

ZARZĄDZENIE NR 64/2011

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 186 oraz art.199 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z życie Regulamin zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 73/2009 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 6 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Waldemar Poczynski
prof. dr hab. Waldemar Poczynski

Regulamin
zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów
Uniwersytetu Szczecińskiego

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się:
 - 1a) posiadacze ważnej Karty Polaka;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006r. Nr 234, poz.1684 .), z zastrzeżeniem ust. 3.;
 - 6a) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
3. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 3a) Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i prace rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4.
4. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów są:
 - 1) stypendium socjalne,

- 2) zapomoga,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 4) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.¹
5. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy prawa.

§ 2

1. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 4 pkt 1-4 dla doktorantów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem pomocy”.
2. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2 nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.

§ 3

1. Świadczenia ze środków funduszu pomocy, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4 przyznawane są na wniosek doktoranta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz wzory oświadczeń dołączanych do wniosku stanowią załączniki nr 1-7 do Regulaminu.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Złożenie wniosku na formularzu innym niż załączniki, o których mowa w ust. 2 stanowi brak formalny wniosku, do którego stosuje się przepisy ust. 3.
5. Zasady postępowania z wnioskami złożonymi po terminie określają dalsze postanowienia niniejszego regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w toku postępowania kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio Komisja Wydziałowa lub Uczelniana Komisja mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 4

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4 podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego zwanej dalej URSD, Dziekan oraz Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów,

¹ wejdzie w życie z dniem 1 października 2012

zwanej dalej: „Komisją Wydziałową” oraz Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów, zwanej dalej: „Komisją Uczelnianą”.

4. Do decyzji Komisji Wydziałowej ma odpowiednie zastosowanie ust. 2.
5. Odwołania do Komisji Uczelnianej należy składać za pośrednictwem Komisji Wydziałowej, na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej.
6. Nadzór nad działalnością Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej sprawują odpowiednio Dziekan oraz Rektor.
7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 Dziekan może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem, natomiast Rektor może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej lub Komisji Uczelnianej na takiej samej podstawie.

§ 5

1. Doktorant odbywający studia równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko na jednym wskazanym przez doktoranta kierunku studiów.
2. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania świadczeń.
4. W przypadku, gdy Komisja Wydziałowa lub Uczelniana Komisja poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie doktoranta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem zawieszenia wypłaty świadczeń.
5. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na fundusz pomocy na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
6. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych, wszczęte zostaje właściwe postępowanie wznowieniowe/ nieważnościowe, a nadto Dziekan lub Rektor kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta.

§ 6

1. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, 3, 4 nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

3. Doktorantowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3 przekracza 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium dla najlepszych doktorantów do powyższej kwoty.
4. Doktorant zobowiązany jest do powiadomienia Komisji Wydziałowej o wszystkich pobieranych w dacie złożenia wniosku świadczeniach pomocy materialnej i o wysokości tych świadczeń.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3, 4 przyznawane są na rok akademicki. Stypendia są wypłacane co miesiąc z tym, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie łącznie ze stypendium za listopad.
6. W roku akademickim doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1,3,4 przez okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje Rektor w porozumieniu z URSD, w ramach możliwości finansowych funduszu pomocy. Stypendium za dziesiąty miesiąc wypłacane jest w terminie do dnia 10 lipca.
8. W trakcie urlopu zdrowotnego doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1,3 i 4 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu zdrowotnego, doktorant może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
10. Doktorant składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu zdrowotnego w terminach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział II Stypendium socjalne

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
2. Rektor w porozumieniu z URSD ustala wysokość jednostki stypendialnej oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, zwaną dalej „podstawą naliczania”, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.13)) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z póź. zm.).
4. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

§ 8

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek, wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie, w terminie od dnia 1 do 25 października każdego roku akademickiego

2. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1, Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium socjalne od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Złożenie wniosku na formularzu innym niż załączniki, o których mowa w § 3 ust. 2 stanowi brak formalny wniosku, do którego stosuje się przepisy ust. 3.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Liczbę osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, zwanych dalej „rodziną doktoranta”, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.

§ 10

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992), z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) świadczeń pomocy materialnej przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego
- 6) stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych dla studentów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.
- 7) stypendiów doktoranckich przyznawanych przez Rektora.

§ 11

1. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. W przypadku, gdy doktorant lub jego małżonek osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych lub dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez doktoranta lub jego małżonka, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym, przez okres 12 miesięcy. Komisja Wydziałowa może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, mimo że istniało przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. Doktorant będący w związku małżeńskim, w którym oboje małżonkowie nie są samodzielnymi finansowo, według kryteriów określonych w ust. 1, może otrzymać stypendium na podstawie dochodów rodziców, rodzeństwa oraz dzieci doktoranta.

§ 12

1. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny doktoranta o dochodach z ostatniego roku podatkowego, który stanowi podstawę do ustalenia prawa do otrzymania stypendium, jeśli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w ostatnim roku podatkowym.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób innych niż doktorant ubiegający się o stypendium:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci oraz innych członków rodziny,
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- z) świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów

2. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wysokość składki na ubezpieczenia zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się ze wzoru:

$$S = S_p (P - S_{us})$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
S_p - stopa procentowa składki na ubezpieczenia zdrowotne,
P - przychód wyrażony w złotych,
S_{us} – składka na ubezpieczenia społeczne wyrażone w złotych.

3. W przypadku dochodów osiąganych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, a także uzyskujących dochody z tytułu umowy o dzieło, wzór z ust. 2 na wyliczenie wysokości składki na ubezpieczenia zdrowotne nie ma zastosowania. W takim przypadku wymagane jest zaświadczenie o rzeczywistej wysokości zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne (np. zaświadczenie z ZUS-u określające rzeczywistą wysokość zapłaconych składek).
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
5. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
7. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. v) dochód ten ustala się na podstawie użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).
- 9a Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa (stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego) wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiej Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

- 9b Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9a dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy
- 9c Ustalając dochód rodziny uzyskany z wdzierżawianego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, lub ugodą przed mediatorem do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. Nieściągalność alimentów lub otrzymywanie ich w innej niż zasądzona kwocie musi zostać udokumentowane zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości wyegzekwowanej kwoty.

§ 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
- 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, zawarte we wniosku,
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wszystkich osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - d) wysokości należnego podatku,
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
 - 4) Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego, albo
 - b) decyzję (decyzje) urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej. Należy podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej, a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka,

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- 3) zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy uczące się dziecko ukończyło 18 rok życia,
- 4) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeśli uczy się w szkole wyższej.
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w poprzednim roku kalendarzowym.
- 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub - kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie przed mediatorem
- 10) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 11) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- 12) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 13) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- 14) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, ze zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej

- 15) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 16) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,
 - 17) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 18) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 19) kopię decyzji administracyjnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania zaliczki alimentacyjnej,
 - 20) odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta,
 - 21) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie członka rodziny w tej instytucji w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Ilekroć w postępowaniach w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania wymagane jest potwierdzenie następujących okoliczności:
- 1) uczęszczanie dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w tym dochodów, o którym mowa w § 15 ust.1 pkt 2
 - 3) wielkość gospodarstwa rolnego,
 - 4) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
 - 6) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
 - 7) nieskorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno- wychowawczym,
 - 8) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
– osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia rodzinnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.
- 3a) W przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 4, dołącza się dowód wniesionej opłaty, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 dołączana jest również kopia innego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzającej odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne.
- 3b) Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, 2, Komisja Wydziałowa może domagać się takiego dokumentu.
5. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku bieżącym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 wraz z wnioskiem należy przedłożyć zaświadczenia o nieprzerwanym źródle dochodu w roku bieżącym, zawierające informacje o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto.

§ 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;

- 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka doktoranta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta w wieku do ukończenia 26 lat;
 - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 7) utraty dochodu;
 - 8) uzyskania dochodu,
- jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.

2. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny lub innych okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania stypendium, doktorant obowiązany jest do powiadomienia o tym Komisji Wydziałowej, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności danych o pobieraniu nauki lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa doktoranta.
3. W przypadku, gdy w okresie przyznanego stypendium dziecko lub rodzeństwo doktoranta pobierające naukę ukończyło 26 lat, stypendium wypłaca się w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z regulaminem, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień lub dostarczenia żądanych dokumentów, stypendium wypłaca się od miesiąca, w którym złożono wyjaśnienia.
5. W przypadku gdy w ocenie doktoranta zmniejszył się dochód na osobę w rodzinie doktoranta i doktorant nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, wówczas świadczenia wypłacane jest nadal w dotychczasowej wysokości.

§ 17

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek doktoranta, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym, z którego dochód stanowił podstawę do ustalenia prawa do stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
4. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem/ zawieszeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. W celu udokumentowania utraty dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak, pracodawca ZUS,
 - 3) oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu/ zawieszeniu działalności.
6. W przypadku utraty dochodu na skutek wyrejestrowania/ zawieszenia pozarolniczej działalności gospodarczej, od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki.

