



UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
DP/371/105/19

postępowania na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zamówienie pod nazwą:

„Przeprowadzenie lektoratu z j. polskiego dla grupy obcokrajowców narodowości ukraińskiej w ramach projektu „Nowe kompetencje w nowym kraju – kurs dla obywateli Ukrainy” POWR.03.01.00-00-T081/18

CPV	80500000-9 Usługi szkoleniowe
-----	-------------------------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez **Rektora US prof. dr. hab. Edwarda Włodarczyka**, działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„Przeprowadzenie lektoratu z j. polskiego dla grupy obcokrajowców narodowości ukraińskiej w ramach projektu „Nowe kompetencje w nowym kraju – kurs dla obywateli Ukrainy” POWR.03.01.00-00-T081/18

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, wyłącznie w swoim imieniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
6. **Miejsce i sposób składania ofert – oferty można składać tylko w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu na adres email: przetargi@usz.edu.pl**
7. **Termin składania ofert upływa 13.09.2019 roku o godz. 7:30** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wiążąca jest data otrzymania przez Zamawiającego oferty na adres poczty emaliowej wskazany powyżej.
7. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu **o godz. 8:00** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
8. Kryteria oceny ofert:
 - „cena całkowita obejmująca wszystkie elementy zamówienia” - 80 %
 - „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – 20%
9. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

Uwaga: 1%=1 pkt

- a) Kryterium „cena całkowita obejmująca wszystkie elementy zamówienia” – 80%
- będzie obliczona za pomocą następującego wzoru:

cena całkowita obejmująca wszystkie elementy zamówienia = $[(C_n : C_b) \times 80\%] \times 100$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

- b) Kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – 20%

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za doświadczenie w nauce języka polskiego dla obcokrajowców, w tym także na poziomie B1 na podstawie liczby zadeklarowanych godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut), tj.:

- ✓ od 500 do 600 godzin dydaktycznych – 0 punktów,
- ✓ od 601 do 700 godzin dydaktycznych – 5 punktów,
- ✓ od 701 do 800 godzin dydaktycznych – 10 punktów,
- ✓ od 801 do 900 godzin dydaktycznych – 15 punktów,
- ✓ powyżej 900 godzin dydaktycznych – 20 punktów.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że

- 1) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych – filolog (dołączyć skan dokumentu),
- 2) posiada dyplom uzyskania tytułów naukowych – minimum tytuł doktora (dołączyć skan dokumentu),
- 3) doświadczenie w nauce języka polskiego dla obcokrajowców, w tym także na poziomie B1 (min. 500 godzin dydaktycznych łącznie) – wykaz prowadzonych zajęć z min. ostatnich 5 lat.
- 4) doświadczenie w nauce języka polskiego dla obywateli Ukrainy – wykaz prowadzonych zajęć z min. ostatnich 2 lat.

UWAGA! 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

11. Wszystkie wymienione powyżej warunki **muszą być spełnione łącznie**. Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy.
12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z niniejszym ogłoszeniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu
13. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą całkowitą zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd, podatki, noclegi, wyżywienie, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie, inne zobowiązania publicznoprawne) itp.
14. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
15. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
16. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
19. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
20. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.
21. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
23. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
24. **Dokumenty wymagane:**
 - a. formularz oferty – **załącznik nr 1**;
 - b. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - d. propozycja programu lektoratu (na końcu programu należy podać propozycje podręcznika/podręczników, które będą przydatne dla uczestników kursu – min. 1 pozycja książkowa, max. 4 pozycje książkowe).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty wraz z ofertą.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub przedłożonych dokumentów, a także do uzupełnienia.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie zajęć z języka polskiego jako obcego dla uczestników projektu „Nowe kompetencje w nowym kraju – kurs dla obywateli Ukrainy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W czasie zajęć lektor powinien nie tylko nauczać języka polskiego, ale także przygotować słuchaczy kursu do rozmów z pracodawcami.

Liczba uczestników i termin realizacji:

I grupa szkoleniowa (ok. 25 uczestników projektu) od września 2019 r. do grudnia 2019 r.

II grupa szkoleniowa (ok. 25 uczestników projektu) od stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r.

