

**UCHWAŁA nr 30/2016/2017**

**RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 20 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia  
na kierunku: Administracja**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) i § 42 pkt 2 uchwały nr 78/2011 Senatu US z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi, co następuje:

§1.1. Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja.

2. Program i plan studiów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Program i plan studiów obowiązują dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2016/2017.

§2. Powyższa modyfikacja nie powoduje zmian efektów kształcenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2016/2017.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz

**PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**  
**STUDIA STACJONARNE**  
 Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja  
 specjalność:  
 administracja ochrony i obsługi prawnej  
 administracja morska  
 administracja samorządowa  
 doradztwo podatkowe  
 administracja zatrudnienia  
 specjalizacja:  
 brak

Obowiązuje od roku akademickiego 2016/2017 Zatwierdzony:

- 1) Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwałą nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja;
- 2) Uchwałą nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji;
- 3) Uchwałą nr 30/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obrotowy	SN	SN-PR	GR	Stal. przedm.	Liczba godzin																																		
								Godziny zajęć, w tym:													I rok			II rok			III rok															
								Inne formy zajęć											I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.								
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ś	zt	o	Inne	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK				
<b>OGÓLNOUCZELNIANE</b>																																										
1		ochrona własności intelektualnej					A	O	30	30														3	30	3																
<b>Blok [25/1/1 ECTS]</b>																																										
2		wychowanie fizyczne	Blok [25/1/1 ECTS]				M	F	25		25												1				25	1														
<b>Razem Blok [25/1/1 ECTS]</b>																																										
							O		25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																										
<b>Język obcy A,F,H,N,R</b>																																										
3		język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30													2																			
4		język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30													2																			
5		język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30													2																			
6		język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30													2																			
7		język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30													2																			
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																										
							O		30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:														Liczba godzin																	
								Godziny zajęć, w tym:														I rok						II rok						III rok					
								Inne formy zajęć														I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	śs	zt	o	inne	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK									
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																							
<b>Język obcy A,F,H,N,R</b>																																							
6		język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
9		język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
10		język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
11		język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
12		język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2	0	0	0	0
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																							
<b>Język obcy A,F,H,N,R</b>																																							
13		język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																			30	2				
14		język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																				30	2			
15		język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																				30	2			
16		język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																				30	2			
17		język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																				30	2			
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2	0	0	0	0
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																							
<b>Język obcy A,F,H,N,R</b>																																							
18		język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																					30	2		
19		język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																					30	2		
20		język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																					30	2		
21		język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																					30	2		
22		język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30	30						2																					30	2		
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2		
<b>Razem OGÓLNOUCZELNIANE</b>				0				175	30	120	25	0	0	0	0	0	12	30	0	3	0	25	1	0	30	2	0	30	2	0	30	2	0	30	2	0	30	2	
<b>II PODSTAWOWE</b>																																							
1		historia administracji					A Q	30	30						3	30	3																						
2		mikroekonomia					A Q	30	30						3	30	3																						

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.		
								Razem	w
3		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania				A	O	60	45
4		podstawy prawoznawstwa				A	O	45	30
5		konstytucyjny system organów państwowych				A	O	45	30
6		makroekonomia				A	O	30	30
7		prawo administracyjne				A	O	30	15
8		prawo administracyjne				A	O	45	30
9		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego				A	O	30	20

**Blok [45/1/5 ECTS]**

**Postępowanie administracyjne [moduł]**

10		postępowanie administracyjne	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45	30
11		postępowanie administracyjne - problem-based learning	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45	
<b>Razem Blok [45/1/5 ECTS]</b>						0		45	30
<b>Razem PODSTAWOWE</b>						0		300	250

**III KIERUNKOWE**

1		informatyka w administracji				A	O	30	
2		prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	30	15
3		publiczne prawo rzemieślnicze				A	O	15	15
4		logika prawnicza				A	O	30	20
5		prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	45	30
6		psychologia społeczna				A	O	30	30
7		sociologia i metody badań socjologicznych				A	O	30	30
8		techniki negocjacji i mediacji w administracji				A	O	30	20
9		ustrój organów ochrony prawnej				A	O	15	15
10		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej				A	O	30	30
11		doktryny polityczne i prawne				A	O	30	30
12		etyka w administracji				A	O	40	30
13		finanse publiczne i prawo finansowe				A	O	40	30
14		instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej				A	O	40	30