§ 18

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu uzyskania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego.
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny.
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. W celu udokumentowania uzyskania dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu;
 - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak: pracodawca, ZUS,
 - 3) oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
5. W przypadku, gdy doktorant lub członek rodziny doktoranta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na

podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§ 19

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.

§ 20

1. W okresie nie dłuższym niż od 1 października do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innych obiektach zbiorowego zakwaterowania niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego (internaty, bursy, schroniska, hotele, domy studenckie innych uczelni) po przedłożeniu wniosku wraz z zaświadczeniem o zakwaterowaniu i wysokości miesięcznej opłaty za zakwaterowanie. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są doktoranci objęci programem Sokrates/Erasmus, zaświadczenie o zakwaterowaniu powinno być przetłumaczone na język polski.
3. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego lub inne obiekty zbiorowego zakwaterowania, o których mowa w ust. 2. po przedłożeniu wniosku wraz z umową najmu lokalu. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są doktoranci objęci programem Sokrates/Erasmus, umowa powinna być przetłumaczona na język polski.
4. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,

- 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
- 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
6. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.
7. Wysokość przyznanego zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie może przekraczać kwoty odpłatności faktycznie ponoszonej przez doktoranta.
8. Wychowanek domu dziecka, który spełnia warunki określone w regulaminie do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, mieszkający w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego.
9. Wychowanek domu dziecka, który spełnia warunki określone w regulaminie do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, mieszkający w innym obiekcie niż dom studencki Uniwersytetu Szczecińskiego, o którym mowa w ust. 2 i 3, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie, z zastrzeżeniem, iż wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania nie może być wyższa niż kwota najwyższej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego w danym roku akademickim.
10. Doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 - 3, z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta, po załączeniu do wniosku zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby bezrobotnej na dzień złożenia wniosku lub aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
11. Wysokość dodatkowego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 10, wynosi 50% kwot ustalonych według przedziałów określonych w ust. 5.
12. Wysokość kwot stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania jest przyznawana proporcjonalnie do ilości faktycznie zamieszkiwanych dni.
13. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania przysługuje tylko jednemu z małżonków jeśli współmałżonek również jest doktorantem lub studentem Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant, który w związku z niepełnosprawnością złożył wniosek wraz z orzeczeniem właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności.

2. Definicje poszczególnych stopni niepełnosprawności zawiera ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 97. 123. 776 z póź. zm.).
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się do upływu tego okresu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia stypendium przyznaje się na dalszy okres czasu - zgodnie z treścią orzeczenia.
Wypłata stypendium następuje zgodnie z § 6 ust. 5, przy czym pierwsza wypłata następuje z wyrównaniem za okres czasu objęty w orzeczeniu, który już upłynął.
4. Wysokość kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa odrębne Zarządzenie Rektora.
5. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie na rok akademicki w terminie od dnia 1 października do 25 października każdego roku akademickiego.
6. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 5 Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
7. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa się do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. Złożenie wniosku na formularzu innym niż załączniki, o których mowa w § 3 ust.2 stanowi brak formalny, do którego stosuje się przepisy ust. 7

Rozdział IV Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 22

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów określa szczegółowe kryteria przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów.

3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wnioski wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie w terminie od dnia 1 października do 25 października każdego roku akademickiego.
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów złożony po terminie określonym w ust. 3 zostaje rozpatrzony w szczególności w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 2) urodzenie dziecka doktoranta,
 - 3) pobyt w szpitalu doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa) w trakcie składania wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek uniemożliwiający złożenie wniosku w terminie określonym w ust. 3,
 - 5) nabyciem praw doktoranta po terminie określonym w ust. 3.

a doktorant złożył wniosek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustania wyżej wymienionych okoliczności, przy czym stypendium może być przyznane wyłącznie, gdy nie zostały wyczerpane środki z funduszu pomocy materialnej lub z rezerwy, o której mowa w § 24 ust. 3

5. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, rozumie się zdarzenie nagłe niezależne od woli doktoranta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
6. W przypadku nabycia praw doktoranta po terminie określonym w ust. 3 stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku.
7. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożeniu wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. Złożenie wniosku na formularzu innym niż załączniki, o których mowa w § 3 ust. 2 stanowi brak formalny wniosku, do którego stosuje się przepisy ust. 7

§ 23

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który do końca sesji poprawkowej semestru letniego, określonej w organizacji roku akademickiego, zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia oraz złożył indeks w dziekanacie w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.
2. Doktorant nie może otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów za powtarzany rok, semestr, przedmiot.

