

ZARZĄDZENIE NR 15/2017

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa sposób tworzenia Bazy Absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanej dalej: Bazą) oraz procedurę monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Czynności związane z tworzeniem Bazy, monitorowaniem karier zawodowych absolwentów, w tym przetwarzaniem danych osobowych są dokonywane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 2.

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów uczelni jest obowiązkiem Akademickiego Biura Karier.
2. Dziekanaty wydziałów obsługujące studentów zobowiązane są do współpracy z Akademickim Biurem Karier w zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 3.

Do karty obiegowej studenta wprowadza się pole o nazwie: „Udział w badaniu ankietowym dotyczącym kariery zawodowej absolwenta”. Wykonanie ww. obowiązku powierza się dziekanom wydziałów.

§ 4.

1. Student przed obroną pracy dyplomowej zobowiązany jest:
 - 1) wypełnić formularz oświadczenia, w którym wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na udział w monitorowaniu kariery zawodowej;
 - 2) złożyć we właściwym dziekanacie wydziału wypełniony formularz oświadczenia;
 - 3) przedłożyć kartę obiegową pracownikom dziekanatu celem uzupełnienia pola, o którym mowa w § 3.
2. Student wypełnia formularz oświadczenia wyłącznie za pomocą informatycznego systemu obsługi studenta.
3. Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór formularza oświadczenia w wersji elektronicznej Akademickie Biuro Karier przekazuje Uczelnianemu Centrum Informatycznemu w celu umieszczenia go w informatycznym systemie obsługi studenta (z którego korzysta student).

§ 5.

1. Pracownicy dziekanatów wydziałów zobowiązani są do zbierania wypełnionych formularzy oświadczenia, o którym mowa w § 4 przed obroną pracy dyplomowej.
2. Po przyjęciu wypełnionego formularza oświadczenia od studenta, pracownik zobowiązany jest uzupełnić pole karty obiegowej studenta, o którym mowa w § 3.
3. Uzupełnienie pola karty obiegowej, o którym mowa w § 3 polega na:
 - 1) wpisaniu adnotacji o treści „zgoda” albo „brak zgody”, zgodnie z treścią oświadczenia studenta;
 - 2) opatrzeniu adnotacji podpisem pracownika dokonującego adnotacji.
4. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia informacji o wyrażeniu zgody bądź odmowie wyrażenia zgody do informatycznego systemu obsługi studentów (obsługiwanego przez pracowników dziekanatu danego wydziału).
5. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest do umieszczenia formularza oświadczenia studenta w teczce akt osobowych studenta.
6. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, wydalenia studenta z uczelni lub przeniesienia do innej uczelni, pole karty obiegowej, o którym mowa w § 3 uzupełnia się poprzez wpisanie adnotacji o treści „nie dotyczy” oraz opatruje podpisem pracownika dokonującego adnotacji.

§ 6.

1. Dane osobowe studentów, którzy w formularzu oświadczenia wyrazili zgodę na udział w monitorowaniu kariery zawodowej absolwenta tworzą Bazę.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 udostępniane są upoważnionym pracownikom Akademickiego Biura Karier przy pomocy informatycznego systemu obsługi studenta.
3. Udostępniane są wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do monitorowania kariery zawodowej absolwenta.

§ 7.

1. Absolwenci, którzy ukończyli studia przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez wypełnienie formularza oświadczenia i złożenie go upoważnionemu pracownikowi Akademickiego Biura Karier.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownik Akademickiego Biura Karier uzupełnia Bazę o dane osobowe absolwenta oraz przekazuje formularz oświadczenia celem jego umieszczenia w teczce akt osobowych studenta.

§ 8.

1. Absolwent ma prawo cofnąć zgodę na monitorowanie kariery zawodowej w każdym czasie. Oświadczenie o cofnięciu zgody absolwent składa do Akademickiego Biura Karier.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownik Akademickiego Biura Karier usuwa dane osobowe z Bazy oraz przekazuje oświadczenie o cofnięciu zgody do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego celem umieszczenia w teczce akt osobowych studenta.

§ 9.

1. W celu monitorowania karier zawodowych absolwentów Akademickie Biuro Karier przygotowuje ankietę „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów”.
2. Treść ankiety wymaga akceptacji prorektora ds. kształcenia.

3. Akademickie Biuro Karier przeprowadza badania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

4. Badanie, o którym mowa w ust. 3, przeprowadzane jest po sześciu miesiącach, trzech oraz pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

5. W celu przeprowadzenia badania Akademickie Biuro Karier wysyła ankietę, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 na adres poczty elektronicznej absolwenta wskazany w formularzu oświadczenia lub kontaktuje się z nim telefonicznie.

6. Ankieta wypełniana jest w systemie zapewniającym anonimowość.

7. Akademickie Biuro Karier przetwarza i analizuje otrzymane w wyniku badania dane oraz na ich podstawie tworzy Raporty, które raz w roku przedstawia prorektorowi ds. kształcenia.

8. Raporty mogą być udostępniane podmiotowi zewnętrznemu wyłącznie za zgodą i w zakresie określonym przez rektora lub upoważnionego prorektora, chyba że obowiązek udostępnienia informacji zawartych w Raportach wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 23/2013 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 marca 2013r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
EDWARD WŁODARCZYK
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

