

UCHWAŁA nr 87/2013/2014
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 12 czerwca 2014 r.

w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja.

Na podstawie § 42 pkt 2 uchwały nr 78/2011 Senatu US z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi, co następuje:

§1. Rada uchwała zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja, przyjętych uchwałą nr 117/2012/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 20 września 2013 r. Zmieniony plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2014/2015 i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2014/2015.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz

Załącznik na 1 do Uchwały nr 87/2013/2014 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja

Zmiany w planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja,
 obowiązujące od roku akademickiego 2014/2015

Lp.	Nazwa przedmiotu	PLAN STUDIÓW obowiązujący od roku akad. 2013/2014						PLAN STUDIÓW obowiązujący od roku akad. 2014/2015					
		Forma zaliczenia	Wymiar godzin			ECTS	Usytuowanie w planie (rok i semestr)	Forma zaliczenia	Wymiar godzin			ECTS	Usytuowanie w planie (rok i semestr)
			Razem	Forma zajęć					Razem	Forma zajęć			
				w	ć				w	ć			
1	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	75	45	30	9	rok I, semestr 1 i 2; punkty ECTS przyznawane: po semestrze 2 – 9 ECTS	E	75	45	30	9	rok I, semestr 1 i 2; punkty ECTS przyznawane: po semestrze 1 – 4 ECTS, po semestrze 2 – 5 ECTS
2	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	ZO	30	20	10	4	rok I, semestr 1; punkty ECTS przyznawane: po semestrze 1 – 4 ECTS	ZO	30	20	10	4	rok 1, semestr 2; punkty ECTS przyznawane: po semestrze 2 – 4 ECTS

Moduł specjalnościowy																																			
10.6V26AI11_57	Międzynarodowe prawo pracy	5	0	-	-	ZO	30	30													30	3													
10.6V26AI11_59	Zbiorowe prawo pracy	5	0	-	-	ZO	30	30													30	3													
10.6V26AI11_60	Nowe formy zatrudnienia	5	0	-	-	ZO	20	20													20	2													
10.6V26AI11_61	Prawna regulacja promocji zatrudnienia	5	0	-	-	ZO	20	20													20	2													
10.6V26AI11_62	Zatrudnienie cywilnoprawne	6	0	-	-	ZO	20	20														20	2												
10.6V26AI11_63	Zatrudnienie administracyjnoprawne	6	0	-	-	ZO	20	20														20	2												
10.6V26AI05_64	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	6	0	-	-	ZO	20				20												20	2											
10.6V26AI16_65	Technika pracy biurowej	6	0	-	-	ZO	20				20												20	2											
Razem:		180	140				40														100	10	40	40	0										
Łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia		180	140				40														100	10	40	40	0										
Łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+Administracja zatrudnienia)		1606	1059	120	297	40				60			180	219	07	30	185	70	30	195	75	30	160	100	30	180	100	30	120	115	30				
Łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia: studia/semestr												1606											180	306	30	255	30	270	30	260	30	280	30	235	30

PRAKTYKI

Przedmiot "Praktyka studencka" w wymiarze 160 godzin (5 pkt. ECTS) jest przeznaczony do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki, po I albo po II roku studiów. Zaliczenie praktyki potwierdza opiekun praktyk programowych poprzez wpisanie oceny do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta. Ocena z praktyki nie jest wliczana do średniej ocen z przebiegu studiów. Punkty ECTS za odbytą praktykę dolicza się studentowi po VI semestrze studiów.

WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego semestru (roku). Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:

1) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów / modułów kształcenia umieszczonych w planie tego semestru,

2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów.

3) dopuszczalny deficyt punktów ECTS pozwalający na zaliczenie semestru (roku) wynosi 10 pkt.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,

2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,

3) złożenie w dziekanacie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy),

4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,

5) złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. I.S. Zbigniew Kumiewicz
(podpis kierownika jednostki)

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. I.S. Zbigniew Kumiewicz
(podpis dziekana)