

PRZYKŁADOWY WYKAZ DOKUMENTÓW (portfolio)
pozwalających ocenić osiągnięcie efektów uczenia się

1. umowa o pracę; umowa zlecenia; umowa o dzieło; zakres obowiązków/zakres czynności*);
2. opinia z zakładu pracy, referencje lub opinie przełożonego, nagrody i wyróżnienia;
3. opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
4. dokumenty potwierdzające odbycie stażu lub prowadzenie działalności gospodarczej;
5. certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące ukończenie kursów, szkoleń, seminariów (najlepiej wraz z opisem programu);
6. dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń zdobytych podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych.

Dokumenty powinny wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami i zakresem tematycznym przedmiotów, o potwierdzenie których ubiega się wnioskodawca.

*) przykład zaświadczenia z zakładu pracy poniżej

Przykład zaświadczenia z zakładu pracy

.....
(miejsowość, data)

.....
Pieczętka zakładu pracy

Zaświadczenie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

I. Zakres realizowanych obowiązków:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

II. Udział w zakładowych formach szkolenia i innych formach doskonalących (nazwa i zakres szkolenia/liczba godzin):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

III. Udział w pracy zespołów projektowych i opiniotwórczych:

- 1.
- 2.
- 3.

IV. Inne umiejętności i kompetencje posiadane przez pracownika:

.....
.....

.....
(podpis przełożonego)