

UCHWAŁA NR 113/2013

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 30 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady:

- 1) gospodarowania środkami finansowymi w Uniwersytecie Szczecińskim,
- 2) uchwalania i zatwierdzania projektu planu rzeczowo-finansowego oraz planu rzeczowo-finansowego,
- 3) wyodrębniania środków pieniężnych na fundusz remontowy, fundusz spójności oraz fundusz na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów,
- 4) rozliczania świadczeń wzajemnych między jednostkami organizacyjnymi,
- 5) monitorowania sytuacji finansowej ośrodków odpowiedzialności,
- 6) sporządzania i realizacji programu naprawczego.

§ 2

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Szczeciński;
- 2) podstawowa jednostka organizacyjna – wydział;
- 3) jednostka ogólnouczelniana – Biblioteka Główna, Wydawnictwo Naukowe oraz inne jednostki utworzone na mocy przepisów szczególnych;
- 4) jednostka międzywydziałowa - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Akademickie Centrum Kształcenia Językowego, Uniwersyteckie Centrum Edukacji oraz inne jednostki utworzone na mocy przepisów szczególnych;
- 5) administracja rektorska – działy administracji centralnej w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 6) kierownik jednostki organizacyjnej – rektor, dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej;
- 7) fundusz – wydzielona część środków pieniężnych ze środków budżetu Uczelni;
- 8) przychód – uprawdopodobnione korzyści ekonomiczne, powstałe w okresie sprawozdawczym w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- 9) koszt – uprawdopodobnione zmniejszenie korzyści ekonomicznych, powstałe w okresie sprawozdawczym w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- 10) pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe – przychody i koszty w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- 11) wynik finansowy – różnica pomiędzy przychodami a kosztami z działalności dydaktycznej;
- 12) dodatni wynik finansowy – nadwyżka przychodów nad kosztami;
- 13) ujemny wynik finansowy – nadwyżka kosztów nad przychodami;

- 14) wpływy – otrzymane przez Uczelnię środki pieniężne;
- 15) wydatki – rozchody środków pieniężnych Uczelni;
- 16) niedobór środków pieniężnych – nadwyżka wydatków nad wpływami,
- 17) nadwyżka środków pieniężnych – nadwyżka wpływów nad wydatkami,
- 18) ośrodek odpowiedzialności – podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz administracja rektorska;
- 19) plan rzeczowo-finansowy – plan będący podstawą gospodarki finansowej uczelni, o którym mowa w art. 100, ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 20) fundusz spójności – wydzielone środki pieniężne przeznaczone na wspieranie działalności naukowo-badawczej o istotnym znaczeniu dla rozwoju Uczelni lub uzupełniająco na pokrywanie przejściowego niedoboru w planie rzeczowo-finansowym ośrodka odpowiedzialności.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansach publicznych – należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 885)
- 2) ustawie o rachunkowości – należy rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 330)
- 3) ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – należy rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572).

§ 3

Gospodarka finansowa Uczelni jest zdecentralizowana, co oznacza przeniesienie części uprawnień i odpowiedzialności na prorektorów, dziekanów, kierowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych na podstawie imiennych pełnomocnictw, przy zachowaniu ustawowych i statutowych uprawnień Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego i Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4

Gospodarka finansowa Uczelni jest realizowana w następujących ośrodkach odpowiedzialności:

- 1) podstawowych (Wydział Humanistyczny, Wydział Matematyczno-Fizyczny, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Wydział Biologii, Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Wydział Nauk o Ziemi, Wydział Teologiczny, Wydział Filologiczny, Wydział Prawa i Administracji, Zamiejscowy Wydział Administracji w Jarocinie, Zamiejscowy Wydział Ekonomii w Wałczu, Zamiejscowy Wydział Społeczno-Ekonomiczny w Gorzowie Wielkopolskim),
- 2) ogólnouczelnianych i międzywydziałowych (Akademickie Centrum Kształcenia Językowego, Uniwersyteckie Centrum Edukacji, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydawnictwo Naukowe, Biblioteka Główna),
- 3) administracji rektorskiej (pion rektora, pion prorektora ds. finansów i rozwoju, pion prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej, pion prorektora ds. studenckich, pion prorektora ds. kształcenia, pion kanclerza).

§ 5

1. W Uniwersytecie Szczecińskim gospodarka finansowa jest prowadzona na podstawie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz planów rzeczowo-finansowych ośrodków odpowiedzialności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, przy zachowaniu zasady równowagi budżetowej, jest przygotowywany przez Rektora US w oparciu o projekty planów rzeczowo-finansowych ośrodków odpowiedzialności i jest uchwalany przez Senat US.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału, przy zachowaniu zasady równowagi budżetowej, jest przygotowywany przez dziekana i uchwalany przez radę wydziału.
4. Projekt planu rzeczowo-finansowego jednostki ogólnouczelnianej oraz jednostki międzywydziałowej, przy zachowaniu zasady równowagi budżetowej, przygotowuje kierownik tej jednostki i zatwierdza w drodze uchwały Senat US.
5. Projekt planu rzeczowo-finansowego administracji rektorskiej, przy zachowaniu zasady równowagi budżetowej, przygotowuje Rektor US i zatwierdza Senat US.
6. Zmiany planów rzeczowo-finansowych dokonuje się w sytuacji istotnego zmniejszenia przychodów lub zwiększenia kosztów i uchwała odpowiednio na zasadach przewidzianych dla ich przyjęcia.
7. Jako próg istotności powodujący zmiany planów rzeczowo-finansowych, należy przyjmować 10% lub wyższe zmniejszenie przychodów lub zwiększenie kosztów ujętych w uchwalonym planie rzeczowo-finansowym.
8. Projekty i plany rzeczowo-finansowe ośrodków odpowiedzialności sporządza się według wzoru określonego przez Rektora US.
9. Projekt planu rzeczowo-finansowego oraz plan rzeczowo-finansowy należy uchwalić odpowiednio nie później niż do 31. stycznia i 30. czerwca roku kalendarzowego.

§ 6

1. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz planów rzeczowo-finansowych wydziałów i zatwierdzenia planów rzeczowo-finansowych jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, nie później jednak niż do 30 czerwca roku budżetowego, gospodarka finansowa Uczelni i jej ośrodków odpowiedzialności jest prowadzona na podstawie projektów planów rzeczowo-finansowych.
2. Projekty planów rzeczowo-finansowych Uczelni i jej ośrodków odpowiedzialności są przedstawiane do wiadomości odpowiednio Senatowi Uczelni, radom wydziałów i Rektorowi US.

§ 7

Dotacja na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przed jej podziałem na ośrodki odpowiedzialności jest pomniejszana o kwotę przeznaczoną na:

- 1) fundusz remontowy, o którym mowa w § 13 uchwały,
- 2) fundusz na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów, o którym mowa w § 14 uchwały.

§ 8

1. Podział wpływów z poszczególnych źródeł przychodów pomiędzy ośrodki odpowiedzialności dokonuje się z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ust. 2 – 7.
2. Do dyspozycji kierowników podstawowych ośrodków odpowiedzialności, oprócz wydziałów zamiejscowych, przekazuje się:
 - 1) 80% środków przypadających na wydziały z dotacji na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dotacja jest dzielona na podstawowe jednostki organizacyjne według obowiązującego algorytmu ustalonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w rozporządzeniu w sprawie podziału dotacji;
 - 2) 65% kwoty wniesionych opłat za kształcenie na wszystkich formach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym z wyjątkiem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia;
 - 3) wniesione opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia po pomniejszeniu o narzut procentowy liczony od poniesionych kosztów, wynikający z zatwierdzonych kalkulacji finansowych nie wyższy jednak niż 20%;
 - 4) wniesione opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających po pomniejszeniu o narzut procentowy liczony od poniesionych kosztów, wynikający z zatwierdzonych kalkulacji finansowych nie wyższy jednak niż 20%;
 - 5) 70% kwot wniesionych opłat rekrutacyjnych;
 - 6) narzut liczony od przychodów za kształcenie we wszystkich formach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym z wyjątkiem studiów podyplomowych i kursów dokształcających w wydziałach zamiejscowych, nie wyższy jednak niż 10% przychodów jeżeli wydział współdziała z wydziałem zamiejscowym;
 - 7) kwoty uzyskane w związku z najmem oraz dzierżawą pomieszczeń i powierzchni reklamowych;
 - 8) wpływy uzyskane przez daną jednostkę organizacyjną z innych tytułów w związku z prowadzoną działalnością naukowo-badawczą oprócz projektów regulowanych odrębnymi przepisami po pomniejszeniu o narzut kosztów pośrednich.
3. Do dyspozycji dziekanów wydziałów zamiejscowych US przekazuje się:
 - 1) 80% środków przypadających na wydziały z dotacji na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dotacja jest dzielona na podstawowe jednostki organizacyjne według obowiązującego algorytmu ustalonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w rozporządzeniu w sprawie podziału dotacji;
 - 2) kwoty wniesionych opłat za kształcenie we wszystkich formach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym, z wyjątkiem studiów podyplomowych i kursów dokształcających, po pomniejszeniu o narzut procentowy liczony od przychodów, wynikający z zatwierdzonych planów rzeczowo-finansowych nie wyższy jednak niż 20%;
 - 3) kwoty wniesionych opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających po pomniejszeniu o narzut procentowy liczony od rzeczywistych kosztów, wynikający z zatwierdzonych kalkulacji finansowych nie wyższy jednak niż 20%;

- 4) 70% kwot wniesionych opłat rekrutacyjnych;
 - 5) wpływy uzyskane w związku z najmem oraz dzierżawą pomieszczeń i powierzchni reklamowych;
 - 6) wpływy uzyskane przez daną jednostkę organizacyjną z innych tytułów w związku z prowadzoną działalnością naukowo-badawczą oprócz projektów regulowanych odrębnymi przepisami po pomniejszeniu o narzut kosztów pośrednich.
4. Do dyspozycji Rektora przekazuje się:
- 1) 20% środków z dotacji na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) narzut od kosztów rzeczywistych, wynikający z zatwierdzonych kalkulacji finansowych za kształcenie na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia;
 - 3) narzut od kosztów rzeczywistych, wynikający z zatwierdzonych kalkulacji finansowych za kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających;
 - 4) narzut liczony od przychodów za kształcenie we wszystkich formach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym, z wyjątkiem studiów podyplomowych i kursów dokształcających w wydziałach zamiejscowych, nie wyższy jednak niż 10% przychodów;
 - 5) 30% kwot wniesionych opłat rekrutacyjnych;
 - 6) narzut kosztowy związany z prowadzoną działalnością naukowo-badawczą;
 - 7) środki na świadczenia z tytułu pomocy materialnej dla studentów oraz prowadzenia domów studenckich;
 - 8) dotację na zadania projakościowe;
 - 9) środki na rehabilitację i kształcenie osób niepełnosprawnych;
5. Dotacja na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, o której mowa w § 8 ust.4 pkt 1 jest dzielona na administrację rektorską, jednostki ogólnouczelniane oraz jednostki międzywydziałowe proporcjonalnie do struktury kosztów tych jednostek za poprzedni rok obrotowy.
6. Do dyspozycji kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz międzywydziałowych przekazuje się:
- 1) środki z dotacji na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustalone zgodnie z § 8, ust.5;
 - 2) kwoty wniesionych opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających po pomniejszeniu o narzut procentowy liczony od kosztów, wynikających z zatwierdzonych kalkulacji finansowych nie wyższy jednak niż 20%;
 - 3) kwoty uzyskane w związku z najmem oraz dzierżawą pomieszczeń i powierzchni reklamowych;
7. Jeżeli wpływ jest związany z działalnością kilku ośrodków odpowiedzialności, wtedy każdy z nich otrzymuje do dyspozycji środki w wysokości proporcjonalnej do udziału w powstaniu danego wpływu. W razie wątpliwości, co do wielkości udziału, wpływ przypada wszystkim jednostkom w częściach równych.

