

**Zaproszenie do udziału w negocjacjach  
w sprawie najmu nieruchomości  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

## WSTĘP

1. Uniwersytet Szczeciński (dalej: „Uczelnia”) zamierza wynająć nieruchomość położoną przy al. Wojska Polskiego 65 w Szczecinie, stanowiącą własność Uczelni, w skład której wchodzi: budynek o pow. użytkowej 1352,7 m<sup>2</sup>, parking wraz z garażami o pow. 1161,1 m<sup>2</sup> i ogród o pow. 1337 m<sup>2</sup> (dalej: „nieruchomość”). Uczelnia zaprasza oferentów do udziału w negocjacjach dotyczących warunków zawarcia umowy najmu.
2. Celem zaproszenia do udziału w negocjacjach jest przedstawienie zasadniczych wymagań Uczelni w stosunku do oferentów, warunków przeprowadzenia postępowania negocjacyjnego oraz oczekiwanej zawartości oferty.

## INFORMACJE OGÓLNE

Uniwersytet Szczeciński zaprasza do złożenia oferty na najem nieruchomości na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, która to oferta będzie przedmiotem negocjacji w celu zawarcia umowy najmu.

### I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Uniwersytet Szczeciński jest właścicielem nieruchomości gruntowej stanowiącej działki o numerach 18/3 i 18/4, obręb ewidencyjny 24 Śródmieście, o łącznej powierzchni 2950 m<sup>2</sup>, położonej w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 65, dla której X Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Szczecin-Prawobrzeże i Zachód prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1S/0091174/6 i posadowionych na tym gruncie budynków o łącznej kubaturze 5.375 m<sup>3</sup>.
2. Nieruchomość opisana w ust. 1 powyżej wpisana została do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr DZ-4200/48/0/99/2000 i znajduje się pod ścisłym nadzorem Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Przedmiotem umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji, jest najem nieruchomości, w szczególności na następujących warunkach:
  - a) okres najmu do 10 lat,
  - b) charakterystyka działalności prowadzonej w nieruchomości – nieruchomość nie może zostać wykorzystywana na działalność pozostającą w sprzeczności z wizerunkiem Uniwersytetu Szczecińskiego, w szczególności z wartościami prezentowanymi przez Uczelnię (np. kluby rozrywkowe, sklepy, w których sprzedawane są towary kojarzące się jednoznacznie negatywnie, w tym akcesoria erotyczne lub substancje wpływające na świadomość).

### II. OFERENCI

1. W negocjacjach mogą brać udział wyłącznie oferenci, którzy w wyznaczonym terminie złożyli odpowiedź na zaproszenie.
2. Oferentem nie mogą być:
  - a) członkowie organów Uczelni,
  - b) pracownicy Uczelni,
  - c) osoby wykonujące czynności związane z organizacją negocjacji,
  - d) osoby wchodzące w skład Komisji Negocjacyjnej,
  - e) małżonkowie, krewni oraz powinowaci w linii prostej, krewni w linii bocznej do czwartego stopnia, powinowaci w linii bocznej do drugiego stopnia, osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wymienionymi w pkt. a, b, c, d powyżej.
3. Oferenci, o których mowa w ust. 2, zostają wykluczeni z udziału w negocjacjach, a ich oferty będą odrzucone.

### III. WARUNKI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE

1. Odpowiedź na zaproszenie musi zawierać prezentację oferenta obejmującą:
  - a) imię, nazwisko, adres, nazwę i dane rejestrowe (NIP, REGON, KRS),
  - b) dane osoby do kontaktów, telefon, e-mail,
  - c) aktualne dokumenty identyfikujące oferenta (kopia dowodu osobistego, odpisu z właściwego rejestru w przypadku przedsiębiorcy),
  - d) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających odpowiedź oferenta wraz z umocowaniem do działania w imieniu oferenta w toku negocjacji dotyczących umowy najmu,
  - e) dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za udział w negocjacjach ze strony oferenta (nr telefonu, adres poczty elektronicznej),
  - f) wstępną ofertę dotyczącą miesięcznej stawki czynszu netto w walucie polskiej,
  - g) wstępną wartość nakładów, jakie oferent chce przeznaczyć na modernizację nieruchomości,
  - h) okres, w którym oferent miałby korzystać ze zwolnienia z obowiązku zapłaty czynszu najmu w związku z prowadzonymi pracami dostosowawczymi w nieruchomości, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy liczonych od daty wydania nieruchomości,
  - i) informację o czasie trwania najmu,
  - j) informację o wysokości i sposobie wniesienia kaucji gwarancyjnej,
  - k) informacje dotyczące dotychczasowej działalności oferenta,
  - l) szczegółowe informacje dotyczące koncepcji sposobu wykorzystania nieruchomości przez oferenta w tym działalności planowanej na terenie nieruchomości (szczegółowy opis),
  - m) pozostałe istotne informacje, które zdaniem oferenta Uczelnia może uznać za istotne podczas oceny,
  - n) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami uczestniczenia w postępowaniu, zawartymi w treści zaproszenia do udziału w negocjacjach w sprawie najmu nieruchomości i niezgłaszania do nich zastrzeżeń (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia),
  - o) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji, które oferent uzyskał lub uzyska w związku z postępowaniem negocjacyjnym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia).
2. Do odpowiedzi na zaproszenie oferent zobowiązany jest dołączyć:
  - a) w przypadku osób fizycznych – kserokopię dowodu osobistego,
  - b) w przypadku przedsiębiorcy – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru,
  - d) oryginał dokumentu potwierdzającego umocowanie osób składających odpowiedź na zaproszenie w imieniu oferenta wraz z umocowaniem do działania w toku negocjacji dotyczących najmu,
  - e) podpisane przez oferenta lub osobę umocowaną do działania w jego imieniu, o której mowa w lit. d powyżej, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami uczestniczenia w postępowaniu zawartymi w treści zaproszenia do udziału w negocjacjach w sprawie najmu nieruchomości Uniwersytetu Szczecińskiego i nie zgłaszania do nich zastrzeżeń,
  - f) podpisane przez oferenta lub osobę umocowaną do działania w jego imieniu, o której mowa w lit. d powyżej, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji, które oferent uzyskał lub uzyska w związku z postępowaniem negocjacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu poprzednim rozciąga się na wszystkich pracowników oferenta oraz jego doradców. Za działania pracowników oraz doradców oferent odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również w przypadku odrzucenia oferty oraz każdego innego zakończenia postępowania negocjacyjnego.

3. W odniesieniu do oferentów, którzy przed złożeniem odpowiedzi na zaproszenie złożyli wnioski o udostępnienie dokumentacji technicznej nieruchomości i przesłali skanem oświadczenie oraz pełnomocnictwo, o których mowa w ust. 2 lit. f, nie wymaga się złożenia wraz z odpowiedzią na zaproszenie nowego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy. Oferenci, o których mowa w zdaniu poprzednim, składają wraz z odpowiedzią na zaproszenie oryginał oświadczenia o zachowaniu tajemnicy oraz pełnomocnictwa, których skany wysyłane były przez nich pocztą elektroniczną wraz z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji technicznej nieruchomości.
4. Odpowiedź na zaproszenie należy przygotować na piśmie w języku polskim.
5. Odpowiedź na zaproszenie powinna być podpisana i opieczętowana pieczęciami przez oferenta lub jego pełnomocnika, lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wymienione w rejestrze przedsiębiorców lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania oraz opatrzona datą jej sporządzenia.
6. Odpowiedź na zaproszenie należy złożyć osobiście, listem zwykłym, przesyłką poleconą lub kurierską w budynku administracji Uniwersytetu Szczecińskiego [al. Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin w Sekretariacie Kanclerza, pok. nr 109], w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie zawierającej dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Odpowiedź na Zaproszenie do negocjacji w sprawie najmu nieruchomości - Nie otwierać”.
7. Zgłoszenie do udziału w negocjacjach powinno być złożone do dnia 11.05.2026 r., do godziny 15.00
8. Na pierwszej stronie odpowiedzi na zaproszenie powinny znajdować się następujące dane: imię i nazwisko, nazwa firmy, dane osoby do kontaktów, telefon, e-mail i adres.
9. Za datę złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji uznaje się datę potwierdzenia przez Uczelnię otrzymania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.
10. Odpowiedzi na zaproszenie nie spełniające wymagań określonych powyżej lub złożone po terminie, zostaną odrzucone.

#### IV. TERMINY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

##### 1. Harmonogram

Lp.	Zdarzenie	Data
1.	Ostateczny termin składania zapytań do zaproszenia	04.05.2026
2.	Ostateczny termin udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące zaproszenia	08.05.2026
3.	Ostateczny termin wizji lokalnej nieruchomości	08.05.2026
4.	Ostateczny termin składania Odpowiedzi na zaproszenie	11.05.2026

2. Uczelnia zastrzega sobie prawo wydłużenia terminów zawartych w harmonogramie. Informacja o wydłużeniu terminów zawartych w harmonogramie podana zostanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej [bip.usz.edu.pl](http://bip.usz.edu.pl)

#### V. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Składający odpowiedź na Zaproszenie jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty w niej zawartej przez okres 100 dni kalendarzowych, licząc od ostatecznej daty składania ofert (ust. IV pkt 1).

