

ZARZĄDZENIE NR 89/2012
REKTORA UNIwersyTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2012 r.

w sprawie utworzenia
sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości

Działając na podstawie art. 22 ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. w Dziale Spraw Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego wyodrębnia się sekcję ds. stypendiów i sprawozdawczości.

§ 2. Zadania sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Zadania sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości

Do zadań sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości w szczególności należy:

1. Przeprowadzenie postępowania w pierwszej instancji w sprawie przyznawania stypendiów studentom i doktorantom Uniwersytetu Szczecińskiego, zgodnie z wnioskami przekazanymi z wydziałów.
2. Przygotowanie projektów aktów prawnych oraz druków dla postępowania w sprawach stypendialnych doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Wprowadzanie danych dotyczących stypendiów przyznawanych studentom i doktorantom do obowiązującego w Uniwersytecie Szczecińskim systemu komputerowego.
4. Zabezpieczenie złożenia kopii kompletu dokumentów niezbędnych do przyznawania stypendium wraz z decyzją w tezkach studenta i doktoranta znajdujących się na wydziałach.
5. Udzielanie niezbędnych informacji w sprawach stypendialnych.
6. Wykonywanie innych prac związanych ze stypendiami studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego na polecenie kierownika działu i kierownika sekcji.
7. Porządkowanie danych, które gromadzone są przez jednostki Uniwersytetu Szczecińskiego według merytorycznej właściwości, niezbędnych do przekazania do ogólnopolskiego systemu POL-on, a dotyczących studiów prowadzonych w Uniwersytecie Szczecińskim oraz studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Wprowadzanie danych do systemów sprawozdawczych, których obsługę powierzono sekcji.
9. Wykonywanie innych zadań i prac związanych z przygotowaniem sprawozdań przekazywanych przez Uniwersytet Szczeciński do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Głównego Urzędu Statystycznego i innych uprawnionych jednostek administracyjnych.
10. Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez prorektora ds. studenckich.