§ 9

Ze środków, które pozostają w dyspozycji podstawowych jednostek organizacyjnych są pokrywane wydatki związane z utrzymaniem tych jednostek, w tym związane z działalnością dydaktyczną, naukowo – badawczą i organizacyjną, z wyłączeniem wydatków:

- 1) remontowych ujętych w planie remontowym Uczelni na dany rok kalendarzowy;

- 2) na obowiązkowe kształcenie językowe studentów w ramach zajęć prowadzonych przez Akademickie Centrum Kształcenia Językowego;
- 3) na obowiązkowe kształcenie w zakresie wychowania fizycznego w ramach zajęć prowadzonych przez Studium Wychowania Fizycznego;
- 4) na szkolenia okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i obowiązkowe kształcenie psychologiczno-pedagogiczne w ramach specjalności nauczycielskiej prowadzone przez Uniwersyteckie Centrum Edukacji;
- 5) na działalność Biblioteki Głównej;
- 6) na funkcjonowanie Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 10

Ze środków, które pozostają w dyspozycji Rektora US są pokrywane wydatki:

- 1) na utrzymanie administracji rektorskiej;
- 2) na świadczenia pomocy materialnej dla studentów oraz prowadzenie domów studenckich;
- 3) na rehabilitację i kształcenie osób niepełnosprawnych;
- 4) na reklamę i promocję Uczelni, z wyjątkiem reklamy i promocji poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 5) inne związane z bieżącą działalnością Rektora US.

§ 11

Ze środków, które pozostają w dyspozycji jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych są pokrywane wydatki związane z utrzymaniem tych jednostek, w tym związane z działalnością dydaktyczną, naukowo – badawczą i organizacyjną.

§ 12

1. W Uniwersytecie Szczecińskim tworzy się fundusz spójności.
2. Fundusz spójności jest tworzony z:
 - 1) nadwyżki pozostałych przychodów operacyjnych i przychodów finansowych będących wpływem Uczelni w danym roku kalendarzowym nad pozostałymi kosztami operacyjnymi i kosztami finansowymi;
 - 2) 35% kwoty opłat za kształcenie na niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, wpłaconych na rachunek Uczelni w danym roku kalendarzowym.
3. Fundusz spójności jest przeznaczony na:
 - 1) wspieranie działalności naukowo-badawczej jednostek organizacyjnych i pracowników Uczelni oraz na pokrywanie kosztów projektów naukowo-badawczych mających istotne znaczenie dla rozwoju Uczelni – w części pochodzącej z nadwyżki pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych nad pozostałymi kosztami operacyjnymi i kosztami finansowymi, które zwiększyły fundusz spójności;
 - 2) czasowe pokrycie niezbędnych wydatków ośrodków odpowiedzialności, które wdrażają program naprawczy. Pokrycie dotyczy może okresu do momentu zakończenia wdrażania planu, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego. Pokrycie realizowane jest ze środków, o których mowa w ust.2. pkt.2.
4. Kwota funduszu spójności przeznaczona na wspieranie działalności naukowo-badawczej jednostek organizacyjnych i pracowników Uczelni oraz na pokrywanie

kosztów projektów naukowo-badawczych mających istotne znaczenie dla rozwoju Uczelni nie może być niższa niż 20% funduszu.

