § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 130, poz. 903)
4. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

### § 8

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów

uzasadniających jego przyznanie w terminie do 25 października dla semestru zimowego i do 20 marca dla semestru letniego.

2. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1, Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium socjalne od miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania..

#### § 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Liczbę osób w rodzinie doktoranta, żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym zwanych dalej „rodziną doktoranta”, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.

#### § 10

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992), z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4;
- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne";

- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

#### § 11

1. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu doktoranta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. W przypadku, gdy doktorant lub jego małżonek osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych lub dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez doktoranta lub jego małżonka, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
4. Komisja Wydziałowa może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
5. Doktorant będący w związku małżeńskim, w którym oboje małżonkowie nie są samodzielnymi finansowo, według kryteriów określonych w ust. 1, może otrzymać stypendium na podstawie dochodów rodziców lub rodzeństwa lub dzieci doktoranta.

#### § 12

1. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny doktoranta o dochodach z ostatniego roku podatkowego, który stanowi podstawę do ustalenia prawa do otrzymania stypendium, jeśli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w ostatnim roku podatkowym.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, na semestr letni wobec braku zaświadczenia o dochodach za poprzedni rok podatkowy, doktorant składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej stosowne pisemne oświadczenia członków rodziny których dochody brane są pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej doktoranta.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 przy wyliczaniu przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny uwzględnia się zaświadczenia brane pod uwagę w semestrze zimowym.
4. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

### § 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób innych, niż ubiegający się o stypendium doktorant:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za



- pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci oraz innych członków rodziny,
  - o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
  - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
  - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
    - y) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
    - z) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - aa) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - ab) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

2. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się o: podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w ust. 2, oblicza się według wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
- Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),
- P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w poprzednim roku kalendarzowym,
- Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód członka rodziny pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
6. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w poprzednim roku kalendarzowym. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. y), dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).

- 10 W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### § 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. Nieściągalność alimentów lub otrzymywanie ich w innej niż zasądzona kwocie musi zostać udokumentowane zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości wyegzekwowanej kwoty.

#### § 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
  - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, zawarte we wniosku,
  - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wszystkich osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, zawierające informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
    - d) wysokości należnego podatku.
  - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
    - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
  - 4) Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
    - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczału ewidencjonowanego, albo
    - b) decyzję (decyzje) urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej. Należy podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej, a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
  - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 3) zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy uczące się dziecko ukończyło 18 rok życia;
  - 4) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w poprzednim roku kalendarzowym,
  - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
  - 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w poprzednim roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - 12) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
  - 13) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - 14) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
  - 15) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, ze zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
  - 16) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta;
  - 17) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - 18) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - 19) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 20) kopię decyzji administracyjnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania zaliczki alimentacyjnej;
  - 21) odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, 2, Komisja Wydziałowa może domagać się takiego dokumentu.

4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku bieżącym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 wraz z wnioskiem należy przedłożyć zaświadczenia o nieprzerwanym źródle dochodu w roku bieżącym, zawierające informacje o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto.

#### § 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
  - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka doktoranta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
  - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta w wieku do ukończenia 26 lat;
  - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
  - 7) utraty dochodu;
  - 8) uzyskania dochodu,jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.

2. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny lub innych okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania stypendium, doktorant obowiązany jest do powiadomienia o tym Komisji Wydziałowej, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności danych o pobieraniu nauki lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa doktoranta.
3. W przypadku, gdy w okresie przyznanego stypendium dziecko lub rodzeństwo doktoranta pobierające naukę ukończyło 26 lat, stypendium wypłaca się w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z regulaminem, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień lub dostarczenia żądanych dokumentów, stypendium wypłaca się od miesiąca, w którym złożono wyjaśnienia.
5. Jeżeli doktorant nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, stypendium wypłaca się w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonał zgłoszenia.

#### § 17

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek doktoranta, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała innych dochód i nie utraciła go przed zgłoszeniem wniosku o stypendium socjalne, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym, z którego dochód stanowił podstawę do ustalania prawa do stypendium.

4. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
  
5. W celu udokumentowania utraty dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
  - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak: pracodawca ZUS,
  - 3) oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
  
6. W przypadku utraty dochodu na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.

#### § 18

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny
  
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny
  
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

4. W celu udokumentowania uzyskania dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu;
  - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak: pracodawca, ZUS,
  - 3) oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
5. W przypadku, gdy doktorant lub członek rodziny doktoranta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

#### § 19

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.

#### § 20

1. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie.
2. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania stypendium na wyżywienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
3. Wysokość stypendium na wyżywienie ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,

- 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
4. Wysokość stypendium na wyżywienie dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.

