

ZARZĄDZENIE NR 44/2108

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim form kształcenia

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.), § 10 ust. 2 uchwały nr 60/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie odpłatnych form kształcenia w związku z § 14 i 15 uchwały nr 61/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2018 r., w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wynagradzanie nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu realizacji zajęć na wszystkich formach i poziomach studiów następuje w ramach stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich z tytułu realizacji zajęć na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach są wypłacane na podstawie wniosku w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne na tych studiach, jeżeli nie zostały zaliczone do pensum. Wypłata wynagrodzenia następuje po zakończeniu semestru. Zajęcia zaliczone do pensum wymagają refundacji środków danej formy kształcenia na rzecz jednostki prowadzącej tę formę.
3. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, następuje na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Wynagrodzenie kierownika i obsługi administracyjnej studiów podyplomowych, kursów i szkoleń są przyznawane i wypłacane w ramach stosunku pracy, w drodze:
 - refundacji wynagrodzenia,
 - przyznania dodatku specjalnego.
2. W przypadku refundacji wynagrodzenia pracownika, któremu nie przyznano dodatkowego wynagrodzenia, dziekan wydziału lub kierownik jednostki międzywydziałowej występuje do Działu zatrudnienia i płac z pismem, w którym wskazuje osoby oraz kwotę (wraz z pochodnymi), okres i źródło finansowania z jakiego będą miały refundowane wynagrodzenie. Wymaga to kontrasygnaty prorektora ds. finansów i rozwoju.
3. W przypadku przyznania dodatku specjalnego dla kierownika studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz osób wykonujących obsługę administracyjną należy wypełnić właściwy wniosek na okres nie dłuższy niż 1 semestr. W kolejnym semestrze wniosek jest ponawiany.

§ 3

1. Wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych, stacjonarnych studiach trzeciego stopnia oraz wysokość stawek za godziny zajęć realizowanych na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych, niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach określa odpowiednio załącznik nr 1 i 2.

2. Wysokość wynagrodzenia kierowników studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń oraz pracowników wykonujących obsługę tych form kształcenia określa załącznik nr 3.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych i studiach trzeciego stopnia oblicza się na podstawie stawek określonych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oblicza się na podstawie stawek, przyjętych w kalkulacji finansowej tych studiów, zgodnych z załącznikiem nr 2.
3. Wysokość wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych na studiach finansowanych ze źródeł zewnętrznych oblicza się na podstawie stawek przyjętych w projektach tych studiów, zgodnych z załącznikiem nr 2.
4. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach oraz na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych oblicza się na podstawie stawek przyjętych w kalkulacji finansowej tych zajęć, zgodnych z załącznikiem nr 2.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na wszystkich formach i poziomach studiów wyższych oraz na stacjonarnych studiach trzeciego stopnia przez osoby, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, oblicza się według stawek określonych w załączniku nr 1. W szczególnych przypadkach, za zgodą prorektora ds. finansów i rozwoju, stawki te mogą ulec zmianie, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wysokość wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach oraz na formach kształcenia finansowanych ze źródeł zewnętrznych przez osoby, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, oblicza się według stawek wynikających z kalkulacji finansowej, zgodnych z załącznikiem nr 2.

§ 6

1. Ustala się następujące wzory druków dokumentacji dotyczącej:
 - 1) analizy finansowej tworzonych studiów wyższych i studiów trzeciego stopnia:
 - a) wzór analizy finansowej utworzenia kierunku studiów - załącznik nr 4,
 - b) wzór analizy finansowej studiów trzeciego stopnia - załącznik nr 5;
 - 2) planowania zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 6, 6a
 - b) plan pracy na rok akademicki (instytut/katedra/zakład) - załącznik nr 7,
 - c) zamówienie na wykonanie zajęć dydaktycznych w innej podstawowej/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 8,
 - d) korekta do indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 9;
 - 3) rozliczenia zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 10, 10a,,

- b) potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych w innej podstawowej/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 11,
 - c) lista należności za godziny ponadwymiarowe - załącznik nr 12;
- 4) odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania:
- a) kalkulacja finansowa - załącznik nr 13,
 - b) obciążenia zajęciami dydaktycznymi - załącznik nr 14,
 - c) potwierdzenie rejestracji odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania - załącznik nr 15,
 - d) sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych - załącznik nr 16, 16a,
 - e) wnioski w sprawie wynagrodzeń ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń:
 - wniosek w sprawie refundacji wynagrodzeń ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń - załącznik nr 17,
 - wniosek w sprawie przyznania dodatku specjalnego finansowego ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń - załącznik nr 18,
 - wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne lub za promotorstwo i recenzję na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach - załącznik nr 19
 - f) rozliczenie finansowe - załącznik nr 20;
- 5) niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia:
- a) karta niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia - załącznik nr 21,
- 6) utworzenia lub uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń:
- a) wniosek o utworzenie studiów podyplomowych - załącznik nr 22,
 - b) wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych - załącznik nr 23,
 - c) karta utworzenia kursu dokształcającego - załącznik nr 24,
 - d) karta uruchomienia kolejnej edycji kursu dokształcającego - załącznik nr 25,
 - e) karta utworzenia szkolenia - załącznik nr 26,
 - f) karta uruchomienia kolejnej edycji szkolenia - załącznik nr 27.

§ 7

1. Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za planowanie zajęć dydaktycznych, w tym za indywidualne przydziały zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich, składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą planowania zajęć dydaktycznych na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem studiów.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące studia niestacjonarne trzeciego stopnia składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację finansową dla danego roku niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem studiów.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe składają do prorektora ds. kształcenia wniosek o utworzenie studiów podyplomowych lub o uruchomienie kolejnego cyklu studiów podyplomowych co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kształcenia.
4. Jednostki organizacyjne prowadzące kursy dokształcające składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia kursu dokształcającego co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kształcenia lub dokumentację dotyczącą uruchomienia kursu dokształcającego co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
5. Jednostki organizacyjne prowadzące szkolenia składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia lub uruchomienia szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

§ 8

W kalkulacji finansowej mogą być ujęte następujące wydatki:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego,
- 2) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzących zajęcia dydaktyczne,
- 3) wynagrodzenie za promotorstwo prac końcowych w wysokości do 250 zł za osobę,
- 4) wynagrodzenie za recenzje prac końcowych na studiach podyplomowych w wysokości do 50 zł za osobę,
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla pracowników prowadzących obsługę administracyjno-techniczną,
- 6) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kierowników,
- 7) wynagrodzenia za inne uzasadnione wydatki, za zgodą prorektora ds. finansów i rozwoju,
- 8) wynagrodzenia za opiekę nad słuchaczami odbywającymi praktykę,
- 9) z tytułu wynajmu lokali,
- 10) z tytułu zużycia materiałów biurowych,
- 11) z tytułu opracowania lub zakupu materiałów dydaktycznych (książek, druków) przeznaczonych dla uczestników danych form kształcenia,
- 12) za usługi łączności,
- 13) za usługi transportu,
- 14) z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych,
- 15) z tytułu weryfikacji prac w systemie antyplagiatowym,
- 16) z tytułu zakupu sprzętu biurowego lub dydaktycznego,
- 17) związane z remontami pomieszczeń dydaktycznych,
- 18) na reklamę.

