

# ZARZĄDZENIE NR 87/2019

## REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2 lipca 2019 r.

w sprawie ustalania wysokości wynagrodzenia osób biorących udział w pracach związanych z rekrutacją na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018.1668 ze zm.) zarządza się co następuje:

### § 1.

Ustala się następujące wynagrodzenie za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2019/2020.

1) komisje rekrutacyjne:

- a) wynagrodzenie dla przewodniczącego komisji oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej ERK, i odpowiednio wynosi: do 100 kandydatów - 700 zł, za każdego kandydata powyżej 100 kandydatów przysługuje kwota 2 zł, jednak w sumie nie więcej niż 1715 zł;
- b) wynagrodzenie dla członka komisji - wynosi 700 zł.

2) osoby współpracujące z komisjami rekrutacyjnymi:

- a) wynagrodzenie dla sekretarza współpracującego z komisją rekrutacyjną – dla każdego kierunku, na którym ma być prowadzona rekrutacja - oblicza się na podstawie liczby obsługiwanych przez daną komisję kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie ERK i odpowiednio wynosi: do 100 kandydatów 700 zł, za każdego kandydata powyżej 100 przysługuje dodatkowa kwota 2 zł, jednak całkowite wynagrodzenie nie może wynosić więcej niż 1715 zł;
- b) wynagrodzenie dla koordynatora ERK współpracującego z komisją rekrutacyjną wynosi 700 zł;
- c) jeżeli sekretarz współpracujący z komisją rekrutacyjną pełni jednocześnie funkcję koordynatora ERK, jego wynagrodzenie ulega zwiększeniu o 50 %, przy czym nie może ono przekroczyć kwoty 1715 zł.

3) Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna:

- a) wynagrodzenie dla przewodniczącego komisji wynosi 1715 zł;
- b) wynagrodzenie dla członka komisji oraz przedstawiciela samorządu studenckiego wynosi 1500 zł.

4) Osoby współpracujące z Ogólnouczelnianą Komisją Rekrutacyjną:

- a) wynagrodzenie dla sekretarza (co najmniej jeden sekretarz) współpracującego z Ogólnouczelnianą Komisją Rekrutacyjną wynosi 1715 zł;
- b) wynagrodzenie dla koordynatora (co najmniej jeden koordynator) ERK współpracującego z Ogólnouczelnianą Komisją Rekrutacyjną wynosi 1500 zł.

## § 2.

1. Pracownikowi Uniwersytetu Szczecińskiego niebędącemu nauczycielem akademickim, który nie został wymieniony w § 1, a wykonującemu czynności związane z organizacją i obsługą procesu rekrutacyjnego, Rektor może przyznać dodatek specjalny (zadaniowy).
2. Osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego, która nie jest członkiem komisji rekrutacyjnej, a wykonuje czynności związane z organizacją i obsługą procesu rekrutacyjnego, Rektor może wypłacić wynagrodzenie w oparciu o zawartą z tą osobą umowę cywilnoprawną.

## § 3.

1. Po zakończeniu rekrutacji na semestr zimowy, dziekan wydziału w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej przekazuje do Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oświadczenie o przystąpieniu do naboru na semestr letni 2019/2020. W takim przypadku wypłata wynagrodzenia dla komisji rekrutacyjnej nastąpi po 15 kwietnia 2020 r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, dla osoby będącej nauczycielem akademickim wypłacane jest w formie dodatkowego wynagrodzenia w ramach ogólnego wynagrodzenia za pracę z zachowaniem powyższych terminów.
3. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnej zostanie wypłacone po zakończeniu czynności w ramach powierzonych zadań, wynikających z pełnionej funkcji.
4. W przypadku zmian w składzie komisji rekrutacyjnej i ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej, wynagrodzenie zostaje wypłacone proporcjonalnie do przepracowanego okresu czasu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, dla osoby niebędącej nauczycielem akademickim wypłacane jest w formie dodatku specjalnego (zadaniowego).
6. Dziekan wydziału sporządza wnioski o wypłatę dodatku specjalnego (zadaniowego, który określa załącznik nr 1), dla każdej z osób wynagradzanej w formie dodatku specjalnego (zadaniowego), która brała udział w pracach komisji rekrutacyjnej, wraz z przysługującą kwotą do wypłaty, oraz listę dodatkowego wynagrodzenia w ramach ogólnego wynagrodzenia za pracę dla członków komisji. Dodatkowe wynagrodzenie będzie wypłacone po zatwierdzeniu zgodności wniosku z przedmiotowym zarządzeniem przez Biuro ds. Rekrutacji oraz Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego. Decyzję o wypłaceniu dodatku specjalnego (zadaniowego) podejmuje Prorektor ds. Studenckich, po zatwierdzeniu zgodności wniosku z przedmiotowym zarządzeniem przez Biuro ds. Rekrutacji oraz zgodności z przepisami prawa w zakresie przyznawania dodatku specjalnego (zadaniowego) przez Dział Spraw Osobowych.