Prowadzący sporządzi listę obecności uczestników, którą przekaże Zamawiającemu na koniec szkolenia.

Częstotliwość zajęć:

soboty od godz. 9.00 do godz. 16.00 oraz niedziele od godz. 9.00 do godz. 12.15 w terminach wrzesień 2019 r. – grudzień 2019 r. oraz styczeń 2020 r. – kwiecień 2020 r. 2. Ogólny wymiar zajęć: 60 godzin lekcyjnych dla każdej z grup. Łącznie 120 godzin dydaktycznych. Zamawiający przewiduje termin pierwszych zajęć na dzień 14.09.2019 r.

Po zakończeniu lektoratu Wykonawca/osoba realizująca przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia testu podsumowującego oceniającego wyniki w danej grupie szkoleniowej.

ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY NR DP/374/...../19

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

• -

przy kontrasygnacie:

- Kwestora US - mgr. **Andrzeja Kucińskiego**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DP/371/105/19** zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *„Przeprowadzenie lektoratu z j. polskiego dla grupy obcokrajowców narodowości ukraińskiej w ramach projektu „Nowe kompetencje w nowym kraju – kurs dla obywateli Ukrainy” POWR.03.01.00-00-T081/18*
2. Terminy szkoleń oraz przewidywana liczba uczestników:
 - a) I grupa szkoleniowa (ok. 25 uczestników projektu) od września 2019r. do grudnia 2019r.,
 - b) II grupa szkoleniowa (ok. 25 uczestników projektu) od stycznia 2020r. do kwietnia 2020r.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone - w budynku Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Mickiewicza 64, 71-101 Szczecin.
4. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia, noclegu, dojazdów lektora/ów ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.
5. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu szkolenia jest określona w załączniku nr 1 do Umowy – Ogłoszenie o zamówieniu wraz z opisem przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć lektoratu z języka polskiego z należytą starannością oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego lektora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimum 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych dla każdej z grup.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów szkoleniowych minimum 2 dni przed rozpoczęciem zajęć w celu ich skopiowania dla uczestników.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - Katarzyna Włodarczyk, tel. 91 444 2106, email: Katarzyna.Wlodarczyk@usz.edu.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialnymi są/będą:
 - tel. email:
 - tel. email:

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi PLN brutto (słownie brutto złotych: 00/100).
2. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia Zamawiającego do pomniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zobowiązany jest płacić jako Wykonawca na rzecz ZUS – w części płaconej przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku za faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczne, po zakończeniu zajęć dla każdej z grup szkoleniowych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w banku:, na nr konta
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. **Wykonawca** musi wskazać na fakturze numer umowy.

§ 5

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu, umowę rozwiąże bez wypowiedzenia. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w ciągu **3 dni** od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania lub odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 6

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z Umową, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej przez **Wykonawcę**, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 7

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości przeprowadzonego lektoratu **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** reklamacje.
2. Reklamacje należy zgłosić listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od ostatniego dnia szkoleń.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji.
4. Jeśli w wyniku działań, o których mowa w ust. 3 **Wykonawca** uzna zasadność zastrzeżeń **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** wskaże kolejny termin lektoratu o tej samej tematyce, w którym, bez dodatkowych opłat, będą mogli wziąć udział słuchacze uczestniczący w przedmiotowym szkoleniu.

§ 8

1. **Wykonawca** może odwołać lektorat na co najmniej 2 dni (słownie: dwa dni) dni przed datą jego rozpoczęcia. W takim przypadku **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o kolejnym, możliwym terminie zajęć. Jeżeli nowy termin lektoratu nie zostanie uzgodniony Umowa ulega rozwiązaniu.
2. W przypadku odwołania przez **Wykonawcę** szkolenia, odpowiedzialność odszkodowawcza **Wykonawcy** jest ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie **Zamawiający** poniósł w związku z planowanym szkoleniem.

§ 9

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla **Zamawiającego** oraz 1 (jeden) dla **Wykonawcy**.

STANISZ KLIPERMAN
ds. zamówień publicznych

mgr Anna Kłoczkowska

.....
/Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych/

R E K T O R
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

.....
/Zamawiający/

1

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100