

ZARZĄDZENIE NR 39/2013

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2013 r.

w sprawie zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wydanie zgody na podjęcie przez nauczycieli akademickich dodatkowego zatrudnienia

Na podstawie art. 66 ust. w związku z art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy, zamierzający podjąć bądź kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą zobowiązany jest, ze względu na wymagania wynikające z art. 129 ust. 1 ustawy, do uzyskania zgody rektora US na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
2. Wniosek o wydanie zgody wymaganej przepisami ustawy winien złożyć nie później niż trzy miesiące przed dniem podjęcia bądź kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
3. Za zatrudnienie kontynuowane uważa się zatrudnienie u tego samego pracodawcy, na zatrudnienie u którego nauczyciel uzyskał wcześniej zgodę wydaną na czas określony, bądź też dokonał zawiadomienia rektora US o podjęciu takiego zatrudnienia.

§ 2

1. We wniosku o wydanie zgody wnioskodawca wskazuje pracodawcę, u którego zamierza podjąć bądź kontynuować zatrudnienie oraz charakter zatrudnienia (działalność dydaktyczna, działalność naukowo-badawcza, działalność organizacyjna).
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym wnioskodawca wskazuje także kierunek studiów, w ramach którego będzie prowadził działalność dydaktyczną, typ prowadzonych zajęć oraz nauczane przedmioty.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisku naukowo-badawczym wnioskodawca wskazuje dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w ramach których zamierza prowadzić badania naukowe.
4. W przypadku zatrudnienia, z którego wynikają określone obowiązki organizacyjne należy określić ich charakter.

§ 3

1. Wniosek o wydanie zgody wnioskodawca składa za pośrednictwem dziekana wydziału albo kierownika innej jednostki organizacyjnej US, w której jest zatrudniony.
2. Dziekan (kierownik jednostki organizacyjnej US) po uprzednim zaopiniowaniu, przekazuje złożony wniosek rektorowi US, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.
3. W opinii, o której mowa w ust. 2, w szczególności należy się odnieść do możliwości zaistnienia przesłanek, wskazanych w art. 129 ust. 2 ustawy, skutkujących koniecznością

odmowy wydania przez Rektora zgody.

3. Dokonywana w opinii, o której mowa w ust. 2, ocena wpływu podjęcia przez wnioskodawcę dodatkowego zatrudnienia na zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni, powinna uwzględnić wpływ podejmowanego dodatkowego zatrudnienia w szczególności na:

a) możliwość pełnego i niezakłóconego realizowania wszystkich prowadzonych w danej jednostce kierunków studiów, zwłaszcza pod względem zapewnienia pełnej obsady kadrowej prowadzonych zajęć, terminowego i zgodnego z ustalonymi harmonogramami realizowania zajęć, realizowania przez wnioskodawcę innych jego obowiązków związanych z zatrudnieniem na US,

b) możliwość realizowania już prowadzonych w jednostce organizacyjnej programów badawczych oraz rozwijania działalności badawczej, dotychczasowe włączanie się wnioskodawcy w taką działalność prowadzoną w ramach US.

4. Dokonywana w opinii, o której mowa w ust. 2, ocena stopnia powiązania faktu podjęcia przez wnioskodawcę dodatkowego zatrudnienia z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów uczelni, powinna uwzględniać powiązanie podejmowanego dodatkowego zatrudnienia w szczególności z:

a) ewentualnym wykorzystywaniem zasobów lokalowych US dla prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź innych form aktywności wnioskodawcy na rzecz drugiego pracodawcy,

b) możliwości wykorzystywania aparatury badawczej lub oprogramowania będących w dyspozycji US dla prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź badań naukowych podejmowanych w ramach drugiego zatrudnienia,

c) możliwością wykorzystywania innych składników mienia US poza uczelnią.

§ 4

1. Złożony wniosek podlega rozpatrzeniu w terminach określonych w § 111 Statutu US.

2. Rozstrzygnięcie dotyczące złożonego wniosku dostarczane jest wnioskodawcy w formie pisemnej, z powiadomieniem właściwego dziekana wydziału (kierownika innej jednostki organizacyjnej US) oraz Działu Spraw Osobowych.

3. Wzory druków decyzji podejmowanych przez rektora US w sprawach objętych zarządzeniem stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Decyzja nr

z dnia

Na podstawie art. 66 w związku z art. 129 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, po rozpoznaniu wniosku dotyczącego wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie w złożonego w dniu przez Panią/Pana po zapoznaniu się z opinią przedłożoną w sprawie przez wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na podjęcie przez Panią/Pana dodatkowego zatrudnienia w

Uzasadnienie

.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje osobie zainteresowanej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy); w przypadku negatywnego rozpatrzenia takiego wniosku zastosowanie mają przepisy działu XII Kodeksu Pracy dotyczące rozpatrywania sporów o roszczenia ze stosunku pracy.

Do wiadomości:

- dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej
 - Dział Spraw Osobowych
-

Decyzja nr
z dnia

Na podstawie art. 66 w związku z art. 129 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, po zapoznaniu się z opinią przedłożoną w sprawie przez.....
cofam zgodę na podjęcie przez Panią/Pana
dodatkowego zatrudnienia w

Uzasadnienie

.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje osobie zainteresowanej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy); w przypadku negatywnego rozpatrzenia takiego wniosku zastosowanie mają przepisy działu XII Kodeksu Pracy dotyczące rozpatrywania sporów o roszczenia ze stosunku pracy.

Do wiadomości:

- dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej
- Dział Spraw Osobowych

ZARZĄDZENIE NR 39/2013

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2013 r.

w sprawie zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wydanie zgody na podjęcie przez nauczycieli akademickich dodatkowego zatrudnienia

Na podstawie art. 66 ust. w związku z art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy, zamierzający podjąć bądź kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą zobowiązany jest, ze względu na wymagania wynikające z art. 129 ust. 1 ustawy, do uzyskania zgody rektora US na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
2. Wniosek o wydanie zgody wymaganej przepisami ustawy winien złożyć nie później niż trzy miesiące przed dniem podjęcia bądź kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
3. Za zatrudnienie kontynuowane uważa się zatrudnienie u tego samego pracodawcy, na zatrudnienie u którego nauczyciel uzyskał wcześniej zgodę wydaną na czas określony, bądź też dokonał zawiadomienia rektora US o podjęciu takiego zatrudnienia.

§ 2

1. We wniosku o wydanie zgody wnioskodawca wskazuje pracodawcę, u którego zamierza podjąć bądź kontynuować zatrudnienie oraz charakter zatrudnienia (działalność dydaktyczna, działalność naukowo-badawcza, działalność organizacyjna).
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym wnioskodawca wskazuje także kierunek studiów, w ramach którego będzie prowadził działalność dydaktyczną, typ prowadzonych zajęć oraz nauczane przedmioty.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisku naukowo-badawczym wnioskodawca wskazuje dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w ramach których zamierza prowadzić badania naukowe.
4. W przypadku zatrudnienia, z którego wynikają określone obowiązki organizacyjne należy określić ich charakter.

§ 3

1. Wniosek o wydanie zgody wnioskodawca składa za pośrednictwem dziekana wydziału albo kierownika innej jednostki organizacyjnej US, w której jest zatrudniony.
2. Dziekan (kierownik jednostki organizacyjnej US) po uprzednim zaopiniowaniu, przekazuje złożony wniosek rektorowi US, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.
3. W opinii, o której mowa w ust. 2, w szczególności należy się odnieść do możliwości zaistnienia przesłanek, wskazanych w art. 129 ust. 2 ustawy, skutkujących koniecznością

odmowy wydania przez Rektora zgody.

3. Dokonywana w opinii, o której mowa w ust. 2, ocena wpływu podjęcia przez wnioskodawcę dodatkowego zatrudnienia na zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni, powinna uwzględnić wpływ podejmowanego dodatkowego zatrudnienia w szczególności na:

a) możliwość pełnego i niezakłóconego realizowania wszystkich prowadzonych w danej jednostce kierunków studiów, zwłaszcza pod względem zapewnienia pełnej obsady kadrowej prowadzonych zajęć, terminowego i zgodnego z ustalonymi harmonogramami realizowania zajęć, realizowania przez wnioskodawcę innych jego obowiązków związanych z zatrudnieniem na US,

b) możliwość realizowania już prowadzonych w jednostce organizacyjnej programów badawczych oraz rozwijania działalności badawczej, dotychczasowe włączanie się wnioskodawcy w taką działalność prowadzoną w ramach US.

4. Dokonywana w opinii, o której mowa w ust. 2, ocena stopnia powiązania faktu podjęcia przez wnioskodawcę dodatkowego zatrudnienia z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów uczelni, powinna uwzględniać powiązanie podejmowanego dodatkowego zatrudnienia w szczególności z:

a) ewentualnym wykorzystywaniem zasobów lokalowych US dla prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź innych form aktywności wnioskodawcy na rzecz drugiego pracodawcy,

b) możliwości wykorzystywania aparatury badawczej lub oprogramowania będących w dyspozycji US dla prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź badań naukowych podejmowanych w ramach drugiego zatrudnienia,

c) możliwością wykorzystywania innych składników mienia US poza uczelnią.

§ 4

1. Złożony wniosek podlega rozpatrzeniu w terminach określonych w § 111 Statutu US.

2. Rozstrzygnięcie dotyczące złożonego wniosku dostarczane jest wnioskodawcy w formie pisemnej, z powiadomieniem właściwego dziekana wydziału (kierownika innej jednostki organizacyjnej US) oraz Działu Spraw Osobowych.

3. Wzory druków decyzji podejmowanych przez rektora US w sprawach objętych zarządzeniem stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 39/2013
Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego
z dnia 31 maja 2013 r.

Decyzja nr

z dnia

Na podstawie art. 66 w związku z art. 129 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2013 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, po rozpoznaniu wniosku dotyczącego wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie w złożonego w dniu przez Panią/Pana po zapoznaniu się z opinią przedłożoną w sprawie przez wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na podjęcie przez Panią/Pana dodatkowego zatrudnienia w

Uzasadnienie

.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje osobie zainteresowanej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy); w przypadku negatywnego rozpatrzenia takiego wniosku zastosowanie mają przepisy działu XII Kodeksu Pracy dotyczące rozpatrywania sporów o roszczenia ze stosunku pracy.

Do wiadomości:

- dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej
 - Dział Spraw Osobowych
-

Decyzja nr
z dnia

Na podstawie art. 66 w związku z art. 129 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2013 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 pkt. 16 w związku z § 111 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, po zapoznaniu się z opinią przedłożoną w sprawie przez.....
cofam zgodę na podjęcie przez Panią/Pana
dodatkowego zatrudnienia w

Uzasadnienie

.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje osobie zainteresowanej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy); w przypadku negatywnego rozpatrzenia takiego wniosku zastosowanie mają przepisy działu XII Kodeksu Pracy dotyczące rozpatrywania sporów o roszczenia ze stosunku pracy.

Do wiadomości:

- dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej
- Dział Spraw Osobowych