Godziny zajęć, w tym:											Liczba godzin																				
Inne formy zajęć											I rok						II rok						III rok								
lk	ć	k	lb	p	x	ś	zt	o	Inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
											w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK			
15										6	45	15	6																		
15										5	30	15	5																		
15										5				30	15	5															
										3				30		3															
15										4							15	15	4												
15										4										30	15	4									
10										4										20	10	4									
15										5													30	15	5						
	45									5													45	5							
0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	5	0	0	0
0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	42	135	30	17	60	15	8	15	15	4	50	25	5	30	15	5	0	0	0			
30										4		30	4																		
15										4	15	15	4																		
										2	15		2																		
10										4				20	10	4															
15										5				30	15	5															
										3				30		3															
										3				30		3															
10										4				20	10	4															
										2				15		2															
										3										30		3									
										3										30		3									
10										5										30	10	5									
10										5										30	10	5									
10										5										30	10	5									

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:														Liczba godzin																	
								Godziny zajęć, w tym:														I rok				II rok				III rok									
								Inne formy zajęć														I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ca	zt	o	Inne	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK				
15		organizacja ochrony środowiska				A	O	30	30											30		3																	
16		prawo komunikacji elektronicznej				A	O	30	20	10														20	10	4													
17		prawo międzynarodowe publiczne				A	O	45	30	15														30	15	5													
18		ustroj samorządu terytorialnego				A	O	40	30	10														30	10	5													
19		europajske prawo administracyjne				A	O	30	20	10														20	10	4													
20		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej				A	O	20	20																		20	3											
21		legislacja administracyjna				A	O	45	30	15																	30	15	5										
22		postępowanie egzekucyjne w administracji				A	O	30	30																		30	3											

**Blok [40/1/5 ECTS]**

**Prawo pracy i prawo urzędnicze [moduł]**

23		prawo pracy i prawo urzędnicze	Blok [40/1/5 ECTS]			M	F	40	30	10															30	10	5		
24		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning	Blok [40/1/5 ECTS]			M	F	40		40																40	5		

**Razem Blok [40/1/5 ECTS]**

0 40 30 0 10 30 10 5 0 0 0 0 0 0

**Blok [45/1/6 ECTS]**

**Ogólne prawo podatkowe [moduł]**

25		ogólne prawo podatkowe	Blok [45/1/6 ECTS]			M	F	45	30	15															30	15	6		
26		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning	Blok [45/1/6 ECTS]			M	F	45		45																45	6		

**Razem Blok [45/1/6 ECTS]**

0 45 30 0 15 0 30 15 6 0 0 0

**Razem KIERUNKOWE**

0 790 585 0 195 0 195 30 45 10 145 35 21 180 30 24 110 45 19 50 25 10 30 15 11

**IV POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY**

1		kultura języka polskiego				A	O	15	15																15	1					
<b>Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY</b>						0		15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0

**V INNE DO ZALICZENIA**

1		szkolenie BHP				A	O	4	4																0	4	0			
2		szkolenie biblioteczne				A	O	2		2																0	2	0		
3		praktyki				A	O	0																					5	

**Blok [30/1/3 ECTS] B1**

4		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/3 ECTS] B1			M	F	30																				30	3		
---	--	----------------------	-----------------------	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	--

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:																Liczba godzin																	
								Godziny zajęć, w tym:												I rok				II rok				III rok													
								Razem	w	Inne formy zajęć									PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.		VI sem.							
										lk	ć	k	lb	p	s	śa	zt	o		Inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
<b>Razem Blok [30/1/3 ECTS] B1</b>							0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	3	0	0	0
<b>Blok [30/1/4 ECTS]</b>																																									
S		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/4 ECTS]				M F	30								30																				30	4				
<b>Razem Blok [30/1/4 ECTS]</b>							0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	4		
Razem INNE DO ZALICZENIA							0	66	4	0	2	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	3	0	30	9			
<b>Łącznie (I+II+III+IV+V)</b>							0	1436	934	120	322	0	0	0	60	0	0	0	0	0	162	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	80	100	20	80	75	22		

