

UCHWAŁA NR 155/2016

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego

Działając na podstawie § 30 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w dniu 29 września 2011 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Uniwersytetu Szczecińskiego uchwała Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Do postępowań dotyczących studiów podyplomowych wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów podyplomowych wprowadzonego uchwałą nr 34/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do studiów podyplomowych rozpoczynających się od roku akademickiego 2016/2017 i kolejnych.

§ 3.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

REKTOR
E. Władarczyk
prof. dr hab. Edward Władarczyk

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadząca do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
2. Studia niestacjonarne – forma studiów, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez senat uczelni;
3. Obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
4. Program kształcenia – opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów;
5. Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez słuchacza w procesie kształcenia;
6. Program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, obejmujący w szczególności: a/ moduły kształcenia wraz z przypisanymi efektami kształcenia i liczbą punktów ECTS, b/ sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza;
7. Plan studiów - dokument w formie tabelarycznej, zawierający wykaz poszczególnych modułów/przedmiotów przyporządkowanych do semestru, z oznaczeniem formy i liczby godzin zajęć dydaktycznych, formy ich zaliczenia oraz liczby punktów ECTS;
8. Harmonogram studiów podyplomowych – plan zajęć;
9. Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
10. Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe;
11. Kierownik studiów podyplomowych – osoba wykonująca zadania w zakresie studiów podyplomowych, wynikające z kompetencji kierownika jednostki organizacyjnej;
12. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

13. Regulamin – regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Szczecińskim;
14. Uczelnia – Uniwersytet Szczeciński;
15. Rektor – Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego;
16. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe – jednostka wewnętrzna Uniwersytetu Szczecińskiego;

PRZEPISY OGÓLNE

§1.

Przepisy regulaminu mają zastosowanie do studiów podyplomowych prowadzonych w uczelni.

§2.

1. W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych, realizujący w tym zakresie zadania kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy odwołanie do rektora.
3. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, czyli zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych świadectwem.
4. Warunki uczestnictwa na studiach podyplomowych określa umowa zawarta pomiędzy słuchaczem a uczelnią, sporządzona według przyjętego w uczelni wzoru.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§3.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - 2) korzystania z biblioteki uczelni na zasadach określonych w jej regulaminach,
 - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.
2. Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem i planem studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganych zaliczeń i złożenie egzaminów wymaganych programem kształcenia,

- 3) niezwłoczne powiadomienie na piśmie kierownika studiów o zmianie danych osobowych,
- 4) terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. Słuchacze nie mają prawa do świadczeń z Funduszu Pomocy Materialnej z budżetu Uczelni.
4. Słuchacz nie może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
5. Słuchacz nie może uzyskać urlopu od zajęć.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§4.

1. Studia podyplomowe są prowadzone w formie niestacjonarnej.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Program studiów może przewidywać prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do których również stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu.

§5.

1. Studia są realizowane według programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału lub radę programową jednostki międzywydziałowej, zgodnie z wytycznymi Senatu Uczelni.
2. Słuchacz odbywa studia zgodnie z programem kształcenia obowiązującym w danej edycji studiów.
3. Oferta programowa studiów podyplomowych może być podawana przez kierownika studiów podyplomowych na stronach internetowych uczelni lub wydziału.

§6.

1. Organizacja i ocena efektów kształcenia na studiach podyplomowych oparte są na Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów ECTS, zwanych dalej „punktami”.
2. Wszystkim przedmiotom i praktykom zawartym w programie kształcenia przypisana jest liczba punktów.
3. Program kształcenia powinien umożliwić słuchaczowi osiągnięcie co najmniej 30 punktów ECTS.

4. W okresie studiów słuchacz jest zobowiązany do uzyskania odpowiedniej liczby punktów wymaganej programem kształcenia.

§7.

1. Słuchacz jest zobowiązany w okresie studiów do odbycia praktyki, jeżeli program studiów ją przewiduje.
2. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk uchwalony przez radę wydziału lub radę programową jednostki międzywydziałowej.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte dzięki niej efekty kształcenia odpowiadają wymaganym w programie kształcenia. Zaliczenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych i jest to równoznaczne ze zwolnieniem słuchacza z obowiązku odbycia praktyki.

§8.

1. Słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć słuchacza.
2. Słuchacz może otrzymać indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
3. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

§9.