§ 9

Jeżeli w trakcie realizowania danej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania, wystąpią zmiany mające wpływ na wysokość planowanych wpływów lub wydatków w rozmiarze przekraczającym 10%, kierownik danej formy kształcenia jest zobowiązany do sporządzenia korekty kalkulacji finansowej i przekazania tej korekty do zatwierdzenia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej oraz prorektorowi ds. finansów i rozwoju. Korekta powinna zawierać nową kalkulację finansową oraz wyjaśnienie przyczyn wprowadzonych zmian.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 – 5, składają do prorektora ds. kształcenia dokumentację dotyczącą rozliczenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 2 – 5, składają do prorektora ds. finansów rozliczenie finansowe w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć na danej formie kształcenia.

§ 11

Po rozliczeniu odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania, w sytuacji osiągnięcia nadwyżki środków pieniężnych, uzyskane środki zostają przesięgowane na konto podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej.

§ 12

1. W przypadku, gdy nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kursach dokształcających zostało wliczone do pensum dydaktycznego, w kalkulacji finansowej tych form kształcenia należy ująć:

- 1) koszty wynagrodzenia tych nauczycieli według stawek właściwych dla danego stanowiska wynikających z kalkulacji finansowej,
 - 2) narzuty na wynagrodzenia w wysokości zgodnej z kalkulacją finansową.
2. Do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia stosuje się zasadę określoną w ust. 1.
 3. Kwota finansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi, po rozliczeniu tej formy kształcenia, przychód jednostki organizacyjnej prowadzącej daną formę. Na tej podstawie dział finansowo-księgowy, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej, wystawia notę księgową, na podstawie której są obciążane koszty odpłatnej formy kształcenia oraz uznawane przychody jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady finansowania wynagrodzeń z tytułu realizacji pensum dydaktycznego i godzin ponadwymiarowych poza macierzystą jednostką:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne stosują we wzajemnych rozliczeniach zasady określone w porozumieniu zawartym między kierownikami tych jednostek;
 - 2) jeżeli nie zostało zawarte porozumienie, o którym mowa w pkt. 1, stosuje się stawki podstawowe określone w załączniku nr 1;
2. Na podstawie złożonych potwierdzeń z wykonania zajęć dydaktycznych w innej podstawowej jednostce organizacyjnej, według załącznika nr 11, należy dokonać rozliczeń finansowych między podstawowymi jednostkami organizacyjnymi z zastosowaniem zasad określonych w ust. 1.

§ 14

Zasady finansowania wynagrodzeń z tytułu realizacji zajęć w ramach pensum dydaktycznego w szkołach, z którymi Uniwersytet Szczeciński zawarł porozumienia o współpracy, określają te porozumienia.

§ 15

Tracą moc:

Zarządzenie nr 63/2014 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 października 2014 r. w sprawie realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim form kształcenia (ze zm.).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do rozliczeń nadgodzin za rok akademicki 2017/2018 oraz do form kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2018/2019.

REKTOR

prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Tabela stawek podstawowych za godziny ponadwymiarowe

Stanowisko oraz posiadany tytuł	Stawka podstawowa (w zł)
Profesor zwyczajny	98
Profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki Profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	91
Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, Profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki	83
Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	78
Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki	69
Starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	55
Asystent, Wykładowca, Lektor, Instruktor	45

Stawki za godziny i godziny ponadwymiarowe zajęć na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia oraz za godziny zajęć na studiach podyplomowych, kursach doształcających, szkoleniach, studiach finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Stawki za godziny zajęć do umów zleceń za zgodą Rektora

Stanowisko oraz posiadany tytuł	stawki dla umów zleceń za zgodą Rektora, (w zł)	stawki na studiach podyplomowych, kursach doształcających, szkoleniach (w zł)	stawki na niestacjonarnych studiach III stopnia oraz na studiach finansowanych ze źródeł zewnętrznych* (w zł)	Stawki na studiach podyplomowych MBA* (w zł)
Profesor zwyczajny	98 - 194	98 - 220	98 - 280	98 - 340
Profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki Profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	91 - 194	91 - 220	91 - 280	91 - 340
Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, Profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki	83 - 166	83 - 200	83 - 240	83 - 300
Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki specjalista praktyk	78 - 166	78 - 200	78 - 240	78 - 300
Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, specjalista praktyk	69 - 138	69 - 160	69 - 180	69 - 240
Starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki, specjalista praktyk	55 - 118	55 - 140	55 - 140	55 - 180
Asystent, wykładowca, lektor, instruktor, specjalista praktyk	45 - 96	45 - 140	45 - 140	45 - 180

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą prorektora ds. finansów i rozwoju, stawki za zajęcia na studiach finansowanych ze źródeł zewnętrznych mogą ulec zwiększeniu, zgodnie z założeniami projektu.

Zasady wynagradzania kierowników studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady wynagradzania pracowników prowadzących obsługę odpłatnych form kształcenia prowadzonych na zasadzie samofinansowania.

