

UCHWAŁA nr 116/2014/2015
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 25 czerwca 2015 r.

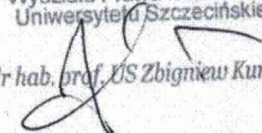
w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja.

Na podstawie § 42 pkt 2 uchwały nr 78/2011 Senatu US z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi, co następuje:

§1. Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala zmiany w planie i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja. Plan i program studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2015/2016 i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2015/2016.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz

Obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016 Zatwierdzony uchwałą: 1) Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwałą nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja oraz 2) Uchwałą nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji.

Lp	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Egz./zal. po sem.	O	F	SN	Forma zaliczenia	Liczba godzin																												
								Godziny zajęć w tym											1 rok			2 rok			3 rok											
								Razem	w	inne formy zajęć								pk	1	2		3	4		5	6										
		lk	ć	k	lb	p	s	cs	zt		w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk	w	i	pk											
I PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE																																				
1	10.6V26AI05_33	Ochrona własności intelektualnej	1	O	-	-	ZO	30	30											3	30	3														
Język obcy (Liczba przedmiotów do wyboru: 1)																																				
2	09.0V26AI99_35	Język angielski	6	O	-	-	ZO po 3,4,5 i 6 sem.	120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
3	09.0V26AI99_131	Język niemiecki	6	O	-	-	ZO po 3,4,5 i 6 sem.	120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
4	09.0V26AI99_132	Język francuski	6	O	-	-	ZO po 3,4,5 i 6 sem.	120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
5	09.0V26AI99_133	Język rosyjski	6	O	-	-	ZO po 3,4,5 i 6 sem.	120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
6	09.0V26AI99_134	Język hiszpański	6	O	-	-	ZO po 3,4,5 i 6 sem.	120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
Razem: język obcy								120	120											8						30	2	30	2	30	2	30	2			
Wychowanie fizyczne (Liczba przedmiotów do wyboru: 1)																																				
7	16.1V26AI99_34	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów bez przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	O	-	-	Z	30												1						30	1									
8	16.1V26AI99_135	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów z ograniczoną możliwością wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	O	-	-	Z	30												1						30	1									
9	16.1V26AI99_136	Wychowanie fizyczne: Zajęcia dla studentów całkowicie zwolnionych z wykonywania ćwiczeń fizycznych	2	O	-	-	Z	30												1						30	1									
Razem: Wychowanie fizyczne								30												1					30	1										
Razem: PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE								180	30	120												12	30	3	30	1	30	2	30	2	30	2	30	2	30	2
II PRZEDMIOTY PODSTAWOWE																																				
1	10.6V26AI09_36	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	1	O	-	-	E	60	45	15										6	45	15	6													
2	10.6V26AI03_37	Podstawy prawoznawstwa	1	O	-	-	E	45	30	15										5	30	15	5													
3	10.6V26AI02_38	Historia administracji	1	O	-	-	E	30	30											3	30	3														
4	14.3III26AI99_40	Mikroekonomia	1	O	-	-	ZO	30	30											3	30	3														
5	10.6V26AI04_43	Konstytucyjny system organów państwowych	2	O	-	-	E	45	30	15										5		30	15	5												
6	14.3V26AI15_18	Makroekonomia	2	O	-	-	ZO	30	30											3		30	3													
7	10.6V26AI15_22	Wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego	4	O	-	-	ZO	30	20	10										4						20	10	4								
8	10.6V26AI09_19	Prawo administracyjne	4	O	-	-	ZO po 3 i 4 sem., E po 4 sem.	75	45	30										8						15	15	4	30	15	4					
9	10.6V26AI09_121	Postępowanie administracyjne	5	O	-	-	E	45	30	15										5									30	15	5					
Razem: PRZEDMIOTY PODSTAWOWE								390	290	100										42	135	30	17	60	15	8	15	15	4	50	25	8	30	15	5	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

1	10.6III26AI99_5	Informatyka w administracji	1	0	-	-	ZO
2	10.6V26AI06_42	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	2	0	-	-	ZO
3	10.6V26AI17_101	Logika prawnicza	2	0	-	-	E
4	10.6V26AI05_102	Prawo cywilne z umowami w administracji	2	0	-	-	ZO po 1 i 2 sem., E po 2 sem.
5	14.2I26AI99_103	Socjologia i metody badań socjologicznych	2	0	-	-	ZO
6	10.6V26AI04_104	Ustrój organów ochrony prawnej	2	0	-	-	ZO
7	14.4I26AI99_105	Psychologia społeczna	2	0	-	-	ZO
8	10.6V26AI03_106	Etyka w administracji	3	0	-	-	ZO
9	10.6V26AI04_107	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	3	0	-	-	E
10	10.6V26AI10_108	Finanse publiczne i prawo finansowe	3	0	-	-	E
11	11.2III26AI99_109	Analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej	3	0	-	-	ZO
12	10.6V26AI02_110	Doktryny polityczne i prawne	3	0	-	-	E
13	10.6V26AI01_111	Organizacja ochrony środowiska	3	0	-	-	E
14	10.6V26AI09_112	Prawo komunikacji elektronicznej	4	0	-	-	ZO
15	10.6V26AI11_113	Prawo pracy i prawo urzędnicze	4	0	-	-	E
16	10.6V26AI16_114	Ustrój samorządu terytorialnego	4	0	-	-	E
17	10.6V26AI13_115	Prawo międzynarodowe publiczne	4	0	-	-	E
18	10.6V26AI09_116	Europejskie prawo administracyjne	5	0	-	-	E
19	10.6V26AI10_117	Ogólne prawo podatkowe	5	0	-	-	E
20	10.6V26AI09_118	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej	6	0	-	-	ZO
21	10.6V26AI17_119	Legislacja administracyjna	6	0	-	-	E
22	10.6V26AI09_120	Postępowanie egzekucyjne w administracji	6	0	-	-	E
23	10.6V26AI02_151	Publiczne prawo rzymskie	1	0	-	-	ZO

Razem: **PRZEDMIOTY KIERUNKOWE****IV MODUŁY(Liczba modułów do wyboru 1)**

Przedmioty prowadzone w dwóch wersjach:klasycznej oraz "problem-based learning"

1	10.0V26AI09_126	Postępowanie administracyjne	5	0	-	-	E
2	10.0V26AI10_127	Ogólne prawo podatkowe	5	0	-	-	E
3	10.0V26AI11_128	Prawo pracy i prawo urzędnicze	4	0	-	-	E

Razem: Przedmioty prowadzone w dwóch wersjach:klasycznej oraz "problem-based learning"

Razem: MODUŁY(Liczba modułów do wyboru 1)

V INNE

1	10.6V26AI01-17_77	Seminarium dyplomowe	6	0	-	-	ZO po 5 i 6 sem.
2	16.0V26AI99_73	Szkolenie BHP	1	0	-	-	Z
3	16.0V26AI99_74	Szkolenie biblioteczne	1	0	-	-	Z

Razem: INNE

VI PRAKTYCZNY PROGRAM EDUKACYJNY

1	10.6V26AI_72	Praktyki	4	0	-	-	Z
---	--------------	----------	---	---	---	---	---

Razem: PRAKTYCZNY PROGRAM EDUKACYJNY

VII PRZEDMIOTY Z OBSZARU NAUK HUMANISTYCZNYCH

1	09.1VIII26AI99_140	Kultura języka polskiego	4	0	-	-	ZO
---	--------------------	--------------------------	---	---	---	---	----

Razem: PRZEDMIOTY Z OBSZARU NAUK HUMANISTYCZNYCH

Łącznie (poz. I+II+III+IV+V+VI+VII)

V1 Moduł specjalności Administracja samorządowa

30			30						4		30	4																	
30	20		10						4				20	10	4														
30	20		10						4				20	10	4														
75	45		30						9	15	15	4	30	15	5														
30	30								3				30		3														
15	15								2				15		2														
30	30								3				30		3														
40	30		10						5					30	10	5													
40	30		10						5					30	10	5													
40	30		10						5					30	10	5													
30	30								3					30		3													
30	30								3					30		3													
30	30								3					30		3													
30	20		10						4								20	10	4										
40	30		10						5								30	10	5										
40	30		10						5								30	10	5										
45	30		15						5								30	15	5										
30	20		10						4													20	10	4					
45	30		15						6												30	15	6						
20	20								3																		20		3
45	30		15						5																	30	15	5	
30	30								3																	30			3
15	15								2	15		2																	
790	595		195						95	30	45	10	145	35	21	180	30	24	110	45	19	50	25	10	80	15	11		

45			45						5																	45	5		
45			45						6																	45	6		
40			40						5								40	5											

60						60			7												30	3			30	4			
4	4								0	4																			
2		2							0		2																		
66	4	2			60				7	4	2														30	3		30	4

160									5								160												5
									5																				5

15	15										1								15		1								
15	15										1							15			1								
1441	934	120	297		60				162	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	100	20	80	75	22		

10.6V26AI11_60	Nowe formy zatrudnienia	5	0	-	-	ZO	20			20																		20	2			
10.6V26AI11_61	Prawna regulacja promocji zatrudnienia	5	0	-	-	ZO	20			20																		20	2			
10.6V26AI11_62	Zatrudnienie cywilnoprawne	6	0	-	-	ZO	20			20																			20	2		
10.6V26AI11_63	Zatrudnienie administracyjnoprawne	6	0	-	-	ZO	20			20																			20	2		
10.6V26AI05_64	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	6	0	-	-	ZO	20			20																			20	2		
10.6V26AI16_65	Technika pracy biurowej	6	0	-	-	ZO	20			20																			20	2		
Razem: Moduł specjalnościowy							180			180																		100	10		80	8
łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia							180			180																		100	10		80	8
łącznie na specjalności Administracja zatrudnienia (I+II+III+IV+V+VI+VII+Administracja zatrudnienia)							1621	934	120	297	180		60	180	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30
Ogółem na specjalności Administracja zatrudnienia: studia/semestr							1621						180	276	30	285	30	270	30	275	30	280	30	235	30							

V5	Moduł specjalności: Doradztwo podatkowe																																
1	10.6V26AI10_141	Organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbową	5	0	-	-	ZO	15			15																		15	1			
2	10.6V26AI15_142	Międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	5	0	-	-	ZO	15			15																		15	2			
3	10.6V26AI08_143	Podstawy prawa karnego skarbowego	5	0	-	-	ZO	15			15																		15	2			
4	10.6V26AI10_144	Zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego	5	0	-	-	ZO	10			10																		10	1			
5	10.6V26AI10_145	Prawo dewizowe	5	0	-	-	ZO	10			10																		10	1			
6	10.6V26AI10_146	Podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	5	0	-	-	ZO	15			15																		15	1			
7	10.6V26AI99_147	Analiza podatkowa	5	0	-	-	ZO	15			15																		15	2			
8	10.6V26AI09_148	Postępowanie sędowo-administracyjne	6	0	-	-	ZO	15			15																			15	2		
9	10.6V26AI10_149	Szczegółowe prawo podatkowe	6	0	-	-	ZO	40			40																			40	3		
10	10.6V26AI99_150	Podstawy rachunkowości i ewidencji podatkowej	6	0	-	-	ZO	30			30																			30	3		
łącznie na specjalności Doradztwo podatkowe							180			180																		95	10		85	8	
łącznie na specjalności Doradztwo podatkowe (I+II+III+IV+V+VI+VII+Doradztwo podatkowe)							1621	934	120	297	180		60	180	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	195	30	80	160	30	
Ogółem na specjalności Doradztwo podatkowe: studia/semestr							1621						180	276	30	285	30	270	30	275	30	275	30	240	30								

1. PRAKTYKI

W programie kształcenia przewidziano w celu pogłębienia umiejętności praktycznych program: Praktyka studencka. Program ten, w wymiarze 160 godzin, jest przeznaczony do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki (po I i II roku studiów). Student studiów stacjonarnych odbywa praktykę programową w okresie między 1 lipca a 31 października. Efekty kształcenia praktyki programowej i metody ich weryfikacji określa sylabus przedmiotu. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, przyjętym uchwałą nr 142/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 września 2015 r. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z programu studiów. Punkty ECTS są naliczane po 6 semestrze studiów. Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.

2. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru (roku) jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia obowiązujących studenta w danym semestrze (roku) wynikających z planu studiów,
- 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS. Deficyt punktów ECTS powinien być uzupełniony do końca ostatniego semestru studiów. Dopuszczalny deficyt punktowy nie może przekroczyć 15 punktów ECTS w danym semestrze, z zastrzeżeniem, że w momencie rejestracji na kolejny semestr suma deficytu punktów ECTS nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Wielkość deficytu jest kontrolowana po każdym semestrze.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem nauczania;
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostateczny z pracy dyplomowej lub dopuszczenia do egzaminu w trybie określonym w Regulaminie studiów przez dziekana w przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej;
- 3) spełnienie wszystkich wymagań określonych planem studiów i programem nauczania w systemie punktów zaliczeniowych (ECTS) oraz zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz

.....
(podpis dziekana)