## § 21

1. W okresie nie dłuższym niż od 1 października do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w innych obiektach zbiorowego zakwaterowania niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego (internaty, bursy, schroniska, hotele, domy studenckie innych uczelni), po przedłożeniu wniosku wraz z zaświadczeniem o zakwaterowaniu. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są doktoranci objęci programem Sokrates/Erasmus, zaświadczenie o zakwaterowaniu powinno być przetłumaczone na język polski.
3. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego lub inne obiekty zbiorowego zakwaterowania, o których mowa w ust. 2, po przedłożeniu wniosku wraz z umową najmu lokalu potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są studenci objęci programem Sokrates/Erasmus, umowa powinna być przetłumaczona na język polski.
4. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania stypendium mieszkaniowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
5. Wysokość stypendium mieszkaniowe ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
  - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
  - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
  - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
  - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
6. Wysokość stypendium mieszkaniowe dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.
7. Wysokość stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 2 i 3 ustala się według kryteriów określonych w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 8



8. Wysokość przyznanego stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie może przekraczać kwoty odpłatności faktycznie ponoszonej przez doktoranta.
9. Wychowanek domu dziecka, który spełnia warunki określone w regulaminie do otrzymania stypendium mieszkaniowego, mieszkający w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego, może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego.
10. Wychowanek domu dziecka, który spełnia warunki określone w regulaminie do otrzymania stypendium mieszkaniowego, mieszkający w innym obiekcie niż dom studencki Uniwersytetu Szczecińskiego, o którym mowa w ust. 2 i 3, może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie, z zastrzeżeniem, iż wysokość stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż kwota najwyższej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego w danym roku akademickim.
11. Doktorant może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 1 - 3, z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta, po załączeniu do wniosku zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby bezrobotnej na dzień złożenia wniosku lub aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
12. Wysokość dodatkowego stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 11, wynosi 50% kwot, ustalonych według kryteriów określonych w ust. 5.
13. Wysokość kwot stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania jest przyznawana proporcjonalnie do ilości faktycznie zamieszkiwanych dni.

### **Rozdział III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 22**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant w związku z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu wraz z wnioskiem:
  - 1) orzeczenia właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano go za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub częściowej niezdolności do pracy;
  - 3) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o orzeczeniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy orzeczenie lub decyzja, o których mowa w ust. 1 wydane zostały na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się z dniem upływu tego okresu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia lub decyzji wypłata zostaje wznowiona wraz z wyrównaniem od dnia wydania kolejnej decyzji.

3. Wysokość kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa odrębne Zarządzenie Rektora.
4. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie, w terminie do 25 października dla semestru zimowego oraz do 20 marca dla semestru letniego.
5. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 4, Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
6. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
7. W przypadku niezpełnienia braków formalnych w terminie określonym w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### Rozdział IV Stypendium za wyniki w nauce

##### § 23

1. Stypendium za wyniki w nauce może ubiegać się doktorant, który:
  - 1). na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre lub dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2). na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
    - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
    - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów określa szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce doktorantom.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie, w terminie do 25 października.
4. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie złożony po terminie określonym w ust. 3 zostaje rozpatrzony wyłącznie w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
  - 2) urodzenie dziecka przez doktoranta,
  - 3) pobyt w szpitalu doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa) w trakcie składania wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
  - 4) nieszczęśliwy wypadek uniemożliwiający złożenie wniosku w terminie określonych w ust. 3.
5. Przez nieszczęśliwy wypadek o którym mowa w ust.4 pkt 4 rozumie się zdarzenie nagłe niezależne od woli doktoranta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
6. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust. 3 skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, z zastrzeżeniem ust. 4.
  7. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
  8. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w ust. 7, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 24

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać doktorant, który w terminie do końca sesji poprawkowej semestru letniego, określonej w organizacji roku akademickiego, zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia oraz złożył indeks w dziekanacie w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.
2. Doktorant nie może otrzymać stypendium za wyniki w nauce za powtarzany rok, semestr, przedmiot oraz w przypadku wpisu warunkowego.
3. Doktorant studiujący na więcej niż jednym kierunku, może ubiegać się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce na każdym z nich, z zastrzeżeniem, że przedmioty na poszczególnych kierunkach zaliczył, a nie przepisał uzyskanej oceny.
4. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym doktorant pobiera stypendium za wyniki w nauce uzyskane w roku poprzednim, nie powoduje utraty prawa do stypendium za wyniki w nauce w roku bieżącym.

#### § 25

1. Rektor w porozumieniu z URSD rozdziela kwotę na stypendia za wyniki w nauce na poszczególne wydziały proporcjonalnie do liczby doktorantów. Limity funduszu na stypendia za wyniki w nauce przekazywane wydziałom nie mogą być przekraczane.

2. W przypadku przekroczenia przez wydział limitu wskazanego w ust. 1, wypłaty stypendiów zostaną wstrzymane w celu dokonania korekty, aby limit nie został przekroczony.
3. Z przyznanego limitu środków na stypendia za wyniki w nauce Wydziałowa Rada Samorządu Doktoranckiego zobowiązana jest zostawić rezerwę w wysokości, co najmniej 5% przyznaných środków na odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej.
4. Niewykorzystany przez wydział limit, o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi i nie jest doliczany do środków przyznawanych wydziałowi w kolejnym roku akademickim.

#### § 26

1. Decyzje w kwestii podziału środków na stypendia za wyniki w nauce na Wydziale lub na poszczególnych kierunkach danego wydziału podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Doktoranckiego.
2. Wydziałowa Rada Samorządu Doktoranckiego w porozumieniu z Dziekanem ustala stawki stypendialne za poszczególne osiągnięcia naukowe o których mowa w § 23 ust. 1, z uwzględnieniem obowiązku określonego w § 25 ust 3.

### Rozdział VI Zapomogi

#### § 27

Zapomogę może otrzymać doktorant, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

#### § 28

1. Za trudną sytuację materialną uprawniającą doktoranta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek;
  - 2) poważną chorobę doktoranta lub członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub wypadkiem
  - 5) urodzenie dziecka doktoranta.
2. Przez zdarzenie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się sytuację powstałą nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

#### § 29

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami oraz innymi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną.

2. Prawidłowy wniosek z odpowiednimi zaświadczeniami składa się na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej.

#### § 30

Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.

### **Rozdział IX Komisje ds. pomocy materialnej**

#### § 31

1. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów.
2. Komisja Wydziałowa składa się z członków Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Wydziałowej sprawuje przewodniczący Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów.
4. Komisja Wydziałowa ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Dziekana.
5. Decyzje wydane przez Komisję Wydziałową podpisuje przewodniczący Komisji Wydziałowej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Komisja Wydziałowa przyznaje świadczenia określone w regulaminie. Ponadto zobowiązana jest do opiniowania wniosków doktorantów właściwego wydziału, kierowanych do Komisji Uczelnianej.
7. Posiedzenia Komisji Wydziałowej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
8. Decyzje Komisji Wydziałowej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Wydziałowa postanowi inaczej.
9. Z posiedzenia Komisji Wydziałowej sporządza się protokół, zawierający osnowę wydanych decyzji.

#### § 32

1. Komisję Uczelnianą powołuje Rektor na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
2. Komisja Uczelniana składa się z członków Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu.

3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Uczelnianej sprawuje przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów.
4. Komisja Uczelniana ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Rektora.
5. Decyzje wydane przez Komisję Uczelnianą podpisuje przewodniczący Komisji Uczelnianej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji Uczelnianej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
7. Decyzje Komisji Uczelnianej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Uczelniana postanowi inaczej.
8. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Wydziałową ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Komisji Uczelnianej w sprawach dotyczących odwołań od decyzji Komisji Wydziałowej, którą reprezentuje.
9. Odwołania do Komisji Uczelnianej należy składać za pośrednictwem Komisji Wydziałowej, na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej. Zaopiniowane odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Komisji Uczelnianej.
10. Z posiedzenia Komisji Uczelnianej sporządza się protokół, zawierający osnowę wydanych decyzji.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### § 33

1. Wypłaty stypendiów z funduszu pomocy materialnej odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe doktorantów.
2. W przypadku przyznania zapomogi doktorantowi nie mającemu rachunku, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest wypłata przyznanego świadczenia przekazem pocztowym na wskazany we wniosku adres.

### § 34

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Komisja Uczelniana.



Oświadczam, że nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie mi stypendium za wyniki w sporcie na innym wydziale Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innej uczelni.  
 Oświadczam, że zobowiązuje się w terminie 14 dni do powiadomienia wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej o otrzymaniu stypendium za wyniki w nauce lub sporcie na innym wydziale Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innej uczelni.

.....  
 data, podpis doktoranta

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 data, podpis doktoranta

.....  
 Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....  
 data, podpis doktoranta

**Wypełnia pracownik dziekanatu**

**I. Obliczenie stypendium**

Data	Średnia ocen	Przedział	Wysokość stypendium za wyniki w nauce

.....  
 data, podpis i pieczęć pracownika

Nazwisko i imię studenta .....

Wydział .....

Kierunek .....

PK/ZOD\*\* .....

Rok studiów ..... semestr.....

S/d NS/z/w/e\*\*\* .....Nr albumu.....





Jednocześnie studiuję / ukończyłem studia\*\*\*\* .....  
.....  
(Nazwa uczelni, wydział, kierunek, rok studiów / rok ukończenia)

.....  
*data, podpis doktoranta*

#### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz rodzaj dochodów i ich wysokości są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....  
*data, podpis doktoranta*

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....  
*data, podpis doktoranta*

**Wypełnia pracownik dziekanatu**

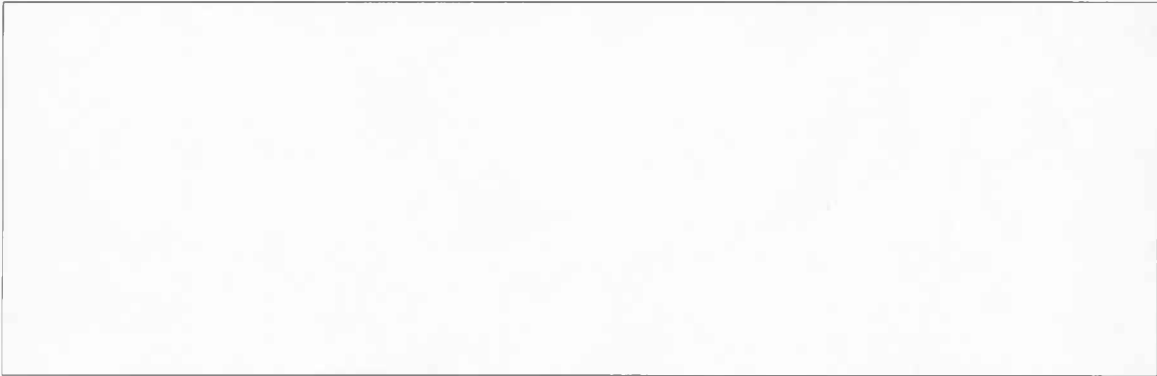
### I. Obliczenie stypendium

1. 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta	
2. Łączny dochód rodziny w okresie obliczeniowym	
3. Miesięczny dochód rodziny	
4. Liczba osób w rodzinie	
5. Miesięczny dochód na osobę	
6. Kwota przyznanego stypendium socjalnego	
7. Kwota przyznanego stypendium na wyżywienie	
8. Kwota przyznanego stypendium mieszkaniowego	

.....  
*data, podpis i pieczęćka pracownika*

\*\*\*\*\*  
\*\* PK – Punkt Konsultacyjny / ZOD – Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny    \*\*\*S / Stacjonarne - d – dzienne; NS / niestacjonarne - z – zaoczne / w - wieczorowe  
/ e – eksternistyczne    \*\*\*\* niepotrzebne skreślić





### OŚWIADCZENIE

Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

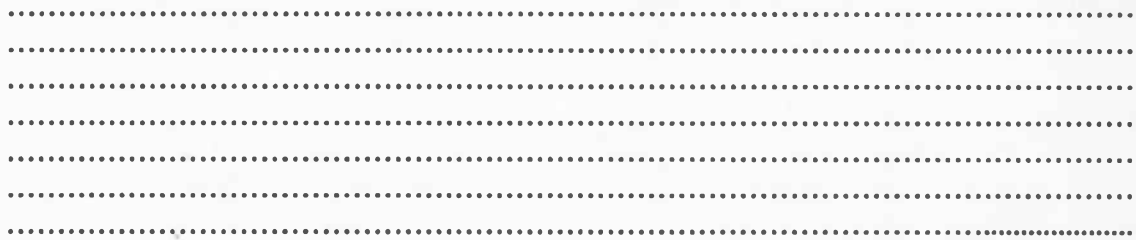
.....  
*data, podpis doktoranta*



Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....  
*data, podpis doktoranta*

### **Propozycja Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej**



.....  
.....

*data, podpisy członków Komisji Wydziałowej*



**O Ś W I A D C Z E N I E**

Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*data, podpis doktoranta*

.....

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....  
*data, podpis doktoranta*

**Wypełnia pracownik dziekanatu**

**I. Obliczenie stypendium**

<b>Data</b>	<b>Stopień niepełnosprawności</b>	<b>Orzeczenie wydane na okres</b>	<b>Wysokość stypendium specjalnego</b>

.....  
*data, podpis i pieczętka pracownika*

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW STYPENDIALNYCH**  
o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób  
rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku  
dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
data złożenia wniosku, podpis i pieczęć pracownika  
UWAGI : .....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósł.....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł. ....zł.....gr

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

### Pouczenie

- W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium, należny ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym, z którego dotyczą dochody podane w oświadczeniu.
- W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, którego dotyczą dochody podane w oświadczeniu. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.