1	<p>Kierownik stacjonarnych studiów doktoranckich, przy liczbie doktorantów (bez względu na liczbę grup/edycji oraz kierowanie studiami w różnych dyscyplinach w roku akademickim):</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba doktorantów poniżej 20 - liczba doktorantów 21 - 40 - liczba doktorantów 41 - 60 - liczba doktorantów 61 - 100 - liczba doktorantów powyżej 101 <p>płatne w ramach dodatku specjalnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> do 400 zł/miesiąc do 500 zł/miesiąc do 600 zł/miesiąc do 800 zł/miesiąc do 1000 zł/miesiąc
2	<p>Kierownik: niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń (bez względu na liczbę edycji/grup w roku akademickim):</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba doktorantów lub słuchaczy poniżej 20 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 21 – 30 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 31 – 40 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 41 – 50 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 51 – 60 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 61 – 70 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 71 – 80 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 81 – 90 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 91 – 100 - liczba doktorantów lub słuchaczy powyżej 100 <p>płatne w ramach umowy cywilno-prawnej przez okres 10 miesięcy</p>	<ul style="list-style-type: none"> do 1 000 zł/miesiąc do 1 400 zł/miesiąc do 1 600 zł/miesiąc do 1 800 zł/miesiąc do 2 000 zł/miesiąc do 2 200 zł/miesiąc do 2 400 zł/miesiąc do 2 600 zł/miesiąc do 2 800 zł/miesiąc do 2 980 zł/miesiąc
3	<p>Kierownik studiów podyplomowych MBA (bez względu na liczbę edycji/grup w roku akademickim):</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba słuchaczy poniżej 15 - liczba słuchaczy powyżej 15 <p>płatne w ramach umowy cywilno-prawnej przez okres 10 miesięcy</p>	<ul style="list-style-type: none"> do 2 000 zł/miesiąc do 2 400 zł/miesiąc
4	<p>Pracownicy prowadzący obsługę: niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń (bez względu na liczbę edycji/grup w roku akademickim):</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba doktorantów lub słuchaczy poniżej 20 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 21 – 30 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 31 – 40 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 41 – 50 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 51 – 60 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 61 – 70 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 71 – 80 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 81 – 90 - liczba doktorantów lub słuchaczy – 91 – 100 - liczba doktorantów lub słuchaczy powyżej 100 <p>płatne w ramach umowy cywilno-prawnej przez okres 10 miesięcy lub refundacja wynagrodzenia w ramach umowy o pracę</p>	<ul style="list-style-type: none"> do 500 zł/miesiąc do 700 zł/miesiąc do 800 zł/miesiąc do 900 zł/miesiąc do 1 000 zł/miesiąc do 1 100 zł/miesiąc do 1 200 zł/miesiąc do 1 300 zł/miesiąc do 1 400 zł/miesiąc do 1 490 zł/miesiąc
5	<p>Pracownicy prowadzący obsługę studiów podyplomowych MBA (bez względu na liczbę edycji/grup w roku akademickim):</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba słuchaczy poniżej 15 - liczba słuchaczy powyżej 15 <p>płatne w ramach umowy cywilno-prawnej przez okres 10 miesięcy lub refundacja wynagrodzenia w ramach umowy o pracę</p>	<ul style="list-style-type: none"> do 1 000 zł/miesiąc do 1 200 zł/miesiąc

Wysokość wynagrodzeń ujętych w tabeli winna spełniać następujące zasady:

1. Wypłata wynagrodzenia za kierowanie i obsługę odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania za ostatni miesiąc jej prowadzenia nastąpi po ostatecznym rozliczeniu finansowym tej formy.

ANALIZA FINANSOWA UTWORZENIA KIERUNKU

Nazwa kierunku studiów	
Poziom kształcenia	
Profil kształcenia	
Forma studiów	
Liczba semestrów	

Część A. KALKULACJA WSTĘPNYCH KOSZTÓW UTWORZENIA KIERUNKU

Rodzaj kosztu	Kwota
1. Materiały bezpośrednie (materiały dydaktyczne, pomoce naukowe, książki do biblioteki wydziałowej)	
2. Usługi obce (promocja kierunku, koszty ekspertyz)	
3. Zakup środków trwałych powyżej 3500 zł/szt. (aparatura specjalistyczna, inne)	
RAZEM	

Część B. ANALIZA CZYNNIKÓW KSZTAŁTUJĄCYCH KOSZTY TWORZONEGO KIERUNKU

Czy nowy kierunek powoduje konieczność zatrudnienia dodatkowych osób? Jeżeli tak to w jakiej liczbie etatów? (forma zatrudnienia, stanowisko, wymiar)
Czy nowozatrudnione osoby będą miały możliwość realizacji pełnego pensum?
Czy utworzenie kierunku wpłynie na zwiększenie liczby godzin ponadwymiarowych? Jeżeli tak, to w jakim wymiarze? (stanowisko, wymiar)
Planowany limit przyjęć
Jaki minimalny limit przyjęć zapewni rentowność prowadzenia kierunku studiów?
Możliwości finansowania kierunku/ specjalności ze źródeł innych niż dotacja stacjonarna/ opłaty za studia.

Część C. KALKULACJA KOSZTÓW PROWADZENIA KIERUNKU

Rodzaj zajęć	ilość godzin na 1 grupę	Ilość grup	łącznie ilość godzin wg formy zajęć
Wykład			
Ćwiczenia			
Laboratoria			
Ćwiczenia specjalnościowe			
Konwersatoria			
Seminaria			
Pracownia			
Lektoraty			
Wychowanie fizyczne			
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN			

UWAGA: Określając liczbę godzin zajęć w podziale na grupy studenckie (liczbę godzin realizowaną przez nauczycieli) należy wziąć pod uwagę obowiązujące regulacje dotyczące liczebności grup studenckich na różnych formach zajęć

* dane o planowanej średniej stawce (koszcie) wynagrodzenia za godzinę są corocznie podawane przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną
 ** według aktualnych regulacji prawnych

Lp.	Nazwa	Koszt w zł
1.	Koszty wydziałowe bezpośrednie (a-f):	
a)	wynagrodzenie ze stosunku pracy(ilość godzin x uśredniona stawka godzinowa)*	
b)	ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia (... % od poz. 1a)**	
c)	wynagrodzenia bezosobowe – umowy cywilnoprawne (ilość godzin x uśredniona stawka godzinowa)*	
d)	koszt zużycia materiałów (odczynniki i inne)	
e)	koszt praktyk	
f)	inne	
2.	Koszty wydziałowe pośrednie (elektryczność, ogrzewanie i inne)***	
3.	Razem koszty wydziałowe (poz. 1 + 2)	
4.	Koszty ogólnouczelniane****	
5.	Ogółem koszty (poz. 3 + 4) – planowany koszt prowadzenia kierunku	
6.	Planowany minimalny limit studentów	
7.	Planowany koszt kształcenia studenta według minimalnego limitu (poz. 5 : 6)	
8.	Normatywna dotacja podstawowa na studenta przeliczeniowego*****/ planowane czesne od studenta	

*** informacja o wielkości narzutu pośrednich kosztów wydziałowych jest corocznie podawana przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

**** informacja o wielkości narzutu pośrednich kosztów ogólnouczelnianych jest corocznie podawana przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

*****określana corocznie przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

WZÓR ANALIZY FINANSOWEJ UTWORZENIA STUDIÓW TRZECIEGO STOPNIA

Nazwa studiów	
Forma studiów	
Liczba semestrów	

Część A. KALKULACJA WSTĘPNYCH KOSZTÓW UTWORZENIA STUDIÓW

Rodzaj kosztu	Kwota
1. Materiały bezpośrednie (materiały dydaktyczne, pomoce naukowe, książki do biblioteki wydziałowej)	
2. Usługi obce (promocja, koszty ekspertyz)	
3. Zakup środków trwałych powyżej 3500 zł/szt. (aparatura specjalistyczna, inne)	
RAZEM	

