

**UCHWAŁA nr 67/2017/2018**  
**RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersytetu Szczecińskiego**  
z dnia 16 marca 2018 r.

**w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia  
na kierunku: Administracja**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) i § 52 pkt 2 uchwały nr 43/2017 Senatu US z dnia 31 maja 2017 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1.1. Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja.

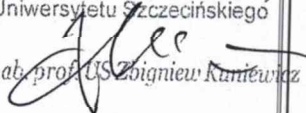
2. Plan studiów oraz sylabusy stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

3. Program i plan studiów obowiązują dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2018/2019.

§2. Powyższa modyfikacja nie powoduje zmian efektów kształcenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2018/2019.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

  
dr hab. prof. US Zbigniew Kamiński

PLAN STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

STUDIA STACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalność:  
administracja ogólna  
administracja gospodarowania nieruchomościami  
administracja ochrony zdrowia  
administracja samorządowa  
administracja ochrony środowiska  
administracja bezpieczeństwa publicznego  
administracja finansowa i gospodarcza  
specjalizacja:  
brak

Zatwierdzony:

1) Uchwałą nr 76/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie planu i programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 83/2015/2016 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja oraz Uchwałą nr 31/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwałą nr 87/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwałą nr 121/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 września 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwałą nr 67/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja

oraz

2) Uchwałą nr 52/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim, z późn. zm. Tekst jednolity ogłoszony w zarządzeniu nr 7/2016 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z 2 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim.

Obowiązuje dla cyklu od roku akademickiego 2018/2019

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																								
								Godziny zajęć, w tym:													I rok				II rok							
								Inne formy zajęć													I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.					
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	cs	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
<b>OGÓLNOUCZELNIANE</b>																																
1		prawo autorskie i prawo własności intelektualnej					A	O	15	15									2	15	2											
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																
<b>Język obcy A,F,H,N,R</b>																																
2		język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30									2					30	2							
3		język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M	F	30	30									2					30	2							

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN
4		język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]	
5		język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]	
6		język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]	

**Razem Blok [30/1/2 ECTS]**

**Razem OGÓLNOUCZELNIANE**

II PODSTAWOWE				
1		historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej		
2		zasady ustroju konstytucyjnego państwa		
3		prawo administracyjne		
4		postępowanie sądowo-administracyjne		

**Razem PODSTAWOWE**

III KIERUNKOWE				
1		podstawy prawnej ochrony środowiska		
2		prawo gospodarcze publiczne		
3		prawo międzynarodowe publiczne		
4		prawo bankowe		
5		prawo karnie skarbowe		
6		przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		
7		ochrona praw człowieka		
8		polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		
9		prawo ochrony konkurencji i konsumentów		
10		wykładnia i stosowanie prawa		

**Blok [20/1/3 ECTS]**

11		seminarium dyplomowe	Blok [20/1/3 ECTS]	
----	--	----------------------	--------------------	--

**Razem Blok [20/1/3 ECTS]**

**Blok [20/1/3 ECTS]**

12		seminarium dyplomowe	Blok [20/1/3 ECTS]	
----	--	----------------------	--------------------	--

**Razem Blok [20/1/3 ECTS]**

SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin																					
			Godziny zajęć, w tym:												I rok						II rok															
			Razem	w	Inne formy zajęć									PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.												
					lk	s	k	lb	p	a	cs	zt	o		Inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK									
	M	F	30		30											2					30	2														
	M	F	30		30											2					30	2														
	M	F	30		30											2					30	2														
0			30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	30	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0			45	15	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	15	0	2	0	0	30	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	O	25	25												3	25		3																	
	A	O	40	30	10											5	30	10	5																	
	A	O	55	35	20											7				35	20	7														
	A	O	40	30	10											5																	30	10	5	
0			160	120	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	20	55	10	8	35	20	7	0	0	0	0	30	10	5								
	A	O	40	30	10											5	30	10	5																	
	A	O	40	30	10											5	30	10	5																	
	A	O	40	30	10											5	30	10	5																	
	A	O	50	30	20											5				30	20	5														
	A	O	30	15	15											4				15	15	4														
	A	O	30	15	15											4				15	15	4														
	A	O	25	25												3							25		3											
	A	O	25	25												3							25		3											
	A	O	25	25												3							25		3											
	A	O	40	30	10											5							30	10	5											
	M	F	20								20					3	20	3																		
0			20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	3	0	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	M	F	20								20					3				20	3															
0			20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																										
								Godziny zajęć, w tym:																										
								Razem	w	Inne formy zajęć										I rok		II rok												
										l	k	k	l	p	a	ś	z	e	inne	PK	w	i	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
<b>Blok [30/1/4 ECTS]</b>																																		
13		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/4 ECTS]				M	F	30																		30	4						
<b>Razem Blok [30/1/4 ECTS]</b>																																		
				0					30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	4	0	0	0		
<b>Blok [30/1/8 ECTS]</b>																																		
14		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/8 ECTS]				M	F	30																						30	8		
<b>Razem Blok [30/1/8 ECTS]</b>																																		
				0					30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	8		
<b>Razem KIERUNKOWE</b>																																		
				0					445	255	0	90	0	0	0	100	0	0	0	0	0	60	90	50	18	60	70	16	105	40	18	0	30	8

<b>IV POZOSTALE PRZEDMIOTY / MODUŁY</b>																																					
1		poprawia polszczyzna w praktyce					A	O	15	15															2						15	2					
2		praktyka zawodowa - 4 tygodnie					M	F	0																	5								5			
<b>Blok [15/1/2 ECTS]</b>																																					
<b>Przedmiot do wyboru [moduł]</b>																																					
3		eastern catholic church law	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15	15															2	15	2										
4		przedmiot do wyboru PDW-15 2 - prowadzony w języku obcym	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15	15																2	15	2									
5		ustrój administracyjny starożytnego Rzymu	Blok [15/1/2 ECTS]				M	F	15	15																2	15	2									
<b>Razem Blok [15/1/2 ECTS]</b>																																					
				0					15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	15	0	2	0	0	0	0	0	0		
<b>Razem POZOSTALE PRZEDMIOTY / MODUŁY</b>																																					
				0					30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	15	0	2	15	0	2	0	0	0	0	5

<b>V INNE DO ZALICZENIA</b>																																					
1		szkolenie BHP					A	O	5	5															0	5	0										
2		szkolenie biblioteczne					A	O	2			2														0	2	0									
<b>Razem INNE DO ZALICZENIA</b>																																					
				0					7	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Łącznie (I+II+III+IV+V)</b>																																					
				0					687	425	30	132	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	93	180	62	30	110	120	27	105	40	18	30	40	18

<b>VI SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE</b>																																						
<b>VII administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																																						
1		administracja wymiaru sprawiedliwości					A	O	30	30															3									30	3			
2		organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego					A	O	55	35	20															6										35	20	6
3		podstawy prawa karnego					A	O	30	15	15															4										15	15	4

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.
4		wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie				A	O
5		administracja zarządzania kryzysowego				A	O
6		kryminologia				A	O
7		podstawy postępowania karnego				A	O
8		zasady ścigania przestępstw				A	O
<b>Razem administracja bezpieczeństwa publicznego</b>					0		
<b>Łącznie na specjalność VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)</b>					0		
<b>VI2</b>	<b>administracja finansowa i gospodarcza</b>						
1		ubezpieczenia gospodarcze				A	O
2		postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych				A	O
3		prawo celne				A	O
4		prawo handlowe				A	O
5		postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa				A	O
6		prawo dewizowe				A	O
7		szczegółowe prawo podatkowe				A	O
<b>Razem administracja finansowa i gospodarcza</b>					0		
<b>Łącznie na specjalność VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)</b>					0		
<b>VI3</b>	<b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>						
1		gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego				A	O
2		prawo handlowe				A	O
3		prawo rzeczowe				A	O
4		źródła informacji o nieruchomościach				A	O
5		ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami				A	O
6		gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze				A	O
7		podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami				A	O
<b>Razem administracja gospodarowania nieruchomościami</b>					0		
<b>Łącznie na specjalność VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)</b>					0		
<b>VI4</b>	<b>administracja ochrony środowiska</b>						

Godziny zajęć, w tym:													Liczba godzin												
Godziny zajęć, w tym:													I rok						II rok						
													Inne formy zajęć						I sem.			II sem.			III sem.
Razem	w	lk	c	k	lb	p	s	ss	zl	o	Inne	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	w	l	PK	
15	15											2							15		2				
30	20		10									3										20	10	3	
15	15											2										15		2	
25	15		10									3										15	10	3	
30	15		15									4										15	15	4	
230	160	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	30	0	3	65	35	12	65	35	12	
917	585	30	202	0	0	0	100	0	0	0	0	120	180	62	30	140	120	30	170	75	30	95	75	30	
30	30											3				30		3							
30	15		15									4							15	15	4				
15	15											2							15		2				
55	35		20									6							35	20	6				
30	15		15									4										15	15	4	
15	15											2										15		2	
55	35		20									6										35	20	6	
230	160	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	30	0	3	65	35	12	65	35	12	
917	585	30	202	0	0	0	100	0	0	0	0	120	180	62	30	140	120	30	170	75	30	95	75	30	
30	30											3				30		3							
55	35		20									6							35	20	6				
35	20		15									4							20	15	4				
15	15											2							15		2				
15	15											2										15		2	
50	30		20									6										30	20	6	
30	15		15									4										15	15	4	
230	160	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	30	0	3	70	35	12	60	35	12	
917	585	30	202	0	0	0	100	0	0	0	0	120	180	62	30	140	120	30	175	75	30	90	75	30	

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN
1		cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska		
2		prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym		
3		prawo samorządowe		
4		finansowanie ochrony środowiska		
5		karnoprawna ochrona środowiska		
6		organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska		
7		zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska		
<b>Razem administracja ochrony środowiska</b>				
<b>Łącznie na specjalność VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)</b>				
<b>VI5</b>	<b>administracja ochrony zdrowia</b>			
1		organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych		
2		administracja systemu ochrony zdrowia		
3		prawo pracy w podmiotach leczniczych		
4		system ochrony praw pacjenta		
5		finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		
6		postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych		
7		wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		
<b>Razem administracja ochrony zdrowia</b>				
<b>Łącznie na specjalność VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)</b>				
<b>VI6</b>	<b>administracja ogólna</b>			
1		wstęp do prawoznawstwa		
2		organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		
3		podstawy prawa cywilnego		
4		podstawy prawa karnego		
5		prawo pracy		
6		podstawy postępowania cywilnego		
7		podstawy postępowania karnego		
8		postępowanie administracyjne		





Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Liczba godzin																										
								Godziny zajęć, w tym:												I rok				II rok										
								Razem	w	Inne formy zajęć										PK	I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.							
										lk	ć	k	lb	p	s	śs	zt	o	Inne		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		
<b>Razem administracja ogólna</b>				0			230	160	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	30	0	3	60	30	12	70	40	12
<b>Łącznie na specjalność VI6 (I+II+III+IV+V+VI6)</b>				0			917	585	30	202	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	120	180	62	30	140	120	30	165	70	30	100	80	30	
<b>VI7</b>	<b>administracja samorządowa</b>																																	
1		gospodarka komunalna					A	O	25	25											3				25		3							
2		prawo samorządowe					A	O	55	35	20										6						35	20	6					
3		samorządowe prawo pracy					A	O	25	25											3						25	3						
4		system podatków i opłat lokalnych					A	O	30	30											3						30	3						
5		postępowanie administracyjne					A	O	35	15	20										4									15	20	4		
6		postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa					A	O	30	15	15										4									15	15	4		
7		zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					A	O	30	15	15										4									15	15	4		
<b>Razem administracja samorządowa</b>				0			230	160	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	25	0	3	90	20	12	45	50	12	
<b>Łącznie na specjalność VI7 (I+II+III+IV+V+VI7)</b>				0			917	585	30	202	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	120	180	62	30	135	120	30	195	60	30	75	90	30	

## 1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 30% liczby punktów ECTS. W obowiązującym programie studiów przy budowaniu systemu ECTS kierowano się zasadą, że liczba punktów ma odzwierciedlać rzeczywistą pracę, jaką musi wykonać student, aby nabyć wiedzę z danego przedmiotu.

Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru następujących modułów kształcenia:

- 1) moduł specjalności - pozwalający na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z wybranego przez studenta zakresu. W programie studiów przewidziano następujące specjalności: administracja bezpieczeństwa publicznego; administracja finansowa i gospodarcza; administracja gospodarowania nieruchomościami; administracja ochrony zdrowia; administracja ochrony środowiska; administracja ogólna; administracja samorządowa - 27 pkt ECTS,
  - 2) praktyka zawodowa - 4 tygodnie - Celem praktyk programowych jest pogłębienie zdobytej już wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności, zapewniając studentowi kontakt z różnymi instytucjami (m.in. organy administracji publicznej, organizacje pozarządowe, sądy, prokuratury, kancelarie radcowskie, adwokackie, notarialne, komornicze). Szeroki zakres podmiotów, w których student może odbyć praktykę umożliwia dobór miejsca jej odbywania dostosowany do indywidualnych predyspozycji studenta oraz zapewnia pogłębienie różnych efektów kształcenia. Oprócz umiejętności zawodowych, praktykant powinien pozyskać umiejętność pracy zespołowej, wykazać się należytem stosunkiem do powierzonych obowiązków oraz reguł organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk - 5 pkt ECTS,
  - 3) język obcy - 2 pkt ECTS,
  - 4) seminarium dyplomowe - 18 pkt ECTS,
  - 5) przedmiot do wyboru - PDW-15 - prowadzony wyłącznie w języku obcym - 2 pkt ECTS
- Łącznie stanowi to: 54 pkt ECTS.

## 2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student kierunku Administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki programowej w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów. Organizatorem praktyk dla studentów studiów II stopnia na kierunku Administracja są: urząd, instytucja albo przedsiębiorca, których działalność odpowiada profilowi studiowanego kierunku i studiowanej specjalności, reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk. Student studiów stacjonarnych odbywa praktykę programową w okresie między 1 lipca a 31 października. Efekty kształcenia praktyki programowej i metody ich weryfikacji określa sylabus przedmiotu.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. W szczególności praktykant zapoznaje się:

- 1) w ramach sfery organizacyjnej - ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki;
- 2) w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi; z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności; ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań oraz z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć. Praktykant ma możliwość samodzielnego wykonywania niektórych czynności, ale podlegają one ocenie i weryfikacji przez patrona. Oprócz umiejętności zawodowych, praktykant powinien pozyskać umiejętność pracy zespołowej, wykazać się należytem stosunkiem do powierzonych obowiązków oraz reguł organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk.

Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk, powoływany przez dziekana.

Opiekun praktyk przeprowadza ocenę satysfakcji studenta z odbytej praktyki, jak również satysfakcję pracodawcy z realizacji obowiązków powierzonych studentom. Ankieta studenta ma charakter anonimowy i nie wpływa na zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień podmiotu oferującego praktykę w zakresie przebiegu praktyki opiekun podejmuje decyzję o rezygnacji z dalszej współpracy. Opiekun praktyk dokonuje także weryfikacyjnej kontroli przebiegu praktyki studenta w miejscu jej odbywania (osobiście albo telefonicznie). Czynności kontrolne w miejscu realizacji praktyki opiekun podejmuje również wtedy, gdy poweźmie wiadomość o naruszeniu przez studenta regulaminu zakładu pracy, albo Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, przyjętym uchwałą nr 142/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 września 2015 r. i zmienionym uchwałą nr 100/2017/2018

Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów kształcenia określonych w sylabusie. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów.

### 3. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów. 2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest: 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia obowiązujących studenta w danym semestrze wynikających z planu studiów, 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS. Deficyt punktów ECTS powinien być uzupełniony do końca ostatniego semestru studiów. 3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzenia w indeksie rozliczenia się z właściwą jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowo badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane. 5. Zaliczenie semestru studiów studentom odbywającym częściowe studia za granicą, za zgodą właściwego prorektora, może zostać określone według indywidualnych terminów uzgodnionych z dziekanem.

### 4. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia drugiego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym (zgodnie z § 56 - § 58 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącym załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r.)

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia (120 pkt ECTS) oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny -dostateczny, wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
- 3) złożenie w dziekanacie dokumentów nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy),
- 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
- 5) sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym i złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

### 5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	eastern catholic church law [wykład]		0	1	0
		historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawnej ochrony środowiska [wykład]		1	0	0
		podstawy prawnej ochrony środowiska [ćwiczenia]		0	1	0
		prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		prawo gospodarcze publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]		0	1	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo międzynarodowe publiczne [ćwiczenia]		0	1	0
		przedmiot do wyboru PDW-15 2 - prowadzony w języku obcym [wykład]		0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]		0	0	1
		ustrój administracyjny starożytnego Rzymu [wykład]		0	1	0
		zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]		1	0	0

Rok	Sem	Przedmiot
1	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [ćwiczenia]
		<b>Razem semestr 1</b>
	2	administracja wymiaru sprawiedliwości [wykład]
		cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska [wykład]
		gospodarka komunalna [wykład]
		gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [wykład]
		język angielski [lektorat]
		język francuski [lektorat]
		język hiszpański [lektorat]
		język niemiecki [lektorat]
		język rosyjski [lektorat]
		organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [wykład]
		poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]
		prawo administracyjne [wykład]
		prawo administracyjne [ćwiczenia]
		prawo bankowe [wykład]
		prawo bankowe [ćwiczenia]
		prawo karne skarbowe [wykład]
		prawo karne skarbowe [ćwiczenia]
		przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]
		przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [ćwiczenia]
		seminarium dyplomowe [seminarium]
		ubezpieczenia gospodarcze [wykład]
		wstęp do prawoznawstwa [wykład]
		<b>Razem semestr 2</b>
		<b>Razem rok 1</b>
2	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]
		ochrona praw człowieka [wykład]
		organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]
		organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [wykład]
		organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [ćwiczenia]
		podstawy prawa cywilnego [wykład]

Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
	0	1	0
	4	10	2
administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
administracja ochrony środowiska	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
	0	1	0
administracja ochrony zdrowia	0	1	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
	1	0	0
	0	1	0
administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
administracja ogólna	0	1	0
	4	18	0
	8	28	2
administracja ochrony zdrowia	0	1	0
	1	0	0
administracja ogólna	0	1	0
administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
administracja ogólna	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	podstawy prawa cywilnego [ćwiczenia]	administracja ogólna	0	1	0
		podstawy prawa karnego [wykład]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
			administracja ogólna	0	1	0
		podstawy prawa karnego [ćwiczenia]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
			administracja ogólna	0	1	0
		polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]		1	0	0
		postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
		postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [ćwiczenia]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
		prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [wykład]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [ćwiczenia]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		prawo celne [wykład]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
		prawo handlowe [wykład]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
			administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo handlowe [ćwiczenia]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
			administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]		1	0	0
		prawo pracy [wykład]	administracja ogólna	0	1	0
		prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		prawo pracy w podmiotach leczniczych [ćwiczenia]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		prawo rzeczowe [wykład]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo rzeczowe [ćwiczenia]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo samorządowe [wykład]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		prawo samorządowe [ćwiczenia]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		samorządowe prawo pracy [wykład]	administracja samorządowa	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		system ochrony praw pacjenta [wykład]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		system ochrony praw pacjenta [ćwiczenia]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		system podatków i opłat lokalnych [wykład]	administracja samorządowa	0	1	0
		wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie [wykład]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		wykładnia i stosowanie prawa [wykład]		1	0	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	wykładnia i stosowanie prawa [ćwiczenia]		0	1	0
		źródła informacji o nieruchomościach [wykład]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
<b>Razem semestr 3</b>				<b>4</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
4		administracja zarządzania kryzysowego [wykład]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		administracja zarządzania kryzysowego [ćwiczenia]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [wykład]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		finansowanie ochrony środowiska [wykład]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wykład]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [ćwiczenia]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [ćwiczenia]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		karnoprawna ochrona środowiska [wykład]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		kryminologia [wykład]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska [wykład]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska [ćwiczenia]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wykład]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [ćwiczenia]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		podstawy postępowania cywilnego [wykład]	administracja ogólna	0	1	0
		podstawy postępowania cywilnego [ćwiczenia]	administracja ogólna	0	1	0
		podstawy postępowania karnego [wykład]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
			administracja ogólna	0	1	0
		podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
			administracja ogólna	0	1	0
		postępowanie administracyjne [wykład]	administracja ogólna	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie administracyjne [ćwiczenia]	administracja ogólna	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ćwiczenia]	administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie sądowo-administracyjne [wykład]		1	0	0

Rok	Sem	Przedmiot
2	4	postępowanie sądowo-administracyjne [ćwiczenia]
		postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [wykład]
		postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [ćwiczenia]
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]
		prawo dewizowe [wykład]
		seminarium dyplomowe [seminarium]
		szczegółowe prawo podatkowe [wykład]
		szczegółowe prawo podatkowe [ćwiczenia]
		wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]
		zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [wykład]
		zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [ćwiczenia]
		zasady ścigania przestępstw [wykład]
		zasady ścigania przestępstw [ćwiczenia]
		<b>Razem semestr 4</b>
		<b>Razem rok 2</b>



Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
	0	1	0
administracja ochrony zdrowia	0	1	0
<del>administracja ochrony zdrowia</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
	0	0	1
administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
	0	1	0
administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
administracja finansowa i gospodarcza	0	1	0
administracja ochrony zdrowia	0	1	0
administracja ochrony środowiska	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja ochrony środowiska	0	1	0
administracja samorządowa	0	1	0
administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
	1	42	1
	5	78	1

Objaśnienia:

- E egzamin
- zo zaliczenie z oceną
- z zaliczenie
- ↑ inne formy zajęć
- w wykłady
- lk lektoriały
- ć ćwiczenia
- k konwersatoria
- lb laboratoria
- p pracownia dyplomowa
- s seminarium dyplomowe
- ćs ćwiczenia specjalistyczne
- zt zajęcia terenowe
- o obóz
- pk punkty ECTS

**Stat.przedm.** status przedmiotu

**O/F** obowiązkowy/fakultatywny

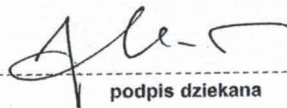
**SN** standardy nauczycielskie (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

**SN-PR** liczba godzin praktyk (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

**GR** Grupa

**A/M** administracyjna/ modułowa

-----  
podpis kierownika jednostki

-----  
  
podpis dziekana