VI	SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE																																								
VII	administracja morską																																								
1		podstawy prawa morskiego				M F	30																										30	3							
2		podstawy prawa turystycznego				M F	20																										20	2							
3		proces inwestycyjno-budowlany				M F	20																										20	2							
4		ustrój i zadania organów administracji morskiej				M F	30																										30	3							
5		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki				M F	20																												20	2					
6		technika pracy biurowej				M F	20																												20	2					
7		wstęp do systemu zamówień publicznych				M F	20																												20	2					
8		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych				M F	20																												20	2					
<b>Łącznie na specjalność VII (I+II+III+IV+V+VI)</b>							0	1616	934	120	322	180	0	0	60	0	0	0	0	0	180	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30		
<b>Razem administracja morską</b>							0	180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8
VII	administracja ochrony i obsługi prawnej																																								
1		organizacja sądownictwa i prokuratury				M F	20																												20	2					
2		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				M F	20																												20	2					
3		wybrane aspekty postępowania cywilnego				M F	30																												30	3					
4		wybrane aspekty postępowania karnego				M F	30																												30	3					
5		tajemnice prawnie chronione				M F	20																													20	2				
6		technika pracy biurowej				M F	20																													20	2				
7		wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych				M F	20																													20	2				
8		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych				M F	20																													20	2				

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Razem	
									w
Łącznie na specjalność VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)				0				1616	934
Razem administracja ochrony i obsługi prawnej				0				160	0
<b>VI3</b>	<b>administracja samorządowa</b>								
1		europiejskie prawo samorządowe					M F	30	
2		prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa					M F	20	
3		proces inwestycyjno-budowlany					M F	20	
4		wprowadzenie do gospodarki komunalnej					M F	30	
5		dostęp do informacji publicznej					M F	20	
6		technika pracy biurowej					M F	20	
7		wstęp do systemu zamówień publicznych					M F	20	
8		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych					M F	20	
Łącznie na specjalność VI3 (III+II+IV+V+VI3)				0				1616	934
Razem administracja samorządowa				0				190	0
<b>VI4</b>	<b>administracja zatrudnienia</b>								
1		międzynarodowe prawo pracy					M F	30	
2		nowe formy zatrudnienia					M F	20	
3		prawa regulacja promocji zatrudnienia					M F	20	
4		zbiorowe prawo pracy					M F	30	
5		technika pracy biurowej					M F	20	
6		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych					M F	20	
7		zatrudnienie administracyjnoprawne					M F	20	
8		zatrudnienie cywilnoprawne					M F	20	
Łącznie na specjalność VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)				0				1616	934
Razem administracja zatrudnienia				0				160	0
<b>VI5</b>	<b>doradztwo podatkowe</b>								
1		analiza podatkowa					M F	15	
2		międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne					M F	15	
3		organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbową					M F	15	



Godziny zajęć, w tym:											Liczba godzin																										
											Inne formy zajęć									I rok						II rok						III rok					
																				I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
lk	ś	k	lb	p	s	śs	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK									
120	322	180	0	0	60	0	0	0	0	190	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30									
0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8									
		30								3													30	3													
		20								2													20	2													
		20								2													20	2													
		30								3													30	3													
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
120	322	180	0	0	60	0	0	0	0	190	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30									
0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8									
		30								3													30	3													
		20								2													20	2													
		20								2													20	2													
		30								3													30	3													
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
		20								2																20	2										
120	322	180	0	0	60	0	0	0	0	190	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30									
0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8									
		15								2													15	2													
		15								2													15	2													
		15								1													15	1													

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:														Liczba godzin																					
								Godziny zajęć, w tym:														I rok				II rok				III rok													
								Inne formy zajęć														I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.						
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ś	zt	o	inne	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK								
4.		podstawy międzynarodowego i wspólnego prawa podatkowego				M	F	15				15																15	1														
5.		podstawy prawa karnego skarbowego				M	F	15				15																15	2														
6.		prawo dewizowe				M	F	10				10																10	1														
7.		zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego				M	F	10				10																10	1														
8.		podstawy rachunkowości i ewidencji podatkowej				M	F	30				30																	30	3													
9.		postępowanie sądowo-administracyjne				M	F	15				15																	15	2													
10.		szczegółowe prawo podatkowe				M	F	40				40																	40	3													
Łącznie na specjalność VIS (III+III+IV+V+V15)				0				1616	934	120	322	180	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	180	199	77	30	205	75	30	195	75	30	175	100	30	50	195	30	80	100	30	
Razem doradztwo podatkowe				0				180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	10	0	85	8