Część B. ANALIZA CZYNNIKÓW KSZTAŁTUJĄCYCH KOSZTY TWORZONYCH STUDIÓW

Czy nowe studia powodują konieczność zatrudnienia dodatkowych osób? Jeżeli tak to w jakiej liczbie etatów? (forma zatrudnienia, stanowisko, wymiar)
Czy nowozatrudnione osoby będą miały możliwość realizacji pełnego pensum?
Czy utworzenie studiów wpłynie na zwiększenie liczby godzin ponadwymiarowych? Jeżeli tak, to w jakim wymiarze? (stanowisko, wymiar)
Planowany limit przyjęć
Jaki minimalny limit przyjęć zapewni rentowność prowadzenia studiów?
Możliwości finansowania studiów ze źródeł innych niż dotacja stacjonarna/ opłaty za studia.

Część C. KALKULACJA KOSZTÓW PROWADZENIA STUDIÓW

Rodzaj zajęć	Ilość grup	Ilość godzin na grupę	łącznie ilość godzin wg formy zajęć
Wykład			
Ćwiczenia			
Konwersatoria			
Seminaria			
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN			

UWAGA: Określając liczbę godzin zajęć w podziale na grupy (liczbę godzin realizowaną przez nauczycieli) należy wziąć pod uwagę obowiązujące regulacje dotyczące liczebności grup na różnych formach zajęć

* dane o planowanej średniej stawce (koszcie) wynagrodzenia za godzinę są corocznie podawane przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

** według aktualnych regulacji prawnych

Lp.	Nazwa	Koszt w zł
1.	Koszty wydziałowe bezpośrednie razem, w tym:	
a)	wynagrodzenie osobowe (ilość godzin x uśredniona stawka godzinowa)*	
b)	ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia (... % od poz. 1a)**	
c)	wynagrodzenia bezosobowe – umowy cywilnoprawne (ilość godzin x uśredniona stawka godzinowa)*	
d)	koszt zużycia materiałów (odczynniki i inne)	
e)	koszt praktyk	
f)	inne	
2.	Koszty wydziałowe pośrednie (elektryczność, ogrzewanie i inne)***	
3.	Razem koszty wydziałowe (poz. 1 + 2)	
4.	Koszty ogólnouczelniane****	
5.	Ogółem koszty (poz. 3 + 4) – planowany koszt prowadzenia studiów	
6.	Planowany minimalny limit doktorantów	
7.	Planowany koszt kształcenia doktoranta według minimalnego limitu (poz. 5 : 6)	
8.	Normatywna dotacja podstawowa na doktoranta przeliczeniowego***** / planowane czesne od doktoranta	

*** informacja o wielkości narzutu pośrednich kosztów wydziałowych jest corocznie podawana przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

**** informacja o wielkości narzutu pośrednich kosztów ogólnouczelnianych jest corocznie podawana przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

*****określana corocznie przez Samodzielną Sekcję Ekonomiczną

Szczecin, dn. _____

INDYWIDUALNY PRZYDZIAŁ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM

pieczęćka jednostki

Pan/Pani

tytuł/stopień, imię i nazwisko _____

stanowisko _____

pensum _____

Liczony/a do minimum kadrowego - tak / nie ^(niepotrzebne skreślić) na kierunku _____

nazwa kierunku / specjalności, poziom studiów _____

Powierzam Panu/Pani prowadzenie następujących zajęć dydaktycznych w wymiarze ogółem:

godzin

Poziom studiów	L.p.	Przedmiot	Kierunek / Wydział	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin														Przebieg zaj. w j. obcym	Ogółem		Nr subkonta na studiach samofinans.		
							Wg planu studiów na 1 grupę						W semestrze dla wszystkich grup									Razem w ciągu roku			w	inne
							sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy				sem. letni					w	inne			
							liczba godz.	rodzaj zajęć	liczba godz.	liczba godz.	rodzaj zajęć	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.					liczba grup	
1. STUDIA STACJONARNE w jednostce macierzystej																										
j.st.m.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
I st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
II st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
III st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
							Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0					
							Ogółem	0		0		0				0			0							
2. STUDIA NIESTACJONARNE w jednostce macierzystej																										
j.st.m.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
I st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
II st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
							Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0						
							Ogółem	0		0		0				0			0							
3. INNE* w jednostce macierzystej																										
																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
							Razem	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0							
							Ogółem	0		0		0				0			0							
4. STUDIA STACJONARNE w innej jednostce																										
j.st.m.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	
I st.																0	0	0	0	0	0			0	0	
																0	0	0	0	0	0			0	0	

II st.												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
III st.												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. STUDIA NIESTACJONARNE w innej jednostce																				
j.st.m.												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
I st.												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
II st.												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. INNE* w innej jednostce																				
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. NIESTACJONARNE STUDIA III STOPNIA																				
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem 1+2+3+4+5+6+7												0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem 1+2+3+4+5+6+7												0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Zajęcia prowadzone w ramach programu Erasmus

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w obecnym roku akademickim

godzin ogółem tj. z przelicznikiem

i godzin powyżej obowiązującego pensum:

.....
data i podpis pracownika

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w obecnym roku akademickim zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.)

Rodzaje zajęć:
wyklad (w)
ćwiczenia (ć)
konwersatoriada (k)
laboratoria (lb)
lektura (lk)
gimnastyka (p)
seminaria (s)
4w. specj. na WF (cs)
zajęcia terenowe (zi)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonanie korekty niniejszego przydziału zajęć w przypadku mojej długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.
Niniejsze oświadczenie jest równoważne z przyjęciem korekty do wiadomości.

.....
data i podpis pracownika

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika jednostki

.....
podpis dziekana

Zatwierdzam - Prorektor

INDYWIDUALNY PRZYDZIAŁ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM

nr z dnia

pieczęćka jednostki

tytuł/stopień, imię i nazwisko

jednostka organizacyjna

stanowisko

pensum

Obniżenie Rektora (-):

Doliczenie: (+)

Pensum do wykonania:

(obowiązkowy wymiar pensum do wypracowania)

Pensum rozliczeniowe:

(pensum do wyliczenia nadgodzin)

Nazwa kierunku/specjalności	Wydział	Poziom studiów	Liczba godzin w ramach minimum kadrowego	Liczba godzin wynikająca z przydziału

Powierzone zajęcia dydaktyczne

L.p.	Forma studiów	Forma kształcenia	Nazwa zajęć	Przedmiot	Wydział	Kierunek	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Przelicznik za język	Godziny przydzielone	Godziny z uwzględnieniem przelicznika (dla seminarium i pracowni)	Godziny z uwzględnieniem przelicznika za język, zaliczane do pensum	Rozliczone w pensum	Nr subkonta na studiach samofinans.
Rok ..., semestr zimowy															
Razem															
Rok ..., semestr letni															
Razem															
Inne zadania															
Inne zadania Razem															
Razem w roku akademickim															

Wylczenie nadgodzin wg kolejności zaliczania zajęć do pensum

forma studiów	forma kształcenia	jednostka	wydział	subkonto	nadgodziny	nadgodziny do wypłaty

Wykaz absencji w roku akademickim						
lp	od	do	ilość dni	nazwa absencji	jednostka organizacyjna	
Razem						

Wyrazam zgodę na przeprowadzenie w obecnym roku akademickim

godzin ogółem, tj. z przelicznikiem za język obcy

oraz zaliczenia wypracowanych w poprzednim roku akademickim godzin

i wynikających z tego godzin powyżej obowiązującego pensum:

Godziny poniżej obowiązującego wymiaru pensum w wysokości

zobowiązuję się uzupełnić.

.....
data i podpis pracownika

Wyrazam zgodę na przeprowadzenie w obecnym roku akademickim zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

.....
data i podpis pracownika

Oświadczam, że wyrazam zgodę na dokonanie korekty niniejszego przydziału zajęć w przypadku mojej długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.

Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika jednostki

.....
podpis dziekana

Zatwierdzam - Prorektor

.....

PLAN PRACY NA ROK AKADEMICKI: _____

Instytut / Katedra / Zakład _____

pieczęćka jednostki

Należy wpisać wszystkie przedmioty wynikające z planu studiów, które przypisane są do danej jednostki zgodnie z kolejnością wynikającą z planu studiów i wg kierunków

Poziom studiów	L.p.	Przedmiot	Kierunek (Wydział)	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin																Przebieg zajęcia w j. obcym	Ogółem		Nr subkonta na studiach samofinans.	Uwagi
							Wg planu studiów na 1 grupę						W semestrze dla wszystkich grup						Razem w ciągu roku		w	inne					
							sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy			sem. letni			w	inne							
							w	inne	liczba	w	inne	liczba	w	inne	liczba	w	inne	liczba			liczba	liczba					
1. STUDIA STACJONARNE w jednostce macierzystej																											
j. st. m.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
I st.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
II st.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
III st.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
Razem																		0	0								
														Ogółem		0			0								
2. STUDIA NIESTACJONARNE w jednostce macierzystej																											
j. st. m.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
I st.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
II st.																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
Razem																	0	0									
														Ogółem		0			0								
3. INNE* w jednostce macierzystej																											
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
																		0	0								
Razem																	0	0									
														Ogółem		0			0								

Poziom studiów	L.p.	Przedmiot	Kierunek (Wydział)	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin														Razem w ciągu roku	Przelicznik za zajęcia w j. obcym	Ogółem		Nr subkonta na studiach samofinans.	Uwagi		
							Wg planu studiów na I grupę						W semestrze dla wszystkich grup										w				inne	
							sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy				sem. letni						w				inne	
							liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.			liczba grup	w			inne	

4. STUDIA STACJONARNE w innej jednostce																																	
j. st. m.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
I st.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
II st.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
III st.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Razem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ogółem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

5. STUDIA NIESTACJONARNE w innej jednostce																																	
j.st. m.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
I st.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
II st.																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Razem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ogółem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

6. INNE* w innej jednostce																																	
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Razem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ogółem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

7. NIESTACJONARNE STUDIA III STOPNIA																																	
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Razem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ogółem																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Ogółem (1+2+3+4+5+6+7)																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Poziom studiów	L.p.	Przedmiot	Kierunek (Wydział)	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin														Razem w ciągu roku	Przelicznik za zajęcia w j. obcym	Ogółem		Nr subkonta na studiach samofinans.	Uwagi		
							Wg planu studiów na 1 grupę						W semestrze dla wszystkich grup										Ogółem					
							sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy				sem. letni						w	inne			w	inne
							liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.			liczba grup	w			inne	

8. Zsumowanie zajęć prowadzonych przez inne jednostki																																									
																					Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
																Ogółem	0			0																					

9. Zsumowanie zajęć prowadzonych na umowy cywilno-prawne																																									
																					Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
																Ogółem	0			0																					

Ogółem pracownicy jednostki (1+2+3+4+5+6+7-8-9)																0			0																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Zajęcia prowadzone w ramach programu Erasmus

- Rodzaje zajęć:
- wykład (w)
- ćwiczenia (ć)
- konwersatoria (k)
- laboratoria (lb)
- lektorat (lk)
- pracownia (p)
- seminaria (s)
- ćw. specj. na WF (ćs)
- zaj. terenowe (zt)

Plan pracy Instytutu / Katedry / Zakładu jest zgodny z planami studiów, przesłanymi zapotrzebowaniami z innych jednostek oraz liczbą studentów i grup.

Zatwierdzam - Prorektor

Sporządził: _____
imię i nazwisko

_____ podpis kierownika jednostki

_____ podpis dziekana

pieczęćka jednostki

Szczecin, dn.

KOREKTA DO INDYWIDUALNEGO PRZYDZIAŁU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM

Pan/Pani

stanowisko

pensum

Poziom studiów	L.p.	Przedmiot	Kierunek/ wydział	Specjalność	Rok	Liczba godzin																		Przebieg w j.	Przebieg w j.	Nr subkonto na studiach samofinans.		
						Plan								Plan po korekcji								Razem w ciągu roku					Razem w ciągu roku	
						sem. zimowy				sem. letni				sem. zimowy				sem. letni				w	inne				w	inne
						liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	Liczba studentów	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	w				inne	
1. STUDIA STACJONARNE w jednostce macierzystej																												
j.st.m.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
I st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
II st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
III st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
Razem																			0	0		0	0					
Ogółem																				0			0					
2. STUDIA NIESTACJONARNE w jednostce macierzystej																												
j.st.m.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
I st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
II st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
Razem																			0	0		0	0					
Ogółem																				0			0					
3. INNE * w jednostce macierzystej																												
																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
Razem																			0	0		0	0					
Ogółem																				0			0					
4. STUDIA STACJONARNE w innej jednostce																												
j.st.m.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
I st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
II st.																			0	0		0	0					
																			0	0		0	0					
Razem																			0	0		0	0					
Ogółem																				0			0					

Wyczenie nadgodzin wg kolejności zaliczenia zajęć do pensum						
forma studiów	forma kształcenia	jednostka	wydział	subkonto	nadgodziny	nadgodziny do wypłaty
Razem						

Wykaz absencji w roku akademickim					
lp	od	do	ilość dni	nazwa absencji	jednostka organizacyjna
Razem					

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika jednostki

.....
podpis dziekana

Zatwierdzam - Prorektor

.....

