

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)
.....
(stanowisko)
.....
(jednostka organizacyjna)

Prorektor
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej*/
ds. Finansów i Rozwoju**

WNIOSEK

o wyrażenie zgody jednorazowej/okresowej na przejazd w podróży samochodem osobowym
stanowiącym własność lub współwłasność osoby delegowanej

Na podstawie § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem stanowiącym moją własność/współwłasność*

Marka.....Nr rejestracyjny.....
Pojemność silnika cm³,
w dniu/okresie, na trasie,
o łącznej odległości około

Cel:

Uzasadnienie:

Źródło finansowania:

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam aktualne ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pojazdu stanowiącego moją własność, o którym mowa powyżej.
2. Nie będę wnosił roszczeń do Uniwersytetu Szczecińskiego za uszkodzenia pojazdu i/lub szkody spowodowane w czasie używania w podróży samochodu stanowiącego moją własność.

.....
(data i podpis pracownika Uczelni)

Decyzja Prorektora:
według stawkiza/1 km przebiegu pojazdu

.....
(podpis Prorektora)

* wyjazdy zagraniczne
** wyjazdy krajowe