### 1. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z		
1	1	historia administracji [wykład]		1	0	0		
		informatyka w administracji [ćwiczenia]		0	1	0		
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0		
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0		
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [ćwiczenia]		0	1	0		
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0		
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0		
		podstawy prawoznawstwa [ćwiczenia]		0	1	0		
		prawo cywilne z umowami w administracji [ćwiczenia]		0	1	0		
		publiczne prawo rzymskie [wykład]		0	1	0		
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1		
		szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]		0	0	1		
		<b>Razem semestr 1</b>				<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
		1	2	konstytucyjny system organów państwowych [wykład]		1	0	0
konstytucyjny system organów państwowych [ćwiczenia]				0	1	0		
logika prawnicza [wykład]				1	0	0		

Rok	Sem	Przedmiot	
1	2	logika prawnicza [ćwiczenia]	
		makroekonomia [wykład]	
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]	
		prawo cywilne z umowami w administracji [ćwiczenia]	
		psychologia społeczna [wykład]	
		socjologia i metody badań socjologicznych [wykład]	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [ćwiczenia]	
		ustrój organów ochrony prawnej [wykład]	
		wychowanie fizyczne [ćwiczenia]	
		<b>Razem semestr 2</b>	
		<b>Razem rok 1</b>	
2	3	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]	
		doktryny polityczne i prawne [wykład]	
		etyka w administracji [wykład]	
		etyka w administracji [ćwiczenia]	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]	
		finanse publiczne i prawo finansowe [ćwiczenia]	
		instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej [wykład]	
		instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej [ćwiczenia]	
		język angielski [lektorat]	
		język francuski [lektorat]	
		język hiszpański [lektorat]	
		język niemiecki [lektorat]	
		język rosyjski [lektorat]	
		organizacja ochrony środowiska [wykład]	
		prawo administracyjne [ćwiczenia]	
	<b>Razem semestr 3</b>		
	4		język angielski [lektorat]
			język francuski [lektorat]
język hiszpański [lektorat]			
język niemiecki [lektorat]			

Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	3	10	0
	6	17	2
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	4	11	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot
2	4	język rosyjski [lektorat]
		kultura języka polskiego [wykład]
		prawo administracyjne [wykład]
		prawo administracyjne [ćwiczenia]
		prawo komunikacji elektronicznej [wykład]
		prawo komunikacji elektronicznej [ćwiczenia]
		prawo międzynarodowe publiczne [wykład]
		prawo międzynarodowe publiczne [ćwiczenia]
		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning [konwersatorium]
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wykład]
		prawo pracy i prawo urzędnicze [ćwiczenia]
		ustrój samorządu terytorialnego [wykład]
		ustrój samorządu terytorialnego [ćwiczenia]
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [ćwiczenia]
		<b>Razem semestr 4</b>
<b>Razem rok 2</b>		
3	5	analiza podatkowa [konwersatorium]
		europejskie prawo administracyjne [wykład]
		europejskie prawo administracyjne [ćwiczenia]
		europejskie prawo samorządowe [konwersatorium]
		język angielski [lektorat]
		język francuski [lektorat]
		język hiszpański [lektorat]
		język niemiecki [lektorat]
		język rosyjski [lektorat]
		międzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]
		międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]
		ogólne prawo podatkowe [wykład]
		ogólne prawo podatkowe [ćwiczenia]

Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	5	14	0
	9	25	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
administracja zatrudnienia	0	1	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
administracja zatrudnienia	0	1	0
	1	0	0
	1	0	0
	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot
3	5	organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbową [konwersatorium]
		organizacja sądownictwa i prokuratury [konwersatorium]
		podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]
		podstawy prawa karnego skarbowego [konwersatorium]
		podstawy prawa morskiego [konwersatorium]
		podstawy prawa turystycznego [konwersatorium]
		postępowanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]
		postępowanie administracyjne [wykład]
		postępowanie administracyjne [ćwiczenia]
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]
		prawo dewizowe [konwersatorium]
		prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa [konwersatorium]
		proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]
		seminarium dyplomowe [seminarium]
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]
		wybrane aspekty postępowania cywilnego [konwersatorium]
		wybrane aspekty postępowania karnego [konwersatorium]
		zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego [konwersatorium]
	zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	
	<b>Razem semestr 5</b>	
	6	dostęp do informacji publicznej [konwersatorium]
język angielski [lektorat]		
język francuski [lektorat]		
język hiszpański [lektorat]		
język niemiecki [lektorat]		
język rosyjski [lektorat]		
kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		
legislacja administracyjna [wykład]		
legislacja administracyjna [ćwiczenia]		

Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
doradztwo podatkowe	0	1	0
administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
administracja morska	0	1	0
administracja morska	0	1	0
	1	0	0
	1	0	0
	0	1	0
administracja zatrudnienia	0	1	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja morska	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
	0	1	0
administracja morska	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
doradztwo podatkowe	0	1	0
administracja zatrudnienia	0	1	0
	5	32	0
administracja samorządowa	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0



Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	podstawy rachunkowości i ewidencji podatkowej [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		postępowanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		postępowanie sądowo-administracyjne [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		praktyki [praktyka]		0	0	1
		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		szczegółowe prawo podatkowe [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		technika pracy biurowej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		wstęp do systemu zamówień publicznych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0		
<b>Razem semestr 6</b>				<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>
<b>Razem rok 3</b>				<b>7</b>	<b>59</b>	<b>1</b>

## 2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

W programie kształcenia przewidziano w celu pogłębienia umiejętności praktycznych program: Praktyka studencka. Program ten, w wymiarze 160 godzin, jest przeznaczony do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki (po I i II roku studiów).

Organizatorem praktyk dla studentów studiów I stopnia na kierunku Administracja są: urząd, instytucja albo przedsiębiorca, których działalność odpowiada profilowi studiowanego kierunku i studiowanej specjalności, reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk. Student studiów stacjonarnych odbywa praktykę programową w okresie między 1 lipca a 31 października. Efekty kształcenia-praktyki programowej i metody ich weryfikacji określa sylabus przedmiotu.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. W szczególności praktykant zapoznaje się:

1) w ramach sfery organizacyjnej - ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki;

2) w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi; z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności; ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań oraz z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć.

Praktykant ma możliwość samodzielnego wykonywania niektórych czynności, ale podlegają one ocenie i weryfikacji przez patrona. Oprócz umiejętności zawodowych, praktykant powinien pozyskać umiejętność pracy zespołowej, wykazać się należytych stosunkiem do powierzonych obowiązków oraz reguł organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk.

Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Opiekun praktyk przeprowadza ocenę satysfakcji studenta z odbytej praktyki, jak również satysfakcję pracodawcy z realizacji obowiązków powierzonych studentom. Ankieta studenta ma charakter anonimowy i nie wpływa na zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień podmiotu oferującego praktykę w zakresie przebiegu praktyki opiekun podejmuje decyzję o rezygnacji z dalszej współpracy.

Opiekun praktyk dokonuje także weryfikacji kontroli przebiegu praktyki studenta w miejscu jej odbywania (osobiście albo telefonicznie). Czynności kontrolne w miejscu realizacji praktyki opiekun podejmuje również wtedy, gdy poweźmie wiadomość o naruszeniu przez studenta regulaminu zakładu pracy, albo Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, przyjętym uchwałą nr 142/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 września 2015 r. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z programu studiów. Punkty ECTS są naliczane po 6 semestrze studiów.

### 3. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów. 2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest: 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia obowiązujących studenta w danym semestrze wynikających z planu studiów, 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnie z programem studiów z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS. Deficyt punktów ECTS powinien być uzupełniony do końca ostatniego semestru studiów. 3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzenia w indeksie rozliczenia się z właściwą jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowo badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane. 5. Zaliczenie semestru studiów studentem odbywającym częściowe studia za granicą, za zgodą właściwego prorektora, może zostać określone według indywidualnych terminów uzgodnionych z dziekanem.

### 4. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem nauczania;
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej lub dopuszczenia do egzaminu w trybie określonym w Regulaminie studiów przez dziekana w przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej;
- 3) spełnienie wszystkich wymagań określonych planem studiów i programem nauczania w systemie punktów zaliczeniowych (ECTS) oraz zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

#### Objaśnienia:

- E egzamin
- zo zaliczenie z oceną
- z zaliczenie
- \* inne formy zajęć
- w wykłady
- lk lektoraty
- ć ćwiczenia
- k konwersatoria
- lb laboratoria
- p pracownia dyplomowa
- s seminarium dyplomowe
- cs ćwiczenia specjalistyczne
- zt zajęcia terenowe
- o obóz
- pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu:

- O/F obowiązkowy/fakultatywny
- SN standardy nauczycielskie (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/modułowa

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. nauk US Zbigniew Kuniewicz

-----  
podpis kierownika jednostki

-----  
podpis dziekana