

## ZARZĄDZENIE NR 20/2018

### REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 oraz art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1. zakres regulacji

1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zarządzenie nie dotyczy szkolenia BHP uregulowanego odrębnymi przepisami uczelnianymi.

#### § 2. słowniczek

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, US – Uniwersytet Szczeciński;
- 2) **kształcenie na odległość, e-learning (e-nauczanie)** – kształcenie, w którym wykorzystuje się nowoczesne technologie informacyjne, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części lub całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych, synchronicznie lub asynchronicznie;
- 3) zajęcia **na odległość** – zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) **webinarium (wideokonferencja)** – narzędzie internetowe do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym za pomocą technologii webcast, umożliwiające obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a studentami, doktorantami lub słuchaczami studiów podyplomowych;
- 5) **kurs e-learningowy** – przedmiot prowadzony w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-learningowej, niewymagający bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikiem;
- 6) **kurs komplementarny (blended-learning)** – przedmiot realizowany w formie tradycyjnych zajęć oraz e-zajęć, które się nawzajem uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych;

- 7) **e-zajęcia** – godziny dydaktyczne realizowane na odległość, w których nauczyciel i uczestnicy kontaktują się tylko zdalnie;
- 8) **material e-learningowy** – materiał dydaktyczny, pomocniczy w stosunku do zajęć prowadzonych metodami tradycyjnymi, zamieszczony na platformie e-learningowej;
- 9) **platforma e-learningowa (e-Platforma)** - witryna Uczelni zawierająca program użytkowy wspomagający kształcenie na odległość, służąca do tworzenia i zamieszczania kursów e-learningowych, kursów komplementarnych, innych materiałów dydaktycznych oraz do komunikacji elektronicznej pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami, jak również umożliwiająca prowadzenie webinarium i zarządzanie procesem e-nauczania.
- 10) **UCI, Centrum** – Uczelniane Centrum Informatyczne.

### § 3. ogólne zasady

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na studiach podyplomowych i kursach dokształcających.
2. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, na studiach nie może być większa niż 50% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, na studiach podyplomowych nie może być większa niż 80% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia tych studiów. Kursy dokształcające mogą być w całości realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, doktorantów lub słuchaczy. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria, mogą mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający.

### § 4. obowiązki jednostki

1. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi posiadać kadre nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia tych zajęć oraz prowadzić bieżącą kontrolę ich aktywności.
2. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi ponadto zapewnić studentom, doktorantom i słuchaczom:
  - 1) szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i nauczycielem akademickim;
  - 3) materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej do typu zajęć wymagających takiej formy;
  - 4) możliwość osobistych konsultacji z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w siedzibie Uczelni;
  - 5) bieżącą kontrolę postępów w nauce, weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu w siedzibie Uczelni;

6) weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzoną w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia;

3. Kierownicy jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne na odległość sprawują nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i prowadzeniem tych zajęć.

### **§ 5. tryby zajęć**

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w trybie:

- 1) webinarów,
- 2) kursów komplementarnych,
- 3) kursów e-learningowych.

2. Zajęcia tradycyjne mogą być wspomagane przez materiały e-learningowe zamieszczone na platformie e-learningowej.

3. Jedyną formą zastąpienia tradycyjnego wykładu jest organizacja webinarium lub wideokonferencji w czasie rzeczywistym. Samo nagranie wykładu i jego udostępnienie studentom jest tylko materiałem e-learningowym pomocniczym w stosunku do tradycyjnego wykładu.

4. Webinarium lub wideokonferencję należy traktować jak zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

5. Kurs e-learningowy i część kursu komplementarnego realizowana za pomocą e-zajęć nie może być zaliczana do wskaźnika zajęć bezpośrednich.

### **§ 6. zaliczanie, konsultacje, informowanie**

1. Zaliczenie przedmiotów oraz przeprowadzenie egzaminów na studiach w ramach zajęć na odległość odbywa się w siedzibie Uczelni, w terminach zgodnych z Regulaminem studiów.

2. Prowadzący zajęcia na odległość może przeprowadzać nie więcej niż 25% konsultacji dla studentów w środowisku on-line. O terminach takich konsultacji należy informować studentów na początku semestru.

