

otrzać moc

Zm. 3G 2011

ZARZĄDZENIE NR 59/2010

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich dla uczestników studiów stacjonarnych trzeciego stopnia w Uniwersytecie Szczecińskim

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich dla uczestników stacjonarnych studiów trzeciego stopnia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Wojciech Jarczyński
prof. dr hab. Waldemar Jarczyński

Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich dla uczestników stacjonarnych studiów trzeciego stopnia

Postanowienia ogólne

§1

1. Uczestnicy stacjonarnych studiów trzeciego stopnia (doktoranckich), zwani w niniejszym regulaminie doktorantami, mogą starać się o stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie mogą otrzymywać doktoranci stacjonarnych studiów doktoranckich - od drugiego roku studiów. Stypendium doktoranckie mogą otrzymywać doktoranci pierwszego roku studiów pod warunkiem posiadania otwartego przewodu doktorskiego.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, które podejmują i odbywają studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich tzn. spełniają warunki o których mowa w art. 43 ust 2 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) są uprawnieni do ubiegania się o stypendium doktoranckie.
4. Stypendium doktoranckie przysługuje niezależnie od innych świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
5. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na okres nie przekraczający 12 miesięcy.
6. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego oraz o okresie trwania i wysokości stypendium podejmuje rektor na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika studiów.
7. Rektor może upoważnić prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 6 w imieniu rektora.
8. Stypendium doktoranckie nie może być niższe niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
9. Stypendium doktoranckie wypłacane jest co miesiąc z góry. Stypendium za październik wypłacone będzie z dołu razem ze stypendium za miesiąc listopad.

§2

1. Środki na stypendia doktoranckie są rozdzielane na poszczególne wydziały Uniwersytetu Szczecińskiego proporcjonalnie do liczby uczestników stacjonarnych studiów trzeciego stopnia na danym wydziale.

§3

1. Doktorant otrzymujący stypendium, może podejmować pracę zarobkową.
2. Wykonywanie pracy przez doktoranta nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów.

Warunki i tryb przyznawania stypendium doktoranckiego

§ 4

1. Warunkiem przyznania stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest terminowe realizowanie programu studiów doktoranckich i wykazanie się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni.
2. Opiniowanie wniosków przez kierownika studiów, w tym ważności badań dokonywane jest w oparciu o „Szczegółowe zasady oceny postępu i badań naukowych oraz prowadzonych zajęć dydaktycznych przez doktoranta” stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Doktorant nie prowadzący zajęć dydaktycznych z powodu braku takiej możliwości na wydziale (poświadczonej przez kierownika studiów) może otrzymywać stypendium doktoranckie w przypadku wykazania się udokumentowaną działalnością naukową lub dydaktyczną (np. publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, pomoc w prowadzeniu badań naukowych w katedrze/na wydziale, pomoc w prowadzeniu zajęć dydaktycznych).

§5

1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest na pisemny wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego składać należy do kierownika studiów doktoranckich w terminie do dnia 31 października roku kalendarzowego.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub zawiera braki, kierownik studiów doktoranckich zwraca wniosek doktorantowi w celu poprawienia lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez doktoranta wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Kierownik studiów doktoranckich może wyznaczyć osobę, której zadaniem jest wstępna weryfikacja wniosku doktoranta oraz przyznanie punktów zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami oceny postępu i ważności badań naukowych oraz prowadzonych zajęć dydaktycznych przez doktoranta” stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu, przygotowanie listy rankingowej według liczby przyznanych punktów oraz jej przedłożenie kierownikowi studiów doktoranckich.
5. Kierownik studiów doktoranckich jest zobowiązany przekazać zaopiniowane wnioski i listę rankingową rektorowi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez doktoranta.

6. Przed przekazaniem wniosków rektorowi, kierownik studiów zasięga opinii przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów. Nie wyrażenie opinii przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów w terminie 3 dni od dnia przedłożenia wniosku oznacza brak zastrzeżeń.
7. Od decyzji w sprawie stypendium doktoranckiego doktorantowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§6

1. Doktoranci, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów, za zgodą rektora oraz kierownika studiów doktoranckich mogą otrzymać na ten czas stypendium doktoranckie, jeżeli prowadząca studia jednostka organizacyjna zapewni środki na ten cel.
2. W okresie przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich prawo do stypendium doktoranckiego nie przysługuje, a wypłatę stypendium przyznanego wstrzymuje się na czas trwania przerwy, z wyjątkiem przerw wypoczynkowych nie przekraczających ośmiu tygodni w ciągu roku oraz okresów staży naukowych lub stypendiów zagranicznych związanych z realizacją pracy doktorskiej. Wypłatę stypendium wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyła się przerwa w odbywaniu studiów.

§7

1. Stypendium doktoranckie przysługuje i jest wypłacane do miesiąca, w którym upływa okres trwania studiów.
2. Uczestnikowi studiów doktoranckich, który obronił rozprawę doktorską przed upływem okresu studiów doktoranckich określonym w akcie ich tworzenia, może zostać wypłacona jednorazowo pozostała część stypendium, w wysokości przysługującej za okres, który pozostał do upływu terminu ukończenia studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów.

§8

1. Doktorant traci prawo otrzymywania stypendium doktoranckiego w przypadku:
 - a) zakończenia okresu trwania studiów,
 - b) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - c) zawieszenia w prawach doktoranta przez rektora lub orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - d) orzeczenia kary dyscyplinarnej w stosunku do doktoranta przez komisję dyscyplinarną.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b, c i d utrata prawa następuje z dniem uprawomocnienia się odpowiedniej decyzji rektora bądź innego właściwego organu lub orzeczenia komisji dyscyplinarnej. Wypłatę stypendium wstrzymuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się prawomocna odpowiednia decyzja właściwego organu lub orzeczenie komisji dyscyplinarnej.

Postanowienia końcowe

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, późn. zm), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. Nr 1, poz. 3z późn. zm) oraz odpowiednio przepisy „Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Szczecińskim”.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Wojciech Tarczyński

PROF. DOKTOR
Marta Latała

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich:

W N I O S E K o przyznanie stypendium doktoranckiego

Szczecin, dnia

imię i nazwisko :
uczestnik roku* studiów doktoranckich
z zakresu
adres:
* podać rok, na który ma być przyznane stypendium

JM Rektor
Uniwersytetu
Szczecińskiego

**W N I O S E K o przyznanie
stypendium doktoranckiego**

1. Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium doktoranckiego w roku akad.....

2. Ocena wnioskodawcy:

a) dotyczy uczestników studiów doktoranckich

- opinia o zaangażowaniu uczestnika studiów doktoranckich w pracy naukowej i dydaktycznej

.....
.....
.....
.....

Podpis Kierownika Studiów Doktoranckich

2. Decyzja Rektora:

Data.....

podpis.....

**Szczegółowe zasady oceny postępu i ważności badań naukowych
oraz odbytych przez doktoranta praktyk zawodowych**

1.	Zaliczenie bezwarunkowo poprzedniego roku studiów doktoranckich w terminie do 30 września (decyduje data złożenia indeksu i karty zaliczeń w dziekanacie) – co najmniej pierwszy rok studiów	Średnia ocen > 4,0		
2.	Wykazanie się czynnym udziałem w konferencjach naukowych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium:	Za każdą konferencję krajową	Doniesienie ustne i plakat lub wygłoszony referat 3 pkt	
		Za każdą konferencję międzynarodową	Doniesienie ustne i plakat lub wygłoszony referat 5 pkt	
3.	Odbycie stażu naukowego	Krajowy	Do 3 dni 1 pkt	
			Do 1 mies.	3 pkt
			Pow. 1 mies.	6 pkt
		Zagraniczny	Do 3 dni 1 pkt	
			Do 1 mies.	5 pkt
			Pow. 1 mies.	10 pkt
4.	Wykazanie się publikacjami w czasopiśmie naukowym (artykuł powinien być w czasopiśmie recenzowanym, lub ukazującym się cyklicznie) lub monografii, podręczników, skryptów (w tym poszczególnych rozdziałów) w roku akad. poprzedzającym przyznanie stypendium	Liczba punktów zgodna z oceną parametryczną US	Gdy jest więcej niż 1 autor, dołączyć oświadczenia pozostałych o ich % udziału w powstaniu publikacji. Gdy publikacja polega na poszczególnym rozdziale wówczas rozlicza się wg % udziału obszerności rozdziału w danej publikacji.	
5.	Wykazanie się stopniem zaawansowania rozprawy	Postęp rozprawy wg. opinii promotora sprawdzany co roku	max. 10 pkt	
		Wszczęcie przewodu (jednorazowo)	10 pkt	
6.	Liczba godzin i ocena przeprowadzonych praktyk zawodowych	Brana jest pod uwagę liczba przeprowadzonych zajęć przez doktoranta i ocena jakości na podstawie ankiet ewaluacyjnych lub oceny promotora	liczba godzin praktyk zawodowych – 5 pkt/90h	
			jakość: max. 5 pkt	
7.	Wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy organizacyjnej na rzecz US (potwierdzone przez samodzielnego pracownika US, a w przypadku organizacji spoza US na podstawie dokumentu wystawionego przez organizację)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretarz konferencji - 2 pkt 2. Organizator konferencji - 4 pkt 3. Nieodpłatny współudział w badaniach naukowych (które nie będą wykorzystywane w rozprawie) - 3 pkt 4. Nieodpłatny współudział w międzynarodowych badaniach naukowych (które nie będą wykorzystane w rozprawie) - 5pkt 5. Prowadzenie, współorganizowanie cyklicznych seminariów, sympozjów (merytorycznie związanych z dyscypliną studiowania) - 2pkt 6. Aktywny udział organizacji studenckiej (koło naukowe, stowarzyszenie, samorząd wydziałowy, uczelniany) - 2 pkt 7. Uczestniczy w wolontariacie merytorycznie związanym z dyscypliną studiowania -2 pkt 8. Warsztaty autorskie prowadzone w trakcie konferencji – 2 pkt 	Nie można tu wyznaczyć max. liczby punktów, punkty zdobywa się każdorazowo, czyli za każdy rodzaj aktywności doktoranta tak jak w przypadku konferencji	

6.	Ocena prowadzonych zajęć dydaktycznych	<p>Uzyskanie opinii w ewaluacji prowadzonych zajęć: na podstawie ankiet ewaluacyjnych co roku przeprowadzonych zajęć w instytutach US lub oceny promotora</p> <p>/W przypadku braku przeprowadzonych zajęć poświadczenie o braku możliwości ich przeprowadzenia/</p>	<p>liczba godzin w roku poprzedzającym przyznanie stypendium i uzyskana ocena</p> <p>liczba godzin uzyskana ocena</p> <p>..... (poświadcza promotor lub kierownik studiów)</p>														
7.	Szczególne zaangażowanie w pracy organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego	<p>Wpisać nazwę organizacji lub inny rodzaj aktywności do każdej wypisanej aktywności załączyć potwierdzenie (poświadczone przez samodzielnego pracownika US, a w przypadku organizacji spoza US na podstawie dokumentu wystawionego przez organizację)</p> <table border="1" data-bbox="523 813 1575 1673"> <tr> <td data-bbox="523 813 1034 943">1. Sekretarz konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)</td> <td data-bbox="1034 813 1575 943"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 943 1034 1055">2. Organizator konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)</td> <td data-bbox="1034 943 1575 1055"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1055 1034 1167">3. Nieodpłatny współudział w badaniach (które nie będą wykorzystane w rozprawie)</td> <td data-bbox="1034 1055 1575 1167"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1167 1034 1279">4. Nieodpłatny współudział w międzynarodowych badaniach naukowych (które nie będą wykorzystane w rozprawie)</td> <td data-bbox="1034 1167 1575 1279"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1279 1034 1431">5. Prowadzenie, współorganizowanie cyklicznych seminariów, sympozjów (merytorycznie związanych z dyscypliną studiowania)</td> <td data-bbox="1034 1279 1575 1431"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1431 1034 1554">6. Aktywny udział organizacji studenckiej (koło naukowe, stowarzyszenie, samorząd wydziałowy, uczelniany)</td> <td data-bbox="1034 1431 1575 1554"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1554 1034 1673">7. Uczestnictwo w wolontariacie merytorycznie związanym z dyscypliną studiowania</td> <td data-bbox="1034 1554 1575 1673"></td> </tr> </table>		1. Sekretarz konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)		2. Organizator konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)		3. Nieodpłatny współudział w badaniach (które nie będą wykorzystane w rozprawie)		4. Nieodpłatny współudział w międzynarodowych badaniach naukowych (które nie będą wykorzystane w rozprawie)		5. Prowadzenie, współorganizowanie cyklicznych seminariów, sympozjów (merytorycznie związanych z dyscypliną studiowania)		6. Aktywny udział organizacji studenckiej (koło naukowe, stowarzyszenie, samorząd wydziałowy, uczelniany)		7. Uczestnictwo w wolontariacie merytorycznie związanym z dyscypliną studiowania	
1. Sekretarz konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)																	
2. Organizator konferencji (jaka konferencja, miejsce, czas trwania)																	
3. Nieodpłatny współudział w badaniach (które nie będą wykorzystane w rozprawie)																	
4. Nieodpłatny współudział w międzynarodowych badaniach naukowych (które nie będą wykorzystane w rozprawie)																	
5. Prowadzenie, współorganizowanie cyklicznych seminariów, sympozjów (merytorycznie związanych z dyscypliną studiowania)																	
6. Aktywny udział organizacji studenckiej (koło naukowe, stowarzyszenie, samorząd wydziałowy, uczelniany)																	
7. Uczestnictwo w wolontariacie merytorycznie związanym z dyscypliną studiowania																	

.....
(data i podpis doktoranta)

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....