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe, zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu;
 - 2) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość słuchacza poświadczona przez uczelnię;
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez uczelnię;
 - 4) 1 zdjęcie;
 - 5) umowa o kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 6) decyzje podejmowane w indywidualnych sprawach słuchacza związanych z przebiegiem studiów;
 - 7) dokumenty potwierdzające przebieg studiów podyplomowych oraz dokumenty potwierdzające odbyte praktyki, jeżeli są przewidziane w programie studiów;
 - 8) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt;
 - 9) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. Dokumentację przebiegu studiów prowadzi jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe.
3. W elektronicznym systemie obsługującym studia podyplomowe winna być odnotowana data uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub data rezygnacji słuchacza ze studiów lub data wpływu do jednostki organizacyjnej prowadzącej studia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

ZALICZENIA I EGZAMINY

§10.

Obowiązującym okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr lub rok.

§11.

Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych.

§12.

Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości zakres materiału z danego przedmiotu i warunki jego zaliczenia.

§13.

1. Zaliczenie przedmiotu kończy się oceną lub notą, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3.
2. Zaliczenie przedmiotu jest jednoznaczne z przyznaniem słuchaczowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi w planie studiów.
3. Ostateczne zaliczenie przedmiotów objętych programem i planem danych studiów winno nastąpić nie później niż do zakończenia danych studiów podyplomowych.

§14.

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych oraz uzyskanie liczby punktów wymaganej tym programem.
2. Słuchacz nie może powtarzać semestru/roku studiów.

§15.

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu i jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W przypadku zastrzeżeń co do formy i sposobu przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu, na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, kierownik studiów może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego (egzaminu komisyjnego).
3. Zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny) przeprowadza się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego (egzaminu) powołuje kierownik studiów.

§16.

1. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach z oceną stosuje się następujące oceny:

Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie słowne	Ocena przyjęta w programach Unii Europejskiej
5.0	bardzo dobry (bdb)	A
4.5	dobry plus (db+)	B
4.0	dobry (db)	C
3.5	dostateczny plus (dst+)	D
3.0	dostateczny (dst)	E
2.0	niedostateczny (ndst)	F

2. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty: zaliczone - zal., niezaliczone -niezal.
3. Ocena „niedostateczny” (ndst., 2.0) albo nota „niezal.” oznaczają niezaliczenie przedmiotu.

§17.

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć słuchacza, indeksie, jeśli jest wymagany oraz protokołach zaliczenia przedmiotu, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wzorami dokumentów.
2. Obowiązek uzyskania wpisów do karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz indeksu, jeśli jest wymagany, obciąża słuchacza, chyba że kierownik studiów podyplomowych określi inny tryb uzyskiwania wpisów.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§18.

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów,
 - 3) braku zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów,
 - 4) niewniesienia opłat w terminach określonych w umowie.
 - 5) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
 - 6) niezłożenia pracy końcowej w terminach przewidzianych w § 21 ust. 7 i 8,
 - 7) niezłożenia egzaminu końcowego.
2. Decyzję wraz z uzasadnieniem o skreśleniu z listy słuchaczy doręcza się słuchaczowi niezwłocznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.

§19.

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może w ciągu dwóch lat od skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji, o ile uruchamiane są kolejne edycje danych studiów podyplomowych.
2. Wznowienie studiów podyplomowych, w przypadku skreślenia z listy słuchaczy, jest możliwe tylko w przypadku uruchomienia kolejnej edycji tych studiów, za zgodą kierownika studiów podyplomowych. Warunki uzupełnienia braków programowych,

zaliczenia studiów oraz wysokość opłat za studia określa kierownik studiów podyplomowych.

3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych o odmowie wznowienia studiów przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§20.

1. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
2. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń, złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje.

§21.

