

Zm. 9/2009
Zm. 6/2010

ZARZĄDZENIE NR 50/2009
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 8 lipca 2009r.

w sprawie realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim odpłatnych form kształcenia.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1635 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 6 § 6 ust. 3 oraz ust. 5-6, § 11 ust. 3 i § 19 ust. 1 uchwały nr 34/2009 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizowania i rozliczania odpłatnych form kształcenia oraz zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane przez nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Szczecińskim (w jej siedzibie, wszystkich zamiejscowych jednostkach oraz studiach prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami) na wszystkich formach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich wynagradzane są w ramach stosunku pracy.
2. Za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielom akademickim dodatkowe wynagrodzenie obliczone według stawek obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim, zgodnie z załącznikiem nr 12 i 13 do niniejszego zarządzenia.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane przez nauczycieli akademickich na studiach podyplomowych, w tym studiach MBA oraz kursach dokształcających realizowane i wynagradzane są na podstawie umów cywilnoprawnych, których wzory określa odrębne zarządzenie Rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Szczecińskim mogą realizować osoby nie będące pracownikami Uniwersytetu na podstawie umów cywilnoprawnych, których wzory określa odrębne zarządzenie Rektora, według stawek określonych w załączniku nr 12.
5. Dziekan, w ramach posiadanych środków finansowych, może wypłacić wynagrodzenie za przeprowadzone egzaminy na następujących zasadach:
dla liczby studentów poniżej 50 – w ramach wynagrodzenia ze stosunku pracy,
dla liczby studentów od 51 – 5 zł/osobę, płatne w ramach umowy zlecenia z tytułu realizacji dodatkowych zadań dydaktycznych.
6. Dziekan, w ramach posiadanych środków finansowych może wypłacić wynagrodzenie za promotorstwo prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia oraz prac magisterskich na studiach drugiego stopnia w wysokości do 250 zł/osobę, płatne w ramach umowy zlecenia z tytułu realizacji dodatkowych zadań dydaktycznych.

§ 2

1. Planowane zajęcia dydaktyczne dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Szczecińskiego w Uczelni (w jej siedzibie, zamiejscowym wydziale, wszystkich zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych oraz studiach prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami) na wszystkich formach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ujmowane są w indywidualnych przydziałach zajęć dydaktycznych, których wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Wraz z dokumentacją dotyczącą indywidualnych przydziałów zajęć dydaktycznych należy złożyć dokumentację dotyczącą uruchomienia studiów prowadzonych na zasadzie samofinansowania.
Do indywidualnych przydziałów zajęć dydaktycznych należy dołączyć plan pracy jednostki sporządzającej obciążenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia oraz zamówienie na wykonanie zajęć dydaktycznych w innej jednostce organizacyjnej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za indywidualne przydziały zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich są zobowiązane składać je zgodnie ze wzorami, o których mowa wyżej, do Prorektora ds. Kształcenia na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem studiów.
2. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, na koniec danego roku akademickiego, składane jest sprawozdanie z wykonania zajęć oraz potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych w innej jednostce organizacyjnej oraz sprawozdania z obciążenia nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi, według wzorów określonych w **załączniku nr 4, 5 i 8** do niniejszego zarządzenia. Sprawozdania oraz potwierdzenia winny być złożone niezwłocznie po zakończeniu zajęć do Prorektora ds. Kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia i Akredytacji. Prawidłowe rozliczenie wykonanych godzin dydaktycznych i zatwierdzenie sprawozdań oraz potwierdzeń Prorektora ds. Kształcenia jest warunkiem sporządzenia przez wydziały list należności z tytułu realizacji ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych przysługujących nauczycielom akademickim. Wzór listy należności stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia. Po otrzymaniu sprawozdań zatwierdzonych przez Prorektora ds. Kształcenia wydziały sporządzają zbiorcze listy należności i przekazują je do Prorektora ds. Kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia i Akredytacji, który potwierdza wymiar wykonanych godzin ponadwymiarowych.
3. Wypłata należności za godziny ponadwymiarowe w czasie trwania roku akademickiego może nastąpić po wypracowaniu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi akademickiemu, maksymalnie jeden raz w trakcie każdego semestru.
4. Planowane zajęcia dydaktyczne dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Szczecińskiego oraz osób nie będących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego na studiach podyplomowych, w tym studiach MBA, kursach dokształcających ujmowane są w obciążeniu nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia. Dokumentację o której mowa, należy składać łącznie z kalkulacjami i w terminach zgodnych ze składaniem kalkulacji.
Po zakończeniu zajęć na danej formie kształcenia należy sporządzić sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych na druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia. Sprawozdanie należy niezwłocznie po zakończeniu zajęć złożyć

do Prorektora ds. Kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia i Akredytacji.

W przypadku wypłat zaliczkowych za godziny zajęć zrealizowane przed zakończeniem zajęć należy sporządzić częściowe sprawozdanie do rachunków z wykonania umów dotyczących zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do uruchomienia i rozliczenia odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania obowiązują następujące druki:

- 1) kalkulacja finansowa wpływów i wydatków - **załącznik nr 10**.
- 2) ustalenie pozycji kalkulacyjnej „Wynagrodzenia” i „Obciążenie wynagrodzeń” - **załącznik nr 10a**,
- 3) obciążeniu nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi, według załącznika nr 7,
- 4) częściowe sprawozdanie do rachunków z wykonania umów dotyczących zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących, według załącznika nr 9.
- 5) sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych na druku według załącznika nr 8,
- 6) rozliczenie finansowe studiów - **załącznik nr 11**.

§ 4

1. Kierownicy odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania są zobowiązani składać wstępne kalkulacje finansowe wpływów i wydatków, zgodnie ze wzorami, o których mowa w § 3, do Prorektora ds. Kształcenia na miesiąc przed planowanym uruchomieniem odpłatnych form kształcenia.
2. Kalkulacje finansowe wpływów i wydatków powinny być sporządzone dla każdej formy kształcenia odrębnie.
3. W wypadku zamiejscowych ośrodków dydaktycznych oraz studiów niestacjonarnych prowadzonych na podstawie umowy z inną uczelnią sporządza się kalkulację finansową wpływów i wydatków dla każdego roku i każdego kierunku studiów oraz kalkulację zbiorczą.
4. Wstępną kalkulację finansową wpływów i wydatków dla odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania zatwierdza dziekan wydziału /kierownik jednostki międzywydziałowej.
5. Przy sporządzaniu kalkulacji finansowej wpływów i wydatków należy przyjąć zasadę zrównoważenia planowanych wpływów z planowanymi wydatkami. Uczelnia nie może osiągać zysku z odpłatnych form kształcenia. Odpłatne formy kształcenia nie mogą również wykazywać straty.
6. Przy planowaniu wpływów z tytułu opłat za usługi edukacyjne należy przyjąć szacunki skorygować o współczynniki bezpieczeństwa wynikające z ryzyka niepodjęcia studiów przez kandydatów oraz z ryzyka przerwania studiów w trakcie roku akademickiego. Należy przyjąć następujące współczynniki:
 - 1) 0,7 – dla pierwszego roku, bez względu na formę oraz poziom studiów.
 - 2) 0,8 – dla drugiego roku,
 - 3) 0,9 – dla pozostałych lat.

7. W sytuacji osiągnięcia wyższych, niż przyjęto w planie, wpływów z tytułu odpłatności za kształcenie, uzyskane środki zostają przeksięgowane na konto wydziału, jako rezerwa dziekana.
8. Kalkulacje finansowe wpływów i wydatków powinny uwzględniać również rezerwę – pulę środków przeznaczoną na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku zwolnień studentów w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne.
9. W kalkulacjach finansowych mogą być ujęte następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich,
 - 2) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, pracowników dydaktycznych nie będących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzących zajęcia ze studentami,
 - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, pracowników administracyjnych, prowadzących obsługę administracyjno – techniczną odpłatnych form kształcenia, w wysokościach wskazanych w załączniku nr 14 do niniejszego zarządzenia,
 - 4) wynagrodzenia za przeprowadzone egzaminy:
 - 5) dla liczby studentów poniżej 50 – w ramach wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - 6) dla liczby studentów od 51 – 5 zł/osobę, płatne w ramach umowy zlecenia z tytułu realizacji dodatkowych zadań dydaktycznych,
 - a. wynagrodzenia za promotorstwo w wysokości do 250 zł/osobę,
 - b. dodatków funkcyjnych dla kierowników odpłatnych form kształcenia,
 - c. wynagrodzenia za prace zleczone (np. obsługa laboratoriów), po uzyskaniu zgody dziekana wydziału,
 - d. wynajmu lokali,
 - e. zużycia materiałów biurowych,
 - 7) materiałów dydaktycznych (książek, druków) przeznaczonych dla studentów,
 - 8) usługi łączności,
 - 9) usługi transportu,
 - 10) zwrot kosztów podróży służbowych,
 - 11) koszty zakwaterowania pracowników prowadzących zajęcia w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych oraz w miejscowościach, w których prowadzone są niestacjonarne studia drugiego stopnia na podstawie umowy o kształceniu z inną uczelnią, -
 - 12) koszty organizacji inauguracji i zakończenia kształcenia.
10. Jeżeli w kalkulacjach finansowych występuje nadwyżka wpływów nad wydatkami, w celu zrównoważenia kosztów z wpływami, należy wprowadzić następujące dodatkowe pozycje kalkulacyjne:
 - 1) zakup sprzętu,
 - 2) remonty,
 - 3) reklama,
 - 4) promocja i reprezentacja.Wskazane koszty podlegają centralizacji w ramach wydziału, tzn. decyzję o ich faktycznym poniesieniu podejmuje Dziekan wydziału.

§ 5

W przypadku zmian w trakcie roku akademickiego mających wpływ na wysokość wpływów lub wydatków, albo przesunięć kwot pomiędzy kategoriami rodzajowymi kosztów kierownicy odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania są zobowiązani do sporządzenia korekt kalkulacji finansowych wpływów i wydatków i przekazania zmian w formie aneksów do kalkulacji finansowych do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Kształcenia. Aneks powinien zawierać zmienioną kalkulację finansową i załącznik, w którym będą szczegółowo objaśnione wprowadzone zmiany i przyczyny ich wystąpienia.

§ 6

1. Godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych za dany rok akademicki wynagradzane są według stawki bazowej określonej w **załączniku nr 12** do niniejszego zarządzenia.
2. Stawki za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych na dany rok akademicki realizowane w siedzibie Uniwersytetu Szczecińskiego ustala rada wydziału/jednostki międzywydziałowej w ramach posiadanych środków finansowych. Wysokość stawek uzależniona jest od sytuacji finansowej jednostki (dodatni wynik finansowy). Maksymalne stawki za godziny ponadwymiarowe określa **załącznik nr 13** do niniejszego zarządzenia.
Jeśli wydział/jednostka międzywydziałowa wykazuje ujemny wynik finansowy, godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych realizowane w siedzibie Uniwersytetu Szczecińskiego wynagradzane są według stawki bazowej określonej w załączniku nr 12 do niniejszego zarządzenia.
3. Stawki za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych, studiach niestacjonarnych prowadzonych na podstawie umowy o kształceniu z inną uczelnią akademicką na dany rok akademicki, wynikające z kalkulacji wpływów i wydatków, przedkładane są przez kierowników tych form studiów w porozumieniu z dziekanem/ kierownikiem jednostki międzywydziałowej radzie wydziału w celu ich zatwierdzenia. Stawki te winny być jednolite dla danego poziomu kształcenia w danej jednostce poza siedzibą Uczelni.
4. Stawki za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia na dany rok akademicki, wynikające z kalkulacji wpływów i wydatków, przedkładane są przez kierowników tych form studiów w porozumieniu z dziekanem/ kierownikiem jednostki międzywydziałowej radzie wydziału w celu ich zatwierdzenia. Stawki te winny być jednolite dla danej dziedziny nauki lub dla danego wydziału.
5. Uchwały rad wydziałów muszą uwzględniać posiadane środki finansowe.
6. Maksymalne stawki za godziny zajęć realizowanych na studiach podyplomowych, w tym MBA oraz kursach doksztalających określa załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia.
7. Maksymalna wysokość dodatków funkcyjnych dla kierowników odpłatnych form kształcenia oraz zasady wynagradzania pracowników administracji określa **załącznik nr 14** do niniejszego zarządzenia. Liczbę pracowników administracji prowadzących obsługę administracyjno – techniczną odpłatnych form kształcenia ustala dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej.

8. Dziekan wydziału przedkłada pisemną informację o przyjętych stawkach za godziny ponadwymiarowe o których mowa w ust.1 i 2, Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju, Prorektorowi ds. Kształcenia, Działowi Kształcenia i Akredytacji oraz Działowi Zatrudnienia i Płac.

§ 7

Załączniki do niniejszego zarządzenia są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.us.szc.pl.

§ 8

Do rozliczenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2008/2009 stosuje się druki podane na stronie internetowej Działu Kształcenia i Akredytacji oraz druki wprowadzone uchwałą nr 45/2003 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 czerwca 2003r. w sprawie zasad organizowania, finansowania i rozliczania odpłatnych form kształcenia (j.t. uchwała nr 99/2006 z późn. zm.).

§ 9

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 27/2005 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe, stawek stosowanych przy umowie zleceniu i umowie o dzieło, wynikających z indywidualnych rocznych sprawozdań dydaktycznych.
2. Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 91/2008 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 października 2008r. w sprawie wynagrodzeń i dodatków funkcyjnych dla osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie Szczecińskim w kadencji 2008 – 2012.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2009/2010.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

4. STUDIA NIESTACJONARNE poza siedzibą uczelni (miejsowość).....																				
I st.															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	0	0	0
II st.															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	0	0	0
j. st. m.															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	0	0	0
Razem															0	0	0	0	0	0
Ogółem															0		0		0	
5. STUDIA NIESTACJONARNE poza siedzibą uczelni (miejsowość).....																				
I st.															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	0	0	0
II st.															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	0	0	0
Razem															0	0	0	0	0	0
Ogółem															0		0		0	
Razem 1+2+3+4+5															0	0	0	0	0	0
Ogółem 1+2+3+4+5															0		0		0	

- Rodzaje zajęć:
- wykład (w)
 - ćwiczenia (ć)
 - konwersatoria (k)
 - laboratoria (l)
 - lektorat (j)
 - pracownia (p)
 - seminaria (s)
 - ćw. specj. na WT (ćw)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w roku akademickim godzin ogółem tj. godzin powyżej obowiązującego pensum

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonanie korekty niniejszego przydziału zajęć w przypadku mojej długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.
 Niniejsze oświadczenie jest równoważne z przyjęciem korekty do wiadomości.

Zatwierdzam - Prorektor

.....
 data i podpis pracownika

.....
 podpis kierownika jednostki

.....
 podpis dziekana

.....

Pozio- m studio- w	Rodzaj studiów niestacj. (z lub w)	L.p.	Przedmiot	Kierunek (Wydział)	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin																Nr subkonta na studiach samofinans.	Uwagi
								Wg planu studiów na 1 grupę						W semestrze dla wszystkich grup								Razem w ciągu roku			
								sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy				sem. letni				w	inne		
								w	inne	liczba godz	w	inne	liczba godz	w	inne	liczba grup	liczba godz	w	inne	liczba grup	liczba godz				

7. Zajęcia prowadzone dla innych jednostek

														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
Razem																0		0		0		0	0	0		
Ogółem																			0							
Ogółem (1+2+3+4+5+6+7)																			0							

8. Zsumowanie zajęć prowadzonych przez inne jednostki

														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
Razem																0		0		0		0	0	0		
Ogółem																			0							

9 Zsumowanie zajęć prowadzonych na umowy cywilno-prawne

														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
														0		0		0		0	0	0				
Razem																0		0		0		0	0	0		
Ogółem																			0							
Ogółem pracownicy jednostki (1+2+3+4+5-6+7-8-9)																			0							

Rodzaje zajęć:
 wykład (w)
 ćwiczenia (ć)
 konwersatoria (k)
 laboratoria (l)
 lektorat (j)
 pracownia (p)
 seminaria (s)
 ćw. specj. na WF
 (ćw)

Plan pracy Instytutu / Katedry / Zakładu jest zgodny z planami studiów, przesłanymi zapotrzebowaniami z innych jednostek oraz liczbą studentów i grup.

Zatwierdzam - Prorektor

Sporządził:

imię i nazwisko

podpis kierownika jednostki

podpis dziekana

Szczecin, dn.

.....
(pieczęćka jednostki zamawiającej)**ZAMÓWIENIE NA WYKONANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W INNEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ****Pan/i Dziekan****Wydziału**

Wydział uprzejmie prosi o zapewnienie obsady kadrowej

do realizacji zajęć dydaktycznych wskazanych w tabeli w roku akademickim

a/ w semestrze zimowym

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma i poziom studiów	Kierunek	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Ilość grup		Liczba godzin					Propozycja obsady personalnej
									Wg planu studiów na 1 grupę			W semestrze dla wszystkich grup		
							w	inne*	godz.	w	inne			
												fz		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
Razem											0	0		

b/ w semestrze letnim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma i poziom studiów	Kierunek	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Ilość grup		Liczba godzin					Propozycja obsady personalnej
									Wg planu studiów na 1 grupę			W semestrze dla wszystkich grup		
							w	inne*	godz.	w	inne			
												fz		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
											0	0		
Razem											0	0		

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKAD.
w terminie

Pan/Pani

tytuł/stopień, imię i nazwisko

stanowisko

pensum

Pan

Prorektor ds. Kształcenia

przez

Dziekana Wydziału

Liczony/a do minimum kadrowego - tak / nie (niepotrzebne skreślić) na kierunku

nazwa kierunku / specjalności, poziom studiów

Liczba godzin wykonanych na kierunku/kierunkach w ramach minimum kadrowego:

Poziom studiów	Rodzaj studiów niestacj. (z lub w)	L.p.	Przedmiot	Kierunek/ wydział	Specjalność	Rok	Liczba godzin																Razem w ciągu roku		Nr subkonta na studiach samofinans.
							Plan								Wykonanie										
							sem. zimowy				sem. letni				sem. zimowy				sem. letni				w	ć	
							w		inne		w		inne		w		inne		w		inne				
Liczba studentów	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	Liczba studentów	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.								
1. STUDIA STACJONARNE																									
I st.																			0	0					
																			0	0					
II st.																			0	0					
																			0	0					
j. st. m.																			0	0					
																			0	0					
III st.																			0	0					
																			0	0					
						Razem			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0					
						Ogółem			0		0			0		0		0	0						
2. STUDIA NIESTACJONARNE w siedzibie uczelni																									
I st.																			0	0					
																			0	0					
II st.																			0	0					
																			0	0					
j. st. m.																			0	0					
																			0	0					
						Razem			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0					
						Ogółem			0		0			0		0		0	0						
3. STUDIA NIESTACJONARNE III STOPNIA																									
III st.																			0	0					
																			0	0					
						Razem			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0					
						Ogółem			0		0			0		0		0	0						

4. STUDIA NIESTACJONARNE poza siedzibą uczelni (miejsowość).....																											
I st.																				0	0						
																				0	0						
II st.																				0	0						
																				0	0						
j. st. m.																				0	0						
																				0	0						
Razem																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. STUDIA NIESTACJONARNE poza siedzibą uczelni (miejsowość).....																											
I st.																				0	0						
																				0	0						
II st.																				0	0						
																				0	0						
Razem																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem 1+2+3+4+5																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem 1+2+3+4+5																		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Liczba godzin ponadwymiarowych wykonanych w roku akademickim ogółem:	0
w tym: 1) w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych:	
2) w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych w siedzibie uczelni:	
3) w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych III stopnia:	
4) w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych poza siedzibą uczelni - miejscowość (lub wg załącznika do sprawozdania *)	
5) w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych poza siedzibą uczelni - miejscowość (lub wg załącznika do sprawozdania *)	

* Załącznik do sprawozdania powinien zawierać wykaz godzin w podziale na subkonta i stawki za godzinę.

Wyjaśnienie przyczyn odchylenia od planu:

Zatwierdzam - Prorektor

.....
data i podpis pracownika

.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis dziekana)

.....

Pieczęćka jednostki

Lista należności za godziny nadwymiarowe

Szczecin, dn.

Dział Zatrudnienia i Płac US

w/m

Uprzejmie proszę wypłacić należności za godziny nadwymiarowe w roku akademickim:

Wydział

Instytut / Katedra

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	Liczba godz. nadwymiarowych	Stawka za godz.	Do wypłaty	Nr subkonta	Uwagi
1					0,00		
2				0,00	0,00		
3				0,00	0,00		
4				0,00	0,00		
5				0,00	0,00		
				0,00			
RAZEM			0		0,00		

Sporządził

.....
podpis pracownika.....
podpis DziekanaPotwierdzenie wykonania
godzin nadwymiarowych.....
podpis pracownika Działu Kształcenia i Akredytacji

Zatwierdził:

.....
podpis Rektora

6.							
						Razem	
7.							
						Razem	
8.							
						Razem	
9.							
						Razem	
10.							
						Razem	
<input checked="" type="checkbox"/>	RAZEM						

Kierownik studiów:

Dziekan Wydziału:

Rektor:

6.						
			Razem			0
7.						
			Razem			0
8.						
			Razem			0
9.						
			Razem			0
10.						
			Razem			0
<input checked="" type="checkbox"/> RAZEM						0

Kierownik studiów: data

Dziekan Wydziału: data

Dział Kształcenia i Akredytacji: data

Dział Zatrudnienia i Płac data

Rektor: data

										0	0				
										0	0	0			0
										0	0				
0	0	0				0	0	0	0	0	0				
										0	0				
										0	0	0			0
										0	0				
0	0	0				0	0	0	0	0	0				
										0	0				
										0	0	0			0
										0	0				
0	0	0				0	0	0	0	0	0				
										0	0				
										0	0	0			0
										0	0				
0	0	0				0	0	0	0	0	0				
										0	0				
										0	0	0			0

.....

.....

.....

.....

.....

nr w ewid. FK US

Częściowe sprawozdanie do rachunków z wykonania umów dotyczących zajęć dydaktycznych na formach samofinansujących

w okresie od

do

Studia (tryb i poziom):				Wydział:			
Rok studiów:		Rok akademicki:		Semestr:			
Kierunek:				Specjalność:			
Kierownik:				Lokalizacja:		Specjalizacja:	
L. studentów::		L. grup wykładowych:		L. grup ćwiczeniowych:		L. grup - labor.:	
						L. grup -lektoraty:	

Lp.	Nazwisko i imię	Tyt. nauk./ stanowisko	Przedmiot	Liczba stud.	Plan		Wykonanie		Razem	Stawka	Razem	Uwagi		
					Ilość grup	Liczba godzin		Ilość grup					Liczba godzin	
						sem:	w						ćw	sem:
1.									0		0			
					Razem	0	0		0		0			
2.									0		0			
					Razem	0	0		0		0			
3.									0		0			
					Razem	0	0		0		0			
4.									0		0			
					Razem	0	0		0		0			
5.									0		0			
					Razem	0	0		0		0			

6.					
					Razem
7.					
					Razem
8.					
					Razem
9.					
					Razem
10.					
					Razem
<input checked="" type="checkbox"/>	RAZEM				

Kierownik studiów:

.....

data

Dziekan:

.....

data

					0		0	
0	0		0	0				
					0		0	
0	0		0	0				
					0		0	
0	0		0	0				
					0		0	
0	0		0	0				
					0		0	
0	0		0	0				
0	0		0	0	0		0	

.....

.....

Załącznik nr 10 a do zarządzenia nr 50/2009

Nr w ewid.FK US

Ustalenie pozycji kalkulacyjnej „Wynagrodzenia” i „Obciążenie wynagrodzeń”

Studia				Wydział	
rok stud.		rok akadem.		kierownik	
kierunek				lokalizacja	

Termin rozpoczęcia termin zakończenia

Semestr zimowy:

Lp.	Nazwisko i imię	Wynagrodzenie brutto	Obciążenie wynagrodzeń				
			Narzut na wynagr. urlopowe, nagrody jub. (15% od poz. 3)	Dodatkowe wynagrodzenie (13 pensja) (8,5% od poz. 3)	ZFŚS (6,5% od poz. 3 + 4 + 5)	ZUS i FP (...% od poz. 3 + 5)	Razem (4 + 5 + 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Semestr letni:

Lp.	Nazwisko i imię	Wynagrodzenie brutto	Obciążenie wynagrodzeń				
			Narzut na wynagr. urlopowe, nagrody jub. (15% od poz. 3)	Dodatkowe wynagrodzenie (13 pensja) (8,5% od poz. 3)	ZFŚS (6,5% od poz. 3 + 4 + 5)	ZUS i FP (...% od poz. 3 + 5)	Razem (4 + 5 + 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Kierownik studiów: data

Dziekan Wydziału: data

ROZLICZENIE FINANSOWE STUDIÓW

Studia		Wydział	
rok studiów	rok akademicki	kierownik	
kierunek		lokalizacja	
Liczba stud	opł. za sem.	il. sem.	suma wpłat

termin rozpoczęcia

termin zakończenia

I	WPLYWY	j.m	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota / r.akad
1	WPLYWY RAZEM w tym:						
2	czesne						
3	Inne wpłaty						
4	wyn. fin. z poprz sem/edycji						
II	WYDATKI	j.m	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota / r.akad
5	WYNAGRODZ. w tym:						
6	prof.						
7	dr hab.						
8	dr						
9	mgr						
10	egzaminy						
11	recenzje prac mgr i dypl.						
12	promotorstwo						
13	obsł. tech. lab. komputerowych						
14	kierownik studiów						
15	obsługa admin. techniczna						
16	obciążenia z tyt. ZUS						
17	USŁUGI OBCE w tym:						
18							
19							
20	REM. I ZAKUPY w tym:						
21							
22							
23	MATERIAŁY w tym:						
24							
25							
26	INNE KOSZTY w tym:						
27							
28	Narzut na koszty wydziałowe (od poz. 5+17+23+26)						
29	Narzut na koszty ogólnouczelniane% od kosztów bezpośrednich (od poz. 5+17+23+26)						
30	RAZEM WYDATKI (5+17+20+23+26+28+29)						0,00
III	WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU AKADEMICKIEGO (1- 30)						0,00

Rozliczenie sporządził: Kierownik

data

Rozliczenie zatwierdził pod kątem merytorycznym: Dziekan Wydziału

data

Sprawdzono liczbę godzin dydaktycznych: Dział Kształcenia i Akredytacji

data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: Dz. Płac.....

data

Rozliczenie zatwierdzono: Kwestor

Rektor

Tabela stawek bazowych za godziny ponadwymiarowe

Stanowisko oraz posiadany tytuł naukowy	Stawka bazowa
Profesor zwyczajny, profesor wizytujący	60
Profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy lub tytuł w zakresie sztuki	58
Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki, Profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki	54
Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego w zakresie sztuki	52
Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień w zakresie sztuki, Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki	49
Starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki	48
Asystent, Wykładowca, Lektor, Instruktor	33

Maksymalne wskaźniki przeliczeniowe w stosunku do stawek bazowych za godziny ponadwymiarowe na wszystkich formach i poziomach studiów oraz za zajęcia na studiach podyplomowych, studiach podyplomowych MBA, kursach doszkalających.

Stanowisko	Stawka bazowa*	Studia niestacjonarne w siedzibie Uczelni, stacjonarne studia III stopnia, kursy doszkalające	Studia niestacjonarne poza siedzibą uczelni: I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe	Studia niestacjonarne III stopnia, studia podyplomowe MBA
Profesor zwyczajny, profesor wizytujący	60	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy lub tytuł w zakresie sztuki	58	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitacyjnego lub doktora albo doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki, Profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitacyjnego lub doktora albo doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki	54	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego w zakresie sztuki	52	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo doktora w zakresie sztuki	49	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego doktora albo doktora w zakresie sztuki	48	do 2,5	do 3,65	do 4,80
Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	33	do 2,5	do 3,65	do 4,80

Tabela
 dodatków funkcyjnych dla kierowników odpłatnych form kształcenia
 oraz zasady wynagradzania pracowników administracji prowadzących obsługę
 administracyjno – techniczną odpłatnych form kształcenia.

1.	Kierownik stacjonarnych studiów trzeciego stopnia: - liczba słuchaczy poniżej 10 - liczba słuchaczy 11-20 - liczba słuchaczy 21-30 - liczba słuchaczy powyżej 31	do 400 zł do 500 zł do 600 zł do 800 zł
2.	Kierownik studiów podyplomowych, podyplomowych studiów MBA, niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia: - liczba słuchaczy poniżej 15 - liczba słuchaczy 16-20 - liczba słuchaczy 21-30 - liczba słuchaczy 31-50 - liczba słuchaczy powyżej 51	do 600 zł do 800 zł do 1 200 zł do 1 600 zł do 1 900 zł
3.	Kierownik zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, kierownik studiów niestacjonarnych prowadzonych na podstawie porozumienia o kształcenie z inną uczelnią: - liczba studentów poniżej 200 - liczba studentów 201 – 400 - liczba studentów powyżej 401	do 1 500 zł do 1 900 zł do 2 200 zł

Wynagrodzenie pracowników administracyjnych prowadzących obsługę administracyjno – techniczną form kształcenia wskazanych w pkt. 2 i 3 Tabeli nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku, gdy obsługę prowadzi jedna osoba - 50% dodatku funkcyjnego dla kierownika odpłatnej formy kształcenia
- 2) w przypadku, gdy obsługę prowadzi więcej niż jedna osoba – łącznie dla wszystkich osób do 200% dodatku funkcyjnego dla kierownika odpłatnej formy kształcenia.

Praca wykonywana przez pracowników administracyjno – technicznych, prowadzących obsługę administracyjną odpłatnych form kształcenia i wykonujących wszelkiego rodzaju prace na rzecz odpłatnych form kształcenia wskazanych w pkt. 2 i 3 Tabeli może być wykonywana poza godzinami pracy (obowiązkami służbowymi), maksymalnie w wymiarze 0,7 etatu, na rzecz wszystkich odpłatnych form kształcenia, z wynagrodzeniem maksymalnym wynoszącym do 0,7 górnej stawki zaszerzegowania według kategorii XVI (specjalista) na wszystkich wymienionych w tabeli formach kształcenia łącznie.