3. Studenci są informowani o prowadzeniu zajęć na odległość w formie przewidzianej w Regulaminie studiów US przy publikacji harmonogramu zajęć dydaktycznych.

### **§ 7. zasady obliczania godzin dydaktycznych**

1. Godzina zajęć na odległość stanowi 1 godzinę dydaktyczną zaliczaną do wymiaru pensum.

2. Prowadzenie zajęć na odległość może stanowić maksymalnie 50% rocznego wymiaru pensum nauczyciela akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia może zwiększyć limit na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia.

3. Nowe kursy e-learningowe mogą zostać uznane za inne zadania dydaktyczne nauczyciela akademickiego i jednorazowo wliczone do pensum dydaktycznego według procedury określonej odrębnymi przepisami wewnątrzuczelnianymi.

## **§ 8. dostęp do infrastruktury**

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się w warunkach zapewniających dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku webinarium studentom zapewnia się dostęp do infrastruktury informatycznej (sali komputerowej) w budynku Uczelni, tak aby mogli uczestniczyć w nim w czasie rzeczywistym. Prowadzący webinarium może nagrywać swoje zajęcia oraz udostępnić nagranie na uczelnianej platformie e-learningowej.
3. Odpowiedzialny za zapewnienie dostępu do infrastruktury informatycznej jest dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej, realizującej zajęcia na odległość.
4. Kształcenie na odległość realizowane jest w Uczelni z wykorzystaniem systemów informatycznych udostępnionych przez UCI.
5. Za prawidłowe działanie systemów obsługujących kształcenie na odległość odpowiada UCI.

## **§ 9. szkolenia**

1. Warunkiem prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest ukończenie przez nauczyciela akademickiego szkolenia w tym zakresie przeprowadzonego przez UCI. Ukończenie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem wydawanym przez ww. Centrum.
2. Szkolenie dla studentów, doktorantów lub słuchaczy przygotowujących się do udziału w zajęciach na odległość organizowane jest on-line przez UCI. Ukończenie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem wydawanym przez ww. Centrum.

## **§ 10. procedura tworzenia zajęć na odległość**

1. Nauczyciel akademicki, który zamierza prowadzić zajęcia na odległość, zgłasza pisemny wniosek do właściwego Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programu Kształcenia. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wniosek jest przekazywany do kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej kształcenie (dyrektor Instytutu, dziekan Wydziału) celem uzyskania pisemnej zgody.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Po uzyskaniu zgody nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot realizowany w części lub całości w formie e-zajęć ma obowiązek umieszczenia w sylabusie przedmiotu w rubryce *metody kształcenia* informacji dotyczących e-zajęć.
4. Po uzyskaniu zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej kształcenie nauczyciel akademicki zgłasza potrzebę wprowadzenia e-zajęć na e-Platformę do administratora UCI.
5. Zgoda na prowadzenie zajęć, o której mowa w ust. 1, wydawana jest co semestr.
6. W jednostce prowadzącej kształcenie sporządza się i prowadzi rejestr zajęć na odległość.

## **§ 11. procedura umieszczania materiałów**

Nauczyciel akademicki, który zamierza umieścić materiały e-learningowe na e-Platformie Uczelni, zgłasza wniosek do administratora z UCI. Po akceptacji zgłoszenia administrator dokonuje implementacji na e-Platformie.

## **§ 12. studia podyplomowe, kursy doszkalające**

1. Zajęcia na odległość, realizowane w ramach studiów podyplomowych lub kursów, powadzone są na e-Platformie Uczelni, do której dostępu udziela UCI, na zasadach uzgodnionych przez kierownika studiów podyplomowych lub kursu i kierownika UCI.
2. W przypadku konieczności dostosowania materiałów dydaktycznych do wymogów platformy uczelnianej, koszty dostosowania winny zostać uwzględnione w kosztorysie studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego.