## **VI. ZASADY UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH NIERUCHOMOŚCI ORAZ WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW, WIZJE NIERUCHOMOŚCI**

1. Informacje na temat stanu prawnego nieruchomości zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie BIP Uczelni.
2. Informacje o stanie technicznym nieruchomości zostaną udostępnione zainteresowanym w Dziale Obsługi Gospodarczej p. 010 Administracja Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Papieża Jana Pawła II 31. Wniosek o udostępnienie dokumentacji technicznej nieruchomości należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: [kanclerz@usz.edu.pl](mailto:kanclerz@usz.edu.pl). Do wniosku należy dołączyć skan oświadczenia podpisanego przez oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. W przypadku, gdy o udostępnienie dokumentacji zwraca się osoba uprawniona do reprezentowania oferenta, do wniosku należy dołączyć również skan dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania oświadczenia, o którym mowa powyżej.
3. Pytania dotyczące Zaproszenia do negocjacji oraz szczegółowych kwestii prawnych i technicznych dotyczących nieruchomości powinny być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kanclerz@usz.edu.pl](mailto:kanclerz@usz.edu.pl)
4. Wszystkie pytania kierowane do Uczelni przez będą rejestrowane, a odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta adres.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Zaproszenia.
6. Osoby zainteresowane mogą dokonać wizji lokalnej nieruchomości w godzinach od 9.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 539-538-001.

## **VII. OCENA OFERT I PRZEPROWADZENIE NEGOCJACJI**

1. W związku z postępowaniem Uczelnia może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie
2. Spośród oferentów, którzy złożyli odpowiedzi na Zaproszenie, Uczelnia dokona wyboru oferentów, z którymi rozpocznie negocjacje. Podstawą wyboru oferentów, którzy złożyli odpowiedzi na Zaproszenie do negocjacji, jest w pierwszej kolejności:
  - a) Zaproponowana miesięczna stawka czynszu w złotych netto,
  - b) planowany sposób wykorzystania nieruchomości, który nie może pozostawać w sprzeczności z wizerunkiem Uniwersytetu Szczecińskiego, w szczególności z wartościami prezentowanymi przez Uczelnię,
  - c) dotychczasowa działalność oferenta, okres prowadzonej działalności, doświadczenie w prowadzeniu działalności, przy czym wszystkie wyżej wskazane kryteria powinny zostać ocenione łącznie.
  - d) planowana kwota nakładów do poniesienia na przedmiot najmu.
3. Po dokonaniu oceny ofert Uniwersytet Szczeciński:
  - a) zawiadomi oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone o nieprzystąpieniu z nimi do negocjacji,
  - b) zaprosi za pośrednictwem wiadomości e-mail wybranych oferentów do negocjacji.
4. Z wybranymi oferentami Uczelnia rozpocznie negocjacje dotyczące warunków umowy najmu, w tym w szczególności:
  - a) miesięcznej stawki czynszu w złotych netto,
  - b) czasu trwania najmu,
  - c) nakładów na nieruchomość, przy czym Uczelnia przyjmuje jako zasadę, że na chwilę ustania obowiązywania umowy najmu z jakiegokolwiek przyczyny nakłady nie będą rozliczane i przechodzą na własność Uniwersytetu Szczecińskiego,
  - d) rodzaju działalności prowadzonej w nieruchomości,
  - e) kwoty kaucji gwarancyjnej nie niższej niż wysokość czynszu brutto za 3 miesiące i sposobu jej wniesienia przez najemcę,
  - f) zabezpieczenia potencjalnych roszczeń wynajmującego w postaci złożenia przez najemcę, w formie aktu notarialnego, oświadczenia o poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej itp.,

- g) ubezpieczenia nieruchomości oraz ubezpieczenia OC najemcy,
  - h) okresu, w którym najemca będzie korzystać z rabatu w postaci zwolnienia z obowiązku zapłaty czynszu najmu w związku z prowadzonymi pracami dostosowawczymi w nieruchomości, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy liczonych od daty wydania nieruchomości,
  - i) szczegółowych regulacji dotyczących korzystania z nieruchomości, w tym godzin otwarcia, reklam udostępnianych w Lokalu, sprzedaży żywności i alkoholu w Lokalu itp.
5. Z oferentem ostatecznie wybranym przez Uczelnię, z którym zostaną wynegocjowane wszystkie postanowienia umowy, podpisana zostanie umowa najmu z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Pozostali oferenci, którzy brali udział w negocjacjach zostaną poinformowani pismem, przesłanym za pomocą poczty elektronicznej, o niewybraniu ich oferty.
  6. Zawarcie umowy najmu przez Uniwersytet Szczeciński, z oferentem z którym zostaną wynegocjowane wszystkie postanowienia umowy najmu uzależnione jest od uzyskania przez Uczelnię zgody Rady Uczelni oraz Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej na zawarcie umowy najmu. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nieudzielenie przez Radę Uczelni oraz Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej stosownych zgód. Nieuzyskanie zgód, o których mowa w niniejszym pkt, skutkiem czego będzie nie zawarcie umowy najmu, nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Uniwersytetu Szczecińskiego.
  7. Oferentom, którzy nie zostali zaproszeni do prowadzenia negocjacji z Uczelnią lub oferentom, którzy nie zostali ostatecznie wybrani przez Uczelnię, nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Uniwersytetu Szczecińskiego.
  8. W razie wycofania się oferenta z negocjacji Uczelnia uprawniona jest do rozpoczęcia negocjacji z oferentem, który nie został uprzednio dopuszczony do dalszych negocjacji.

## VIII. ZASTRZEŻENIA

1. Postępowanie negocjacyjne prowadzone jest w całości w języku polskim.
2. Zaproszenie do negocjacji nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c.
3. Uczelnia przysługuje w każdym momencie prawo odstąpienia od postępowania opisanego w zaproszeniu bez podania przyczyny tego odstąpienia, zmiany treści zaproszenia, w tym przedłużenia terminów składania odpowiedzi na zaproszenie. O odstąpieniu lub zmianach treści zaproszenia Uczelnia poinformuje w drodze publikacji na stronie [bip.usz.edu.pl](http://bip.usz.edu.pl).
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i własny koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Uczelnię od postępowania, odrzucenia oferty, wykluczenia oferenta lub braku zaproszenia do negocjacji, jak również zmian warunków niniejszego zaproszenia, w tym w zakresie terminów wskazanych w ust. IV pkt. 1.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
6. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:
  - 1) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@usz.edu.pl](mailto:iod@usz.edu.pl) lub telefonicznie pod numerem: 91 444 10 34.

- 3) Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 4) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania dot. negocjacji w sprawie wynajmu nieruchomości położonej przy al. Wojska Polskiego 65 w Szczecinie oraz jego rozstrzygnięciem,
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie najmu nieruchomości położonej przy al. Wojska Polskiego 65 w Szczecinie oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania dot. negocjacji i jego archiwizacji.
- 6) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Niezależnie od postanowień pkt 6), w przypadku zawarcia umowy najmu, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 8) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku;
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
  - c) do żądania od Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w sprawie negocjacji;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 10) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania w sprawie negocjacji, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**Załącznik nr 1**

....., dnia ..... roku

.....  
/imię i nazwisko (pełna nazwa firmy przedsiębiorcy)/

.....  
/adres/

.....  
/NIP/KRS/

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu własnym/ [.....]\* – oświadczam, że zapoznałem/łam się z zaproszeniem do udziału w negocjacjach w sprawie najmu nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem o powierzchni użytkowej wynoszącej 1352,7 m<sup>2</sup> położonej w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 65.

Oświadczam ponadto, że akceptuję warunki uczestniczenia w postępowaniu zawarte w treści tego zaproszenia i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.

.....  
(podpis)

\* dotyczy jednostki organizacyjnej

....., dnia ..... roku

.....  
/imię i nazwisko (pełna nazwa firmy przedsiębiorcy)/

.....  
.....  
/adres/

.....  
/NIP/KRS/

### **Zobowiązanie do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany działając w imieniu własnym/[ ..... ] \*(dalej: „oferent”)  
zobowiązuję się wykorzystać udostępnione mi materiały, dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości gruntowej stanowiącej działki gruntu o numerach 18/3 i 18/4, obręb ewidencyjny 24 Śródmieście, o łącznej powierzchni 2950 m<sup>2</sup>, położonej w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 65, dla której X Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Szczecin-Prawobrzeże i Zachód prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1S/0091174/6 i posadowionego na tym gruncie budynku o łącznej powierzchni 1352,7 m<sup>2</sup> (dalej: „nieruchomość” ), którego właścicielem jest Uniwersytet Szczeciński (dalej: „Uczelnia”) jedynie na potrzeby związane z przygotowaniem odpowiedzi na zaproszenie i prowadzeniem negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy najmu nieruchomości.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. nieujawniania materiałów, dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości osobom trzecim,
2. zabezpieczenia udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, nieuprawnionym powieleniem oraz rozpowszechnieniem,
3. czuwania nad kompletnością i nienaruszalnością udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości,
4. niewykorzystywania udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości, w interesie własnym oraz osób trzecich, który wykraczałby poza potrzeby złożenia odpowiedzi na zaproszenie i prowadzenia negocjacji,
5. ponoszenia odpowiedzialności za zachowanie poufności materiałów, dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości przez pracowników, współpracowników, doradców, którym oferent udostępni materiały, dokumenty i informacji dotyczących nieruchomości.

.....  
(podpis)

\* dotyczy jednostki organizacyjnej