

ZARZĄDZENIE NR 7/2013

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie utworzenia zespołów rektorskich ds. jakości i programów kształcenia
i określenia zakresu ich działania

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Uniwersytecie Szczecińskim tworzy się zespoły rektorskie ds. jakości i programów kształcenia: Uczelniany Zespół Rektorski ds. Jakości i Programów Kształcenia, zwany dalej Uczelnianym Zespołem, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości i Programów Kształcenia, zwane dalej Zespołami Wydziałowymi oraz Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia zwane dalej Zespołami Kierunków.

2. Niniejsze zarządzenie określa składy poszczególnych zespołów oraz zakresy ich działania.

§ 2. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący,
- 2) sześciu nauczycieli akademickich reprezentujących różne dziedziny i dyscypliny nauki, w tym, co najmniej dwóch, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora – powołanych przez prorektora ds. kształcenia,
- 3) Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia,
- 4) przedstawiciel doktorantów – wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów US,
- 5) przedstawiciel studentów – wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego US.

§ 3. Uczelniany Zespół podejmuje działania na rzecz wdrożenia nowych programów kształcenia oraz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w US.

W tym celu, w szczególności:

1. opracowuje i przedstawia Rektorowi wnioski i projekty dotyczące:

- a) polityki określającej cele i strategię wdrażania kierunków oraz programów kształcenia,

- b) zasad i harmonogramu wdrożenia nowych programów kształcenia oraz formularza opisu przedmiotu (sylabusu),
 - c) zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - d) zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów kształcenia,
 - e) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej,
 - f) zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów dydaktycznych.
2. Uczelniany Zespół opiniuje efekty kształcenia i stwierdza poprawność dokumentacji każdego nowego kierunku celem przedstawienia Senackiej Komisji ds. Kształcenia oraz na prośbę Rektora opiniuje programy studiów doktoranckich, efekty kształcenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających.
 3. Uczelniany Zespół opracowuje formularz sprawozdania z oceny własnej dla jednostek organizacyjnych US, wskazuje termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia w danym roku akademickim.
 4. Uczelniany Zespół dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej, sporządzonych przez jednostki organizacyjne US oraz sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia na US i przedstawia je Rektorowi.
 5. Uczelniany Zespół sporządza i przedstawia Rektorowi roczne sprawozdania ze swojej działalności.
 6. Uczelniany Zespół wspiera działania zespołów wydziałowych oraz zespołów kierunków. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu odbywa cykliczne spotkania z wymienionymi zespołami.

§ 4.1. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 3, Uczelniany Zespół może powoływać komisje oraz zespoły eksperckie stałe i doraźne, określając ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji. Członkowie komisji lub zespołu są powoływani i odwoływani przez prorektora ds. kształcenia.

2. W celu efektywnej realizacji zadań, o których mowa w § 3, Uczelniany Zespół może w porozumieniu z Rektorem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z US, jak i spoza US.

§ 5. Obsługę administracyjno-biurową Uczelnianego Zespołu zapewnia Biuro ds. Jakości Kształcenia.

§ 6. 1. W skład Zespołu Wydziałowego wchodzi:

- 1) przewodniczący – powoływany przez dziekana wydziału,
 - 2) koordynator wydziałowy ds. wymiany studentów,
 - 3) od jednego do trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale – powołanych przez dziekana wydziału,
 - 4) przedstawiciel doktorantów – wskazany przez Wydziałową Radę Doktorantów US,
 - 5) przedstawiciel studentów – wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego US.
2. Na wydziałach o strukturze instytutowej w skład zespołu wchodzi nauczyciel akademicki będący przedstawicielem instytutu, wskazany przez Radę Instytutu.
3. Dziekan może zwiększyć liczbę członków Zespołu Wydziałowego.
4. Informacje o składzie Zespołu Wydziałowego dziekan w terminie 14 dni przekazuje do Biura ds. Jakości Kształcenia.

§ 7. Do zadań Zespołu Wydziałowego należy w szczególności:

1. opiniowanie przed uchwaleniem przez Radę Wydziału programu kształcenia każdego nowego kierunku, przedstawionego przez Zespół Kierunku oraz opiniowanie programu studiów doktoranckich, programu kształcenia dla studiów podyplomowych lub kursów dokształcających,
2. sporządzanie, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu sprawozdań z oceny własnej, stanowiącej wynik ewaluacji kształcenia w jednostce oraz przedstawianie sprawozdań z oceny własnej dziekanowi wydziału i Uczelnianemu Zespołowi,
3. opracowywanie planów i harmonogramów działań naprawczych,
4. opracowywanie raportów z ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne,
5. inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na wydziale oraz rekomendowanie ich Uczelnianemu Zespołowi,
6. inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim,
7. nadzór nad podaniem do publicznej wiadomości programów kształcenia,
8. sporządzanie i przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi,
9. Zespół Wydziałowy wspiera działania Zespołów Kierunków w swojej jednostce.

§ 8. 1. Dla każdego kierunku studiów powołuje się odrębny zespół.

2. Liczebność i skład zespołu ustala dziekan lub na wydziałach o strukturze instytutowej dyrektor instytutu, zachowując zasadę reprezentatywności środowiska akademickiego. Przy ustalaniu składu zespołu należy uwzględnić przedstawicieli pracodawców i można uwzględnić koordynatora kierunkowego ds. wymiany studentów.

3. Organ powołujący, w terminie 14 dni, przekazuje informacje o składzie Zespołu Kierunku do Biura ds. Jakości Kształcenia. Jeżeli organem powołującym jest dyrektor instytutu dodatkowo informacje, o której mowa powyżej przekazywana jest dziekanowi oraz Zespołowi Wydziałowemu.

§ 9. Do zadań Zespołu Kierunku należy w szczególności:

1. opracowywanie lub doskonalenie programu kształcenia zgodnie z wymogami prawa oraz przedstawianie Zespołowi Wydziałowemu. Na wydziałach o strukturze instytutowej uprzednio należy je przedstawić do zaopiniowania Radzie Instytutu.
2. dokonywanie okresowego przeglądu programu kształcenia oraz warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku,
3. opracowywanie wewnętrznych procedur weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia oraz dokonywanie ich okresowego przeglądu,
4. analiza warunków i trybu rekrutacji na kierunek,
5. analiza funkcjonowania elementów systemu dbałości o wysoki poziom kadry dydaktycznej,
6. wstępna analiza ankiet studenckich,
7. propagowanie dobrych wzorców (praktyk) dydaktycznych,
8. przedstawianie propozycji do utworzenia Uczelnianego Katalogu Przedmiotów,
9. sporządzanie i przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności dziekanowi lub dyrektorowi instytutu (na wydziałach o strukturze instytutowej) oraz Zespołowi Wydziałowemu.

§ 10. Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 23/2011 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia zespołów rektorskich ds. jakości i programów kształcenia i określenia zakresu ich działania.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.