

ZARZĄDZENIE NR 62/2007

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 9 października 2007 r.

zmieniające Zarządzenie nr 34/2001 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 czerwca 2001r. w sprawie wprowadzenia w życie zasad i trybu zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 34/2001 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 czerwca 2001r. w sprawie wprowadzenia w życie zasad i trybu zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło wprowadza się następujące zmiany:

1. Podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. z 2007r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)”

2. W załączniku do zarządzenia p.n. „Zasady i tryb zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów od dzieło” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 skreśla się wyrazy: „Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych” i wpisuje wyrazy: „Akademickie Centrum Kształcenia Językowego” oraz skreśla się wyrazy „Dyrektora Administracyjnego” i wpisuje wyraz „Kancelerza”.

2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Do umów zawieranych przez Uniwersytet Szczeciński mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, kodeksu cywilnego.”;

3) w § 3 skreśla się wyrazy „Dyrektor Administracyjny” i wpisuje wyraz „Kancelerz”;

4) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron umowy.”

5) w § 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Dysponent środków finansowych przekazuje do Działu Spraw Osobowych w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, 2 egzemplarze umów, z których wynika obowiązek zgłoszenia do odpowiedniego ubezpieczenia , wraz z wypełnionym Oświadczeniem...”, o którym mowa w ust. 4.”.

6) w § 8 ust. 11 – 14 otrzymują brzmienie:

- „11. Dwa egzemplarze zarejestrowanych umów Dział Spraw Osobowych przekazuje do Działu Zatrudnienia Płac w terminie czterech dni od ich otrzymania z adnotacją o zgłoszeniu do ZUS i zakresie zgłoszonego ubezpieczenia.
12. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umów dysponent środków przekazuje w terminie do 10 lub 25 dnia miesiąca do Działu Zatrudnienia i Płac rachunek wystawiony przez zleceniodawcę/wykonawcę.
13. Dział Zatrudnienia i Płac sprawdza rachunek pod względem formalnym i rachunkowym.
14. Rachunki złożone po terminach określonych w ust. 12 realizowane będą w okresie następnym.”

- 6) w § 9 ust. 1 zdanie 3 otrzymuje brzmienie:
„Wzory umów stanowią odpowiednio załączniki nr 4,5,8 i 9 do niniejszych „Zasad...”
- 7) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Integralną część umowy zlecenia/o dzieło na prowadzenie/opracowanie zajęć dydaktycznych stanowi Wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych „Zasad...”
- 8) w § 9 ust. 3 – 7 otrzymują brzmienie:
„3. Umowę sporządza w dwóch egzemplarzach jednostka organizacyjna wnioskująca o zawarcie umowy.
4. Umowy na prowadzenie/opracowanie zajęć dydaktycznych wraz z załącznikami przekazywane są do Działu Spraw Osobowych celem zarejestrowania i nadania numeru porządkowego.
5. Dział Spraw Osobowych, w terminie czterech dni od ich otrzymania, przekazuje egzemplarze zarejestrowanych umów z adnotacją o zgłoszeniu do ZUS i zakresie zgłoszonego ubezpieczenia do Działu Kształcenia i Akredytacji.
6. Dział Kształcenia i Akredytacji w terminie do 15 dni kalendarzowych przekazuje dwa egzemplarze umowy wraz z załącznikami do Działu Zatrudnienia i Płac, pod warunkiem dostarczenia do Działu Kształcenia i Akredytacji prawidłowo sporządzonej dokumentacji stanowiącej podstawę zawarcia umowy.
7. Po okresie rozliczeniowym wskazanym w umowie, zleceniobiorca/wykonawca umowy na prowadzenie/opracowanie zajęć dydaktycznych przedstawia dysponentowi środków do zatwierdzenia Sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszych „Zasad...” i przekazuje, w terminie do 10 lub 25 dnia miesiąca, rachunek wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem do Działu Kształcenia i Akredytacji, który sprawdza rachunek pod względem liczby godzin dydaktycznych, na którą został wystawiony. Dział Kształcenia i Akredytacji niezwłocznie przekazuje sprawdzony rachunek wraz ze sprawozdaniem do Działu Zatrudnienia i Płac, który sprawdza rachunek wraz ze sprawozdaniem pod względem formalnym i rachunkowym i przedkłada rachunek w celu realizacji wynagrodzenia oraz naliczenia i odprowadzenia obowiązujących składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wzory rachunków do umów o prowadzenie/opracowanie zajęć dydaktycznych stanowią załączniki nr 12-15 do niniejszych „Zasad...”
Rachunki złożone po terminach określonych wyżej realizowane będą w okresie następnym.”

- 9) Dotychczasowy § 12 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku realizacji przedmiotu umowy zlecenia lub umowy o dzieło poza Szczecinem zleceniobiorca/wykonawca wypełnia i przedkłada do realizacji wraz z rachunkiem Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszych „Zasad...”.
- 10) Wprowadza się § 13 w brzmieniu:
„Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki – wzory formularzy:
- a) Wzór umowy zlecenia (załącznik nr 1),
 - b) Wzór umowy o dzieło (załącznik nr 2),
 - c) Oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego oraz naliczania i odprowadzania podatku dochodowego (załącznik nr 3),
 - d) Wzór umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 4),
 - e) Wzór umowy o dzieło na opracowanie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 5),
 - f) Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 6),
 - g) Wzór sprawozdania z wykonania umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 7),
 - h) Wzór umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących (załącznik nr 8),
 - i) Wzór umowy o dzieło na opracowanie zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących (załącznik nr 9),
 - j) Wzór rachunku do umowy zlecenia (załącznik nr 10),
 - k) Wzór rachunku do umowy o dzieło (załącznik nr 11),
 - l) Wzór rachunku do umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 12),
 - m) Wzór rachunku do umowy o dzieło na opracowanie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 13),
 - n) Wzór rachunku do umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących (załącznik nr 14),
 - o) Wzór rachunku do umowy o dzieło na opracowanie zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących (załącznik nr 15),
 - p) Wzór oświadczenia (załącznik nr 16).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński