

ZARZĄDZENIE NR 4/2010

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIGO

z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie harmonogramu przekazywania dokumentów
do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego w 2010 r.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujący harmonogram przekazywania dokumentów do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego w roku 2010:

<u>Termin</u>	<u>Jednostka przekazująca:</u>
<u>Styczeń</u>	<u>Biblioteka Pedagogiki i Psychologii</u>
<u>Luty</u>	<u>Dziekanat Wydziału Matematyczno-Fizycznego</u>
<u>Marzec</u>	<u>Dział Spraw Osobowych</u>
<u>Kwiecień</u>	<u>Instytuty Wydziału Humanistycznego</u>
<u>Maj</u>	<u>Dziekanat i Instytuty Wydziału Filologicznego</u>
<u>Czerwiec</u>	<u>Dziekanat Wydziału Teologicznego</u>
<u>Lipiec</u>	<u>Dziekanat Wydziału Nauk Przyrodniczych. Sekretariat Instytutu Kultury Fizycznej</u>
<u>Sierpień - Wrzesień</u>	<u>Komórki podległe władzom rektorskim Komórki podległe dyrektorowi administracyjnemu</u>
<u>Październik</u>	<u>Wydział Nauk o Ziemi</u>

§ 2. Zobowiązuje się kierowników dziekanatów i instytutów do przekazania dokumentów osobowych studentów oraz akt merytorycznych dotyczących przebiegu studiów do roku 2005 włącznie.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 do przesłania na tydzień, przed terminem przekazania dokumentów, spisów zdawczo - odbiorczych akt, które mają być oddane do Archiwum. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Archiwum US niewłaściwego oznaczenia teczek bądź ich nazwy, może nastąpić odmowa przyjęcia akt do czasu właściwego ich uporządkowania. Istnieje również możliwość skontrolowania przez archiwistę jednostki merytorycznej, podczas przygotowywania dokumentów do przekazania.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § do zachowania ustalonych terminów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński