

ZARZĄDZENIE NR 28/2011
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 4 maja 2011 r.

w sprawie zasad funkcjonowania studiów podyplomowych Master of Business
Administration na Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie przepisu art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) § 2 zarządzenia nr 109/2006 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 października 2006 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Studia Podyplomowe Master of Business Administration mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Studiami kieruje ich kierownik powoływany przez dziekana jednostki organizacyjnej prowadzącej studia MBA. Kierownik powoływany na okres kadencji władz wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału i wcześniejszym uzgodnieniu jego kandydatury z rektorem US.
3. Zakres obowiązków kierownika studiów MBA ustala Regulamin Studiów MBA zatwierdzony przez Rektora US na wniosek Dziekana
4. Odwołanie kierownika studiów podyplomowych MBA następuje przez Dziekana po uprzednim skonsultowaniu tej decyzji z Rektorem US i zasięgnięciu opinii Rady Wydziału
5. Opiekę merytoryczną nad studiami podyplomowymi MBA sprawuje Rada Programowa składająca się z 4 przedstawicieli WNEiZ oraz z 3 przedstawicieli WZiEU powoływana przez dziekana jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe MBA po wcześniejszej uzyskaniu opinii Rektora US. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Radę Programową powołuje się na okres trwania kadencji władz dziekańskich.
7. Kierownik studiów MBA jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji każdej edycji studiów MBA przed jej rozpoczęciem dziekanowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia MBA.
8. Dziekan jest zobowiązany w terminie 14 dni do przyjęcia kalkulacji lub jej nie przyjęcia, z pisemnym podaniem uzasadnienia tej decyzji
9. W przypadku nie przyjęcia kalkulacji przez dziekana kierownik studiów MBA sporządza ponownie kalkulację uwzględniając uwagi zawarte w uzasadnieniu decyzji o nie przyjęciu jej przez dziekana.
10. Po podpisaniu kalkulacji Dziekan jest zobowiązany w terminie 14 dni do akceptowania rachunków przedstawianych przez Kierownika Studiów MBA jeśli są one zgodne z zatwierdzoną kalkulacją

11. Wszelkie wydatki związane z promocją Studiów MBA powinny być wcześniej ujęte w kalkulacji i są realizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami w US
12. Kierownik Studiów MBA po każdej zakończonej edycji przedstawia Dziekanowi do akceptacji pisemne sprawozdanie finansowe i merytoryczne. Wcześniej sprawozdania muszą uzyskać akceptację Rady Programowej Studiów MBA
13. Brak akceptacji sprawozdania finansowego i merytorycznego przez Dziekana może stanowić podstawę do odwołania Kierownika Studiów MBA
14. Sprawy związane z organizacją Studiów MBA, zaliczeniami, prawami i obowiązkami słuchaczy studiów MBA oraz strukturą organizacyjną reguluje Regulamin Studiów Podyplomowych MBA.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Waldemar Tarczuński
prof. dr hab. Waldemar Tarczuński