## **§ 13. prawo autorskie**

1. Wszystkie materiały udostępniane na e-Platformie US są chronione prawem autorskim. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach e-Platformy, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie materiałów do celów innych niż edukacyjne wymaga każdorazowo pisemnej zgody ich autora.
2. Autor kursu e-learningowego lub materiałów e-learningowych składa oświadczenie (określone załącznikiem nr 3), iż posiada do nich pełnię praw autorskich, w tym autorskich praw majątkowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pozyskanie zgodnie z prawem wszelkich licencji koniecznych do wykorzystania zamieszczonych materiałów. Za ewentualną szkodę wynikającą ze złożenia nieprawdziwego oświadczenia odpowiedzialność ponosi autor.

## **§ 14.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2018 r.

**REKTOR**  
*E. Włodarczyk*  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

## Formularz zgłoszeniowy webinarium

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy zgłaszającego

.....

Wydział .....

Instytut/Katedra .....

przedmiot .....

kierunek .....

specjalność .....

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

rok studiów .....

rok akademicki .....

semestr zimowy/letni\*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/seminarium\*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia .....

liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu .....

wymiar e-learningu godzinowy ....., procentowy w stosunku do całości przedmiotu .....

Zajęcia w formie webinarium prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz\*

Charakterystyka zajęć z podaniem tematu i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia zgodnie z sylabusem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Narzędzia wykorzystywane do prowadzenia webinarium: .....

.....  
*data i podpis osoby zgłaszającej zajęcia*

**Opinia Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programu Kształcenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis przewodniczącego/ej Zespołu Kierunku ds. J i PK*

**Akceptacja wprowadzenia webinarium: .....**

.....  
*data i podpis dziekana/dyrektora Instytutu/kierownika Katedry*

**Data zgłoszenia webinarium do UCI: .....**

.....  
*podpis administratora UCI*

**Akceptacja zgłoszenia celem umieszczenia na e-Platformie:**

.....

.....  
*podpis administratora UCI*

*\*niepotrzebne skreślić*



## Formularz zgłoszeniowy kursu e-learningowego

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy zgłaszającego

.....

Wydział .....

Instytut/Katedra .....

przedmiot .....

kierunek .....

specjalność .....

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

rok studiów .....

rok akademicki .....

semestr zimowy/letni\*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/seminarium\*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia .....

liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu .....

wymiar e-learningu godzinowy ....., procentowy w stosunku do całości przedmiotu .....

Zajęcia w formie kursu e-learningowego prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz\*

Charakterystyka zajęć z podaniem tematów i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia zgodnie z sylabusem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W trakcie zajęć wykorzystane będą następujące metody e-learningowe:

- materiały dydaktyczne do wykorzystania w zakresie wyjaśnienia treści tematycznych w formie dokumentów tekstowych, strony WWW czyli dokumenty html, załączniki (formaty pdf, doc, xls, flash, pokazy slajdów, pliki dźwiękowe)\*

.....  
.....  
.....

- narzędzia platformy w zakresie kształtowania aktywności: np. ankieta, baza danych, forum, czat, kwestionariusz, pakiet SCORM, quiz, słownik pojęć, wiki, warsztat, zadanie, głosowanie, test:

.....  
.....  
.....  
.....

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis osoby zgłaszającej zajęcia*

**Opinia Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programu Kształcenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis przewodniczącego/ej Zespołu Kierunku ds. J i PK*

**Akceptacja wprowadzenia kursu e-learningowego:**

.....

.....  
*data i podpis dziekana/dyrektora Instytutu/kierownika Katedry*

**Data zgłoszenia kursu e-learningowego do UCI: .....**

.....  
*podpis administratora UCI*

**Odbiór kursu e-learningowego (poprawności implementacji na uczelnianej platformie):**

.....

.....  
*podpis administratora UCI*

*\* niepotrzebne skreślić*

### Oświadczenie

Ja, ....., oświadczam, że posiadam pełnię praw  
/imię i nazwisko/  
autorskich, w tym autorskich praw majątkowych do kursu  
e-learningowego/materiału e-learningowego\* oraz ponoszę pełną  
odpowiedzialność za pozyskanie zgodnie z prawem wszelkich licencji  
koniecznych do wykorzystania zamieszczonych materiałów.

.....  
/data/

.....  
/podpis/

\* niepotrzebne skreślić