5. Rektor US przygotowuje projekt podziału funduszu spójności uwzględniając:
 - 1) wnioski jednostek dotyczące wspierania działalności naukowo – badawczej jednostek organizacyjnych i pracowników Uczelni,
 - 2) szczegółowo uzasadnione wnioski wraz z planami naprawczymi przedstawione przez kierowników ośrodków odpowiedzialności Uczelni przedstawione w celu czasowego pokrycia niezbędnych wydatków tych ośrodków.
6. Projekt podziału przygotowany przez Rektora US podlega zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. budżetu i finansów, a następnie jest uchwalany przez Senat US.

§ 13

1. Z dotacji na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym tworzy się fundusz remontowy w celu sfinansowania zadań określonych w planie remontowym Uczelni.
2. Kwota funduszu remontowego jest uzależniona od sytuacji finansowej Uczelni, z tym że nie może być niższa niż 1,5% kwoty otrzymanej dotacji podstawowej w roku ubiegłym na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Wnioski do planu remontów należy składać u Kanclerza do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Projekt planu remontowego sporządza Kanclerz do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Projekt planu remontowego podlega zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. budżetu i finansów.
6. Plan remontów uchwała Senat Uniwersytetu Szczecińskiego i stanowi on załącznik do planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

§ 14

1. Z dotacji przeznaczonych na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym tworzy się fundusz na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów oraz Akademickie Centrum Kultury (ACK).
2. Kwota funduszu na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów oraz Akademickie Centrum Kultury jest uzależniona od sytuacji finansowej Uczelni, z tym że nie może być niższa niż 0,10% i nie wyższa niż 0,25% kwoty otrzymanej dotacji podstawowej w roku ubiegłym na zadania wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Ustalając kwotę przeznaczoną na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów oraz Akademickie Centrum Kultury uwzględnia się uzasadnione wnioski określające zadania i szczegółowe koszty ich realizacji sporządzone przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego (URSS) i Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów (URSD).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, URSS, URSD i ACK składają do prorektora ds. studenckich do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Projekt szczegółowego podziału kwot funduszu na działalność kulturalną i sportową studentów i doktorantów podlega zaopiniowaniu przez prorektora ds. studenckich.

§ 15

1. Podstawowe ośrodki odpowiedzialności stosują we wzajemnych rozliczeniach za zrealizowane zajęcia dydaktyczne oraz inne świadczenia wzajemne zasady określone w porozumieniu zawartym między kierownikami tych jednostek.
2. Jeżeli nie zostało zawarte porozumienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się stawki rozliczeń przyjęte w zarządzeniu Rektora US.

§ 16

1. Rektor oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni otrzymują od Kanclerza US comiesięczne informacje dotyczące wykonania planu rzeczowo-finansowego w zakresie działalności dydaktycznej odpowiednio Uczelni i kierowanego ośrodka odpowiedzialności.
2. Formę i zakres przekazywania informacji określi prorektor ds. finansów i rozwoju po uzyskaniu pozytywnej opinii senackiej komisji ds. budżetu i finansów.

§ 17

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dyscypliny finansów publicznych w ośrodkach odpowiedzialności sprawuje Rektor US.
2. Kwestor Uczelni niezwłocznie informuje pisemnie Rektora US oraz kierowników ośrodków odpowiedzialności o:
 - 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych w Uczelni;
 - 2) niewykonaniu planu przychodów lub przekroczeniu limitu kosztów ośrodków odpowiedzialności w poszczególnych miesiącach, określonych w planie rzeczowo-finansowym,
 - 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie płynności finansowej Uczelni i jej ośrodków odpowiedzialności.

§ 18

1. W przypadku:
 - 1) przedstawienia na kolejny rok planu rzeczowo-finansowego wykazującego ujemny wynik finansowy lub
 - 2) uzyskania przez kolejne trzy miesiące w danym roku obrachunkowym ujemnego wyniku finansowego, jeżeli prowadzi to do ujemnego wyniku finansowego ośrodka odpowiedzialności w roku budżetowym,kierownik ośrodka odpowiedzialności jest zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia planu rzeczowo-finansowego bądź dnia otrzymania informacji o ujemnym wyniku, przedstawić Rektorowi US program naprawczy gwarantujący zrównoważenie przychodów i kosztów.
2. W programie naprawczym określa się:
 - 1) szczegółową diagnozę stanu finansów ośrodka odpowiedzialności;
 - 2) planowane działania w celu zrównoważenia kosztów działalności ośrodków odpowiedzialności z jej przychodami i harmonogramem ich wdrażania;
 - 3) uzasadnienie wyboru zastosowanych środków naprawczych.
3. Wzór programu naprawczego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.
4. Program naprawczy przedstawiany jest także senackiej komisji ds. budżetu i finansów w celu zaopiniowania. Komisja przedstawia swoją opinię Rektorowi nie później niż w ciągu tygodnia od otrzymania programu.

5. W przypadku, gdy ośrodek odpowiedzialności nie przedłoży albo nie wprowadzi programu naprawczego, albo gdy ocena rezultatów programu naprawczego bądź ocena wykonywanego programu dokonana na podstawie okresowych sprawozdań wskazuje, że nie zostaną osiągnięte jego cele, rektor Uniwersytetu Szczecińskiego wydaje zarządzenie, w którym może:
 - 1) zawiesić uprawnienia kierownika ośrodka odpowiedzialności do dysponowania środkami pieniężnymi postawionymi do dyspozycji tej jednostki i przejąć zarządzanie środkami pieniężnymi;
 - 2) zmniejszyć do najniższego poziomu określonego obowiązującymi przepisami, wszystkie dodatki funkcyjne przysługujące osobom pełniącym w ośrodku odpowiedzialności funkcje kierownicze oraz ich zastępcom,
 - 3) zmniejszyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o 50% premie regulaminowe pracowników danego ośrodka odpowiedzialności,
 - 4) zawiesić podwyżki wynagrodzeń dla pracowników ośrodków odpowiedzialności.
6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, jest wydawane na okres nie dłuższy niż do końca kadencji władz.

§ 19

1. Do sprawowania przejętego zarządu środkami pieniężnymi ośrodka odpowiedzialności Rektor może powołać swojego pełnomocnika określając jego kompetencje w zakresie powierzonych mu zadań.
2. Pełnomocnikowi przysługuje dodatek nie wyższy niż zawieszony dodatek dla kierownika jednostki, przez okres sprawowania zarządu.
3. Do zadań pełnomocnika należy opracowanie, wdrożenie i wykonanie programu naprawczego.
4. Pełnomocnik podlega odwołaniu, gdy:
 - 1) ośrodek odpowiedzialności za kolejne sześć miesięcy wykazuje dodatni wynik finansowy albo
 - 2) w ciągu trzech miesięcy od daty jego powołania nie opracował lub nie wdrożył programu naprawczego.
5. Zawieszenie uprawnień kierownika ośrodka odpowiedzialności, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1 następuje na okres nie dłuższy niż do końca kadencji kierownika tego ośrodka.

§ 20

1. Dodatni wynik finansowy uzyskany w danej jednostce organizacyjnej za poprzedni rok budżetowy podlega zwrotowi na fundusz spójności, jeżeli ośrodek odpowiedzialności w poprzednich okresach korzystał z funduszu spójności na cele wymienione w §12, ust. 2, pkt 2 uchwały;
2. Dodatni wynik finansowy po uwzględnieniu ust. 1 pozostaje do dyspozycji kierownika tej jednostki, chyba że przepisy stanowią inaczej. Może być on przeznaczony wyłącznie na pokrycie planowanego ujemnego wyniku w kolejnych okresach oraz finansowanie remontów i inwestycji w danej jednostce organizacyjnej.
3. Dyspozycja środkami, o których mowa w ust. 2, następuje według zasad określonych w § 101 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

REKTOR
E. W. Woźniak
prof. dr hab. Edward Woźniak