## § 4.

1. Zadania i czynności komisji rekrutacyjnej określa § 13 załącznika nr 1 do Uchwały nr 122/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 20 grudnia 2018 r.
2. Zadania i czynności Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa § 15 załącznika nr 1 do Uchwały nr 122/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 20 grudnia 2018 r.

## § 5.

1. Wynagrodzenie dla autora opracowującego pytania lub zadania na egzamin pisemny wynosi 700 zł.

2. Wynagrodzenie dla autora zagadnień lub pytań na rozmowy kwalifikacyjne wynosi 700 zł.
3. Wynagrodzenie dla autora testów egzaminacyjnych wynosi 700 zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 wypłacane jest w formie dodatkowego wynagrodzenia w ramach ogólnego wynagrodzenia za pracę w komisji egzaminacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym na studia w roku akademickim 2019/2020, niezależnie od wynagrodzenia o którym mowa w § 1.

#### § 6.

Przepisy § 1 w zakresie komisji rekrutacyjnych oraz osób współpracujących oraz § 2-4 niniejszego zarządzenia stosuje się również do:

1. Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej potwierdzającej stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim przez cudzoziemców.
2. Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin wstępny z języka polskiego dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą.
3. Uczelnianej Komisji Potwierdzającej stopień znajomości języka angielskiego w Uniwersytecie Szczecińskim pozwalającą na podjęcie studiów w języku angielskim przez cudzoziemców oraz trybu potwierdzania przygotowania oraz stopnia znajomości języka angielskiego.
4. Komisji rekrutacyjnych odpowiedzialnych za dodatkowe elementy postępowania rekrutacyjnego przewidziane w kryteriach kwalifikacji na poszczególnych kierunkach studiów.

#### § 7.

Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych wskazanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zarządzenie nr 71/2018 Rektora US z dnia 1 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia w życie zasad i trybu zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło w Uniwersytecie Szczecińskim (wzory dokumentów).

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przy postępowaniu rekrutacyjnym na studia w roku akademickim 2019/2020.

R E K T O R  
  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 87/2019  
Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego  
z dnia 2 lipca 2019 r.

Szczecin, dn.

Szanowny Pan  
dr hab. Jacek Buko, prof. US  
Prorektor ds. Studenckich  
Uniwersytetu Szczecińskiego

Proszę o przyznanie dodatku specjalnego (zdaniowego) dla .....  
w kwocie ..... zł (słownie:.....) za miesiąc .....,  
za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia,  
drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.

**Źródło finansowania:** 034

**Podstawa prawna:** zarządzenie nr ..... Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia  
..... w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia osób biorących udział w pracach  
związanych z rekrutacją na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia  
magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2019/2020.

.....  
(podpis dziekana wydziału)

-----  
Potwierdzamy, że podstawą przyznania dodatku specjalnego oraz jego wysokość jest zgodna z przepisami  
zarządzenia nr ..... Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia ..... w sprawie ustalenia wysokości  
wynagrodzenia osób biorących udział w pracach związanych z rekrutacją na studia pierwszego stopnia, drugiego  
stopnia i jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2019/2020.

.....  
(podpis pracownika Biura ds. Rekrutacji)

Potwierdzam, że wysokość wnioskowanego dodatku specjalnego (zadaniowego) nie przekracza 80% sumy  
wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

.....  
(podpis pracownika Działu Spraw Osobowych)

**Przyznaję/Nie przyznaję \***

.....  
(podpis Prorektora ds. Studenckich)

\*- niewłaściwe skreślić