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dn. _____

POTWIERDZENIE WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W INNEJ PODSTAWOWEJ/MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ**Pan/i Dziekan
Wydziału** _____Potwierdzam wykonanie następujących zajęć dydaktycznych powierzonych przez Wydział _____
w roku akademickim _____

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	Forma studiów *	Poziom studiów	Lp.	Przedmiot	Kierunek (Wydział)	Specjalność	Rok	Liczba studentów	Liczba godzin															Nr subkonta na studiach samofinans.				
									Wg planu studiów na I grupę						W semestrze dla wszystkich grup								Razem w ciągu roku		Przebieg zaj. w j.	Ogółem		
									sem. zimowy			sem. letni			sem. zimowy				sem. letni				w			inne	w	inne
									w	inne		w	inne		w	inne	w	inne	w	inne	w	inne						
									liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba godz.	rodz. zajęć	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup	liczba godz.	liczba grup		w	inne		w
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0		0	0					
									0		0		0		0		0		0	0								

Pieczętka jednostki

Lista należności za godziny nadwymiarowe

Szczecin, dn.

Dział Zatrudnienia i Płac US

w/m

Uprzejmie proszę wypłacić należności za godziny nadwymiarowe w roku akademickim: _____

Wydział:
Instytut / Katedra:

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	Liczba godz. nadwymiarowych	Stawka za godz.	Do wypłaty	Nr subkonta	Uwagi
1				0,00	0,00		
2				0,00	0,00		
3				0,00	0,00		
4				0,00	0,00		
5				0,00	0,00		
RAZEM			0		0,00		

Sporządził

.....
podpis pracownika

.....
podpis Dziekana

Potwierdzenie wykonania
godzin nadwymiarowych

.....
podpis pracownika Działu Kształcenia

Zatwierdził:

.....
podpis Rektora

Nr w ewid. FK US

KALKULACJA FINANSOWA

Rodzaj formy kształcenia				Wydział		
rok kształcenia		rok akad.		kierownik		
nazwa formy kształcenia				lokalizacja		
liczba uczestników		opl.za sem.		il. sem.:	suma wpłat	

Termin rozpoczęcia..... termin zakończenia.....

I	WPLYWY	j.m.	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota/r.akad.
1	WPLYWY RAZEM w tym:						0,00
2	opłaty za zajęcia dydaktyczne						0,00
3	inne wpłaty						0,00
4	wyn.fin. z poprz. sem/ edycji						0,00
II	WYDATKI	j.m.	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota/ r.akad.
5	WYNAGRODZ. w tym:						0,00
6	prof.						0,00
7	dr hab.						0,00
8	dr						0,00
9	mgr						0,00
10	specjalista praktyk						0,00
11	recenzje prac końcowych						0,00
12	promotorstwo						0,00
13	inne:						0,00
14	kierownik studiów						0,00
15	obsł. admin. techniczna						0,00
16	dod. wynagrodzenie roczne 8,5%						0,00
17	fundusz nagród 2% (nauczyciele)						0,00
18	fundusz nagród 1% (admin.)						0,00
19	narzuty z tyt. ZUS (od wynagrodzeń i pochodnych)						0,00
20	USŁUGI OBCE w tym:						0,00
21							0,00
22							0,00
23	REM. I ZAKUPY w tym:						0,00
24							0,00
25							0,00
26	MATERIAŁY w tym:						0,00
27							0,00
28							0,00
29	INNE KOSZTY w tym:						0,00
30							0,00
31	Narzut na koszty wydziałowe...% (od poz. 5+20+26+29)						
32	Narzut na koszty ogólnouczelniane ...% od kosztów bezpośrednich (od poz. 5+20+26+29)						
33	RAZEM WYDATKI (5+20+23+26+29)				0,00	0,00	0,00
III	WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU AKADEMICKIEGO (1-33)						0,00

Kierownik studiów data

Dziekan wydziału data

Kwestor data

Rektor data

6			

7			

8			

9			

10			

X	RAZEM
----------	--------------

* - należy podać nazwę semestru: zimowy lub letni

Kierownik formy kształcenia:

Dziekan Wydziału:

Rektor:

Rodzaje zajęć:

wykład (w)

ćwiczenia (ć)

konwersatoria (k)

laboratoria (lb)

lektorat (lk)

pracownia (p)

seminaria (s)

ćw. specj. na WF (ćs)

zajęcia terenowe (zt)

								0	0	0	0	0	0		
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
Razem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
Razem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
Razem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
								0	0	0	0	0	0		0
Razem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
											0	0	0	0	

..... data

..... data

..... data

Potwierdzenie rejestracji odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania – (łącznie z kalkulacją na dany rocznik)

Wypełnia jednostka prowadząca formę kształcenia	
Wydział	
Lokalizacja	
Forma kształcenia	
Nazwa formy kształcenia (podać nazwę produktu w Egerii Edukacji – pełną nazwę)	
Specjalność	
Cykl kształcenia	
Data rozpoczęcia formy kształcenia	
Data zakończenia formy kształcenia	
Kierownik formy kształcenia	
Pracownik prowadzący obsługę administracyjną formy kształcenia	

.....
podpis kierownika formy kształcenia

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej

Wypełnia Sekcja Ekonomiczna i Sekcja Księgowości	
Nadano ewidencję (nr formy kształcenia- używać pełnej nazwy)	nr w ewid. FK US
 podpis pracownika Sekcji Ekonomicznej
Konta ewidencji przychodów i kosztów	Przychody będą ewidencjonowane na koncie
 Koszty będą ewidencjonowane na koncie
 podpis pracownika Sekcji Księgowości

7			
8			
9			
10			

X RAZEM

* - należy podać nazwę semestru: zimowy lub letni

Kierownik studiów:

Dziekan Wydziału:

Dział Kształcenia:

Dział Zatrudnienia i Płac:

Rektor:

Rodzaje zajęć:

wykład (w)

ćwiczenia (ć)

konwersatoria (k)

laboratoria (lb)

lektorał (lk)

pracownia (p)

seminaria (s)

ćw. specj. na WF (ćs)

zajęcia terenowe (zt)

												0	0		0		0
												0	0				
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
												0	0		0		0

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

7			
8			
9			
10			

X RAZEM

* - należy podać nazwę semestru: zimowy lub letni

Kierownik studiów:

Dziekan Wydziału:

Dział Kształcenia:

Dział Zatrudnienia i Płac:

