

ZARZĄDZENIE NR 73/2012

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 19 października 2012 r.

w sprawie koordynatorów do spraw wymiany studentów

Działając na podstawie art.66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Koordinacją wymiany studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w skali krajowej i międzynarodowej zajmują się koordynatorzy wydziałowi i kierunkowi do spraw wymiany studentów.

§ 2

1. Do obowiązków koordynatora wydziałowego należy:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z uczelniami, instytucjami i firmami zagranicznymi oraz krajowymi w celu otrzymania ofert i dokumentacji obowiązującej w danym podmiocie,
 - 2) zawieranie z uczelniami uczestniczącymi w programie LLP/Erasmus umów interinstytucjonalnych dotyczących wymiany studentów z określonego kierunku studiów lub specjalności i przedkładanie tych umów uczelnianemu koordynatorowi programu Erasmus w terminie 7 dni od ich zawarcia,
 - 3) zatwierdzanie wykazu przedmiotów w Porozumieniu o Programie Studiów (Learning Agreement) w ramach programu wymiany i porozumień międzynarodowych oraz zmian w tym wykazie,
 - 4) wyrażanie zgody w indywidualnych przypadkach na przedłużenie wymiany w innej uczelni,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od postanowień koordynatorów kierunkowych w sprawach dotyczących programów wymiany,
 - 6) ostateczna kwalifikacja studentów do wyjazdów w ramach programu wymiany i przedłożenie wyników właściwemu dziekanowi oraz do Działu Spraw Międzynarodowych,
 - 7) koordynacja programu MOST,
 - 8) wprowadzanie i upublicznianie oferty w zakresie wymiany studentów (ofert instytucji partnerskich) według procedur przyjętych na danym wydziale.
2. Do obowiązków koordynatora kierunkowego należy:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z uczelniami, instytucjami i firmami zagranicznymi i krajowymi w celu otrzymania ofert i dokumentacji obowiązującej w danym podmiocie,
 - 2) przekazywanie uzyskanych ofert i dokumentacji koordynatorowi wydziałowemu,
 - 3) powołanie i przewodniczenie komisji egzaminacyjnej na egzaminie kwalifikującym studentów do wyjazdów w ramach programu LLP/Erasmus ,

- 4) wstępna kwalifikacja studentów do wyjazdu w ramach programu LLP/Erasmus i przedłożenie wyników koordynatorowi wydziałowemu,
- 5) uzgadnianie ze studentami i zatwierdzanie wykazu przedmiotów w Porozumieniu o Programie Studiów (Learning Agreement) jak również uzgadnianie i zatwierdzanie zmian w tym wykazie,
- 6) potwierdzenie w indeksie zrealizowania przedmiotów/modułów jako równoważnych z przedmiotami/modułami w US oraz wpisanie ocen z przedmiotów/modułów zaliczonych w innej uczelni wg skali ocen zamieszczonej w Regulaminie Studiów US, na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów,
- 7) potwierdzenie następującym wpisem (pieczęcią) w indeksie: *„Na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu częściowych studiów za granicą w oparciu o zasady ECTS potwierdzam zaliczenie wyżej wymienionych przedmiotów. Koordynator kierunkowy wymiany, podpis”*,
- 8) zatwierdzanie treści merytorycznej Porozumienia o Programie Praktyk (Training Agreement) w ramach programu wymiany i porozumień międzynarodowych oraz zmian w tym wykazie,
- 9) wprowadzanie i upublicznianie ewentualnych zmian do pakietu informacyjnego ECTS dla studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2012/2013.

§ 3

Kody dla nowych kierunków, wydziałów i jednostek (instytutów, katedr) nadaje Biuro ds. Jakości Kształcenia.

§ 4

1. Po zakończeniu semestru, koordynator kierunkowy składa koordynatorowi wydziałowemu i dziekanowi pisemne sprawozdanie z wykonania powierzonych mu obowiązków.
2. Po zakończeniu semestru, koordynator wydziałowy składa właściwemu dziekanowi pisemne sprawozdanie z wykonania powierzonych mu obowiązków.

§ 5

1. Koordynatora wydziałowego ds. wymiany studentów powołuje prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej, na wniosek dziekana i za zgodą właściwej rady wydziału, na okres jednej kadencji czteroletniej. Koordynatorem wydziałowym winien być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązków, prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej, sam lub na wniosek dziekana wydziału, ma prawo odwołać koordynatora wydziałowego w czasie trwania kadencji, na którą koordynator wydziałowy został powołany.
3. Koordynatora kierunkowego ds. wymiany studentów dla każdego kierunku lub kilku kierunków studiów powołuje właściwy dziekan, po uzyskaniu zgody rady wydziału, na okres jednej kadencji czteroletniej.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązków, dziekan wydziału, sam lub na wniosek koordynatora wydziałowego ma prawo odwołać koordynatora kierunkowego w czasie trwania kadencji, na którą koordynator kierunkowy został powołany.

5. Informację o powołaniu koordynatora kierunkowego dziekan w terminie 7 dni przekazuje do Działu Spraw Międzynarodowych, Działu Kształcenia, Działu Spraw Studenckich oraz Działu Spraw Osobowych.
6. Jeżeli dziekan wydziału nie wystąpi do prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej z wnioskiem o powołanie koordynatora wydziałowego, lub nie powoła koordynatorów kierunkowych, sam wykonuje ich obowiązki.

§ 6

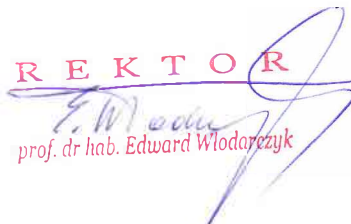
1. Jednorazowe semestralne wynagrodzenie dla koordynatora wydziałowego wynosi 250 zł.
2. Wysokość wynagrodzenia dla koordynatorów kierunkowych powinna być uzależniona od liczby uczestniczących w wymianie w trakcie semestru studentów.
3. Minimalne jednorazowe wynagrodzenie dla koordynatora kierunkowego, który przeprowadził w trakcie semestru wymianę przynajmniej 2 studentów wynosi 250 zł. W przypadku liczniejszej wymiany minimalna stawka za każdego następnego studenta wynosi 50 zł.
4. Koszt wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków koordynatora wydziałowego i kierunkowego finansowany jest ze środków wydziałowych po zakończonym semestrze na podstawie sprawozdania koordynatora.
5. W przypadku ograniczonych środków finansowych dopuszcza się stosowanie stawek niższych niż określone w ust. 1 i 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 76/2007 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie powołania koordynatorów procesu bolońskiego i punktacji ECTS i zarządzenie nr 79/2007 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wysokości dodatku dla koordynatorów procesu bolońskiego i punktacji ECST (ze zm. zarz. 124/2008).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Edward Włodarczyk