

ZARZĄDZENIE NR 43/2018
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim form kształcenia

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.), § 10 ust. 2 uchwały nr 60/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie odpłatnych form kształcenia w związku z § 14 i 15 uchwały nr 61/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wynagradzanie nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu realizacji zajęć na wszystkich formach i poziomach studiów następuje w ramach stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich z tytułu realizacji zajęć na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach są wypłacane na podstawie wniosku w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne na tych studiach, jeżeli nie zostały zaliczone do pensum. Wypłata wynagrodzenia następuje po zakończeniu semestru. Zajęcia zaliczone do pensum wymagają refundacji środków danej formy kształcenia na rzecz jednostki prowadzącej tę formę.
3. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, następuje na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Wynagrodzenie kierownika i obsługi administracyjnej studiów podyplomowych, kursów i szkoleń są przyznawane i wypłacane w ramach stosunku pracy, w drodze:
 - refundacji wynagrodzenia,
 - przyznania dodatku specjalnego.
2. W przypadku refundacji wynagrodzenia pracownika, któremu nie przyznano dodatkowego wynagrodzenia, dziekan wydziału lub kierownik jednostki międzywydziałowej występuje do Działu zatrudnienia i płac z pismem, w którym wskazuje osoby oraz kwotę (wraz z pochodnymi), okres i źródło finansowania z jakiego będą miały refundowane wynagrodzenie. Wymaga to kontrasygnaty prorektora ds. finansów i rozwoju.
3. W przypadku przyznania dodatku specjalnego dla kierownika studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz osób wykonujących obsługę administracyjną należy wypełnić właściwy wniosek na okres nie dłuższy niż I semestr. W kolejnym semestrze wniosek jest ponawiany.

§ 3

1. Wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych, stacjonarnych studiach trzeciego stopnia oraz wysokość stawek za godziny zajęć realizowanych na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych, niestacjonarnych

studiach trzeciego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach określa odpowiednio załącznik nr 1 i 2.

2. Wysokość wynagrodzenia kierowników studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń oraz pracowników wykonujących obsługę tych form kształcenia określa załącznik nr 3.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych i studiach trzeciego stopnia oblicza się na podstawie stawek określonych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oblicza się na podstawie stawek, przyjętych w kalkulacji finansowej tych studiów, zgodnych z załącznikiem nr 2.
3. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na studiach finansowanych ze źródeł zewnętrznych oblicza się na podstawie stawek przyjętych w projektach tych studiów, zgodnych z załącznikiem nr 2.
4. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach oraz na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych oblicza się na podstawie stawek przyjętych w kalkulacji finansowej tych zajęć, zgodnych z załącznikiem nr 2.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych oraz na stacjonarnych studiach trzeciego stopnia przez osoby, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, oblicza się według stawek określonych w załączniku nr 1. W szczególnych przypadkach, za zgodą prorektora ds. finansów i rozwoju, stawki te mogą ulec zmianie, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach oraz na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych przez osoby, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, oblicza się według stawek wynikających z kalkulacji finansowej, zgodnych z załącznikiem nr 2.

§ 6

1. Ustala się następujące wzory druków dokumentacji dotyczącej:
 - 1) analizy finansowej tworzonych studiów wyższych i studiów trzeciego stopnia:
 - a) wzór analizy finansowej utworzenia kierunku studiów - załącznik nr 4,
 - b) wzór analizy finansowej studiów trzeciego stopnia - załącznik nr 5;
 - 2) planowania zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 6,
 - b) plan pracy na rok akademicki (instytut/katedra/zakład) - załącznik nr 7,
 - c) zamówienie na wykonanie zajęć dydaktycznych w innej podstawowej/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 8,
 - d) korekta do indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 9;

- 3) rozliczenia zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 10,
 - b) potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych w innej podstawowej/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 11,
 - c) lista należności za godziny ponadwymiarowe - załącznik nr 12;
- 4) odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania:
 - a) kalkulacja finansowa - załącznik nr 13,
 - b) obciążenia zajęciami dydaktycznymi - załącznik nr 14,
 - c) potwierdzenie rejestracji odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania - załącznik nr 15,
 - d) sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych - załącznik nr 16,
 - e) wnioski w sprawie wynagrodzeń ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń:
 - wniosek w sprawie refundacji wynagrodzeń ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń - załącznik nr 17,
 - wniosek w sprawie przyznania dodatku specjalnego finansowego ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń - załącznik nr 18,
 - wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne lub za promotorstwo i recenzję na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach - załącznik nr 19
 - f) rozliczenie finansowe - załącznik nr 20;
- 5) niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia:
 - a) karta niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia - załącznik nr 21,
- 6) utworzenia lub uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń:
 - a) wniosek o utworzenie studiów podyplomowych - załącznik nr 22,
 - b) wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych - załącznik nr 23,
 - c) karta utworzenia kursu dokształcającego - załącznik nr 24,
 - d) karta uruchomienia kolejnej edycji kursu dokształcającego - załącznik nr 25,
 - e) karta utworzenia szkolenia - załącznik nr 26,
 - f) karta uruchomienia kolejnej edycji szkolenia - załącznik nr 27.

§ 7

1. Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za planowanie zajęć dydaktycznych, w tym za indywidualne przydziały zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich, składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą planowania zajęć dydaktycznych na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem studiów.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące studia niestacjonarne trzeciego stopnia składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację finansową dla danego roku niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem studiów.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe składają do prorektora ds. kształcenia wnioski o utworzenie studiów podyplomowych lub o uruchomienie kolejnego cyklu studiów podyplomowych co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kształcenia.
4. Jednostki organizacyjne prowadzące kursy dokształcające składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia kursu dokształcającego co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kształcenia lub dokumentację dotyczącą uruchomienia kursu dokształcającego co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
5. Jednostki organizacyjne prowadzące szkolenia składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia lub uruchomienia szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

§ 8

W kalkulacji finansowej mogą być ujęte następujące wydatki:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego,
- 2) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzących zajęcia dydaktyczne,
- 3) wynagrodzenie za promotorstwo prac końcowych w wysokości do 250 zł za osobę,
- 4) wynagrodzenie za recenzje prac końcowych na studiach podyplomowych w wysokości do 50 zł za osobę,
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla pracowników prowadzących obsługę administracyjno-techniczną,
- 6) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kierowników,
- 7) wynagrodzenia za inne uzasadnione wydatki, za zgodą prorektora ds. finansów i rozwoju,
- 8) wynagrodzenia za opiekę nad słuchaczami odbywającymi praktykę,
- 9) z tytułu wynajmu lokali,
- 10) z tytułu zużycia materiałów biurowych,
- 11) z tytułu opracowania lub zakupu materiałów dydaktycznych (książek, druków) przeznaczonych dla uczestników danych form kształcenia,
- 12) za usługi łączności,
- 13) za usługi transportu,
- 14) z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych,
- 15) z tytułu weryfikacji prac w systemie antyplagiatowym,
- 16) z tytułu zakupu sprzętu biurowego lub dydaktycznego,
- 17) związane z remontami pomieszczeń dydaktycznych,
- 18) na reklamę.

§ 9

Jeżeli w trakcie realizowania danej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania, wystąpią zmiany mające wpływ na wysokość planowanych wpływów lub wydatków w rozmiarze przekraczającym 10%, kierownik danej formy kształcenia jest zobowiązany do sporządzenia korekty kalkulacji finansowej i przekazania tej korekty do zatwierdzenia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej oraz prorektorowi ds. finansów i rozwoju. Korekta powinna zawierać nową kalkulację finansową oraz wyjaśnienie przyczyn wprowadzonych zmian.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 – 5, składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą rozliczenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 2 – 5, składają do prorektora ds. finansów rozliczenie finansowe w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć na danej formie kształcenia.

§ 11

Po rozliczeniu odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania, w sytuacji osiągnięcia nadwyżki środków pieniężnych, uzyskane środki zostają przesięgowane na konto podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej.

§ 12

1. W przypadku, gdy nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kursach dokształcających zostało wliczone do pensum dydaktycznego, w kalkulacji finansowej tych form kształcenia należy ująć:

- 1) koszty wynagrodzenia tych nauczycieli według stawek właściwych dla danego stanowiska wynikających z kalkulacji finansowej,
 - 2) narzuty na wynagrodzenia w wysokości zgodnej z kalkulacją finansową.
2. Do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia stosuje się zasadę określoną w ust. 1.
 3. Kwota finansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi, po rozliczeniu tej formy kształcenia, przychód jednostki organizacyjnej prowadzącej daną formę. Na tej podstawie dział finansowo-księgowy, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej, wystawia notę księgową, na podstawie której są obciążane koszty odpłatnej formy kształcenia oraz uznawane przychody jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady finansowania wynagrodzeń z tytułu realizacji pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych poza macierzystą jednostką:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne stosują we wzajemnych rozliczeniach zasady określone w porozumieniu zawartym między kierownikami tych jednostek;
 - 2) jeżeli nie zostało zawarte porozumienie, o którym mowa w pkt. 1, stosuje się stawki podstawowe określone w załączniku nr 1;
2. Na podstawie złożonych potwierdzeń z wykonania zajęć dydaktycznych w innej podstawowej jednostce organizacyjnej, według załącznika nr 11, należy dokonać rozliczeń finansowych między podstawowymi jednostkami organizacyjnymi z zastosowaniem zasad określonych w ust. 1.

§ 14

Zasady finansowania wynagrodzeń z tytułu realizacji zajęć w ramach pensum dydaktycznego w szkołach, z którymi Uniwersytet Szczeciński zawarł porozumienia o współpracy, określają te porozumienia.

§ 15

Tracą moc:

Zarządzenie nr 63/2014 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 października 2014 r. w sprawie realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim form kształcenia (ze zm.).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do rozliczeń nadgodzin za rok akademicki 2017/2018 oraz do form kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2018/2019.

REKTOR

prof. dr hab. Edward Woźniak