Rektor:

Rodzaje zajęć:
 wykład (w)
 ćwiczenia (ć)
 konwersatoria (k)
 laboratoria (lb)
 lektorat (lk)
 pracownia (p)
 seminaria (s)
 ćw. specj. na WF (ós)
 zajęcia terenowe (zt)

												0	0		0		0
												0	0				0
	Razem	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
	Razem	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
	Razem	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			
												0	0				
												0	0		0		0
												0	0				
	Razem	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			
												0	0		0		0

..... data

..... data

..... data

..... data

..... data

Szczecin,

**Wniosek w sprawie refundacji wynagrodzeń ze środków studiów podyplomowych,
kursów i szkoleń**

Dział Zatrudnienia i Plac

Uniwersytet Szczeciński

Proszę o refundację wynagrodzeń następujących pracowników:			
Imię i nazwisko pracownika	Kwota refundacji	Okres refundacji	Źródło finansowania – nazwa i nr odpłatnej formy kształcenia

.....
Kierownik odpłatnej
formy kształcenia

.....
Kierownik
jednostki
organizacyjnej

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. finansów
i rozwoju

.....
Dział Kształcenia

.....
Dział
Zatrudnienia i
Plac

Szczecin,

**Wniosek w sprawie przyznania dodatku specjalnego finansowanego ze środków studiów
podyplomowych, kursów i szkoleń**

Prorektor ds. finansów i rozwoju

Proszę o przyznanie dodatku specjalnego dla następujących pracowników:						
Imię i nazwisko pracownika	Zakres zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań	Kwota dodatku specjalnego (zł/m-c)	Pochodne od wynagrodzeń (dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki ZUS i FP, fundusz nagród)*	Łączny koszt wynagrodzenia	Okres przyznania dodatku	Źródło finansowania – nazwa i nr odpłatnej formy kształcenia

.....
Kierownik odpłatnej formy kształcenia

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

.....
Dział Kształcenia

.....
Dział Zatrudnienia i Płac

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. finansów i rozwoju

***pochodne od wynagrodzeń:**

- dodatkowe wynagrodzenie roczne – 8,5%

- fundusz nagród – 2% dla nauczycieli akademickich, 1% dla pracowników administracyjnych, inżyniersko-technicznych i naukowo-technicznych

- składki ZUS i FP – 19,64%

Pieczętka jednostki

Szczecin,

Wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne ze środków podyplomowych*, kursów*, szkoleń*.

Dział Zatrudnienia i Płac US
w/m

Wydział:
Nazwa formy kształcenia:
Nr subkonta:

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	Liczba zrealizowanych godzin	Stawka	Wynagrodzenie za zrealizowane godziny dydaktyczne	Pochodne od wynagrodzeń (dodatkowe wynagrodzenie roczne, fundusz nagród-10,5%)	Składka ZUS i FP od wynagrodzenia i jego pochodnych - 19,64%	Łączny koszt wynagrodzenia (6+7+8)	Okres wykonywania pracy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
RAZEM			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

Kierownik odpłatnej
formy kształcenia

Dziekan

Dział Kształcenia

Rektor

Kwestor

* - niepotrzebne skreślić

Dział Zatrudnienia i Płac

ROZLICZENIE FINANSOWE

Rodzaj formy kształcenia				Wydział			
rok kształcenia		rok akademicki		kierownik			
nazwa formy kształcenia					lokalizacja		
liczba uczestników		opl. za sem.		il. sem.		suma wpłat	

termin rozpoczęcia studiów:

termin zakończenia studiów:

I	WPLYWY	j.m	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota / r.akad
1	WPLYWY RAZEM w tym:						
2	opłaty za zajęcia dydaktyczne						
3	Inne wpłaty						
4	wyn. fin. z poprz sem/edycji						
II	WYDATKI	j.m	ilość	stawka	kwota I sem	kwota II sem	kwota / r.akad
5	WYNAGRODZ. w tym:						
6	prof.						
7	dr hab.						
8	dr						
9	mgr						
10	specjalista praktyk						
11	recenzje prac mgr i dypl.						
12	promotorstwo						
13	inne:						
14	kierownik studiów						
15	obsługa admin. techniczna						
16	dod. wynagrodzenie roczne 8,5%						
17	fundusz nagród 2% (nauczyciele)						
18	fundusz nagród 1% (administracja)						
19	narzuty z tyt. ZUS (od wynagrodzeń i pochodnych)						
20	USŁUGI OBCE w tym:						
21							
22							
23	REM. I ZAKUPY w tym:						
24							
25							
26	MATERIAŁY w tym:						
27							
28							
29	INNE KOSZTY w tym:						
30							
31	Narzut na koszty wydziałowe (od poz. 5+20+26+29)						
32	Narzut na koszty ogólnouczelniane ...% od kosztów bezpośrednich (od poz. 5+20+26+29)						
33	RAZEM WYDATKI (5+20+23+26+29+31+32)						0,00
III	WYNIK FINANSOWY NA KONIEC ROKU AKADEMICKIEGO (I- 33)						0,00

Rozliczenie sporządził: Kierownik data

Rozliczenie zatwierdził pod kątem merytorycznym: Dziekan Wydziału data

Sprawdzono liczbę godzin dydaktycznych: Dział Kształcenia data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: Dz. Płac..... data

Rozliczenie zatwierdzono: Kwesor Rektor

Szczecin, dn.

JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego

KARTA NIESTACJONARNYCH STUDIÓW TRZECIEGO STOPNIA dla
CYKLU KSZTAŁCENIA.....
od roku akad.

Wydział:

Instytut:

1. Nazwa studiów trzeciego stopnia:

.....

2. Kierownik studiów trzeciego stopnia:

.....

3. Termin rozpoczęcia studiów trzeciego stopnia i czas ich trwania:

.....

**4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach trzeciego stopnia
zgodna z Zarządzeniem Rektora US:**

.....

W załączeniu:

1. Potwierdzenie rejestracji studiów trzeciego stopnia w sekcji ekonomicznej i księgowości.
2. Program kształcenia uchwalą Rady Wydziału
3. Plan studiów uchwalony uchwałą Rady Wydziału.
4. Kalkulacja finansowa.
5. Obciążenia nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

**WNIOSEK O Utworzenie studiów podyplomowych
w roku akademickim**

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa studiów podyplomowych (nazwa produktu z Egerii Edukacji) :

.....

2. Kierownik studiów podyplomowych:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia studiów podyplomowych i czas ich trwania:

.....

5. Zasady rekrutacji:

.....

6. Przewidywana liczba słuchaczy – limit przyjęć:

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

.....

W załączeniu:

1. Potwierdzenie rejestracji studiów podyplomowych w sekcji ekonomicznej i księgowości.
2. Uchwała Rady Wydziału opiniująca wniosek o utworzenie studiów podyplomowych.
3. Uchwała Rady Wydziału uchwalająca program kształcenia wraz z załączonym programem kształcenia.
4. Opinia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości i Programów Kształcenia.
5. Kalkulacja finansowa.
6. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.
7. Decyzja dziekana powołująca kierownika studiów podyplomowych.

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr .../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia2018 r. w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych

w wysokości zł za semestr .

Przewiduje się następujące możliwości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

Ilość rat w semestrze zimowym:	Termin płatności raty:	Kwota raty:
1	I rata	
2	I rata	
	II rata	
3	I rata	
	II rata	
	III rata	
4	I rata	
	II rata	
	III rata	
	IV rata	

Ilość rat w semestrze letnim:	Termin płatności raty:	Kwota raty:
1	I rata	
2	I rata	
	II rata	
3	I rata	
	II rata	
	III rata	
4	I rata	
	II rata	
	III rata	
	IV rata	

* Tabelę należy wypełnić odpowiednio dla każdego semestru.

.....
(podpis prorektora ds. finansów i rozwoju)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE KOLEJNEGO CYKLU KSZTAŁCENIA
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
od roku akademickiego**

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa studiów podyplomowych (nazwa produktu z Egerii Edukacji):

.....

2. Kierownik studiów podyplomowych:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia studiów podyplomowych i czas ich trwania:

.....

5. Zasady rekrutacji:

.....

6. Przewidywana liczba słuchaczy – limit przyjęć:

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

.....

W załączeniu:

- 1. Potwierdzenie rejestracji studiów podyplomowych w sekcji ekonomicznej i księgowości.**
- 2. Uchwała Rady Wydziału opiniująca wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych.**
- 3. Plan studiów uchwalony uchwałą Rady Wydziału,**
 - w przypadku zmiany efektów kształcenia należy dołączyć nowy uchwalony przez RW program kształcenia,
 - w przypadku zmiany planu studiów należy dołączyć nowy uchwalony przez RW program studiów).
- 4. Kalkulacja finansowa.**
- 5. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**
- 6. Decyzja dziekana powołująca kierownika studiów podyplomowych (w przypadku zmiany).**

.....
(podpis dziekana)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych
w wysokości zł za semestr.

Przewiduje się następujące możliwości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

Ilość rat w semestrze zimowym:	Termin płatności raty:	Kwota raty:
1	I rata	
2	I rata	
	II rata	
3	I rata	
	II rata	
	III rata	
4	I rata	
	II rata	
	III rata	
	IV rata	

Ilość rat w semestrze letnim:	Termin płatności raty:	Kwota raty:
1	I rata	
2	I rata	
	II rata	
3	I rata	
	II rata	
	III rata	
4	I rata	
	II rata	
	III rata	
	IV rata	

* Tabelę należy wypełnić odpowiednio dla każdego semestru.

.....
(podpis prorektora ds. finansów i rozwoju)

Zgoda na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych

Na podstawie §7 pkt 6 uchwały nr/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia wyrażam zgodę na uruchomienie edycji studiów
podyplomowych

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

.....
(podpis prorektora ds. finansów i rozwoju)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

KARTA UTWORZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO w roku akadem.....

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa kursu doształcającego (nazwa produktu z Egerii Edukacji):

.....

2. Kierownik kursu doształcającego:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia kursu doształcającego i czas jego trwania:

.....

5. Przewidywana liczba kursantów – limit przyjęć:

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie doształcającym:

.....

W załączeniu:

- 1. Potwierdzenie rejestracji kursu doształcającego w sekcji ekonomicznej i księgowości.**
- 2. Zarządzenie dziekana o utworzeniu kursu doształcającego.**
- 3. Uchwała Rady Wydziału uchwalająca program kształcenia wraz z załączonym programem kształcenia.**
- 4. Opinia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości i Programów Kształcenia.**
- 5. Decyzja dziekana powołująca kierownika kursu doształcającego.**
- 6. Kalkulacja finansowa.**
- 7. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie doszkalcającym

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr .../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na kursie doszkalcającym

w wysokości zł.

.....
(podpis Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

**KARTA O URUCHOMIENIE KOLEJNEGO CYKLU KSZTAŁCENIA
KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO w roku akademickim**

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa kursu dokształcającego (nazwa produktu z Egerii Edukacji):

.....

2. Kierownik kursu dokształcającego:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia kursu dokształcającego i czas jego trwania:

.....

5. Przewidywana liczba kursantów – limit przyjęć:

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym:

.....

W załączeniu:

1. Potwierdzenie rejestracji kursu dokształcającego w sekcji ekonomicznej i księgowości.
2. Zarządzenie dziekana o uruchomieniu kolejnej edycji kursu dokształcającego.
3. Plan kursu uchwalony uchwałą Rady Wydziału (w przypadku zmiany efektów kształcenia należy przedłożyć nowy program kształcenia).
4. Decyzja dziekana powołująca kierownika kursu dokształcającego (w przypadku zmiany).
5. Kalkulacja finansowa.
6. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie doształcającym

Na podstawie 0§7 ust. 6 uchwały nr .../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na kursie doształcającym

w wysokości zł.

.....
(podpis Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

KARTA UTWORZENIA SZKOLENIA w roku akadem.....

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa szkolenia:

.....

2. Kierownik szkolenia:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia szkolenia i czas jego trwania:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – limit przyjęć:

.....

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu:

.....

W załączeniu:

- 1. Potwierdzenie rejestracji szkolenia w sekcji ekonomicznej i księgowości.**
- 2. Zarządzenie dziekana o utworzeniu szkolenia.**
- 3. Decyzja dziekana powołująca kierownika szkolenia.**
- 4. Plan szkolenia uchwalony uchwałą Rady Wydziału.**
- 5. Kalkulacja finansowa.**
- 6. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr .../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

w wysokości zł.

.....
(podpis Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

KARTA URUCHOMIENIA SZKOLENIA w rok akadem.

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa szkolenia:

.....

2. Kierownik szkolenia:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia szkolenia i czas jego trwania:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – limit przyjęć:

.....

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu:

.....

W załączeniu:

- 1. Potwierdzenie rejestracji szkolenia w sekcji ekonomicznej i księgowości.**
- 2. Zarządzenie dziekana o uruchomieniu kolejnej edycji szkolenia.**
- 3. Decyzja dziekana powołująca kierownika szkolenia (w przypadku zmiany).**
- 4. Plan szkolenia.**
- 5. Kalkulacja finansowa.**
- 6. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr.../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia ...2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

w wysokości zł.

.....
(podpis Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)