1. Praca końcowa, jeśli jest przewidziana w programie studiów, musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danych studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.
2. Praca końcowa, przed jej ostateczną oceną przez promotora i recenzenta, podlega obowiązkowemu sprawdzeniu pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń i samodzielności z wykorzystaniem uczelnianego programu antyplagiatowego zgodnie z przepisami uczelni.
3. Jeżeli praca końcowa, po sprawdzeniu w programie antyplagiatowym, zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości, podlega ocenie promotora i recenzenta.
4. Jeżeli praca końcowa wykazuje przesłanki popełnienia plagiatu, nie zostaje ona dopuszczona do oceny promotora i recenzenta. Kierownik studiów podyplomowych informuje dziekana o zaistniałej sytuacji.
5. Słuchaczowi przysługuje wybór promotora, pod którego kierunkiem chce wykonać pracę końcową, spośród nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na danych studiach podyplomowych, wskazanych przez kierownika studiów podyplomowych.
6. Ocenę pracy końcowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów podyplomowych kolejny termin złożenia nowej lub poprawionej pracy końcowej.
7. Pracę końcową słuchacz winien złożyć w terminie wyznaczonym przez promotora.
8. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może termin złożenia pracy końcowej przedłużyć o 3 miesiące.

§22.

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów podyplomowych odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych albo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sytuacji, gdy członkiem komisji jest kierownik studiów.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
3. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów podyplomowych lub wyznaczona przez kierownika studiów podyplomowych osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych. Egzamin końcowy powinien odbyć się w ciągu dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy końcowej.
5. Egzamin końcowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
6. O ocenie z egzaminu końcowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w sprawie oceny z egzaminu końcowego o ocenie decyduje przewodniczący.
7. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieobecności na egzaminie końcowym słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§23.

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadectwo powinno zawierać ostateczną ocenę studiów wynikającą z wyniku ukończenia studiów podyplomowych.
3. Wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalany jest w następujący sposób:
 - 1) jeśli w programie i planie studiów przewidziane jest, **że studia kończą się uzyskaniem zaliczeń i złożeniem egzaminów przewidzianych programem studiów**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest ocena uzyskana z wyliczenia średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5);

- 2) jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 1/2 oceny z egzaminu końcowego;
- 3) jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się pracą końcową**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 1/2 oceny z pracy końcowej;
- 4) jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się pracą końcową i egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 3/10 oceny z pracy **końcowej** i 2/10 oceny egzaminu końcowego.
4. Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu
5. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

średnia ważona zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku;

6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę studiów wynikającą z zaokrąglenia wyniku studiów do pełnej oceny według zasady:
 - 1) do 3,25 – dostateczny /3,0/
 - 2) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus /3,5/
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/
 - 4) 4,26 - 4,50 - dobry plus /4,5/
 - 5) 4,51 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.
7. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zamiast ostatecznej oceny studiów można stosować zapis – „studia ukończono z wynikiem pozytywnym”.

8. Uzyskaną ostateczną ocenę studiów wpisuje się również w innych zaświadczeniach wydanych na wniosek słuchacza.

§24.

Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań wobec uczelni.

§25.

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni z wnioskiem o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia właściwego ministra w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§26.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych podawana jest w akcie uruchomienia danych studiów podyplomowych, zgodnie z kalkulacją kosztów związanych z prowadzeniem studiów.
3. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
4. Opłatę za studia uiszcza się jednorazowo lub semestralnie lub w ratach.
5. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia reguluje umowa zawierana między słuchaczem a uczelnią.
6. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lub w przypadku nieuruchomienia studiów, przysługuje zwrot uiszczony opłaty w całości. W przypadku rezygnacji złożonej po dacie rozpoczęcia studiów podyplomowych lub skreślenia słuchacza z listy słuchaczy, wniesiona opłata podlega częściowemu zwrotowi, proporcjonalnie do pobranej usługi edukacyjnej.
7. Za datę skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych uważa się datę doręczenia słuchaczowi decyzji o skreśleniu. Natomiast datą rezygnacji jest data wpływu oświadczenia woli strony o rezygnacji ze studiów lub data otrzymania przez jednostkę prowadzącą studia oświadczenia o rezygnacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27.

1. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone według odrębnych przepisów określających wymagania programowe studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe, których ukończenie uprawnia do zawodu lub zapewnia uzyskanie licencji zawodowej są prowadzone w wymiarze i zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących.

§28.

1. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi albo studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa, senat upoważnia rektora Uniwersytetu Szczecińskiego do odmiennego uregulowania w drodze zarządzenia trybu i zasad tych studiów aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby danych studiów, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.
2. W kwestiach nie uregulowanych w regulaminach studiów podyplomowych prowadzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi albo studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa, zastosowanie ma niniejszy regulamin studiów podyplomowych.

§29.

W indywidualnych sprawach słuchaczy, wynikających z toku studiów podyplomowych, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

§30.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.