

ZARZĄDZENIE NR 76/2013

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 9 sierpnia 2013 r.

w sprawie organizacji ochrony informacji niejawnych
w Uniwersytecie Szczecińskim

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2013 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady ochrony informacji niejawnych w Uniwersytecie Szczecińskim zawarte w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

Rektor – Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego

Pełnomocnik ds. Ochrony - Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

Biuro - Biuro Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych (BSOiOIN) utworzone na podstawie zarządzenia nr 9/2012 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie utworzenia Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych

Administrator Systemu - Administrator Systemu Teleinformatycznego (ASTI), którego zadania określa zarządzenie nr 10/2012 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiska Administratora Systemu Teleinformatycznego.

IBTI - Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, którego zadania określa zarządzenie nr 9/2012 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz Zarządzenie nr 10/2012 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiska Administratora Systemu Teleinformatycznego.

§ 3

1. Za ochronę informacji niejawnych w Uczelni odpowiada Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Rektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4

Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5

W Uczelni funkcjonuje wyodrębniona i podległa Rektorowi komórka organizacyjna do spraw ochrony informacji niejawnych zwana Biurem Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6

W skład Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych, które realizuje zadania Pionu Ochrony, wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych – Zastępca Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 3) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 4) Kancelaria Informacji Niejawnych (Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych),
- 5) Administrator Systemu Teleinformatycznego.

§ 7

1. Pełnomocnik ds. Ochrony wykonuje zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych tylko na wniosek Rektora lub pracowników Uczelni w zakresie postępowań sprawdzających oraz szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych.

2. Pełnomocnik ds. Ochrony w zakresie postępowań sprawdzających oraz szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych jest upoważniony do występowania w imieniu Rektora wobec kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

3. W przypadku czasowej nieobecności Pełnomocnika ds. Ochrony jego obowiązki pełni zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony.

4. W przypadku nieobecności Kierownika Kancelarii Informacji Niejawnych jego obowiązki pełni Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 8

1. Administrator Systemu Teleinformatycznego współpracuje z Inspektorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w zakresie aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz kontroli sprawności i przestrzegania procedur eksploatacji Bezpiecznej Stacji Komputerowej przeznaczonej do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Administrator Systemu Teleinformatycznego i Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego podlegają bieżącej kontroli Pełnomocnika Ochrony.

§ 9

1. Kancelaria Informacji Niejawnych, wchodząca w skład Biura, podlega nadzorowi Pełnomocnika Ochrony i realizuje zadania Uczelni w zakresie czynności kancelaryjnych dotyczących dokumentów niejawnych.
2. Obsługę Kancelarii Informacji Niejawnych realizuje Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych.

§ 10

1. Kancelaria Informacji Niejawnych odpowiada za właściwe przetwarzanie, przechowywanie, udostępnianie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
2. Dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” opracowywane i sporządzane są wyłącznie w pomieszczeniach Kancelarii Informacji Niejawnych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 wykonać może jedynie osoba, która je opracowała (sporządziła) i posiada prawo dostępu do informacji niejawnych.
4. Zabrania się wytwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych wymienionych w ust. 2 niezgodnie z dokumentacją bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przeznaczonych do wytwarzania informacji niejawnych dla Bezpiecznej Stacji Komputerowej.
5. Zabrania się przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 2 poza Kancelarią Informacji Niejawnych.

§ 11

Za właściwe wyposażenie techniczne, teleinformatyczne i zabezpieczenie fizyczne pomieszczeń Kancelarii Informacji Niejawnych odpowiedzialny jest kanclerz Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 12

1. Rektor Uczelni w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Ochrony określi stanowiska, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności.
2. Aktualny wykaz osób zatrudnionych w Uczelni lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono poświadczenia bezpieczeństwa lub wydania upoważnienia lub je cofnięto, prowadzi Pełnomocnik Ochrony.

§ 13

Dopuszczenie do wykonywania czynności związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wymaga poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego upoważnienia wydanego przez Rektora oraz odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 14

W Uniwersytecie Szczecińskim stosuje się wymagania dotyczące postępowań sprawdzających oraz rodzajów postępowań sprawdzających zgodnie z rozdziałem 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 15

1. Nie przeprowadza się postępowania sprawdzającego, w stosunku do osób, które legitymują się właściwym poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego do wymaganej klauzuli tajności, z wyjątkiem poświadczeń bezpieczeństwa, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. Rektor w terminie 7 dni od zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, informuje organ, który wydał poświadczenie bezpieczeństwa lub odpowiednio Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

§ 16

Dział Spraw Osobowych współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Ochrony w zakresie powiadamiania Pełnomocnika ds. Ochrony o każdej zmianie personalnej na stanowiskach określonych w wykazie, o którym mowa w § 12 niniejszego zarządzenia, również w stosunku do osób ubiegających się o zatrudnienie na tych stanowiskach.

§ 17

Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony tych informacji określa *INSTRUKCJA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”* w Uniwersytecie Szczecińskim oraz *Plan ochrony informacji niejawnych Uniwersytetu Szczecińskiego*.

§ 18

1. W zakresie realizacji swoich zadań Pełnomocnik ds. Ochrony kontroluje zabezpieczenie informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji we wszystkich komórkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego i na wszystkich stanowiskach pracy.

2. Kontrola wykonywana może być zarówno w godzinach pracy Uczelni, jak i po godzinach pracy w celu sprawdzenia sposobu zabezpieczenia dokumentów niejawnych.

3. Kontrole dokonywać mogą również inni pracownicy Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Pełnomocnika Ochrony.

4. Pełnomocnik Ochrony na podstawie protokołów a także wyników kontroli doraźnych dokonuje oceny ochrony informacji niejawnych za miniony rok. Sporządzoną analizę przedstawia Rektorowi Uniwersytetu Szczecińskiego.

5. Pełnomocnik ds. Ochrony opracowuje, nadzoruje wprowadzanie i aktualizuje *Plan ochrony informacji niejawnych* Uniwersytetu Szczecińskiego według zasad określonych w dziale 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 19

Pełnomocnik Ochrony zawiadamia niezwłocznie Rektora w przypadku naruszenia w Uniwersytecie Szczecińskim przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 20

Wszelkie naruszenia postanowień zarządzenia albo przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych należy niezwłocznie zgłaszać Pełnomocnikowi ds. Ochrony.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk