



UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a  
70 - 453 Szczecin

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**DP/371/112/19**

postępowania na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zamówienie pod nazwą:

***„Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ekonomicznych z zakresu negocjacji w życiu codziennym w ramach projektu „Prawniczo-Ekonomiczna Akademia Złotego Wieku” POWR.03.01.00-00-T083/18”***

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| CPV | 80500000-9 Usługi szkoleniowe |
|-----|-------------------------------|

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

**ROZDZIAŁ 1**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**UNIwersytet Szczeciński**  
al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 SZCZECIN

---

Reprezentowany przez **Rektora US prof. dr. hab. Edwarda Włodarczyka**, działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

**„Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ekonomicznych z zakresu negocjacji w życiu codziennym w ramach projektu „Prawniczo-Ekonomiczna Akademia Złotego Wieku” POWR.03.01.00-00-T083/18”**

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

---

**I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, wyłącznie w swoim imieniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
6. **Miejsce i sposób składania ofert** – oferty można składać tylko w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu na adres email: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
7. **Termin składania ofert** upływa **02.10.2019 roku o godz. 7:30** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wiążąca jest data otrzymania przez Zamawiającego oferty na adres poczty emaliowej wskazany powyżej.
7. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu **o godz. 8:00** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
8. Kryteria oceny ofert:
  - „cena brutto” - 100 %
9. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

**Uwaga: 1%=1 pkt**



a) Kryterium „cena brutto” – 100% - będzie obliczona za pomocą następującego wzoru:

cena całkowita obejmująca wszystkie elementy zamówienia =  $[(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$   
gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

### **Uwaga!**

**W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert, które uzyskają tę samą ilość punktów i będą miały takie same ceny, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może opiewać na wartość wyższą, niż oferta podstawowa.**

### **10. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada wykształcenie wyższe
  - 2) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie konsultacji z zakresu negocjacji – wykaz prowadzonych zajęć
11. Wszystkie wymienione powyżej warunki **muszą być spełnione łącznie**. Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy.
12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- będzie niezgodna z niniejszym ogłoszeniem,
  - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu
13. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą całkowitą zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd, podatki, noclegi, wyżywienie, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie, inne zobowiązania publicznoprawne) itp.
14. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
15. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
16. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
19. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
20. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.

21. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
23. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
24. **Dokumenty wymagane:**
  - a. formularz oferty – **załącznik nr 1**;
  - b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty;

**W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub przedłożonych dokumentów, a także do uzupełnienia.**

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na przeprowadzenie *indywidualnych konsultacji ekonomicznych z zakresu negocjacji w życiu codziennym w ramach projektu „Prawniczo-Ekonomiczna Akademia Złotego Wieku” POWR.03.01.00-00-T083/18* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

1. Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ekonomicznych z zakresu negocjacji w życiu codziennym w terminach uzgodnionych z 10 uczestnikami projektu oraz zatwierdzonych przez kierownika merytorycznego projektu, na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie.
2. Indywidualne konsultacje obejmują łączny wymiar 20 godzin (1 godzina = 45 minut), w tym 2 godziny przeznaczone dla 10 uczestników projektu (osoby powyżej 50 roku życia).
3. Wypełnienie dokumentacji szkoleniowej i projektowej.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Uczestnikami projektu (oraz indywidualnych konsultacji) są osoby powyżej 50 lat.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ:** Listopad 2019

## **ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY NR DP/374/...../19**

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

• ..... - .....

przy kontrasygnacie:

- Kwestora US - mgr. **Andrzeja Kucińskiego**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*



reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DP/371/112/19** zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*, zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ekonomicznych z zakresu negocjacji w życiu codziennym w ramach projektu „Prawniczo-Ekonomiczna Akademia Złotego Wieku” POWR.03.01.00-00-T083/18”.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ekonomicznych w wymiarze 20 godzin lekcyjnych – po 2 godziny dla 10 uczestników (osób powyżej 50 roku życia);
  - b) wypełnienie dokumentacji szkoleniowej i projektowej.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone w terminach indywidualnie uzgodnionych z uczestnikami projektu po akceptacji kierownika projektu.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w budynku Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Mickiewicza 64 w Szczecinie.
5. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia, noclegu, dojazdów prowadzącego zajęcia ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.
6. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu szkolenia jest określona w załączniku nr 1 do Umowy – Ogłoszenie o zamówieniu wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 z należytą starannością oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego osoby prowadzącej zajęcia.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - Adriana Tomczyk, tel. ...., email: [adriana.tomczyk@usz.edu.pl](mailto:adriana.tomczyk@usz.edu.pl)
  - Ewa Szubert, tel. ...., email: [ewa.szubert@usz.edu.pl](mailto:ewa.szubert@usz.edu.pl)
2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialnymi są/będą:
  - ..... tel. .... email: .....
  - ..... tel. .... email: .....

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... PLN brutto (słownie brutto złotych: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty, w tym koszt dojazdów, podatków, noclegów, wyżywienia, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie, inne zobowiązania publicznoprawne.
3. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia Zamawiającego do pomniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zobowiązany jest płacić jako Wykonawca na rzecz ZUS – w części płaconej przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w banku: ....., na nr konta .....
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. **Wykonawca** musi wskazać na fakturze numer umowy.

#### § 5

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu, umowę rozwiąże bez wypowiedzenia. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w ciągu **3 dni** od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania lub odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

#### § 6

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z Umową, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej przez **Wykonawcę**, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

#### § 7

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości przeprowadzonych zajęć **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** reklamacje.
2. Reklamacje należy zgłosić listem poleconym lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od ostatniego dnia szkoleń.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji.
4. Jeśli w wyniku działań, o których mowa w ust. 3 **Wykonawca** uzna zasadność zastrzeżeń **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** wskaże kolejny termin zajęć o tej samej tematyce, w którym, bez dodatkowych opłat, będą mogli wziąć udział słuchacze uczestniczący w przedmiotowych konsultacjach.

#### § 8

1. **Wykonawca** może odwołać zajęcia na co najmniej 2 dni (słownie: dwa dni) dni przed datą ich rozpoczęcia. W takim przypadku **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego**

o kolejnym, możliwym terminie zajęć. Jeżeli nowy termin zajęć nie zostanie uzgodniony Umowa ulega rozwiązaniu.

2. W przypadku odwołania przez Wykonawcę zajęć, odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy jest ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie Zamawiający poniósł w związku z planowanymi zajęciami.

### § 9

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skutecznym jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

### § 10

**Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.

STARSZY BIAŁOKRĘT  
ds. zamówień publicznych  
mgr Anna Kloczkowska  
13.09.2019

.....  
/Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych/

KANCLERZ  
mgr inż. Andrzej Kloczkowski  
13.09.2019  
.....  
/Zamawiający/