§ 24

1. Rektor w porozumieniu z URSD rozdziela kwotę na stypendium dla najlepszych doktorantów na poszczególne wydziały proporcjonalnie do liczby doktorantów. Limity funduszu na stypendium dla najlepszych doktorantów przekazywane wydziałom nie mogą być przekraczane.

2. W przypadku przekroczenia przez wydział limitu wskazanego w ust. 1, wypłaty stypendiów zostaną wstrzymane w celu dokonania korekty, aby limit nie został przekroczony.
3. Z przyznanego limitu środków na stypendia dla najlepszych doktorantów Wydziałowa Rada Samorządu Doktoranckiego zobowiązana jest zostawić rezerwę na odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej w wysokości co najmniej 5% przyznaných środków.
4. Niewykorzystany przez wydział limit, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi i nie jest doliczany do środków przyznawanych wydziałowi w kolejnym roku akademickim.

§ 25

1. Decyzje w kwestii podziału środków na stypendium dla najlepszych doktorantów na wydziale lub na poszczególnych kierunkach danego wydziału podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Doktoranckiego.
2. Wydziałowa Rada Samorządu Doktoranckiego w porozumieniu z Dziekanem ustala stawki stypendialne za poszczególne osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 22 ust. 1, z uwzględnieniem obowiązku określonego w § 24 ust 3.

Rozdział V Zapomogi

§ 26

Zapomogę może otrzymać doktorant, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 27

1. Za trudną sytuację materialną uprawniającą doktoranta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności następujące zdarzenie:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną chorobę doktoranta lub członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub wypadkiem,o ile powstała nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli doktoranta, którego nie było można przewidzieć ani mu zapobiec.
3. Składając wniosek o zapomogę doktorant ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku pod rygorem uznania, że okoliczności te nie wystąpiły.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.

§ 28

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami oraz innymi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną.

2. Wniosek z odpowiednimi zaświadczeniami składa się na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Złożenie wniosku na formularzu innym niż załączniki, o których mowa w § 3 ust. 2 stanowi brak formalny wniosku, do którego stosuje się przepisy ust. 3

Rozdział VI Komisje ds. pomocy materialnej

§ 29

1. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów.
2. Komisja Wydziałowa składa się z członków Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Wydziałowej sprawuje przewodniczący Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów.
4. Komisja Wydziałowa ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Dziekana.
5. Decyzje wydane przez Komisję Wydziałową podpisuje przewodniczący Komisji Wydziałowej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Komisja Wydziałowa przyznaje świadczenia określone w regulaminie. Ponadto zobowiązana jest do opiniowania wniosków doktorantów właściwego wydziału, kierowanych do Komisji Uczelnianej.
7. Członek Komisji Wydziałowej, którego podanie zostało skierowane do Komisji Wydziałowej, ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
8. Posiedzenia Komisji Wydziałowej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
9. Decyzje Komisji Wydziałowej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Wydziałowa postanowi inaczej.
10. Z posiedzenia Komisji Wydziałowej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

§ 30

1. Komisję Uczelnianą powołuje Rektor na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów na rok akademicki. Komisja składa się z 5 osób.

2. Komisja Uczelniana składa się z członków Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu. Członkami Komisji Uczelnianej mogą być członkowie Komisji Wydziałowej.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Uczelnianej sprawuje przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej Samorządu Doktorantów.
4. Komisja Uczelniana ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Rektora.
5. Decyzje wydane przez Komisję Uczelnianą podpisuje przewodniczący Komisji Uczelnianej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji Uczelnianej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
7. Decyzje Komisji Uczelnianej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Uczelniana postanowi inaczej.
8. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Wydziałową ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Komisji Uczelnianej w sprawach dotyczących odwołań od decyzji Komisji Wydziałowej, którą reprezentuje.
9. Zaopiniowane odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Komisji Uczelnianej.
10. Z posiedzenia Komisji Uczelnianej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

Rozdział VII Zasady wypłacania świadczeń pomocy materialnych

§ 31

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane do wyczerpania posiadanych środków z funduszu pomocy materialnej.

§ 32

1. Wypłaty stypendiów z funduszu pomocy materialnej odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe doktorantów.
2. W przypadku przyznania zapomogi doktorantowi nie mającemu rachunku, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest wypłata przyznanego świadczenia w kasie US .

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Komisja Uczelniana.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.