

ZARZĄDZENIE NR 83/2012

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie koordynatorów do spraw wymiany kadry akademickiej w programie LLP/Erasmus

Działając na podstawie art.66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Koordynacją wymiany pracowników jednostek naukowo-dydaktycznych wydziałów w programie LLP/Erasmus zajmują się koordynatorzy wydziałowi

§ 2

1. Do obowiązków koordynatora wydziałowego należy:

- 1) nawiązywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi w celu otrzymania ofert i dokumentacji obowiązującej w danej uczelni,
- 2) zawieranie z uczelniami uczestniczącymi w programie LLP/Erasmus umów Inter-instytucjonalnych dotyczących wyjazdów kadry akademickiej wydziałów w celach dydaktycznych (STA) i w celach szkoleniowych (STT) i przedkładanie tych umów Uczelnianemu Koordynatorowi programu Erasmus w terminie 7 dni od ich zawarcia
- 3) rozpowszechnianie informacji o możliwościach i zasadach wyjazdów kadry akademickiej oraz wyjazdów pracowników jednostek administracji wydziałów w programie LLP/Erasmus (Teacher Mobility - STA, Staff Training - STT)
- 4) powołanie i przewodniczenie komisji kwalifikującej kadrę akademicką wydziałów do wyjazdów w celach dydaktycznych (STA) i w celach szkoleniowych (STT) w ramach umów inter-instytucjonalnych LLP/Erasmus zawartych na poziomie wydziału (tj. gdy struktura wydziału uniemożliwia przyporządkowanie jednostek wydziału do dziedzin akademickich określonych w tych umowach)

§ 3

1. Koordynator wydziałowy składa właściwemu dziekanowi, po zakończeniu roku akademickiego, pisemne sprawozdanie z wykonania powierzonych mu obowiązków.

§ 4

1. Koordynatora wydziałowego ds. wymiany kadry akademickiej wydziałów w programie LLP/Erasmus powołuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, na wniosek dziekana i za zgodą właściwej rady wydziału, na okres jednej kadencji czteroletniej. Koordynatorem wydziałowym winien być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązków, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, sam lub na wniosek dziekana wydziału, ma prawo odwołać koordynatora wydziałowego w czasie trwania kadencji, na którą koordynator wydziałowy został powołany.
3. Informację o powołaniu koordynatora wydziałowego dziekan w terminie 7 dni przekazuje do Działu Spraw Międzynarodowych oraz Działu Spraw Osobowych.
4. Jeżeli dziekan wydziału nie wystąpi do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej z wnioskiem o powołanie koordynatora wydziałowego, obowiązki koordynatora wykonuje dziekan.

§ 6

1. Jednorazowe roczne wynagrodzenie dla koordynatora wydziałowego ustala dziekan wydziału.
2. Koszt wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków koordynatora wydziałowego finansowany jest ze środków wydziałowych po zakończonym roku akademickim na podstawie sprawozdania koordynatora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2012/2013.

REKTOR

E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk